

ETRA S.p.A.

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA E
TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI E
ASSIMILATI NEL TERRITORIO DI
COMUNI VARI DELLA PROVINCIA DI
PADOVA E DELL'ALTOPIANO DEI
SETTE COMUNI**

SOMMARIO

NORME GENERALI	6
ARTICOLO N° 1 - OGGETTO DELLA GARA	7
ARTICOLO N° 2 - CARATTERE DELLA GARA	12
ARTICOLO N° 3 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE E DURATA	12
ARTICOLO N° 4 - DEFINIZIONI	13
ARTICOLO N° 5 - FORMULAZIONE DELL'OFFERTA	15
ARTICOLO N° 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	16
ARTICOLO N° 7 - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA	18
ARTICOLO N° 8 - CONTRATTO	25
ARTICOLO N° 9 - CAUZIONE DEFINITIVA	26
ARTICOLO N° 10 - INFRAZIONI, PENALITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO	26
ARTICOLO N° 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RISCATTO	29
ARTICOLO N° 12 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI	29
ARTICOLO N° 13 - ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA INCARICATA	30
ARTICOLO N° 14 - OSSERVANZA DEI CONTRATTI DI LAVORO	32
ARTICOLO N° 15 - SPESE CONTRATTUALI	32
ARTICOLO N° 16 - CESSIONE E SUBAPPALTO	33
ARTICOLO N° 17 - CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE E ORDINI DI SERVIZIO	33
ARTICOLO N° 18 - PAGAMENTI	34
ARTICOLO N° 19 - CONTROVERSIE	35
ARTICOLO N° 20 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI	35
ARTICOLO N° 21 - REVISIONE DEL CANONE	36
ARTICOLO N° 22 - AMPLIAMENTO E/O RIDUZIONE DEI SERVIZI E AGGIORNAMENTO CANONE	36
ARTICOLO N° 23 - TRASPORTO DEI RIFIUTI	37
NORME DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI ED ESTERNI	39
ARTICOLO N° 24 - RACCOLTE "PORTA A PORTA"	40
ARTICOLO N° 25 - RACCOLTE MATERIALI RICICLABILI	41
ARTICOLO N° 26 - RACCOLTA DELLA FRAZIONE UMIDA	41
ARTICOLO N° 27 - RACCOLTA DELLA FRAZIONE SFALCI E RAMAGLIE	41
ARTICOLO N° 28 - COMPOSTAGGIO DOMESTICO	42
ARTICOLO N° 29 - RACCOLTA DELLA FRAZIONE SECCO NON RICICLABILE	42
ARTICOLO N° 30 - SERVIZIO SU CHIAMATA PER RACCOLTA INGOMBRANTI	42
ARTICOLO N° 31 - SERVIZIO DI SVUOTAMENTO CAMPANE STRADALI	43
ARTICOLO N° 32 - SERVIZIO DI SVUOTAMENTO CONTENITORI STRADALI	44
ARTICOLO N° 33 - ALTRE RACCOLTE DIFFERENZIATE	44
ARTICOLO N° 34 - FESTE POPOLARI	45
ARTICOLO N° 35 - MERCATO	45
ARTICOLO N° 36 - ADDETTO A DISPOSIZIONE	45
ARTICOLO N° 37 - PULIZIA CESTINI PORTARIFIUTI	46
ARTICOLO N° 38 - SPAZZAMENTO STRADE, PIAZZE E MARCIAPIEDI SU PROGRAMMA	46
ARTICOLO N° 39 - LETTURA TRASPONDER E TRASMISSIONE DATI	48
ARTICOLO N° 40 - REFERENTE TECNICO A DISPOSIZIONE	49
NORME DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI DI PROVENIENZA NON DOMESTICA (RIFIUTI ASSIMILATI)	50
ARTICOLO N° 41 - DEFINIZIONI E CRITERI GENERALI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	51
ARTICOLO N° 42 - SERVIZIO PER I PICCOLI PRODUTTORI	52
ARTICOLO N° 43 - FRAZIONE UMIDA DEI RIFIUTI ASSIMILATI (GRANDI PRODUTTORI)	52
ARTICOLO N° 44 - VERDE DA UTENZE NON DOMESTICHE	52
ARTICOLO N° 45 - RACCOLTA DELLE FRAZIONI RICICLABILI (CARTA E CARTONE, IMBALLAGGI IN PLASTICA E METALLO, VETRO) DA UTENZE NON DOMESTICHE (GRANDI PRODUTTORI)	52

ARTICOLO N° 46 – RACCOLTA VETRO IN CAMPANE PRESSO UTENZE NON DOMESTICHE	52
ARTICOLO N° 47 – RACCOLTA DELLE CASSETTE DI PLASTICA DA UTENZE NON DOMESTICHE	53
ARTICOLO N° 48 – RACCOLTA DELLE CASSETTE DI LEGNO DA UTENZE NON DOMESTICHE	53
NORME DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI DA APPARECCHIATURE ELETTRICHE E ELETTRONICHE	54
ARTICOLO N° 49 - RIFIUTI DA APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE (RAEE)	55
NORME DI SVOLGIMENTO DI SERVIZI PRESSO I CENTRI DI RACCOLTA	57
ARTICOLO N° 50 – SERVIZI DI SVUOTAMENTO DEI CONTENITORI PRESSO CENTRI DI RACCOLTA	58
ARTICOLO N° 51 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO PER IL PUNTO DI RACCOLTA MOBILE (CENTRO DI RACCOLTA MOBILE)	59
SERVIZI EXTRA	63
ARTICOLO N° 52 – RACCOLTA DELLA FRAZIONE CARTONE DA UTENZE NON DOMESTICHE (GRANDI PRODUTTORI), GIRO AGGIUNTIVO	64
ARTICOLO N° 53 – RACCOLTA SECCO RESIDUO E PANNOLINI	64
ARTICOLO N° 54 – CONSEGNA E FORNITURA DI MATERIALI E ATTREZZATURE	65
ARTICOLO N° 55 - SPAZZAMENTO STRADE, PIAZZE E MARCIAPIEDI A SPOT	65
ARTICOLO N° 56 – PULIZIA CUNETTE STRADALI	66
ARTICOLO N° 57 – RIFIUTI PROVENIENTI DA AREE CIMITERIALI	66
ARTICOLO N° 58 - SERVIZI VARI E URGENTI	67
ARTICOLO N° 59 – ADDETTO A DISPOSIZIONE	67
ARTICOLO N° 60 – NOLEGGIO E PULIZIA BAGNI CHIMICI	67
NORME SULLA SICUREZZA	68
ARTICOLO N° 61 - PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA	69
ALLEGATI	71
SEZIONE 1	72
ALLEGATO 1A: LISTA ESEMPLIFICATIVA DEI RIFIUTI SPECIALI ASSIMILATI AGLI URBANI	73
ALLEGATO 1B: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE CARTA E CARTONE NEI COMUNI	74
ALLEGATO 1C: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE IMBALLAGGI IN PLASTICA E METALLI NEI COMUNI	75
ALLEGATO 1D: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE VETRO NEI COMUNI	76
ALLEGATO 1E: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE UMIDO ORGANICO NEI COMUNI	77
ALLEGATO 1F: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE VERDE E RAMAGLIE NEI COMUNI	78
ALLEGATO 1L: CRITERI INDICATIVI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI PICCOLI PRODUTTORI	79
ALLEGATO 1M: ELENCO DEI GIORNI DI RACCOLTA NEI COMUNI	81
ALLEGATO 1O: SITUAZIONE CONTENITORI UTENZE NON DOMESTICHE	89
ALLEGATO 1Q: SVUOTAMENTO DI CONTENITORI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA PRESSO GRANDI UTENZE	96
ALLEGATO 1R: SAGRE E MANIFESTAZIONI	97
ALLEGATO 1S: SERVIZIO AREA MERCATO	100
ALLEGATO 1T: SOGLIE ANNUE DISSERVIZI NEI COMUNI	102
ALLEGATO 1U: TABELLA DEI DATI QUANTITATIVI ANNO 2010 DEI RIFIUTI URBANI DEI COMUNI	103
ALLEGATO 1V: ADDETTO A DISPOSIZIONE SUL TERRITORIO	106
ALLEGATO 1Y: PROGRAMMA SPAZZAMENTI	107
ALLEGATO 1AA: SERVIZI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI DAI CENTRI DI RACCOLTA	110
ALLEGATO 1AB: MODULO QUALITÀ N. 305.09	112
ALLEGATO 1AC: ESEMPIO TRACCIATO PER TRASMISSIONE DATI MICROCHIP	113
ALLEGATO 1AD: SITUAZIONE UTENZE NON DOMESTICHE INTERESSATE DAL GIRO INTEGRATIVO DELLA CARTA (SERVIZI EXTRA)	114
ALLEGATO 1AE: ELENCO VIE DEL CENTRO STORICO DEL COMUNE DI CAMPOSAMPIERO INTERESSATE DAL GIRO RACCOLTA CARTA DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SERVIZI EXTRA)	115

ALLEGATO 1AF: SITUAZIONE UTENZE DOMESTICHE INTERESSATE DAL GIRO INTEGRATIVO DEL SECCO NON RICICLABILE (PANNOLINI) (SERVIZI EXTRA)	116
ALLEGATO 1AG: SITUAZIONE CONTENITORI A NOLEGGIO (SERVIZI EXTRA)	117
ALLEGATO 1AJ: NOLEGGIO E PULIZIA BAGNI CHIMICI (SERVIZI EXTRA)	118
SEZIONE 2	119
ALLEGATO 2A: LISTA ESEMPLIFICATIVA DEI RIFIUTI SPECIALI ASSIMILATI AGLI URBANI	120
ALLEGATO 2B: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE CARTA E CARTONE NEI COMUNI	121
ALLEGATO 2C: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE IMBALLAGGI IN PLASTICA E METALLI NEI COMUNI	122
ALLEGATO 2G: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE SECCO NON RICICLABILE NEI COMUNI	123
ALLEGATO 2H: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA IN CONTENITORI A CAMPANA	124
ALLEGATO 2J: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE PLASTICA NEI COMUNI	125
ALLEGATO 2K: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE LEGNO NEI COMUNI	126
ALLEGATO 2L: CRITERI INDICATIVI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI PICCOLI PRODUTTORI	127
ALLEGATO 2M: ELENCO DEI GIORNI DI RACCOLTA NEI COMUNI	128
ALLEGATO 2O: SITUAZIONE CONTENITORI UTENZE NON DOMESTICHE	129
ALLEGATO 2P: SITUAZIONE CONTENITORI ISOLE CONDOMINIALI	130
ALLEGATO 2R: SAGRE E MANIFESTAZIONI	131
ALLEGATO 2S: SERVIZIO AREA MERCATO	132
ALLEGATO 2T: SOGLIE ANNUE DISSERVIZI NEI COMUNI	134
ALLEGATO 2U: TABELLA DEI DATI QUANTITATIVI ANNO 2010 DEI RIFIUTI URBANI DEI COMUNI	135
ALLEGATO 2W: SITUAZIONE CESTINI	139
ALLEGATO 2X: POSIZIONE CESTINI PIAZZOLA PLANIMETRIE	142
ALLEGATO 2Y: PROGRAMMA SPAZZAMENTI	144
ALLEGATO 2Z: AREE SPAZZAMENTO PLANIMETRIE	150
ALLEGATO 2AA: SERVIZI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI DAI CENTRI DI RACCOLTA	154
ALLEGATO 2AB: MODULO QUALITÀ N. 305.09	155
ALLEGATO 2AF: SITUAZIONE UTENZE DOMESTICHE INTERESSATE DAL GIRO INTEGRATIVO DEL SECCO NON RICICLABILE (PANNOLINI) (SERVIZI EXTRA)	156
ALLEGATO 2AG: SITUAZIONE CONTENITORI A NOLEGGIO (SERVIZI EXTRA)	157
ALLEGATO 2AJ: NOLEGGIO E PULIZIA BAGNI CHIMICI (SERVIZI EXTRA)	158
ALLEGATO 2AK: SERVIZIO SGOMBERO NEVE E GHIACCIAIE (SERVIZI EXTRA)	159
SEZIONE 3	175
ALLEGATO 3A: LISTA ESEMPLIFICATIVA DEI RIFIUTI SPECIALI ASSIMILATI AGLI URBANI	176
ALLEGATO 3B: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE CARTA E CARTONE NEI COMUNI	177
ALLEGATO 3C: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE IMBALLAGGI IN PLASTICA E METALLI NEI COMUNI	178
ALLEGATO 3D: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE VETRO NEI COMUNI	179
ALLEGATO 3E: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE UMIDO ORGANICO NEI COMUNI	180
ALLEGATO 3F: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE VERDE E RAMAGLIE NEI COMUNI	181
ALLEGATO 3L: CRITERI INDICATIVI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI PICCOLI PRODUTTORI	182
ALLEGATO 3M: ELENCO DEI GIORNI DI RACCOLTA NEI COMUNI	183
ALLEGATO 3O: SITUAZIONE CONTENITORI UTENZE NON DOMESTICHE	185
ALLEGATO 3R: SAGRE E MANIFESTAZIONI	186
ALLEGATO 3T: SOGLIE ANNUE DISSERVIZI NEI COMUNI	187
ALLEGATO 3U: TABELLA DEI DATI QUANTITATIVI ANNO 2010 DEI RIFIUTI URBANI DEI COMUNI	188
ALLEGATO 3W: SITUAZIONE CESTINI	189
ALLEGATO 3AA: SERVIZI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI DAI CENTRI DI RACCOLTA	190
ALLEGATO 3AB: MODULO QUALITÀ N. 305.09	191

SEZIONE 4	192
ALLEGATO 4A: LISTA ESEMPLIFICATIVA DEI RIFIUTI SPECIALI ASSIMILATI AGLI URBANI	193
ALLEGATO 4B: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE CARTA E CARTONE NEI COMUNI	194
ALLEGATO 4C: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE IMBALLAGGI IN PLASTICA E METALLI NEI COMUNI	195
ALLEGATO 4D: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE VETRO NEI COMUNI	196
ALLEGATO 4L: CRITERI INDICATIVI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI PICCOLI PRODUTTORI	197
ALLEGATO 4M: ELENCO DEI GIORNI DI RACCOLTA NEI COMUNI	198
ALLEGATO 4O: SITUAZIONE CONTENITORI UTENZE NON DOMESTICHE	200
ALLEGATO 4T: SOGLIE ANNUE DISSERVIZI NEI COMUNI	201
ALLEGATO 4U: TABELLA DEI DATI QUANTITATIVI ANNO 2010 DEI RIFIUTI URBANI DEI COMUNI	202
ALLEGATO 4V: ADDETTO A DISPOSIZIONE SUL TERRITORIO	203
ALLEGATO 4AD: SITUAZIONE UTENZE NON DOMESTICHE INTERESSATE DAL GIRO INTEGRATIVO DELLA CARTA (SERVIZI EXTRA)	204
SEZIONE 5	205
ALLEGATO 5A: LISTA ESEMPLIFICATIVA DEI RIFIUTI SPECIALI ASSIMILATI AGLI URBANI	206
ALLEGATO 5B: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE CARTA E CARTONE NEI COMUNI	207
ALLEGATO 5C: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE VETRO NEI COMUNI	208
ALLEGATO 5H: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA IN CONTENITORI A CAMPANA	209
ALLEGATO 5I: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA IN CONTENITORI STRADALI	211
ALLEGATO 5M: ELENCO DEI GIORNI DI RACCOLTA NEI COMUNI	214
ALLEGATO 5N: ELENCO UTENZE NON DOMESTICHE E ORARI DI SERVIZIO RACCOLTA	215
ALLEGATO 5O: SITUAZIONE CONTENITORI UTENZE NON DOMESTICHE	219
ALLEGATO 5R: SAGRE E MANIFESTAZIONI	220
ALLEGATO 5S: SERVIZIO AREA MERCATO	221
ALLEGATO 5U: TABELLA DEI DATI QUANTITATIVI ANNO 2010 DEI RIFIUTI URBANI DEI COMUNI	223
ALLEGATO 5V: ADDETTO A DISPOSIZIONE SUL TERRITORIO	224
ALLEGATO 5AD: SITUAZIONE UTENZE NON DOMESTICHE INTERESSATE DAL GIRO INTEGRATIVO DELLA CARTA (SERVIZI EXTRA)	225
SEZIONE 6	226
ALLEGATO 6A: LISTA ESEMPLIFICATIVA DEI RIFIUTI SPECIALI ASSIMILATI AGLI URBANI	227
ALLEGATO 6U: TABELLA DEI DATI QUANTITATIVI ANNO 2010 DEI RIFIUTI URBANI DEI COMUNI	228
ALLEGATO 6Y: PROGRAMMA SPAZZAMENTI	229
ALLEGATO 6Z: AREE SPAZZAMENTO PLANIMETRIE	241
ALLEGATO 6AH: PULIZIA CUNETTE (SERVIZI EXTRA)	247
ALLEGATO 6AI: PLANIMETRIA PULIZIA CUNETTE (SERVIZI EXTRA)	250

**Capitolato Speciale d'Appalto
per il Servizio di
Raccolta e Trasporto
dei Rifiuti Urbani e Assimilati
nel territorio di comuni vari
della Provincia di Padova e
dell'Altopiano dei Sette Comuni**

NORME GENERALI

ARTICOLO N° 1 - OGGETTO DELLA GARA

La presente procedura aperta consiste nell'espletamento da parte della Ditta Incaricata, secondo le modalità indicate ai successivi articoli, delle seguenti prestazioni sul territorio dei seguenti Comuni:

Sezione 1:

Comune di Borgoricco

- Raccolta della frazione organica umida per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione vegetale e lignocellulosica per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione vetro per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione imballaggi in plastica e metalli per utenze domestiche e non domestiche

Comune di Campodarsego

- Raccolta della frazione organica umida per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione vegetale e lignocellulosica per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione vetro per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione imballaggi in plastica e metalli per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione carta e cartone per utenze domestiche e non domestiche
- Gestione area del mercato
- Servizio di svuotamento dei contenitori per la raccolta differenziata presso centro di raccolta

Comune di Camposampiero

- Raccolta della frazione organica umida per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione vegetale e lignocellulosica per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione vetro per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione imballaggi in plastica e metalli per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione carta e cartone per utenze domestiche e non domestiche
- Gestione area del mercato
- Servizio di svuotamento dei contenitori per la raccolta differenziata presso grandi utenze (allegato Q)
- Servizio di svuotamento dei contenitori per la raccolta differenziata presso centro di raccolta

Comune di Curtarolo

- Raccolta della frazione organica umida per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione vegetale e lignocellulosica per utenze domestiche e non domestiche

Comune di Loreggia

- Raccolta della frazione organica umida per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione vegetale e lignocellulosica per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione vetro per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione imballaggi in plastica e metalli per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione carta e cartone per utenze domestiche e non domestiche
- Servizio di svuotamento dei contenitori per la raccolta differenziata presso centro di raccolta

Comune di Massanzago

- Raccolta della frazione organica umida per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione vegetale e lignocellulosica per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione vetro per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione imballaggi in plastica e metalli per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione carta e cartone per utenze domestiche e non domestiche

Comune di Piazzola sul Brenta

- Raccolta della frazione imballaggi in plastica e metalli per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione carta e cartone per utenze domestiche e non domestiche

Comune di Piombino Dese

- Raccolta della frazione organica umida per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione vegetale e lignocellulosica per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione vetro per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione imballaggi in plastica e metalli per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione carta e cartone per utenze domestiche e non domestiche
- Gestione area del mercato
- Servizio di svuotamento dei contenitori per la raccolta differenziata presso centro di raccolta

Comune di San Giorgio delle Pertiche

- Raccolta della frazione organica umida per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione vegetale e lignocellulosica per utenze domestiche e non domestiche

Comune di Trebaseleghe

- Raccolta della frazione organica umida per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione vegetale e lignocellulosica per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione vetro per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione imballaggi in plastica e metalli per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione carta e cartone per utenze domestiche e non domestiche
- Gestione area del mercato
- Servizio di svuotamento dei contenitori per la raccolta differenziata presso centro di raccolta
- Raccolta ingombranti

Sezione 2

Comune di Montegrotto Terme

- Raccolta della frazione vetro per utenze non domestiche
- Raccolta della frazione imballaggi in plastica e metalli per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione carta e cartone per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione secco non riciclabile per alcune utenze domestiche
- Raccolta della frazione plastica per utenze non domestiche
- Raccolta della frazione legno per utenze non domestiche
- Gestione area del mercato
- Spazzamento
- Cestini
- Centro di raccolta mobile
- Noleggio contenitori

Comune di Rubano

- Gestione area del mercato

Comune di Galzignano Terme

- Raccolta ingombranti
- Spazzamento
- Cestini

Comune di Torreglia

- Spazzamento

Comune di Rovolon

- Gestione area del mercato (solo spazzamento)
- Cestini

Comune di Cadoneghe

- Gestione area del mercato

Comune di Mestrino

- Gestione area del mercato (solo spazzamento)
- Spazzamento (successivamente alla pulizia dell'area mercato)

Comune di Piazzola sul Brenta

- Gestione area del mercato
- Cestini

Servizio di cernita Rifiuti da apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (RAEE)

- Consegna e ritiro container per la raccolta dei rifiuti RAEE in alcuni Comuni gestiti da ETRA S.p.A. (indicativamente Rubano, Selvazzano Dentro, Rovolon, Torreglia, Mestrino, Veggiano, ecc)
- Servizio di cernita e stoccaggio dei rifiuti RAEE provenienti da: raccolta porta a porta, centri di raccolta/eco piazzole, raccolte eseguite in aree pubbliche (tipo Centro di raccolta mobile), altre raccolte eseguite sul territorio di alcuni Comuni gestiti da ETRA
- Avvio a smaltimento degli stessi attraverso il Centro di coordinamento RAEE

Sezione 3

Comune di Villafranca Padovana

- Raccolta della frazione umido organico per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione vegetale e lignocellulosica per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione vetro per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione imballaggi in plastica e metalli per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione carta e cartone per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta ingombranti
- Cestini

Comune di Campodoro

- Raccolta della frazione umido organico per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione vegetale e lignocellulosica per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione vetro per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione imballaggi in plastica e metalli per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione carta e cartone per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta ingombranti

Sezione 4

Comune di Rubano

- Raccolta della frazione vetro per utenze domestiche e non domestiche

- Raccolta della frazione imballaggi in plastica e metalli per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione carta e cartone per utenze domestiche e non domestiche
- Addetto a disposizione per servizi vari nel Comune di Rubano e Comuni limitrofi

Comune di Cadoneghe

- Raccolta della frazione carta e cartone per utenze domestiche e non domestiche
- Addetto a disposizione per servizi vari nel Comune di Cadoneghe e Comuni limitrofi

Comune di Vigonza

- Raccolta della frazione carta e cartone per utenze non domestiche
- Addetti a disposizione per servizi vari nel Comune di Vigonza e Comuni del Bacino Padova Uno

Sezione 5

Comune di Asiago

- Svuotamento delle campane dedicate alla raccolta della carta e cartone presenti nel territorio
- Svuotamento delle campane dedicate alla raccolta del vetro presenti nel territorio
- Svuotamento dei contenitori stradali dedicati alla raccolta degli imballaggi in plastica e metalli nel territorio
- Raccolta della frazione carta e cartone per utenze non domestiche
- Raccolta della frazione vetro per utenze non domestiche
- Gestione area del mercato
- Addetto a disposizione per servizi vari nel Comune di Asiago e Comuni limitrofi

Comune di Conco

- Svuotamento dei contenitori stradali dedicati alla raccolta della carta e cartone nel territorio
- Svuotamento delle campane dedicate alla raccolta del vetro presenti nel territorio
- Svuotamento dei contenitori stradali dedicati alla raccolta degli imballaggi in plastica e metalli nel territorio

Comune di Enego

- Svuotamento dei contenitori stradali dedicati alla raccolta della carta e cartone nel territorio
- Svuotamento delle campane dedicate alla raccolta del vetro presenti nel territorio
- Svuotamento dei contenitori stradali dedicati alla raccolta degli imballaggi in plastica e metalli nel territorio

Comune di Lusiana

- Svuotamento dei contenitori stradali dedicati alla raccolta della carta e cartone nel territorio
- Svuotamento delle campane dedicate alla raccolta del vetro presenti nel territorio
- Svuotamento dei contenitori stradali dedicati alla raccolta degli imballaggi in plastica e metalli nel territorio

Comune di Roana

- Svuotamento delle campane dedicate alla raccolta della carta e cartone presenti nel territorio
- Svuotamento delle campane dedicate alla raccolta del vetro presenti nel territorio
- Svuotamento dei contenitori stradali dedicati alla raccolta degli imballaggi in plastica e metalli nel territorio

Comune di Rotzo

- Svuotamento delle campane dedicate alla raccolta della carta e cartone presenti nel territorio

- Svuotamento delle campane dedicate alla raccolta del vetro presenti nel territorio
- Svuotamento dei contenitori stradali dedicati alla raccolta degli imballaggi in plastica e metalli nel territorio

Sezione 6

Comune di Asiago

- Spazzamento

SERVIZI EXTRA

ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di affidare alcuni servizi suppletivi, eventuali servizi vari e aggiuntivi, (definiti EXTRA) a sua discrezione, da eseguirsi sul territorio dei Comuni per i quali è previsto il servizio oggetto di gara, e/o in altri Comuni in gestione ad ETRA S.p.A.. Tali servizi potranno essere affidati e sospesi in qualsiasi momento prima del termine della durata dell'affidamento, e potranno essere richiesti dalla stazione appaltante fino al raggiungimento del valore complessivo annuo previsto (non soggetto a ribasso). L'ammontare effettivo dei prezzi, da riconoscere alla Ditta Incaricata, verrà definito in base all'effettivo servizio svolto e agli importi (unitari o forfetari) indicati nel modulo offerta assoggettati al ribasso offerto. Nulla sarà dovuto dalla stazione appaltante se tali servizi non dovessero essere richiesti.

I servizi EXTRA sono:

- Raccolta della frazione carta e cartone per utenze domestiche e non domestiche nel Comune di **Borgoricco** (sezione 1)
- Raccolta carta e cartone utenze non domestiche giro integrativo nei Comuni di **Trebaseleghe, Borgoricco, Loreggia, Camposampiero** (sezione 1), **Cadoneghe** (sezione 4), e **Conco** (sezione 5);
- Raccolta integrativa della frazione secca non riciclabile per utenze domestiche con produzione di pannolini a **Borgoricco, Loreggia, Santa Giustina in Colle, Trebaseleghe, Villanova di Camposampiero, Massanzago, San Giorgio in Bosco, Carmignano di Brenta** (sezione 1) e **Torreglia** (sezione 2)
- Svuotamento delle campane dedicati alla raccolta della carta e cartone presenti nel territorio del Comune di **Gallio** (sezione 5);
- Svuotamento delle campane dedicate alla raccolta del vetro presenti nel territorio dei Comuni di **Gallio** (sezione 5);
- Svuotamento dei contenitori stradali dedicati alla raccolta degli imballaggi in plastica e metalli nel territorio dei Comuni di **Gallio** (sezione 5);
- Svuotamento dei contenitori stradali dedicati alla raccolta del secco non riciclabile nel territorio dei Comuni di **Asiago** (sezione 5);
- Gestione area del mercato nei Comuni di **Villanova di Camposampiero** (sezione 1), **Lusiana e Roana** (sezione 5);
- Servizio di svuotamento cestini e posaceneri nei Comuni di **Campodarsego, Camposampiero e Trebaseleghe** (sezione 1)
- Servizio di svuotamento dei contenitori per la raccolta differenziata presso centri di raccolta ubicati in alcuni Comuni: **Campodarsego, Camposampiero, Loreggia, Piombino Dese, Trebaseleghe** (sezione 1), **Limena, Torreglia** (sezione 2) e **Villafranca Padovana** (sezione 3)
- Centro di raccolta mobile nel Comune di **Campodoro** (sezione 3) e **Asiago** (sezione 5);
- Spazzamento dei Comuni di **Camposampiero** (sezione 1) e delle aree riservate allo svolgimento del mercato nel comune di **Roana** (sezione 6);
- Pulizia cunette stradali nel Comune di **Roana** (sezione 6);
- Addetti a disposizione per servizi vari nel Comune di **Camposampiero** (sezione 1), **Montegrotto Terme** e comuni limitrofi (sezione 2)
- Servizio neve nel Comune di **Montegrotto Terme** (sezione 2)(*)
- Recupero conferimenti rifiuti derivanti da esumazione ed estumulazione

- Noleggio contenitori (cassoni scarrabili e/o benne, contenitori e campane), comprensivo di consegna, posizionamento e ritiro
- Noleggio e pulitura bagni chimici nei Comuni di **Campodarsego** (sezione 1) e **Selvazzano Dentro** (sezione 2)
- Servizi vari a richiesta

(*) Relativamente al servizio neve, l'esecuzione di tale servizio dovrà essere effettuata dalla Ditta Incaricata con mezzi adeguati (lame, trattori, camion pale meccaniche, spartineve ecc...) per i quali in sede di gara la Ditta dovrà dichiararne la disponibilità. In caso la Ditta sia priva di tali mezzi dovrà ricorrere all'avvalimento o al subappalto.

La Ditta Incaricata, o la ditta ausiliaria o il subappaltatore, dovranno dimostrare di aver svolto negli ultimi tre anni servizio neve e ghiacciate per Comuni aventi complessivamente non meno di 10.000 abitanti residenti.

Essendo previsto nel Comune di Trebaseleghe, un sistema di raccolta con rilevazione puntuale dei rifiuti prodotti dalla singola utenza, gli automezzi utilizzati della Ditta Incaricata, per il servizio di raccolta nel suddetto Comune, dovranno essere muniti di dispositivi automatici per l'identificazione dei contenitori svuotati (tramite apposito "Transponder") e per la pesatura automatica dei rifiuti raccolti.

Tutti i mezzi che la Ditta Incaricata utilizzerà per la raccolta devono essere provvisti di dispositivo satellitare, ai fini dell'individuazione degli effettivi percorsi effettuati dai mezzi stessi.

ARTICOLO N° 2 - CARATTERE DELLA GARA

Le attività inerenti alla gestione dei Rifiuti Urbani ed Assimilati, in attesa della costituzione e presa operatività delle autorità d'ambito, sono di competenza di ETRA S.p.A., che è stata individuata quale soggetto gestore dal Consorzio Padova Uno e dai Comuni, inseriti nella procedura aperta, non appartenenti al Bacino Padova Uno. Al Consorzio Padova Uno dal 01/01/2008 sono state trasferite le funzioni inerenti alla gestione rifiuti urbani. Mentre per i Comuni non appartenenti al suddetto consorzio resta competente il singolo Comune.

I servizi oggetto di questo appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e non potranno essere sospesi o abbandonati salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore".

La Ditta Incaricata è tenuta all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale, nonché del Regolamento Consortile o Comunale reperibile sul sito di ETRA S.p.A. per il servizio in esame.

L'indizione e la gestione dell'appalto di cui al presente capitolato è di competenza ETRA S.p.A., che, in collaborazione con il Consorzio Padova Uno e i Comuni dove verrà svolto il servizio, individua le soluzioni tecniche più idonee per l'efficienza del servizio. Il controllo ed il giudizio sulla regolare esecuzione del servizio spetta ad ETRA S.p.A..

ARTICOLO N° 3 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE E DURATA

Il servizio verrà affidato mediante procedura aperta.

L'importo complessivo dei servizi oggetto di aggiudicazione ammonta ad € **6.178.500,00** su base annua, escl. IVA, oltre agli oneri per la sicurezza sotto riportati.

ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di attivare i servizi definiti EXTRA (elencati all'articolo 1) a sua discrezione per ogni singolo servizio. I servizi EXTRA verranno riconosciuti dalla stazione appaltante solo nel caso venissero richiesti in base all'offerta presentata. ETRA S.p.A. si riserva di attivare tali servizi in qualsiasi momento e di sospenderli prima del termine della durata dell'affidamento.

Inoltre fermo restando la scadenza contrattuale, nel corso della sua durata è data facoltà ad ETRA S.p.A. di valutare l'attivazione, oltre ai servizi EXTRA, di servizi analoghi su altri comuni serviti, in misura anche parziale, fino ad una quota complessiva annua pari al 50% (cinquantapercento) della base annua di tutti i servizi indicati (valore riportato in tabella), mantenendo validi i prezzi unitari (riportati nella scheda di presentazione dell'offerta economica), considerata la percentuale di ribasso offerta dalla Ditta stessa. Nulla potrà essere preteso dalla Ditta Incaricata se questa opzione non dovesse essere adottata.

Non saranno soggetti a ribasso gli importi relativi ai costi sulla sicurezza, stimati per l'intero periodo di durata del contratto. L'importo complessivo dei costi per la sicurezza è pari a € 6.247,48 – esclusa IVA.

Importo annuo servizi	Importo annuo stimato servizi extra ed estendibili
€ 4.119.000,00	€ 2.059.500,00

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Dovrà essere offerta una percentuale di ribasso per i servizi base previsti ed una percentuale di ribasso per i servizi da affidare extra ed estendibili.

Etra S.p.A., per giustificati motivi, si riserva le facoltà di revocare, sospendere, prorogare, indire nuovamente o non aggiudicare la gara, dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

La durata dell'appalto regolato dal presente capitolato è, in ogni caso, condizionata al mantenimento della titolarità del servizio in capo ad ETRA S.p.A. da parte dei Comuni di cui all'art. 1, senza che la ditta aggiudicataria possa accampare pretese di sorta in caso contrario. In particolare ETRA S.p.A. potrà recedere dal contratto di affidamento del servizio, completamente o parzialmente, anche prima della scadenza pattuita, con un preavviso di almeno 30 gg., a mezzo lettera raccomandata A.R., rispetto alla data di scadenza dell'affidamento, se i summenzionati Comuni o la costituenda Autorità d'Ambito, per effetto di normativa vigente o sopravvenuta, opteranno per un gestore diverso da ETRA S.p.A., anche in questo caso la ditta aggiudicataria non potrà accampare nessuna pretesa, se non i pagamenti dei servizi svolti fino a quel momento.

ETRA S.p.A. si riserva, nel corso dell'affidamento, di internalizzare, anche parzialmente, i servizi sopra indicati, sia base che extra, con un preavviso scritto di 120 giorni, senza che nulla possa essere preteso dalla ditta aggiudicataria.

La durata prevista dell'affidamento è di **due anni** (eventualmente ripetibile per due anni).

L'inizio del servizio è previsto indicativamente non prima del **01/10/2012** e non oltre 60 giorni dall'aggiudicazione, anche se non dovesse essere ancora stato sottoscritto il contratto. Inoltre ETRA si riserva di non affidare alcuni servizi base alla partenza del servizio.

Qualora allo scadere del contratto non siano state completate le formalità relative alla nuova gara e conseguente affidamento del servizio, la Ditta Incaricata dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte della Ditta subentrante.

Durante tale periodo di servizio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel relativo capitolato.

ARTICOLO N° 4 - DEFINIZIONI

Ferme restando le definizioni e le classificazioni ai fini del presente Capitolato si definiscono:

1) DITTA INCARICATA, DITTA APPALTATRICE, DITTA: la Ditta aggiudicataria della gara d'appalto;

2) RIFIUTI URBANI:

– **DOMESTICI**

sono costituiti dai rifiuti provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione,

ulteriormente suddivisi in:

– **ORDINARI:**

– **VERDE:**

comprende il materiale lignocellulosico derivante dai lavori di sfalcio dell'erba, dalla pulizia e dalla potatura di piante sia pubbliche che private, ecc.;

– **UMIDO:**

comprende gli scarti di cucina organici e biodegradabili, compresi carta (tipo Scottex, fazzoletti di carta e simili) e verde in modica quantità (in alcuni casi anche proveniente da fiorerie indicate);

– **SECCHI:**

sono costituiti dai materiali a basso o nullo tasso di umidità, a loro volta suddivisi in:

– **RECUPERABILI:** tutte le frazioni passibili di recupero, riciclaggio e riutilizzo, suddivise in:

– **CARTA:** frazione recuperabile costituita da carta e cartone;

– **IMBALLAGGI IN PLASTICA:** frazione recuperabile costituita da tutti gli imballaggi in plastica riconosciuti da COREPLA;

– **VETRO:** frazione recuperabile costituita da imballaggi in vetro quali bottiglie, vasetti, ecc.;

– **IMBALLAGGI IN METALLO (LATTINE, BARATTOLI):** frazione recuperabile costituita da contenitori in alluminio o a base ferrosa per liquidi e alimenti in genere;

– **ALTRE FRAZIONI RECUPERABILI:** altre frazioni passibili di riciclo non comprese nei punti precedenti (ad es. fogli di polietilene, o cassette di plastica, se recuperabili);

– **NON RECUPERABILI:** tutte le frazioni non passibili di recupero, compresi i piccoli ingombranti (sedie, comodini ed altri oggetti analoghi che possano essere agevolmente raccolti dagli operatori), destinate allo smaltimento;

– **PERICOLOSI** (rif.: allegato A al D.M. di attuazione decisione 2000/532/CE come modificato dalle decisioni 2000/118/CE e 2001/573/CE):

batterie e pile, medicinali, prodotti e contenitori etichettati "T" e/o "F" (vernici, inchiostri, adesivi, solventi, prodotti fotochimici, pesticidi, ecc.), tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio;

– **INGOMBRANTI:**

sono costituiti da beni di consumo durevoli, quali oggetti di comune uso domestico o d'arredamento, che per dimensioni e/o peso risultino di impossibile o disagiata conferimento al servizio ordinario di raccolta dei Rifiuti;

– **RAEE:**

sono costituiti da rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche;

– **ESTERNI:**

sono costituiti dai Rifiuti provenienti dalle operazioni di spazzamento delle strade e dai rifiuti di qualsiasi natura e provenienza giacenti sulle strade ed aree pubbliche o di pertinenza di servizi pubblici, ovvero su strade e aree private soggette ad uso pubblico o sulle rive di fiumi, torrenti, canali appartenenti a pubblici demani;

– **ASSIMILATI (RSA = Rifiuti Solidi Assimilati):**

sono costituiti dai rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti a usi diversi dalla civile abitazione assimilati ai Rifiuti Urbani per qualità e quantità, ai sensi del Regolamento del servizio di nettezza urbana. Fino al momento in cui lo Stato non

determinerà i criteri quali-quantitativi per l'assimilazione, si farà riferimento all'allegato del Regolamento Consortile/Comunale di cui all'allegato A. Ferma restando la non assimilabilità dei rifiuti speciali pericolosi, i rifiuti assimilati si suddividono nelle medesime categorie previste per i rifiuti domestici (verde, umido, secco riciclabile, ecc.);

- 3) RACCOLTA PORTA A PORTA: metodo di raccolta dei rifiuti conferiti dai cittadini presso le abitazioni, e dalle altre utenze presso i luoghi delle rispettive attività. Di norma il metodo consente l'identificazione dell'utenza che ha eseguito il conferimento, anche se potranno essere previste modalità di conferimento di carattere collettivo da parte, comunque, di un numero di utenze limitato e ben identificabile (es.: bidoni condominiali);
- 4) TRATTAMENTO: processi di selezione e di lavorazione dei rifiuti per la realizzazione di prodotti riutilizzabili;
- 5) RECUPERO: operazioni eseguite sulle materie provenienti da raccolte differenziate per renderle idonee alla commercializzazione ed al riutilizzo;
- 6) SPAZZAMENTO: le operazioni di pulizia delle aree pubbliche e/o di uso pubblico, nonché il trasporto ed eventuale stoccaggio definitivo dei materiali di risulta;
- 7) TRACCIANTE: film d'imballaggio di polietilene superiori al formato A3, imballaggi di polistirene (detto anche "polistirolo" superiori al formato A3, reggette di plastica, big bags di plastica; pallets di plastica).

ARTICOLO N° 5 - FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Nella formulazione dell'offerta, compilata come indicato nel bando di concorso, le Ditte concorrenti, dovranno tenere conto dei seguenti dati relativi ai Comuni:

Comune	Superficie Km ²	Abitanti al 31/12/10	Utenze domestiche e non domestiche complessive*	Utenze domestiche con compostaggio*
Sezione 1				
Borgoricco	20,49	8.478	3.584	1.223
Campodarsego	25,61	14.041	5.891	977
Camposampiero	21,07	12.211	5.161	1.645
Curtarolo	14,86	7.221	2.970	878
Loreggia	19,03	7.259	2.762	938
Massanzago	13,22	5.885	2.327	783
Piazzola sul Brenta	41,38	11.207	4.771	-
Piombino Dese	29,53	9.443	3.969	1.707
San Giorgio delle Pertiche	18,80	10.029	4.071	1.172
Trebaseleghe	30,73	12.656	5.127	1.691
Sezione 2				
Cadoneghe	12,85	16.131	-	-
Galzignano Terme	18,15	4.436	-	-
Mestrino	19,30	10.986	-	-
Montegrotto Terme	15,25	11.181	5.521	-
Piazzola sul Brenta	41,38	11.207	-	-
Rovolon	27,56	4.787	-	-
Rubano	14,56	15.606	-	-
Torreglia	18,75	6.277	-	-
Sezione 3				
Campodoro	11,16	2.737	1.095	316

Villafranca Padovana	24,15	9.841	3.860	692
Sezione 4				
Cadoneghe	12,85	16.131	7.215	-
Rubano	14,56	15.606	2206 (*)	1140 (*)
Vigonza	33,32	22.075	-	-
Sezione 5				
Asiago	162,99	6.485	-	-
Conco	27,44	2.200	-	-
Enego	53,00	1.898	-	-
Lusiana	34,32	2.810	-	-
Roana	78,38	4.248	-	-
Rotzo	28,27	623	-	-
Sezione 6				
Asiago	162,99	6.485	-	-

* Il numero di utenze riportato è suscettibile di variazioni che comunque non daranno diritto a revisioni del canone se non per quanto espresso all'art.22.

(*) Le utenze domestiche interessate dal servizio "porta a porta" sono presenti in due delle tre zone in cui risulta suddiviso il comune di Rubano (zona AZZURRA e zona FUCSIA) mentre le utenze non domestiche (piccoli e grandi produttori) presso le quali effettuare il servizio sono dislocate in tutto il territorio comunale, comprese le zone a press container.

ETRA S.p.A. potrà stabilire modifiche delle modalità di espletamento dei servizi, per un valore economico degli stessi che non superi il 20% dell'importo contrattuale, per ottemperare alle disposizioni della normativa vigente e/o per migliorare il servizio di raccolta dei rifiuti e/o qualora ETRA S.p.A. lo ritenga opportuno. La valorizzazione dei servizi eventualmente oggetto delle suddette modifiche verrà stimata in base ai prezzi previsti dal modulo di offerta, rimanendo valide tutte le altre norme contrattuali. In ogni caso, qualora venissero apportate modifiche sostanziali alle modalità di esecuzione del servizio (frequenza, contenitori, ecc.), l'importo dello specifico servizio verrà calcolato utilizzando i prezzi risultanti dall'offerta dell'aggiudicatario; eventuali nuovi prezzi potranno essere approvati dal committente su istanza dell'aggiudicatario per servizi non previsti nell'elenco prezzi.

E' facoltà di ETRA S.p.A. di risolvere il contratto qualora la Ditta si rifiuti di ottemperare alla richiesta di modifiche nell'organizzazione dei servizi o in caso di non raggiungimento dell'accordo sul nuovo corrispettivo.

ARTICOLO N° 6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà, a pena di esclusione:

- essere iscritto nei registri della C.C.I.A.A. o Ente equivalente, per attività oggetto dell'appalto; nel caso di società di cooperative e di consorzi di cooperative, dichiarare di essere iscritta all'Albo Nazionale delle cooperative tenuto presso la C.C.I.A.A.;
- essere in possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del D.Lgs. 152/2006 o ad analogo Albo di Stato CEE, in corso di validità, per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti urbani e assimilati necessaria a gestire 500.000 abitanti (Categoria 1 classe A);
- per quanto concerne l'attività di spazzamento meccanizzato (cer 200303), viene richiesto il possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui all'art.212 del D.Lgs. 152/2006 o ad analogo Albo di Stato CEE, in corso di validità, alla Categoria 1 Classe C o superiore per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti urbani e assimilati con riferimento all'attività di spazzamento meccanizzato (D.M. 406/98 e s.m.i.);

- d. essere in possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui all'art.212 del D.Lgs. 152/2006 o ad analogo Albo di Stato CEE, in corso di validità, alla Categoria 5 Classe F o superiore;
- e. essere in possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui all'art.212 del D.Lgs. 152/2006 o ad analogo Albo di Stato CEE, in corso di validità, alla Categoria 4 Classe F o superiore;
- f. essere in possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale Autotrasportatori di cose in conto terzi o ad analogo Albo di Stato CEE, in corso di validità, che permetta l'erogazione dei servizi oggetto di gara;
- g. essere in possesso di certificazione ISO 9001 inerente i servizi di asporto rifiuti urbani;
- h. avere svolto con buon esito, nel triennio 2009-2010-2011, servizi di asporto rifiuti con modalità "porta a porta" nello stesso comune per almeno 3 delle seguenti frazioni di rifiuto: umido, carta, plastica o plastica/lattine, vetro o vetro/lattine, con percentuale di raccolta differenziata (calcolata come flusso di rifiuti avviati a recupero di materia) accertata superiore al 50%, in Comuni aventi complessivamente non meno di 220.000 abitanti residenti (la percentuale di raccolta differenziata richiesta deve essere raggiunta per ogni singolo Comune), complessivamente nei 3 anni, inteso come somma di abitanti complessivamente serviti nei 3 anni. Si precisa che "con percentuale di raccolta differenziata accertata" si fa riferimento alla percentuale di raccolta differenziata accertata relativa alla totalità dei rifiuti solidi urbani prodotti nel Comune servito indipendentemente dai servizi effettivamente erogati, purché sia stato effettuato un servizio di raccolta con il sistema porta a porta per almeno 3 delle 4 tipologie riportate sopra. Verrà conteggiato ai fini del raggiungimento del requisito il numero di abitanti per ciascun anno, in caso di attivazione in corso d'anno il numero di abitanti verrà considerato per intero. Il requisito si adempie se vi è servizio nel periodo sopra citato anche se verso enti locali diversi; il numero di residenti può essere raggiunto anche sommando appalti diversi. Il requisito sarà provato, successivamente all'aggiudicazione, tramite presentazione di attestazioni di servizio prodotte dal committente secondo il fac-simile della lettera di referenza allegata al presente Capitolato, pena l'esclusione. Ogni attestazione deve riportare il rispettivo numero di abitanti/anno, data e i dati del committente, la percentuale di raccolta differenziata richiesta (il modulo dovrà essere compilato per singolo Committente);
- i. possedere, negli ultimi 3 anni, un fatturato globale pari o superiore ad almeno 2 volte il valore annuo della base d'asta, e un fatturato specifico relativo a servizi analoghi (per servizi analoghi si intendono i principali servizi indicati nell'oggetto della presente gara) pari o superiore ad almeno 1 volta il valore annuo;
- j. al fine di garantire la tempestività di intervento per i servizi oggetto di gara e la minimizzazione degli impatti ambientali e trasportistici connessi con gli spostamenti da e per i cantieri sede delle attività, disporre di sedi logistiche, con recapito, deposito mezzi e spogliatoio per il personale con le seguenti caratteristiche:
- per le sezioni 1, 3 e 4 entro una distanza di 50 km dal confine di ciascuna sezione;
 - per le sezioni 2, 5 e 6 considerando il carattere turistico dei Comuni e l'afflusso turistico della zona e la necessità di intervenire tempestivamente la distanza è ridotta ad un massimo di 15 km dal confine del Comune di Montegrotto Terme, per la sezione 2, e dal confine dei comuni facenti parte dell'altopiano dei 7 comuni per le sezioni 5 e 6.

La distanza sarà misurata dal confine del comune più vicino alla sede logistica dichiarata all'indirizzo della sede logistica indicata dal partecipante. Il calcolo della distanza viene fatto utilizzando il sistema Google Maps. Le sedi logistiche dichiarate in gara saranno vincolanti per l'appaltatore salvo l'individuazione di una o più sedi ad una distanza inferiore a quella dichiarata. Verrà accettato anche impegno ad attivarle previa presentazione di accordo preliminare di acquisto/affitto che dimostri tale impegno.

I mezzi e le attrezzature che verranno impiegate nell'esecuzione dei servizi previsti nelle singole sezioni dovranno avere sede logistica e di partenza presso le sedi dichiarate, anche in caso di subappalto, fatta salva l'individuazione di una o più sedi ad una distanza inferiore a quella dichiarata

- k. mettere a disposizione un sito autorizzato a norma di legge dove ETRA S.p.A. possa conferire i rifiuti RAEE provenienti dalla raccolta nei Comuni gestiti dalla stessa, privi di centro di raccolta fisso,

secondo quanto previsto dai Sistemi Collettivi. Il sito dovrà trovarsi entro una distanza di 50 km dal confine del Comune di Montegrotto Terme;

1. Relativamente al servizio neve, la ditta appaltatrice, o la ditta ausiliaria o il subappaltatore, dovranno dimostrare di aver svolto negli ultimi tre anni servizio neve e ghiacciate per Comuni aventi complessivamente non meno di 10.000 abitanti residenti.

In caso di partecipazione alla gara di associazioni temporanee d'impresе, ai sensi dell'art.37, comma 2, del D.Lgs. 163/2006, il requisito di cui:

- alla lettera b) dovrà essere posseduto dalla capogruppo con un'iscrizione almeno alla Categoria 1 Classe B, mentre le categorie e classi di iscrizione delle mandanti dovranno essere in relazione ai servizi effettivamente erogati;
- alle lettere c), d) ed e) dovrà essere posseduto per intero relativamente alle categorie e classi di iscrizione dalla capogruppo ed in relazione ai servizi effettivamente erogati dalle mandanti;
- alla lettera f) deve essere posseduto nel complesso dall'ATI;
- alla lettera g) dovrà essere posseduto almeno dalla Capogruppo;
- alla lettera h) dovrà essere posseduto per almeno il 60% dalla capogruppo e la rimanente quota deve essere posseduta dalle mandanti, ciascuna per almeno il 10%, fino al raggiungimento della quota complessiva;
- alla lettera i) dovrà essere posseduto per almeno il 60% dalla capogruppo e la rimanente quota deve essere posseduta dalle mandanti, ciascuna per almeno il 10%, fino al raggiungimento della quota complessiva;
- alla lettera j) dovrà essere posseduto dalla Società capogruppo per almeno una sede;
- alle lettere k) e l) dovrà essere posseduto da almeno una delle imprese facenti parte del raggruppamento.

ARTICOLO N° 7 - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione avviene con le modalità dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base ai seguenti criteri:

- 1) Proposta tecnica: massimo 70 punti
- 2) Offerta economica: massimo 30 punti

L'esame comparativo verrà effettuato sulla base dei seguenti criteri di valutazione, con l'attribuzione massima di 100 punti:

1) PROPOSTA ECONOMICA

Per il prezzo offerto verrà assegnato un massimo di punti 30 totali, così ripartiti:

- massimo 25 punti per offerta sui servizi base
- massimo 5 punti per offerta sui servizi extra ed estensibili

I punteggi saranno determinati secondo il criterio espresso dalla formula di seguito riportata, da applicare alle due distinte offerte. Il punteggio assegnato alla Ditta sarà il risultato della somma del punteggio attribuito per l'offerta sui servizi base e a quello attribuito per l'offerta sui servizi extra.

Ai fini della assegnazione del punteggio per il ribasso offerto per i servizi base verrà considerato il valore ottenuto dalla moltiplicazione del coefficiente (C) ottenuto dalla formula riportata di seguito (il valore del coefficiente è compreso tra 0, valore minimo in caso di ribasso nullo, e 1, valore massimo per il partecipante che ha offerto il maggior ribasso) per il punteggio massimo previsto (**25 punti**).

Il punteggio verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$Y_i = 25 * C_i$$

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{Soglia}}) = X * A_i / A_{\text{Soglia}}$$

$$Ci \text{ (per } Ai > Asoglia) = X + (1,00 - X) * [(Ai - Asoglia) / (Amax - Asoglia)]$$

dove

Ci = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

Ai = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo

Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

Amax = valore dell'offerta migliore (ribasso massimo) tra tutte le offerte presentate

X = 0,85

Il Ribasso percentuale sarà espresso con un numero massimo di tre decimali. Per la determinazione del coefficiente Ci e dei punteggi saranno prese in considerazione solamente le prime tre cifre dopo la virgola, previo troncamento.

Ai fini della assegnazione del punteggio per il ribasso offerto per i servizi FACOLTATIVI verrà considerato il valore ottenuto dalla moltiplicazione del coefficiente (C) ottenuto dalla formula riportata di seguito (il valore del coefficiente è compreso tra 0, valore minimo in caso di ribasso nullo, e 1, valore massimo per il partecipante che ha offerto il maggior ribasso) per il punteggio massimo previsto (**5 punti**). Il punteggio verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$Zi = 5 * Ci$$

$$Ci \text{ (per } Ai \leq Asoglia) = X * Ai / Asoglia$$

$$Ci \text{ (per } Ai > Asoglia) = X + (1,00 - X) * [(Ai - Asoglia) / (Amax - Asoglia)]$$

dove

Ci = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

Ai = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo

Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

Amax = valore dell'offerta migliore (ribasso massimo) tra tutte le offerte presentate

X = 0,85

Il Ribasso percentuale sarà espresso con un numero massimo di tre decimali. Per la determinazione del coefficiente Ci e dei punteggi saranno prese in considerazione solamente le prime tre cifre dopo la virgola, previo troncamento.

Il punteggio di ciascuna partecipante sarà pari alla somma del punteggio Y e del punteggio Z.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

I prezzi offerti dall'Impresa aggiudicataria ed accettati dall'Ente si intendono comprensivi di ogni onere generale e, in particolare, in conformità alle norme e prescrizioni del presente bando.

I predetti prezzi non potranno subire variazioni in aumento per effetto della incompletezza od erroneità delle previsioni dell'Impresa aggiudicataria.

2) PROPOSTA TECNICA

2.1) gestione del personale (massimo 5 punti)

viene valutato ai fini dell'assegnazione del punteggio il **progetto di formazione e qualificazione dei lavoratori**, con particolare riferimento alle conoscenze in materia ambientale, sulla corretta differenziazione dei rifiuti previsti dai regolamenti adottati da ETRA nei comuni serviti ed al rapporto con il cliente.

Il punteggio verrà assegnato secondo il criterio del confronto a coppie illustrato in seguito.

2.2) Proposte tecnico /qualitative per miglorie gestionali in materia di sicurezza (massimo 5 punti)

2.2.1) viene valutata ai fini dell'assegnazione del punteggio l'organizzazione aziendale dei processi inerenti allo svolgimento dei servizi oggetto della gara codificati secondo un sistema di gestione in materia di sicurezza. Il punteggio (massimo 1 punto) verrà assegnato in caso di **possesso da parte della Ditta di un sistema di gestione in materia di sicurezza certificato** tipo OHSAS.

A dimostrazione del requisito il partecipante dovrà presentare **la copia del certificato e la dichiarazione di impegno**.

In caso di aggiudicazione, ETRA procederà a verifiche ispettive periodiche per la verifica dell'applicazione del suddetto sistema di gestione.

2.2.2) viene valutato ai fini dell'assegnazione del punteggio (massimo 4 punti) la presentazione di un progetto di organizzazione aziendale dei processi (inerenti lo svolgimento dei servizi oggetto della gara) codificati secondo un sistema di gestione in materia di sicurezza che **il partecipante si impegna a mettere in atto ed a mantenere per l'intera durata dell'affidamento**. A dimostrazione del requisito il partecipante dovrà presentare le procedure che intende mettere in atto presso la propria organizzazione previste dal suddetto sistema di gestione inerenti il servizio oggetto di gara, oltre la dichiarazione di impegno.

La relazione descrittiva dovrà contenere i tempi che il partecipante si impegna a rispettare per l'attivazione del progetto descritto, qualora non sia già attivo.

In caso di aggiudicazione, ETRA procederà a verifiche ispettive periodiche per la verifica dell'applicazione del suddetto sistema di gestione.

Il punteggio verrà assegnato secondo il criterio del confronto a coppie illustrato in seguito, con riferimento ai tempi di attivazione del progetto ed alla efficacia ed efficienza dell'organizzazione descritta.

2.3) Proposte tecnico /qualitative per miglorie gestionali/ambientali (massimo 35 punti)

2.3.1) saranno valutate ai fini dell'assegnazione del punteggio proposte di miglioramento delle performance ambientali nell'erogazione dei servizi oggetto della gara (massimo 35 punti).

Nella valutazione comparativa verranno considerate le soluzioni proposte che consentano la riduzione delle emissioni in atmosfera, la riduzione dell'impatto ambientale dei prodotti e tecniche utilizzati per le attività oggetto della gara.

A dimostrazione delle condizioni proposte dovrà essere presentata dai partecipanti:

2.3.1.1) Dotazione di mezzi che il partecipante si impegna ad impiegare nel servizio oggetto della gara che garantiscano standard elevati di performance ambientali intesi come minimizzazione / contenimento delle emissioni in atmosfera, dell'impatto ambientale utilizzati per le attività oggetto della gara (massimo 15 punti);

Il punteggio verrà calcolato secondo quanto riportato di seguito.

Ciascun partecipante dovrà compilare la seguente tabella indicando esclusivamente i mezzi che si impegna ad utilizzare per i servizi oggetto di gara precisandone il numero di ore di utilizzo per l'erogazione del servizio.

TIPO DI MEZZO	CATEGORIA EURO	COEFFICIENTE (CO)	TARGA	NUMERO DI ORE DI UTILIZZO ANNUO NEI SERVIZI OGGETTO DI GARA (N)	N x CO

Per ciascun mezzo di categoria verrà assegnato il coefficiente riportato in tabella in funzione dello standard di appartenenza:

Standard	COEFFICIENTE (CO)
Euro I	0,24
Euro II	0,30
Euro III	0,50
Euro IV	0,89
Euro V	1,00

La tabella riportata precedentemente contiene i coefficienti previsti per le diverse categorie di mezzi calcolati con criteri di proporzionalità rispetto ai valori delle emissioni in atmosfera di monossido di carbonio, ossidi di azoto, emissioni combinate di idrocarburi e di ossidi di azoto e particolato.

In caso di impiego di mezzi a metano o elettrici il valore del coefficiente sarà pari a uno.

Per mezzi di standard inferiori rispetto ad Euro I, il coefficiente assegnato sarà 0.

La sommatoria dei valori $N \times CO$ dovrà essere normalizzata rispetto al numero di ore totali N , ottenendo come risultato il parametro Y che verrà utilizzato per il calcolo del punteggio.

Il partecipante dovrà presentare la tabella precedentemente riportata debitamente compilata e riportando il calcolo del coefficiente Y . Di seguito viene riportato un esempio contenente le modalità di compilazione della suddetta tabella che dovranno essere utilizzate dai partecipanti.

TIPO DI MEZZO	CATEGORIA EURO	COEFFICIENTE (CO)	TARGA	NUMERO DI ORE DI UTILIZZO ANNUO NEI SERVIZI OGGETTO DI GARA (N)	$N \times CO$
automezzo compattatore	V	1,00	-----	1000	1000,00
automezzo compattatore	IV	0,89	-----	300	267,00
automezzo di portata inferiore a 35 q.li	III	0,50	-----	200	100,00
automezzo di portata inferiore a 35 q.li	IV	0,89	-----	320	284,80
automezzo di portata inferiore a 35 q.li	V	1	-----	135	135,00
totale				1955	1786,80
sommatoria di $N \times CO$ normalizzata rispetto a N (Y)					0,91

Resta inteso che in caso di aggiudicazione ETRA si riserva la facoltà di verificare l'effettivo utilizzo del parco mezzi dichiarato, che dovrà corrispondere in termini di impiego a quello utilizzato per l'erogazione del servizio e dovrà essere inoltre coerente con quanto riportato nella relazione di congruità eventualmente richiesta al partecipante. In caso di modifica, in fase di esecuzione del servizio, del parco mezzi utilizzato, l'aggiudicatario dovrà darne tempestiva comunicazione fornendo le motivazioni delle modifiche apportate.

Al partecipante, tra quelli ammessi, che in seguito all'organizzazione che si impegna a mettere in atto otterrà il valore del parametro Y più alto verranno attribuiti 15 punti, agli altri partecipanti punteggi (P) secondo la seguente formula:

$$P = 15 * Y / Z$$

Dove:

Y = valore ottenuto dalla sommatoria dei valori N x CO normalizzata rispetto al numero di ore totali N del singolo partecipante preso in considerazione

Z = massimo valore ottenuto dalla sommatoria dei valori N x CO normalizzata rispetto al numero di ore totali N tra quelli offerti dai vari partecipanti

2.3.1.2) Descrizione organizzativa che il partecipante si impegna a mettere in atto per l'erogazione dei servizi richiesti che riduca al minimo i trasferimenti dei mezzi impiegati nei servizi dalle sedi di ricovero ai territori oggetto del servizio affidato ed agli impianti di destinazione (massimo 20 punti). La valutazione verrà effettuata con riferimento al numero complessivo di km necessari al raggiungimento degli impianti di destinazione delle diverse tipologie di rifiuti dalle proprie sedi. Ciascun partecipante dovrà presentare una relazione contenente la propria organizzazione logistica del parco mezzi e compilare la scheda allegata per ciascuno dei comuni e dei rifiuti per i quali è previsto il servizio di raccolta porta a porta delle seguenti tipologie di rifiuti:

carta, plastica, vetro, umido, verde;

e del rifiuto da spazzamento per ciascuno dei comuni per i quali è previsto il servizio di spazzamento.

A titolo esemplificativo:

- per il comune di Camposampiero, dovranno essere compilate n. 8 righe per:

cer 150101

cer 150102

cer 150106

cer 150107

cer 200101

cer 200108

cer 200201

cer 200303

COMUNE DI _____

CER	QUANTITA' ANNUA (A) - allegato U - del CSA	SEDE DI PARTENZA (B) COMPLETA DI INDIRIZZO CON COMUNE, VIA E CIVICO	IMPIANTO DI DESTINAZIONE	LUNGHEZZA DEL PERCORSO CHE HA COME PARTENZA LA SEDE DI PARTENZA DEI MEZZI IMPIEGATI PER LA RACCOLTA DEL CER CONSIDERATO (B) E DESTINAZIONE L'IMPIANTO DI TRATTAMENTO DEL RIFIUTO IN QUESTIONE PASSANDO ATTRAVERSO IL CENTRO DEL COMUNE CONSIDERATO E RIENTRO PRESSO LA SEDE DI PARTENZA. L'IMPIANTO DI DESTINAZIONE CHE DOVRA' ESSERE CONSIDERATO E' QUELLO CHE RENDE PIU' CORTA LA LUNGHEZZA DEL PERCORSO TRA QUELLI INDICATI DAL CAPITOLATO COME DESTINAZIONE POSSIBILE DEL CER CONSIDERATO (C) - il calcolo della lunghezza dovrà essere effettuato con il sistema GOOGLE MAPS	A x C
TOTALE CHILOMETRI					

LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO CORRETTO DI GOOGLE MAPS

Per quanto riguarda il centro del comune dovrà essere inserito in Google Maps il nome proprio del comune senza che sia preceduto da "comune di", quindi nel caso ad esempio del comune di Camposampiero in Google andrà inserita la dicitura "Camposampiero".

Per quanto riguarda l'impianto di destinazione andrà inserito l'indirizzo dell'impianto riportato di seguito:

- ETRA spa : Via Bassa Prima, Campodarsego (PD)

- ETRA spa : Via dei Tulipani 42 - Bassano del Grappa (VI)

Al partecipante, tra quelli ammessi, che in seguito all'organizzazione che si impegna a mettere in atto otterrà il valore del parametro SOMMATORIA DEI VALORI ($A * C$) di cui alla tabella precedente più basso verranno attribuiti 12 punti, agli altri partecipanti punteggi (P) secondo la seguente formula:

$$P = 20 * Y / Z$$

Dove:

Y = parametro più basso tra quelli offerti dai vari partecipanti

Z = parametro del singolo partecipante preso in considerazione

Nel caso in cui il valore della sommatoria derivante dalla tabella riporta è maggiore o uguale a quello derivante da una lunghezza del percorso C di 150 km per ciascuna riga, il punteggio assegnato sarà zero.

In caso di affidamento sarà verificato il rispetto di quanto dichiarato.

2.3.2) verranno valutate ai fini dell'assegnazione del punteggio le proposte di miglioramento delle **performance qualitative del servizio (massimo 20 punti)**.

Il punteggio verrà assegnato secondo il criterio del confronto a coppie illustrato in seguito.

Nella valutazione comparativa verranno considerate le soluzioni proposte che ottimizzino la qualità dei servizi oggetto della gara.

A dimostrazione delle condizioni proposte dovrà essere presentata dai partecipanti:

- proposta di servizi integrativi (soluzioni atte alla sostituzione dei centri di raccolta mobili, raccolte e/o servizi integrativi eventualmente anche in altri comuni del territorio dei comuni soci di ETRA, disponibilità di impianti di lavaggio mezzi anche presso le sedi di deposito mezzi, disponibilità di impianti di stoccaggio autorizzati che ottimizzino i servizi, ecc.) rispetto a quelli previsti e descritti nel capitolato che il partecipante si impegna a fornire a parità di corrispettivo riconosciuto (massimo 3 punti). Ai fini della valutazione del punteggio da assegnare la commissione valuterà le proposte di razionalizzazione dei servizi oggetto di gara che ciascun partecipante formalizzerà e i servizi aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal capitolato nei Comuni serviti da ETRA che si impegna a mettere a disposizione alle stesse condizioni economiche annualmente a fronte delle razionalizzazioni proposte. I servizi aggiuntivi di cui sopra dovranno essere descritti indicando, oltre alla loro descrizione, anche il numero di ore di mezzi, attrezzature e personale. A tal proposito ciascun partecipante dovrà compilare la seguente tabella:

DESCRIZIONE DEL TIPO DI MEZZO E PERSONALE	n. ore / annue a disposizione per servizi integrativi rispetto a quelli previsti dal capitolato a parità di corrispettivo riconosciuto
automezzo di portata complessiva pari a 35 q.li dotato di vasca di raccolta con autista	
autocompattatore con autista	
Spazzatrice + autista + addetto a terra con soffiante	
altro (inserire la descrizione _____)	

Verranno valutate in particolare proposte di organizzazione di circuiti di raccolta sovra-comunali e proposte di servizi che prevedano soluzioni tali da agevolare il rispetto delle condizioni previste dall'accordo ANCI CONAI sulla qualità dei materiali riciclabili raccolti. Resta inteso che le razionalizzazioni proposte verranno messe in atto a discrezione di ETRA e previa specifica autorizzazione.

- tempi e modalità di intervento (massimo 7 punti). Verrà valutata la gestione che la ditta si impegna a garantire, migliorativa rispetto a quella prevista già di base nel capitolato, per consentire il recupero di eventuali segnalazioni di disservizio e reclami da parte degli utenti. Per l'assegnazione del punteggio verranno valutate le proposte che i partecipanti si impegnano a mettere in atto in merito alle procedure e tempistiche per la gestione dei disservizi (intesi come segnalazione di mancata raccolta o spazzamento da parte dei cittadini/ETRA/comuni). Tali proposte dovranno essere descritte in una relazione redatta a cura di ciascun partecipante all'interno della quale dovrà essere riportato per ciascun servizio l'organizzazione logistica ed operativa che si impegna a mettere in atto per il recupero di segnalazioni di mancata raccolta o disservizio per ciascun servizio, evidenziando in particolare sedi di partenza dei mezzi e tempi di intervento e di rendicontazione degli interventi effettuati.
- proposte di tracciabilità degli interventi eseguiti. Verrà valutata la tempestività e la completezza di informazioni e report che la ditta si impegna a garantire, oltre a quelle previste già di base nel capitolato, al termine degli interventi eseguiti per consentire il monitoraggio ed il controllo dei servizi effettuati da parte di ETRA e dei Comuni (massimo 10 punti). Tali proposte dovranno essere descritte in una relazione redatta a cura di ciascun partecipante all'interno della quale dovrà essere riportato per ciascun servizio gli standard di reportistica che si impegna a mettere in atto per ciascun servizio.

2.2.3.3) esperienza in comuni turistici (massimo 5 punti)

Al fine di assicurare standard di servizio elevati e di ridurre i disservizi nei confronti degli utenti è richiesto un livello elevato di conoscenza puntuale delle problematiche legate alle caratteristiche territoriali dei comuni turistici presenti nelle aree servite.

Il punteggio verrà assegnato secondo il criterio del confronto a coppie illustrato in seguito.

Il requisito deve essere dimostrato mediante la presentazione di documentazione, in originale o in copia conforme, consistente in certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni da cui risulti che l'impresa partecipante ha gestito, per l'intero triennio (2009-2010-2011), un servizio di raccolta e trasporto rifiuti con il sistema "porta a porta" almeno in un Comune riconosciuto per Legge come "Comune ad economia prevalentemente turistica e/o città d'arte" (in riferimento a quanto previsto all'art. 12 comma 3 del D.Lgs. 114/98), per una popolazione complessivamente servita nei 3 anni di almeno 30.000 abitanti residenti, in cui si è raggiunta una percentuale di raccolta differenziata, in ogni anno del periodo (2009, 2010 e 2011)

superiore al 35% (in caso di ATI, costituita o costituenda il requisito deve essere posseduto almeno dalla Capogruppo del raggruppamento)

Metodo del “confronto a coppie”

Per il calcolo dei coefficienti necessario all'attribuzione dei punteggi per i quali è previsto in base a quanto precedentemente riportato, sarà utilizzato il metodo del confronto a coppie con utilizzo della seguente tabella:

	B	C	D	E	F	TOT
A	A=___ B=___	A=___ C=___	A=___ D=___	A=___ E=___	A=___ F=___	A
	B	B=___ C=___	B=___ D=___	B=___ E=___	B=___ F=___	B
		C	C=___ D=___	C=___ E=___	C=___ F=___	C
			D	D=___ E=___	D=___ F=___	D
				E	E=___ F=___	E
						F

Dove con A, B, C, D, E ed F sono rappresentate le offerte delle ditte concorrenti per ogni coefficiente da calcolare; le tabelle utilizzate conterranno tante caselle quante saranno le possibili combinazioni fra tutte le offerte, prese a due a due.

Per ogni coefficiente da calcolare, ogni commissario valuterà quale delle due offerte che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, in considerazione del fatto che la preferenza può essere più o meno forte, ciascun commissario attribuirà un punteggio variabile tra sei (preferenza massima), cinque (preferenza grande), quattro (preferenza media), tre (preferenza piccola), due (preferenza minima) e uno (parità). In caso di incertezza di valutazione, la commissione attribuirà punteggi intermedi. Il coefficiente verrà determinato con riferimento a quanto riportato nella descrizione dei singoli punti.

In ciascuna casella sarà collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, saranno collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

Terminato il confronto delle coppie, saranno sommati i punti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Dette somme provvisorie saranno trasformate nei coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

La documentazione utilizzata per la valutazione di cui sopra è quella prescritta dal presente capitolato e dalla lettera d'invito. Si sottolinea in proposito che la valutazione è effettuata nei confronti di elementi certi; per tale ragione, l'indeterminatezza o l'incompletezza di quanto esposto in offerta è sempre a danno di chi la formula.

Per il calcolo dei coefficienti si terrà conto di tre sole cifre dopo la virgola, troncando le ulteriori cifre eventualmente risultanti dai calcoli.

In caso di numero offerte inferiori a uguali a due non si applicherà il metodo del confronto a coppie ma attribuzione diretta del punteggio.

ARTICOLO N° 8 - CONTRATTO

La Ditta aggiudicataria dovrà sottoscrivere il contratto entro 10 giorni dall'invito a sottoscrivere di ETRA S.p.A.. In caso di mancata sottoscrizione del contratto entro i termini di cui al comma 1 il committente si riserva di passare al concorrente successivo nella graduatoria.

Il presente Capitolato Speciale fa parte integrante del contratto e la presentazione dell'offerta implica l'accettazione di tutte le parti del presente documento.

ARTICOLO N° 9 – CAUZIONE DEFINITIVA

La cauzione dovrà essere presentata in una delle forme previste dalla normativa vigente. In ogni caso, in seguito all'accertamento di uno dei fatti di cui la cauzione sta a garanzia, l'importo dovrà essere esigibile a semplice richiesta scritta di ETRA S.p.A. al fideiussore; quest'ultima condizione dovrà essere espressamente indicata.

La cauzione sarà pari al 10% dell'importo annuo contrattuale al netto dell'I.V.A.; l'Appaltatore avrà diritto ad una riduzione del 50% della cauzione se in possesso di certificazione di sistema di qualità ("iso 9000", "iso 14000" o EMAS).

Successivamente il suddetto importo dovrà essere adeguato ogni qualvolta il canone vari più del 20% rispetto a quello di riferimento per la cauzione esistente.

La cauzione definitiva sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempienza delle obbligazioni stesse, del rimborso di somme eventualmente corrisposte in più da ETRA S.p.A. nonché della tacitazione di crediti esposti da terzi verso la ditta Incaricata in relazione a servizi e/o forniture connessi con l'appalto, salva, in tutti i casi, ogni altra azione ove la cauzione non risultasse sufficiente.

La cauzione dovrà essere ricostituita nella sua integrità nel termine di 15 giorni, ove per qualsiasi causa, l'importo della stessa scenda al di sotto di quanto previsto dal secondo comma del presente articolo.

La cauzione verrà svincolata alla cessazione del rapporto contrattuale. Resta però convenuto che, dopo la scadenza del contratto, la cauzione, ad insindacabile giudizio di ETRA S.p.A., potrà restare vincolata, in tutto o in parte, a garanzia dei diritti di eventuali creditori fino a quando la Ditta non avrà dimostrato di aver esaurito ogni obbligo e tacitato ogni credito, e saranno inoltre pervenute le dichiarazioni liberatorie degli Istituti assicurativo - previdenziali.

ARTICOLO N° 10 – INFRAZIONI, PENALITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO

Per la mancata o ritardata esecuzione di obblighi contrattuali, di ordini di servizio, di disposizioni legislative o regolamentari, di ordinanze sindacali, sono stabilite a carico della Ditta Incaricata le seguenti sanzioni:

- a) per mancato servizio per un intero turno di raccolta previsto in una giornata si applicherà la trattenuta pari a un decimo del canone annuo previsto per il servizio interessato dall'inadempienza;
- b) per mancato servizio parziale (ad esempio servizio non svolto presso alcune utenze, punti di raccolta, vie o zone) si applicherà una trattenuta così calcolata:

n° contenitori/utenze non servite x 20,00 €

con un minimo di Euro 200,00 (duecento/00) per la prima infrazione;

- c) per mancato servizio parziale (ad esempio servizio non svolto presso alcune vie o zone) si applicherà una trattenuta così calcolata:

n° Km non spazzati o cestini/posaceneri non svuotati x 20,00 €

con un minimo di Euro 100,00 (cento/00) per la prima infrazione;

- d) per ogni ripetizione di mancata raccolta nei confronti della/e stessa/e utenza/e e/o della stessa/e zona/e la sanzione di cui ai punti b) e c) viene aumentata del 50%. Per ripetizione di mancata raccolta si intende quella che avviene entro 30 giorni dalla prima rilevazione;
- e) per mancata presentazione della documentazione attestante il regolare svolgimento del servizio si applicherà la sanzione di Euro 400,00 (quattrocento/00);

- f) ad eccezione che per i casi già contemplati, per omesso intervento richiesto o per intervento eseguito oltre il termine previsto dall'ordine di servizio del presente capitolato si applicherà la sanzione di Euro 400,00 (quattrocento/00);
- g) per il mancato avviamento a corretta destinazione dei residui o rifiuti oggetto delle raccolte differenziate attivate nel territorio comunale, la Ditta sarà tenuta al versamento di una sanzione di Euro 2.500,00 (duemilacinquecento/00) per ogni episodio; tali fatti costituiscono, inoltre, grave inadempimento contrattuale e, qualora ETRA S.p.A., lo ritenga, possono condurre alla risoluzione del contratto;
- h) in caso di raccolta di rifiuti pericolosi provenienti da aziende, la Ditta sarà tenuta al versamento di una sanzione di Euro 2.500,00 (duemilacinquecento/00) per ogni episodio; tali fatti costituiscono, inoltre, grave inadempimento contrattuale e, qualora ETRA S.p.A., lo ritenga, possono condurre alla risoluzione del contratto;
- i) per differenze evidenti nei pesi di partenza e di arrivo dei carichi, la Ditta sarà tenuta al versamento di una sanzione di euro 2.500,00 (duemilacinquecento/00) per ogni episodio; tali fatti costituiscono, inoltre, grave inadempimento e, qualora ETRA S.p.A., lo ritenga, possono condurre alla risoluzione del contratto;
- j) per ogni altra inadempienza (quale la mancata ottemperanza di ordine di servizio, ordinanze sindacali o altre disposizioni legislative o regolamentari, o il mancato servizio alle singole utenze o violazione degli obblighi riportati all'articolo "*oneri ed obblighi a carico della ditta Incaricata*", per il servizio in concorrenza ad ETRA di cui al punto x) dell'art. 13 per il quale la penalità verrà applicata per ogni singola utenza) o modalità esecutiva diversa da quella stabilita verrà erogata una sanzione di Euro 400,00 (quattrocento/00). Per ogni singola infrazione ETRA S.p.A. si riserva di raddoppiare la sanzione dopo il secondo rilievo ufficiale;

Le infrazioni anzidette saranno accertate da ETRA S.p.A. o da suoi incaricati o dai Comandi di Polizia Municipale e dagli Uffici Comunali competenti anche in seguito alle comunicazioni degli utenti. Gli enti competenti trasmetteranno gli accertamenti a ETRA S.p.A. che ne darà comunicazione, tramite fax, e-mail certificata o lettera raccomandata con avviso di ricevimento, alla Ditta Incaricata che potrà, entro dieci giorni, produrre le eventuali memorie giustificative o difensive dell'inadempienza riscontrata.

In caso di mancata presentazione, accoglimento delle controdeduzioni o mancata presa in carico diretta da parte della Ditta Incaricata delle richieste di risarcimento danni derivate da attività svolte o riconducibili agli interventi (servizi/forniture) della Ditta, ETRA procederà all'applicazione delle penali individuate al precedente comma 1.

Non si applicherà alcuna penale per cause di forza maggiore, che comunque vanno documentate e non potranno protrarsi oltre i 3 (tre) giorni. L'applicazione della penalità o della trattenuta relativamente ai casi di mancato servizio a singole utenze sarà comunque conseguente ad un richiamo, trasmesso anche su supporto informatico, relativo all'inadempienza contestata che assegnerà un tempo per l'esecuzione del servizio di norma pari a 24 ore.

Le eventuali mancate raccolte dei rifiuti (denominate "disservizi") dovranno quindi essere recuperate dalla Ditta prestante il servizio entro 24 ore dalla comunicazione degli uffici di ETRA S.p.A.; per i Comuni di **Montegrotto Terme** e dell'Altopiano dei sette Comuni, considerando il carattere turistico e l'afflusso turistico della zona, i tempi di intervento richiesti dovranno essere immediati o comunque brevissimi. In caso i recuperi vengano eseguiti da ETRA S.p.A. a causa dell'inadempienza della Ditta Incaricata, verrà applicata una penale di 50,00 (cinquanta/00) Euro per ogni disservizio.

Entro le 48 ore successive alla comunicazione di disservizio fornito da ETRA, la Ditta dovrà dare trasmissione formale dell'avvenuta raccolta a ETRA S.p.A.; in caso contrario si procederà con l'applicazione della penale di 20,00 (venti/00) Euro per ogni mancata trasmissione. Il riscontro dovrà avvenire per via telefax o informatica, a seconda delle disposizioni del gestore, sarà cura di ETRA S.p.A. trasmettere alla Ditta Incaricata l'idoneo report informatico da seguire nelle trasmissioni.

L'applicazione della penalità o della trattenuta come sopra descritto non estingue il diritto di rivalsa dell'Amministrazione nei confronti della Ditta Incaricata per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di

terzi, nei confronti dei quali la Ditta rimane comunque ed in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze.

Ferma restando l'applicazione delle penalità soprascritte, qualora la Ditta Incaricata non ottemperi ai propri obblighi entro il termine eventualmente intimato da ETRA S.p.A., questa, a spese della Ditta stessa e senza bisogno di costituzione in mora né di alcun altro provvedimento, provvederà d'ufficio per l'esecuzione di quanto necessario.

L'ammontare delle ammende e l'importo delle spese per i servizi o per le forniture eventualmente eseguite d'ufficio saranno, di norma, trattenute da ETRA S.p.A. sulla rata del canone in scadenza.

Inoltre si fa presente, che nel caso di danneggiamento e/o rottura di beni ed attrezzature di proprietà del centro Coordinamento RAEE o dei sistemi collettivi ad opera della Ditta Incaricata, sarà a carico della stessa l'eventuale risarcimento dei danni.

Nel caso in cui vengano applicate ad ETRA S.p.A. elevate penali da parte del centro coordinamento RAEE o dei sistemi collettivi per:

- non adeguata separazione raggruppamenti RAEE;
- danneggiamenti ai RAEE (evidente presenza di rifiuto danneggiato con ragno);
- mancato rispetto orario di apertura impianto;
- unità di carico non accessibili;
- tempi di sosta, delle ditte incaricate al ritiro dal Centro coordinamento, non giustificati oltre 1h 30 m;
- mancata volontà a sottoscrivere presso la piazzola il FIR;
- presenza di rifiuti diversi dai RAEE nelle unità di carico;
- danneggiamento delle unità di carico affidate dal centro Coordinamento RAEE o dei sistemi collettivi;
- qualsiasi altra situazione dovuta a negligenza o non attento comportamento nello svolgimento del servizio;

ETRA S.p.A. si riserva di rivalersi sulla Ditta Incaricata, trattenendosi dall'importo dovuto per il servizio il corrispettivo richiesto o l'importo del premio di efficienza non erogato dal Centro coordinamento RAEE.

Nell'eventualità che la rata non offra margine sufficiente, ETRA S.p.A. avrà diritto di rivalersi delle somme dovutegli sull'importo cauzionale. Pena la decadenza dell'appalto, tale importo dovrà essere ricostituito nella sua integrità entro quindici giorni.

Qualora le penali applicate superino il 20% dell'importo contrattuale il contratto sarà dichiarato risolto dall'organo competente ex art. 1456 c.c.

Sono in ogni caso fatte salve le possibilità, per ETRA S.p.A., di accertare e chiedere ristoro, anche in via giudiziale, alla Ditta Incaricata per maggiori danni dalla stessa causati in caso di inadempimenti alle prestazioni contrattuali e/o dalla risoluzione del contratto.

ETRA S.p.A. tratterrà dal canone annuo di ogni singolo Comune (per i servizi di raccolta "porta a porta") una percentuale, pari al 1% (unopercento), che verrà riconosciuta, totalmente o parzialmente, a fine anno solo se il livello di qualità dei servizi, nel rispettivo Comune, sarà stato ottimale, cioè se il numero di segnalazioni inerenti a disservizi ricevute risulterà al di sotto delle soglie medie annue indicate nell'allegato M, o non verrà riconosciuta in caso tali soglie vengano superate. Ricordiamo che ETRA S.p.A. opera all'interno di un sistema di gestione in qualità ed è certificata ai sensi della norma ISO 9001.

La distinzione sarà la seguente:

- Se il numero di disservizi sarà al di sotto della soglia A verrà riconosciuto 1% completo trattenuto;
- Se il numero di disservizi sarà compreso tra la soglia A e B verrà riconosciuto solo lo 0,5%;
- Se il numero di disservizi supererà la soglia B nulla verrà riconosciuto.

ARTICOLO N° 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RISCATTO

Fatta salva l'applicazione dei provvedimenti di cui all'articolo "*Infrazioni e penalità*", ETRA S.p.A. potrà dichiarare la decadenza del contratto nei seguenti casi:

- a) per scioglimento, cessazione o fallimento della Ditta;
- b) per sospensione del servizio per oltre 48 ore, eccetto che per cause di provata forza maggiore;
- c) per abituali negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate, che, a giudizio di ETRA S.p.A., compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso o siano tali da determinare rischi igienico-sanitari e/o ambientali ritenuti gravi da parte di ETRA S.p.A. sentito il parere del Sindaco, del Settore Igiene Pubblica dell'U.L.S.S. o di altro organismo competente in materia ambientale;
- d) quando la Ditta Incaricata si rende colpevole di frode;
- e) per ogni altra grave inadempienza ai termini dell'articolo 1453 del Codice Civile;
- f) per mancanza, anche parziale, dei requisiti richiesti dalla legge (nazionale e/o regionale) per l'esercizio delle attività oggetto dell'appalto (iscrizione all'Albo nazionale gestori ambientali, ecc.);
- g) per i casi di mancata destinazione a recupero dei materiali riciclabili, raccolta di rifiuti pericolosi congiunta a quelli non pericolosi, reiterate negligenze e disservizi che compromettono il buon andamento del servizio, per reiterato servizio svolto in concorrenza con ETRA S.p.A..

Nel caso di sospensione, anche parziale, dei servizi, ETRA S.p.A. avrà facoltà di provvedere, direttamente ovvero mediante altra Ditta, alla continuazione degli stessi con addebito alla Ditta Incaricata delle spese e delle eventuali penalità.

Nel caso di risoluzione del contratto per colpa della Ditta Incaricata, questi, oltre ad essere tenuto al risarcimento dei danni, incorrerà nella perdita della cauzione.

Contro la decisione di risoluzione adottata da ETRA S.p.A. è data facoltà alla Ditta Incaricata di ricorrere alla magistratura ordinaria del foro competente.

Qualora, senza giustificato motivo e/o giusta causa, la Ditta dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, ETRA S.p.A. potrà rivalersi sulla cauzione, addebitando all'inadempiente, a titolo di penale, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi ad altra Ditta, fino alla scadenza naturale dell'appalto.

ARTICOLO N° 12 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

ETRA S.p.A. è esonerata da qualsiasi responsabilità per danni e pregiudizi causati alle persone e/o alle cose (beni immobili e mobili, anche registrati) e/o agli animali derivanti dallo svolgimento delle prestazioni di cui al presente contratto.

La Ditta Incaricata assume, pertanto, espressamente a proprio carico il rischio completo ed incondizionato dell'esercizio del servizio, erogazione della fornitura, qualunque ne sia l'entità e la causa, ed è direttamente responsabile dei danni e dei pregiudizi che possono subire persone e cose/animali, per fatti od attività connessi con l'esecuzione dei servizi/forniture oggetto del presente capitolato speciale d'appalto.

La Ditta Incaricata è, altresì, esclusivamente responsabile dei danni arrecati a persone o cose appartenenti direttamente ed indirettamente alla propria organizzazione d'impresa e a quella delle imprese subappaltatrici utilizzate; a tale titolo, la Ditta Incaricata è obbligata a tenere indenne ETRA S.p.A. da qualsiasi danno, pretesa o molestia arrecata alla committente e/o ai terzi e si assume tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali connessi all'utilizzo del proprio personale.

La Ditta Aggiudicataria è tenuta a depositare agli atti copia di una propria copertura assicurativa RCT/O (polizza assicurativa della attività della Ditta) con la prova del pagamento della quietanza del premio per l'annualità in corso al momento della sottoscrizione del contratto e per tutte le annualità successive sino al termine del contratto di appalto. La mancata consegna e validità della polizza RCT/O dell'attività della

Ditta determina l'impossibilità di sottoscrivere il contratto di appalto e, pertanto, conseguentemente, la revoca della aggiudicazione del contratto/appalto e l'escussione della garanzia fideiussoria provvisoria.

L'operatività o meno delle coperture assicurative per carenza, invalidità, mancato o ritardato pagamento del premio e per qualsiasi altra causa, non esonerano – in ogni caso – lo stesso appaltatore dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti, né dal rispondere nei confronti di ETRA SpA di quanto non coperto in tutto o in parte dalle suddette coperture assicurative

I massimali dovranno essere almeno di:

- a) R.C.T.
2.500.000,00 = per sinistro
- b) R.C.O.
2.500.000,00 = per sinistro

ARTICOLO N° 13 - ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA INCARICATA

La Ditta Incaricata è tenuta al rispetto delle seguenti prescrizioni:

- a) l'impresa aggiudicataria sarà tenuta ad assumere il personale impiegato da oltre sei mesi nei servizi oggetto dell'appalto, segnalati dall'impresa uscente, come previsto dai contratti collettivi di lavoro dei dipendenti del settore igiene urbana (FISE e FEDERAMBIENTE); al presente capitolato è allegato l'elenco dell'attuale organico;
- b) l'assunzione avverrà ai sensi dei corrispondenti articoli dei contratti collettivi di lavoro dei dipendenti del settore igiene urbana (FISE e FEDERAMBIENTE);
- c) allo scadere del contratto l'impresa cessante comunicherà in tempo utile all'impresa aggiudicataria il numero ed il nominativo dei propri dipendenti impiegati da oltre sei mesi nei servizi oggetto dell'appalto, nonché le mansioni svolte dagli stessi e, su richiesta dell'impresa aggiudicataria, metterà a disposizione della stessa tutta la documentazione che la medesima ritenesse utile al fine di effettuare le opportune verifiche; il numero di personale, assunto con l'aggiudicazione del servizio, dovrà rimanere lo stesso nella fase di cessione alla scadenza del contratto, sono fatte salve sostanziali modifiche o potenziamenti del servizio. L'eventuale personale aggiuntivo in forza dovrà essere comunicato entro un mese al committente pena la non riconoscibilità dello stesso ai fini del futuro passaggio di personale;
- d) completo rispetto della normativa vigente in materia di dotazione di mezzi e attrezzature, nonché adozione di modalità esecutive idonee, disponendo di mezzi e di organico sufficienti, atte a garantire il puntuale e corretto svolgimento di tutti i servizi, secondo quanto previsto dal presente capitolato speciale d'appalto, e massima sicurezza nell'espletamento degli stessi;
- e) tutto il personale dipendente della Ditta adibito al servizio sul territorio comunale deve tenere un contegno corretto con il pubblico e presentarsi in servizio pulito e decorosamente vestito con l'uniforme che sarà fornita dalla Ditta Incaricata; ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione di chi si rendesse responsabile di insubordinazioni o gravi mancanze nell'espletamento delle sue mansioni, nonché di contegno abitualmente scorretto con gli utenti del servizio o con il pubblico;
- f) per la durata dell'appalto tutti i mezzi e le attrezzature utilizzati per il servizio saranno tenuti in perfetta efficienza, collaudati a norma di legge, assicurati e revisionati, sostituendo immediatamente quelli che, per usura, per avaria o per guasto, fossero deteriorati o malfunzionanti, o non utilizzabili, in modo tale da garantire sempre e comunque la regolare esecuzione del servizio, e la massima sicurezza. Nell'esecuzione della manutenzione dei mezzi e delle attrezzature la Ditta dovrà prestare particolare attenzione alle caratteristiche di sicurezza dei macchinari, rispettando le prescrizioni del costruttore e redigendo uno specifico registro di manutenzione;
- g) la Ditta Incaricata dovrà fornire a tutti gli operatori idonei DPI secondo i rischi ai quali sono esposti, nonché idonea formazione sulle modalità di svolgimento della loro mansione in sicurezza, tenuto conto delle valutazioni del DVR della Ditta;
- h) inserire l'obbligo di fornire a tutti gli operatori incaricati di servizi esterni rispetto alla sede aziendale idoneo tesserino di riconoscimento secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/08, artt. 18 e 20;

- i) la Ditta Incaricata dovrà adempiere a tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/08, in primis la redazione del DVR per le lavorazioni eseguite e le mansioni identificate;
- j) la Ditta Incaricata dovrà inoltre indicare il nominativo di un responsabile, con recapito telefonico, cui ETRA S.p.A. potrà far riferimento per qualsiasi motivo, tutti i giorni esclusi i festivi, dalle ore 7.30 alle ore 22.30. La Ditta dovrà inoltre fornire i recapiti per l'invio delle richieste, numeri di fax e di telefono fisso/mobile nonché indirizzi di posta elettronica;
- k) su tutte le attrezzature, mezzi fissi e mobili dovranno essere apposti, a cura ed a spese dell'aggiudicatario, specifici adesivi magnetici di dimensioni (61x25 cm) e formato indicati da ETRA S.p.A., mediante i quali sia possibile identificarli come destinati al servizio di nettezza urbana;
- l) comunicazione tempestiva e precisa sulle difficoltà incontrate nello svolgimento del servizio (ad es. il mancato rispetto, da parte degli utenti, delle norme sul conferimento) , e segnalazione immediata di tutte le circostanze e fatti rilevati nell'espletamento del servizio, che ne possano impedire il regolare svolgimento, si rimanda inoltre all'art. 61 del presente capitolato;
- m) comunicazione mensile (entro il 7 del mese successivo) a ETRA S.p.A. dei dati relativi ai quantitativi delle raccolte o degli spazzamenti nel territorio in questione su tracciati record forniti da ETRA S.p.A.. A supporto di questi dati, su richiesta verrà prodotta copia delle ricevute di pesatura e/o delle bolle di consegna od altro documento equivalente, che attesti quantità e destinazione del rifiuto. Verrà inoltre fornito l'elenco delle utenze che avranno richiesto i servizi erogati individualmente per i quali è prevista tale modalità;
- n) compilare i formulari o le ricevute di pesatura e/o delle bolle di consegna, od altro documento equivalente, secondo le disposizioni impartite da ETRA S.p.A.. In particolare, la Ditta Incaricata, nel caso della frazione costituita dagli imballi in plastica e metalli, dovrà specificare nel documento di trasporto il numero di bacino identificativo del flusso multimateriale di appartenenza;
- o) la Ditta Incaricata si impegna a gestire i disservizi con le modalità e i supporti informatici definiti dal gestore, che la Ditta dovrà scaricare dalla piattaforma informatica attivata da ETRA S.p.A., e di occuparsi inoltre della gestione informatizzata degli stessi e delle prenotazioni;
- p) dare riscontro scritto ad ETRA S.p.A. di avvenuta presa visione ed accettazione in caso di ricezione di richiesta di sospensione definitiva o momentanea del servizio presso utenze non domestiche indicate sempre dalla stessa. ETRA si riserva inoltre di richiedere il ritiro dei contenitori in dotazione all'utenza che dovranno essere depositati presso le sedi comunicate da ETRA, senza alcun onere aggiuntivo. La stessa procedura potrà essere adottata in caso di riattivazione del servizio presso l'utenza per la riconsegna dei contenitori.
- q) ad assumersi la responsabilità della qualità dei materiali facendosi completamente carico delle penali eventualmente applicate, dei sovrapprezzi o dei maggiori oneri di trattamento e recupero connessi alla non idoneità del materiale conferito e gli eventuali minori introiti dovuti a un declassamento del materiale da parte degli impianti/Consorzi di filiera. In particolare per quanto riguarda il rifiuto IMBALLAGGI IN PLASTICA E IMBALLAGGI IN METALLO la presenza di TRACCIANTE non dovrà essere superiore a quanto previsto dall'Allagato Tecnico ANCI-COREPLA dell'Accordo Quadro ANCI-CONAI 2009-2013. In presenza di conferimenti di rifiuto costituito in prevalenza da TRACCIANTE la Ditta Incaricata dovrà astenersi dal raccogliere il rifiuto segnalando immediatamente l'anomalia ad ETRA S.p.A. secondo le modalità descritte all'art. 24 del presente capitolato;
- r) l'impresa è obbligata ad esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta di ETRA S.p.A., copia dei pagamenti relativi al personale di servizio;
- s) l'impresa è tenuta a fornire a ETRA S.p.A. l'elenco del personale in servizio nei vari Comuni oggetto di servizio (generalità, numero di matricola, livello, anzianità e numero di giorni (od ore) alla settimana in cui il personale stesso viene impiegato nel Comune) ed a comunicarne le eventuali variazioni entro trenta giorni dalle stesse;
- t) salvo per cause di forza maggiore, a partire dal sesto mese precedente alla scadenza del contratto non saranno ammesse variazioni nell'organico della Ditta Incaricata in servizio presso i Comuni interessati dal presente capitolato. A tal fine, entro il medesimo termine la stessa Ditta dovrà fornire a ETRA S.p.A. l'elenco del personale di cui sopra, con specificato quanto previsto alla precedente lettera;

- u) In casi eccezionali, eventuali raccolte o prestazioni oltre le frequenze stabilite dovranno essere eseguite entro giorni uno dalla richiesta di ETRA S.p.A.; per i Comuni di **Montegrotto Terme** e dell'Altopiano dei sette Comuni, considerando il carattere turistico e l'afflusso turistico della zona, i tempi di intervento richiesti dovranno essere immediati. Dette operazioni saranno compensate con riferimento ai prezzi offerti secondo criteri di analogia;
- v) In casi eccezionali, eventuali prestazioni di spazzamento oltre le frequenze stabilite dovranno essere eseguite entro un tempo minimo di ore 2 (due) dalla richiesta di ETRA S.p.A.; per i Comuni di **Montegrotto Terme** e dell'Altopiano dei sette Comuni, considerando il carattere turistico e l'afflusso turistico della zona, i tempi di intervento richiesti dovranno essere immediati. Dette operazioni saranno compensate con riferimento ai prezzi offerti;
- w) Nel caso di rinvenimento o di segnalazione della presenza di rifiuti di qualsiasi genere sul suolo pubblico o ad uso pubblico, la Ditta Incaricata dovrà darne tempestiva comunicazione a ETRA S.p.A., provvedendo successivamente alla rimozione dei rifiuti;
- x) È fatto divieto alla Ditta Incaricata di svolgere servizi presso singole utenze non domestiche relativi all'asporto e trattamento di rifiuti speciali assimilabili e non nel territorio dei Comuni di cui all'art.1 o comunque nel territorio dei Comuni che hanno affidato la gestione del servizio ad ETRA S.p.A. in concorrenza con ETRA S.p.A., salvo autorizzazione scritta dalla stessa;
- y) È fatto divieto alla Ditta Incaricata di riscuotere qualsiasi corrispettivo inerente al servizio oggetto dell'appalto direttamente dalle utenze domestiche o non domestiche.

ARTICOLO N° 14 - OSSERVANZA DEI CONTRATTI DI LAVORO

La Ditta Incaricata è tenuta all'esatta osservanza dei contratti collettivi di lavoro e di eventuali accordi integrativi vigenti nel luogo dove verrà svolto il servizio, e di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, comprese quelle emanate nel corso dell'appalto.

In caso di inottemperanza agli obblighi suddetti, accertata da ETRA S.p.A. o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, ETRA S.p.A. segnalerà l'inadempienza alla Ditta Incaricata e, se del caso, all'Ispettorato stesso.

Per le ritenute dei pagamenti di cui sopra la Ditta non può opporre eccezione all'Ente Appaltante, né ha titolo al risarcimento dei danni.

La Ditta Incaricata ha l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti le disposizioni di legge ed i regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, con particolare riferimento a quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica e il decoro, aventi rapporto diretto con i servizi oggetto dell'appalto.

La Ditta Incaricata è tenuta ad osservare le disposizioni emanate dalla ULSS e da ogni altra autorità competente, in ordine alla dotazione di mezzi di protezione sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell'attività ed ai necessari controlli sanitari.

Si precisa che le autorità competenti per le informazioni circa gli obblighi in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro sono le ULSS, i Vigili del Fuoco e l'Ispettorato del Lavoro competenti per territorio.

ARTICOLO N° 15 - SPESE CONTRATTUALI

Successivamente all'aggiudicazione si procederà alla stipula della scrittura privata, relativa ad operazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto, la quale sarà assoggettata a registrazione fiscale nel solo caso d'uso ai sensi dell'art.5 del DPR 131 del 26 aprile 1986.

Le spese dipendenti e conseguenti la stipulazione del presente atto sono a carico della parte richiedente.

ARTICOLO N° 16 - CESSIONE E SUBAPPALTO

È vietata la cessione del servizio a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati alla Società.

Nel caso in cui la Ditta Incaricata intenda affidare in subappalto parte dei servizi, è tenuta a presentare, in sede di offerta, una dichiarazione in conformità a quanto stabilito dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006, dando atto che il subappalto è disciplinato dal summenzionato articolo.

Resta inteso che l'eventuale affidamento dei lavori in subappalto o cottimo non esonera in alcun modo la Ditta Appaltatrice dagli obblighi assunti con il presente capitolato, essendo essa l'unica e sola responsabile, verso ETRA S.p.A. ed i Comuni di cui all'art. 1, della buona riuscita dei servizi.

In ogni caso, i servizi ottenuti in appalto non possono essere subappaltati in misura superiore al 30% (trentapercento) dell'importo contrattuale.

La Ditta Incaricata si obbliga ad inserire nei contratti che stipulerà con i fornitori, i subappaltatori, i subcontraenti e con qualsiasi soggetto a qualunque titolo interessato dall'esecuzione dell'appalto di cui al presente capitolato, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.08.2010, n. 136.

ETRA S.p.A. si riserva di verificare il corretto adempimento di detto obbligo e farà valere nelle sedi opportune la nullità assoluta dei contratti privi di detta clausola.

La Ditta Incaricata, il subappaltatore, il subcontraente ed il fornitore che avranno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria dovranno procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone ETRA S.p.A. e la Prefettura competente per territorio.

ARTICOLO N° 17 - CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE E ORDINI DI SERVIZIO

Tempestivamente, e comunque non oltre le ventiquattrore successive, la Ditta Incaricata è tenuta a segnalare all'Ufficio competente di ETRA S.p.A. le inadempienze od irregolarità che si fossero verificate o si prevedessero nel servizio all'interno del Comune stesso.

ETRA S.p.A. provvederà alla vigilanza ed al controllo a mezzo dei propri Uffici che comunicheranno direttamente alla Ditta Incaricata le disposizioni e gli ordini di servizio.

ETRA S.p.A. di concerto con i Comuni, si riserva inoltre la facoltà di apportare variazioni, temporanee o definitive, nei limiti previsti nei precedenti articoli, alle modalità di esecuzione dei servizi oggetto della presente gara.

Allo spirare del termine di durata del contratto ed effettuati i necessari accertamenti, il Direttore dell'esecuzione rilascerà il certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni, che dovrà essere sottoscritto anche dalla Ditta Incaricata. Nei termini e con le modalità previste all'art. 312 e seguenti del DPR 207/2010, ETRA S.p.A. procederà alla verifica di conformità al fine di accertare la regolare esecuzione delle prestazioni affidate con il contratto.

Le operazioni necessarie alla verifica di conformità sono svolte a spese della Ditta Incaricata.

Successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità, ETRA S.p.A. procederà al pagamento dal saldo delle prestazioni eseguite ed allo svincolo della cauzione definitiva.

Per quanto concerne invece la rendicontazione dei dati che verranno poi inseriti in fattura, la Ditta Incaricata dovrà attenersi alle disposizioni impartite da ETRA S.p.A. e comunicate nella fase di consegna dei servizi. Resta inteso che la Ditta Incaricata dovrà rispettare le procedure ed i termini stabiliti da ETRA nell'invio dei dati relativi ai servizi effettivamente erogati che permetteranno ad ETRA di autorizzare l'emissione della relativa fattura.

ETRA S.p.A. si riserva di non procedere alla liquidazione delle fatture entro i tempi stabiliti nel caso di fatture pervenute che non abbiano seguito l'iter fissato da ETRA S.p.A..

ARTICOLO N° 18 - PAGAMENTI

I pagamenti saranno disposti previo accertamento da parte del Direttore dell'esecuzione, confermato dal Responsabile del Procedimento (R.D.P.), della prestazione effettuata, tanto in termini di quantità, quanto in termini di qualità. I pagamenti verranno effettuati alla Ditta Aggiudicataria a mezzo di bonifico bancario, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura mensile, posticipata. Le spese di bonifico sono a carico della Ditta Incaricata.

Quanto sopra resta valido anche in caso di subappalto, cosicché è comunque da escludere qualsiasi rapporto diretto di natura economico - amministrativa tra ETRA S.p.A. ed il soggetto subappaltatore.

In caso di accertati inadempimenti degli obblighi assunti con il presente capitolato, ETRA S.p.A. sospenderà i pagamenti e provvederà, se del caso, a regolarizzare direttamente le posizioni anomale.

E' vietata qualunque cessione di credito e qualunque procura o delega all'incasso, salvo, che ETRA S.p.A. per motivi particolari, non le riconosca espressamente mediante apposito provvedimento.

La Ditta Incaricata assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

La Ditta Incaricata dovrà comunicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale nel quale ETRA S.p.A. accrediterà, mediante bonifico, tutti i pagamenti relativi all'esecuzione del presente appalto, entro sette giorni decorrenti dall'accensione dello stesso o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

Entro lo stesso termine dovranno essere comunicate le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto.

Il contratto s'intende risolto di diritto nel caso che anche una sola transazione finanziaria relativa all'affidamento, anche se eseguita da subappaltatori o subcontraenti della Ditta Incaricata, sia stata eseguita senza avvalersi degli strumenti di pagamento idonei ad assicurare la piena tracciabilità della relativa operazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 9-bis della legge 136/2010 e s.m.i..

A tutela dalla responsabilità derivante dalla previsione dell'articolo 29, comma 2 del decreto legislativo 10/9/2003, n. 276, come novellato dalla legge 27/12/2006, n. 296, la stazione appaltante si riserva di:

- a) sostituirsi all'appaltatore o al sub-appaltatore nel pagamento delle retribuzioni e relativi oneri contributivi a favore delle maestranze impiegate nei servizi oggetto del presente appalto, detraendone i relativi importi da quanto dovuto all'appaltatore;
- b) sostituirsi all'appaltatore nel pagamento dei servizi eseguiti dal sub-appaltatore, in quanto autorizzato, nel caso di rischio di mancato pagamento delle maestranze del sub-appaltatore;
- c) trattenere dai pagamenti dei corrispettivi le somme necessarie a garantirsi dalla responsabilità di cui al citato articolo 29, del decreto legislativo, nel caso siano state rilevate o segnalate, nel corso dello svolgimento dei servizi, irregolarità contributive o retributive nei confronti delle maestranze dipendenti dell'appaltatore o del sub-appaltatore.

L'appaltatore e il sub-appaltatore garantiscono al R.D.P. l'accesso ai dati e alle informazioni necessari a verificare la regolarità retributiva e contributiva delle rispettive maestranze.

Qualora ad ETRA S.p.A. siano segnalati ritardi nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'appaltatore e degli altri soggetti impiegati nell'esecuzione dell'appalto, ETRA S.p.A. inviterà per iscritto il soggetto inadempiente e l'esecutore a provvedervi entro quindici giorni.

Decorso infruttuosamente il termine di cui al comma precedente, ed ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine assegnato, ETRA S.p.A. si riserva di pagare direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'appaltatore (secondo quanto previsto del precedente comma).

Il pagamento dei corrispettivi per le prestazioni oggetto del contratto, è subordinato all'acquisizione da parte di ETRA S.p.A. della dichiarazione di regolarità contributiva (D.U.R.C.), rilasciata dagli enti

competenti. La dichiarazione acquisita produce i suoi effetti ai fini del pagamento successivo. Qualora, anche su istanza delle organizzazioni sindacali, siano accertate irregolarità contributive e/o retributive e/o assicurative da parte dell'impresa appaltatrice, il Responsabile del Procedimento tratterà dalla somma dovuta all'impresa l'importo corrispondente all'inadempienza.

In ogni caso, sull'importo netto progressivo delle prestazioni, sarà operata una **ritenuta dello 0,50%** (zerovigolacinquantapercento). Le ritenute così operate saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte di ETRA S.p.A. del certificato di collaudo di cui all'art 17 del presente capitolato e previa acquisizione del D.U.R.C..

Prima di effettuare pagamenti di importo superiore a diecimila euro ETRA S.p.A. procederà alla verifica di cui all'art. 2 del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 18.01.2008, n. 40, inoltrando apposita richiesta a Equitalia Servizi S.p.A., al fine di accertare eventuali inadempimenti a carico dell'appaltatore in materia tributaria e finanziaria.

In caso di inadempimento all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno al suddetto importo, ETRA S.p.A. non procederà al pagamento, segnalando la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

Gli oneri relativi alla sicurezza saranno riconosciuti in un'unica soluzione, contestualmente al pagamento della sesta rata della prima annualità.

ARTICOLO N° 19 - CONTROVERSIE

Sia durante l'esecuzione dell'appalto che al termine del contratto, le controversie di qualsiasi natura tra l'Ente e la Ditta saranno deferite alla magistratura ordinaria del foro competente di Bassano del Grappa (VI).

ARTICOLO N° 20 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Salvo diversa disposizione, i servizi dovranno essere eseguiti entro tutto il territorio dei Comuni di cui all'art.1, comprese le zone sparse.

Sono oggetto del servizio di asporto dei rifiuti urbani anche quelle aree o immobili ai quali si acceda mediante strada privata il cui sbocco, comunque, sia in area pubblica soggetta al servizio raccolta.

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte della Ditta Incaricata equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e disposizioni nazionali e regionali in materia di rifiuti, del regolamento sullo smaltimento dei rifiuti solidi urbani del territorio dei Comuni in parola, nonché delle altre leggi in materia di appalti di servizi e di opere pubbliche, in quanto applicabili.

In particolare la Ditta Incaricata, all'atto della firma del contratto, dovrà specificatamente dichiarare per iscritto, a norma degli articoli 1341 e 1342 del C.C., l'accettazione delle clausole, tutte, contenute nelle suddette disposizioni di legge, nei regolamenti, nel presente capitolato, nel bando di gara e nelle norme integrative allo stesso.

L'invio dell'offerta da parte delle Ditte implica la loro presa visione ed accettazione della morfologia del territorio, del sistema viario dei Comuni in oggetto e della suddivisione in zone effettuata.

ARTICOLO N° 21 - REVISIONE DEL CANONE

A partire dal secondo anno di appalto, il prezzo sarà adeguato annualmente in base al valore puntuale dell'indice ISTAT nazionale dei prezzi al consumo, per le famiglie di operai e impiegati. La decorrenza dell'anno è da intendersi riferita alla data d'inizio del servizio.

ARTICOLO N° 22 – AMPLIAMENTO E/O RIDUZIONE DEI SERVIZI E AGGIORNAMENTO CANONE

Relativamente al servizio oggetto del capitolato, non si procederà all'adeguamento del canone in caso di variazione di numero di utenze, se non quando tali variazioni siano superiori al 5%(cinqueper cento). L'aggiornamento del canone annuo verrà calcolato come di seguito descritto.

La variazione del numero di utenti serviti "porta a porta" potrà determinarsi sia per variazioni nel numero e/o nelle caratteristiche degli insediamenti abitativi, sia a seguito di modifiche dei servizi o di iniziative di ETRA S.p.A. volte o a migliorare il servizio o qualora lo ritenga opportuno; l'Appaltatore assume l'obbligo di provvedere ad adeguare conseguentemente il tragitto per le operazioni di raccolta.

Nel caso che l'entità della variazione sia inferiore o uguale al 5% (cinqueper cento), non si procede ad alcun aggiornamento del canone.

Nel caso che l'entità della variazione sia superiore al 5% (cinqueper cento), la variazione in più o meno del corrispettivo per il servizio è calcolata come segue e viene riconosciuta per la parte che eccede il 5%:

$$\frac{\text{Canone annuo originario relativo al tipo di raccolta}}{\text{n° utenti originario}} \times \text{n° utenti in variazione}$$

Nel caso in cui la variazione consista in un aumento o diminuzione delle frequenze settimanali di raccolta, al di fuori di quanto già espressamente previsto, si procederà a calcolare l'adeguamento del canone annuo come segue:

$$\frac{\text{Canone annuo attuale}}{\text{Numero di raccolte attuali nell'anno}} \times \text{numero di raccolte in variazione} \times 0,7$$

Nel caso in cui la variazione consista in un aumento o diminuzione del servizio di spazzamento o di addetto a disposizione sul territorio, al di fuori di quanto già espressamente previsto, si procederà a calcolare l'adeguamento del canone annuo come segue:

$$\frac{\text{Canone annuo originario}}{\text{n° chilometri/ore di servizio originario}} \times \text{n° chilometri/ore di servizio in variazione}$$

Nel caso in cui la variazione riguardi il numero totale di cestini da svuotare. In tal caso il corrispettivo annuo verrà ricalcolato tenendo conto dell'eventuale aumento/diminuzione del numero dei cestini/contenitori rispetto al numero totale degli stessi presenti sul territorio al momento dell'aggiudicazione. L'aggiornamento del corrispettivo verrà eseguito a fine anno aggiungendo **40 €/anno per ogni cestino/contenitore aggiunto**. ETRA S.p.A. si riserva quindi la facoltà di incrementare il numero dei cestini presenti sul territorio qualora ritenga opportuno apportare delle migliorie al servizio; la Ditta Incaricata si assumerà l'obbligo di provvedere ad adeguare conseguentemente le operazioni di raccolta.

Nel caso in cui, nel corso dell'affidamento, dovesse essere attivata una raccolta dei rifiuti tramite press container, in sostituzione della raccolta "porta a porta", si procederà ad una riduzione del canone annuo.

Per quanto concerne invece i servizi di raccolta aggiuntivi presso utenze non domestiche, una volta all'anno, su istanza della Ditta Incaricata, che presenterà i dati, ci sarà un'istruttoria su volumetria/quantità e/o utenze per l'aggiornamento del canone.

Nel corso dell'affidamento, in caso di modifiche alle normative, attualmente in vigore, e/o ai criteri di assimilazione, per cui si possa verificare la condizione che i rifiuti prodotti da utenze non domestiche non saranno più oggetto del servizio pubblico, le parti danno atto che i canoni dovranno essere rivisti ed i servizi modificati, secondo le nuove direttive approvate.

Nel caso in cui il canone venga ridotto o aumentato secondo le formulazioni evidenziate nel seguente articolo la Ditta Incaricata non potrà pretendere nulla di aggiuntivo.

ARTICOLO N° 23 - TRASPORTO DEI RIFIUTI

I rifiuti raccolti dovranno essere trasportati e conferiti agli impianti di stoccaggio e/o trattamento e/o centri di raccolta fissati da ETRA S.p.A., nel rispetto degli orari e delle disposizioni impartite dai gestori degli impianti stessi. Il trasporto ed il conferimento agli impianti comprende l'onere della pesatura ed ogni qualsivoglia onere e/o prestazione necessaria ad eseguire perfettamente il servizio. Nulla sarà dovuto alla Ditta Incaricata per eventuali tempi di attesa presso gli impianti.

Gli impianti attualmente individuati sono:

- Secco non riciclabile – Impianto di ETRA S.p.A. a Campodarsego o Acegas APS di Padova (per i Comuni non appartenenti al Bacino Padova Uno) o Alto Vicentino Ambiente di Schio (per i Comuni dell'Altopiano dei Sette Comuni);
- Vetro – Impianto di ETRA S.p.A. a Campodarsego o a Bassano del Grappa o Ecoglass di Lonigo;
- Carta – Impianto di ETRA S.p.A. a Campodarsego o a Bassano del Grappa, o a San Giorgio delle Pertiche o Trevisan di Noale o Ceccato di Castelfranco Veneto o Terme Recuperi di Montegrotto Terme o in alternativa la Ditta Incaricata potrà conferire ad altra piattaforma, previa assenso esplicito di ETRA S.p.A., a condizione che sia garantita la valorizzazione della carta ottenuta presso la piattaforma di Campodarsego;
- Imballaggi in plastica e metalli – impianto di ETRA S.p.A. a San Giorgio delle Pertiche o a Bassano del Grappa o Centro Riciclo Vedelago di Vedelago (quest'ultimo impianto per rifiuti provenienti da centri di raccolta e giri di raccolta per utenze non domestiche, come per esempio quelle dei Comuni di Trebaseleghe e Rubano);
- Umido – Impianto di compostaggio di ETRA S.p.A a Camposampiero o a Bassano del Grappa o l'impianto S.E.S.A. di Este;
- Pile – Centro di raccolta ETRA di Campodarsego, loc. Sant'Andrea di Campodarsego;
- Farmaci – Nestambiente di Padova;
- T e/o F, bombolette spray – Acegas APS di Padova o Polaris di Rovigo o impianto di ETRA S.p.A. a Bassano del Grappa;
- Verde e ramaglie – l'impianto di compostaggio di ETRA S.p.A a Vigonza o a Bassano del Grappa o l'impianto S.E.S.A. di Este;
- Pneumatici – Eurogomma di Villa del Conte o Nuova Ecologica 2000 di Fossò o impianto di ETRA S.p.A. a Bassano del Grappa;
- Ingombranti – Impianto di ETRA S.p.A. a Campodarsego o a San Giorgio delle Pertiche o Acegas APS di Padova (per i Comuni non appartenenti al Bacino Padova Uno);
- Spazzamento – Impianto di ETRA S.p.A. a Campodarsego o a Bassano del Grappa o Limena o Acegas APS di Padova o Alto Vicentino Ambiente di Schio;
- RAEE – Impianto indicato dalla Ditta Incaricata;
- Legno - Impianto di ETRA S.p.A. a Vigonza;
- Inerti – Pistorello di Abano Terme;

- Ferro – Impianto individuato dalla Ditta Incaricata;
- Rifiuti pericolosi quali vernici – Comunicato da ETRA S.p.A. successivamente all'aggiudicazione del servizio e soggette a variazione;
- Olio minerale - Comunicato da ETRA S.p.A. successivamente all'aggiudicazione del servizio e soggette a variazione;
- Olio vegetale - Comunicato da ETRA S.p.A. successivamente all'aggiudicazione del servizio e soggette a variazione;

Il canone offerto dalla Ditta Incaricata è quindi comprensivo del trasporto e conferimento agli impianti sopraindicati.

ETRA S.p.A. comunque si riserva, nel corso del servizio, di indicare alla Ditta Incaricata altri impianti di destinazione diversi da quelli summenzionati: nel qual caso il trasporto ed il conferimento sono sempre da intendersi compresi nel corrispettivo del servizio. Solo per destinazioni superiori a 60 chilometri (riferiti alla distanza del solo viaggio di andata), calcolati lungo la strada più breve dal confine del Comune di cui all'art. 1 all'impianto di destinazione, si procederà ad un adeguamento dei costi.

I contributi CONAI e qualsiasi ricavo derivante dalla cessione dei rifiuti raccolti, “premi di efficienza” riconosciuti dal Centro Coordinamento RAEE o dai “sistemi collettivi” sono a favore di ETRA S.p.A., fatta eccezione solo per i ricavi derivanti dal materiale ferroso raccolto nei centri di raccolta mobili che saranno invece a favore della Ditta Incaricata.

Il servizio di trasporto deve avvenire con mezzi idonei e autorizzati. Per il vetro vige il divieto di utilizzo di mezzi compattanti onde evitare la frantumazione del materiale raccolto, fatto salvo diversa ed esplicita autorizzazione dell'impianto di destinazione La movimentazione dei rifiuti, indipendentemente dalla loro natura, dovrà essere realizzata sempre nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente, e con modalità tali da non arrecare disturbo, fastidio o danni alle persone, né danno all'ambiente.

La Ditta Incaricata dovrà sempre attenersi a tutte le norme e prescrizioni in materia di sicurezza impartite dagli impianti, inoltre prima dell'ingresso ai luoghi di lavoro dell'impianto dovrà sempre valutare con il responsabile dell'impianto, la modalità di svolgimento del servizio per gestire al meglio i rischi interferenziali.

**Capitolato Speciale d'Appalto
per il Servizio di
Raccolta e Trasporto
dei Rifiuti Urbani e Assimilati
nel territorio di comuni vari
della Provincia di Padova e
dell'Altopiano dei Sette Comuni**

**NORME DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI PER LA
RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI ED ESTERNI**

ARTICOLO N° 24 - RACCOLTE “PORTA A PORTA”

Il servizio di raccolta delle frazioni oggetto dell'appalto verrà attuato con la separazione dei flussi mediante il sistema di raccolta “porta a porta”, secondo quanto precisato nei successivi articoli.

Il servizio verrà eseguito con idonea manodopera e adeguate attrezzature in tutto il territorio dei Comuni di cui all'art. 1. ETRA S.p.A., si riserva di chiedere adeguamenti o modifiche agli itinerari di raccolta previsti inizialmente, allo scopo di razionalizzare l'intero sistema.

Gli automezzi utilizzati dovranno avere dimensioni commisurate alle caratteristiche della rete viaria, essere dotati di appositi segnalatori luminosi e di scritte identificative ben visibili. La movimentazione dei rifiuti dovrà avvenire con mezzi provvisti di cassone stagno.

Il servizio consiste nella raccolta “porta a porta” dei contenitori o dei sacchetti, che avverrà di norma al piano terra di ogni stabile, nella parte esterna della recinzione lungo il marciapiede o la strada.

La Ditta Incaricata passerà “porta a porta” provvedendo alla raccolta dei sacchetti o dei contenitori (o del loro contenuto). Questi verranno collocati, nel giorno e nell'ora prefissati, davanti all'ingresso dell'abitazione o negli spazi appositamente indicati dagli Uffici competenti. La Ditta dovrà inoltre prestare attenzione nel riposizionare i contenitori svuotati nella stessa posizione o comunque a lato della strada, per evitare intralcio o pericolo per la circolazione stradale.

E' fatto obbligo alla Ditta stessa di astenersi dal raccogliere i rifiuti, qualora gli stessi non siano conformi (per natura o confezionamento) a quanto previsto nel presente capitolato od a quanto indicato da ETRA S.p.A.. In tali casi è fatto obbligo agli addetti alla raccolta di posizionare, in prossimità del rifiuto conferito irregolarmente, apposite indicazioni concordate preventivamente con gli Uffici competenti di ETRA S.p.A.. L'elenco degli utenti che tengono comportamenti scorretti dovrà essere inviato giornalmente agli Uffici competenti di ETRA S.p.A. per i provvedimenti del caso.

La responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti è della Ditta Incaricata; a suo carico, quindi, sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti.

Sarà compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante al punto di conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo si trovassero sparsi sul suolo pubblico.

Il servizio verrà eseguito nelle prime ore del mattino secondo le disposizioni e gli orari che verranno stabiliti zona per zona da ETRA S.p.A..

In particolare, il passaggio nelle zone centrali dei vari Comuni, di cui all'art. 1, dovrà avvenire negli orari specificati da ETRA S.p.A..

Sia gli orari che i giorni e le frequenze o in particolari vie di raccolta sono modificabili secondo necessità, previa richiesta di ETRA S.p.A. e con preavviso di almeno trenta giorni alla Ditta Incaricata.

In caso di festività infrasettimanali, la raccolta potrà essere anticipata o posticipata di un solo giorno.

In caso di più giorni di festa consecutivi, dovrà comunque essere garantito il servizio entro il terzo giorno da quello normalmente stabilito.

Per tutti i servizi prestati, la ditta Incaricata è tenuta a comunicare su richiesta di ETRA S.p.A. l'orario di inizio del servizio ed il percorso seguito dalle squadre.

Il trasporto fino all'impianto di stoccaggio e/o trattamento scelto da ETRA S.p.A. verrà eseguito alle condizioni previste al precedente articolo (“*Trasporto dei rifiuti*”).

Per favorirne la collaborazione, ETRA S.p.A., il Consorzio Padova Uno ed i Comuni promuoveranno opportune campagne per la conoscenza delle modalità di servizio e la sensibilizzazione della cittadinanza. La Ditta Incaricata è obbligata a fornire la massima collaborazione in tali iniziative.

ARTICOLO N° 25 - RACCOLTE MATERIALI RICICLABILI

La raccolta del secco riciclabile per le utenze domestiche (carta e cartone, vetro, imballaggi in plastica e metallo), così come definiti all'art. 4 "*Definizioni*", avverrà con il sistema di raccolta "porta a porta". Le modalità di conferimento da parte degli utenti e le frequenze sono indicate negli allegati B, C e D del presente capitolato.

I contenitori utilizzati dagli utenti devono essere regolarmente svuotati.

In alcuni casi le frazioni di rifiuti sopraccitate saranno conferite dagli utenti in contenitori condominiali della capacità di 120, 240, 360 lt o superiore.

La Ditta dovrà provvedere a raccogliere comunque anche i rifiuti che per qualsiasi ragione dovessero spargersi sulle aree attorno al punto di conferimento.

La Ditta Incaricata sarà comunque responsabile della corrispondenza qualitativa del materiale raccolto alle prescrizioni comunicate da ETRA S.p.A. e dagli impianti di conferimento. A tale riguardo eventuali problemi relativi ad una diffusa mancanza di rispetto, da parte dei cittadini, delle istruzioni loro fornite, dovrà essere immediatamente segnalata ad ETRA S.p.A., per gli opportuni provvedimenti del caso (comprese le istruzioni sull'esecuzione della raccolta, sulla destinazione dei materiali, ecc.).

ETRA S.p.A. si riserva, nel corso del servizio, di adottare, anche per singolo Comune, modalità di raccolta della frazione vetro diverse dall'attuale sistema, in particolare relativamente alla dotazione di appositi bidoni da lt 120 ove gli utenti del servizio possono raccogliere tale tipologia di rifiuto. In tal caso il canone rimarrà inalterato. L'eventuale fornitura massiva dei bidoni è a carico di ETRA S.p.A..

ARTICOLO N° 26 - RACCOLTA DELLA FRAZIONE UMIDA

Ad eccezione delle eventuali zone o utenze escluse dal servizio per l'adesione al compostaggio domestico delle utenze ivi residenti, la raccolta della frazione umida dei RU verrà eseguita su tutto il territorio dei Comuni di cui all'art. 1. Le modalità di conferimento da parte degli utenti e le frequenze sono indicate nell'allegato E del presente capitolato.

In alcuni casi la frazione di rifiuti sopraccitata sarà conferita dagli utenti in contenitori condominiali della capacità di 120, 240, 360 lt o superiore.

Sarà compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante al punto di conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo si trovassero sparsi sul suolo pubblico.

La Ditta Incaricata sarà comunque responsabile della corrispondenza qualitativa del materiale raccolto alle prescrizioni comunicate da ETRA S.p.A. e dagli impianti di conferimento. A tale riguardo eventuali problemi relativi ad una diffusa mancanza di rispetto, da parte dei cittadini, delle istruzioni loro fornite, dovrà essere immediatamente segnalata ad ETRA S.p.A., per gli opportuni provvedimenti del caso (comprese le istruzioni sull'esecuzione della raccolta, sulla destinazione dei materiali, ecc.).

Non dovranno essere raccolti i rifiuti organici palesemente inquinati da materiale non biodegradabile (come per esempio il vetro). Come previsto dalla normativa vigente i sacchi usati dai cittadini dovranno essere di materiale biodegradabile (sintetico o cellulosico), in caso di non utilizzo da parte dei cittadini è fatto obbligo alla ditta Incaricata, a mezzo dei propri operatori, posizionare, in prossimità del rifiuto conferito irregolarmente, apposite indicazioni concordate preventivamente con gli Uffici competenti di ETRA S.p.A..

ARTICOLO N° 27 - RACCOLTA DELLA FRAZIONE SFALCI E RAMAGLIE

La raccolta del verde e ramaglie, così come definito all'art. 4 "*Definizioni*", avverrà su tutto il territorio dei Comuni di cui all'art. 1. Le modalità di conferimento da parte degli utenti e le frequenze sono indicate nell'allegato F del presente capitolato.

Relativamente alle frequenze di raccolta, ETRA S.p.A. potrà eventualmente chiedere una modifica dei due periodi indicati in allegato, con conseguente adeguamento del prezzo secondo quanto previsto nell'articolo ampliamento o riduzione del canone.

Nei Comuni indicati nell'allegato, in caso di conferimento da parte degli utenti, anche non dotati di bidone, di occasionali o elevate quantità di verde, verranno comunicati alla Ditta Incaricata i nominativi degli utenti che richiedono tale servizio di raccolta, il quale è compreso nel canone offerto.

In caso di conferimento da parte degli utenti di elevate quantità di verde derivanti da sfalci o potature straordinarie è fatto obbligo alla ditta incaricata di procedere all'asporto anche con mezzi dotati di ragno. Nessun addebito aggiuntivo potrà essere richiesto se il numero annuo di interventi straordinari relativi a quantità elevate, da raccogliersi con mezzi tipo ragno, per singolo Comune, è inferiore o uguale a 10 eventi.

È fatto obbligo alla Ditta Incaricata di astenersi dal ritirare i bidoni da utenze non iscritte al servizio, e quindi non risultanti dagli appositi elenchi comunicati da ETRA S.p.A.. In caso di utenze non iscritte dovrà essere rilasciato apposito avviso concordato con il Gestore.

Non dovranno essere raccolti i rifiuti inquinati da materiale estraneo. Sarà comunque obbligo della Ditta Incaricata di conferire all'impianto di compostaggio il rifiuto verde privo di sacchi di plastica ed altre impurità non compostabili.

Sarà inoltre cura degli operatori posizionare, in prossimità del rifiuto conferito irregolarmente, apposite indicazioni concordate preventivamente con gli Uffici competenti di ETRA S.p.A..

ETRA S.p.A. si riserva, nel corso del servizio, di adottare, anche per singolo Comune, modalità di raccolta della frazione verde diverse dall'attuale sistema, in particolare relativamente alla dotazione di appositi bidoni da lt 240 ove gli utenti del servizio possono raccogliere tale tipologia di rifiuto. In tal caso il canone rimarrà inalterato. L'eventuale fornitura massiva dei bidoni è a carico di ETRA S.p.A..

ARTICOLO N° 28 - COMPOSTAGGIO DOMESTICO

Alla Ditta Incaricata verranno comunicati i dati relativi agli utenti aderenti al compostaggio domestico, per i quali dovrà essere disattivato il servizio di raccolta della frazione umida e/o verde.

È quindi fatto divieto alla Ditta Incaricata di raccogliere la frazione organica da tali utenze; sarà inoltre cura degli operatori posizionare, in prossimità del rifiuto conferito, apposite indicazioni concordate preventivamente con gli Uffici competenti di ETRA S.p.A..

ARTICOLO N° 29 – RACCOLTA DELLA FRAZIONE SECCO NON RICICLABILE

La raccolta del secco residuo, così come definito all'art. 4 "*Definizioni*", avverrà con il sistema di raccolta "porta a porta". Le modalità di conferimento da parte degli utenti e le frequenze sono indicate nell'allegato G del presente capitolato.

In alcuni casi la frazione di rifiuti sopraccitata sarà conferita dagli utenti in contenitori condominiali della capacità di 120, 240, 360 lt o superiore.

La Ditta dovrà provvedere a raccogliere comunque anche i rifiuti che per qualsiasi ragione dovessero spargersi sulle aree attorno al punto di conferimento.

La Ditta Incaricata sarà comunque responsabile della corrispondenza qualitativa del materiale raccolto alle prescrizioni comunicate da ETRA S.p.A. e dagli impianti di conferimento. A tale riguardo eventuali problemi relativi ad una diffusa mancanza di rispetto, da parte dei cittadini, delle istruzioni loro fornite, dovrà essere immediatamente segnalata ad ETRA S.p.A., per gli opportuni provvedimenti del caso (comprese le istruzioni sull'esecuzione della raccolta, sulla destinazione dei materiali, ecc.).

ARTICOLO N° 30 – SERVIZIO SU CHIAMATA PER RACCOLTA INGOMBRANTI

Il servizio di raccolta ingombranti, per utenze domestiche e non domestiche, dovrà essere effettuato nel territorio dei Comuni indicati da ETRA S.p.A., con il sistema di raccolta "porta a porta", previa chiamata telefonica dell'utente al Call Center di ETRA, e dovrà essere eseguito con frequenza mensile in giorni stabiliti da ETRA S.p.A.. Il servizio riguarda la raccolta dei rifiuti ingombranti inclusi i beni durevoli (come frigoriferi, condizionatori, computers, televisori, ecc).

La Ditta Incaricata tramite consultazione via internet del sito di ETRA <https://portal.etraspa.it> individuerà l'elenco delle utenze presso le quali dovrà effettuare la raccolta del materiale ingombrante nella giornata prevista, con la descrizione degli oggetti e le quantità indicative relative ai rifiuti da raccogliere. Nel caso in cui gli operatori non riescano ad individuare il sito di conferimento del materiale da parte degli utenti indicati nella lista, dovranno essere informati immediatamente i referenti di ETRA S.p.A., preventivamente individuati, in modo da poter contattare, in tempo reale, l'utenza che presenta problematiche.

Successivamente alla raccolta la Ditta Incaricata provvede ad effettuare una cernita del materiale raccolto suddividendolo in materiali riciclabili riutilizzabili (quali a esempio i materiali ferrosi ecc.), o pericolosi (ad esempio tubi catodici, ecc.). Le frazioni residue devono essere avviate allo smaltimento, mentre quelle riciclabili a recupero. Tali rifiuti selezionati dovranno poi essere conferiti agli impianti di destinazione comunicati da ETRA S.p.A. Il trasporto e/o stoccaggio è a carico della Ditta Incaricata.

La responsabilità relativa alla qualità dei materiali raccolti è della Ditta Incaricata; a suo carico, quindi sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti.

La Ditta Incaricata è tenuta entro 48 ore dall'esecuzione del servizio, alla compilazione del file via internet finalizzato all'ottenimento di un resoconto dettagliato dei nominativi delle utenze congiunte alla lista precisa del materiale effettivamente asportato o in alternativa la compilazione nelle note di una dicitura che indica l'impossibilità riscontrata di asportare il materiale prenotato perché non esposto.

Il canone valutato per il servizio (raccolta + cernita) considera compresi un certo numero di ingombranti a chiamata al mese, e per la precisione:

- Venti ingombranti a chiamata al mese per il Comune di **Trebaseleghe** (sezione 1);
- Venti ingombranti a chiamata al mese per il Comune di **Campodoro** (sezione 3);
- Quindici ingombranti a chiamata al mese per il Comune di **Villafranca Padovana** (sezione 3).

In caso di superamento del numero mensile previsto, alla Ditta Incaricata verrà riconosciuto un importo aggiuntivo calcolato sulla base dell'importo unitario offerto e sul numero di ingombranti in aggiunta rispetto a quelli sopra indicati.

ARTICOLO N° 31 - SERVIZIO DI SVUOTAMENTO CAMPANE STRADALI

Nei Comuni indicati all'art. 1, la raccolta delle frazioni carta e cartone, vetro, per le utenze domestiche e non domestiche avverrà con il sistema di raccolta su campane stradali (posizionate su suolo pubblico o su suolo privato). Il servizio dovrà essere svolto con l'ausilio di appositi mezzi regolarmente autorizzati e dotati di polipo idraulico, e personale specializzato.

Gli automezzi utilizzati dovranno avere dimensioni commisurate alle caratteristiche della rete viaria, essere dotati di appositi segnalatori luminosi e di scritte identificative ben visibili. La movimentazione dei rifiuti dovrà avvenire con mezzi provvisti di cassone stagno.

Le frequenze di svuotamento e volumetria delle campane sono riportate nell'allegato H del presente capitolato, le quali sono indicative e potranno subire delle variazioni nel corso dell'affidamento, la Ditta Incaricata dovrà rispettare e seguire il programma comunicato da ETRA S.p.A..

In caso di segnalazione di necessità di svuotamento dei contenitori in tutti o in parte, da parte di ETRA S.p.A., la Ditta Incaricata dovrà intervenire entro le 48 ore successive, siano esse feriali o festive, dalla richiesta.

La Ditta Incaricata è inoltre tenuta a dare comunicazione scritta agli uffici di ETRA S.p.A. entro 48 ore dallo svuotamento dei contenitori, dello stato di riempimento degli stessi specificando ad esempio "pieno, 2/3 pieno, 1/3 pieno".

E' fatto obbligo altresì di effettuare congiuntamente allo svuotamento delle campane, anche la raccolta dei rifiuti della medesima tipologia, collocati a terra nelle immediate adiacenze e comunque posti nelle piazzole riservate al collocamento delle stesse.

Nel caso di spargimento di materiale durante la movimentazione, l'area interessata dovrà essere ripulita a cura del trasportatore stesso. Lo stesso intervento dovrà essere eseguito in caso di spargimento di rifiuti lungo le carreggiate stradali su suolo pubblico. Il servizio dovrà essere garantito anche in caso di problematiche dovute a cause di forza maggiore (incidenti stradali, infortuni del conducente, ecc.).

Il servizio di svuotamento delle campane stradali dovrà essere svolto con qualunque condizione meteorologica, anche in caso di presenza di neve.

La Ditta Incaricata dovrà verificare sempre e comunque lo stato di mantenimento dei contenitori effettuando comunicazione scritta in caso di danneggiamento, rottura, difficoltà di svuotamento o sparizione.

La Ditta Incaricata è tenuta a dare comunicazione tempestiva e precisa sulle difficoltà incontrate nello svolgimento del servizio (ad es. il mancato rispetto, da parte degli utenti, delle norme sul conferimento), e segnalazione immediata di tutte le circostanze e fatti rilevati nell'espletamento del servizio, che ne possano impedire il regolare svolgimento. ETRA S.p.A. provvederà di conseguenza ad effettuare idonea campagna informativa alle utenze atte alla risoluzione del problema.

ARTICOLO N° 32 - SERVIZIO DI SVUOTAMENTO CONTENITORI STRADALI

Nei Comuni indicati all'art. 1, il servizio di raccolta delle frazioni carta e cartone, imballaggi in plastica e metalli, per le utenze domestiche e non domestiche verrà attuato mediante lo svuotamento di contenitori stradali (posizionate su suolo pubblico o su suolo privato). Le frequenze di svuotamento e volumetria dei contenitori sono indicate nell'allegato I del presente capitolato.

In caso di segnalazione di necessità di svuotamento dei contenitori in tutti o in parte, da parte di ETRA S.p.A., la Ditta Incaricata dovrà intervenire entro le 48 ore successive, siano esse feriali o festive, dalla richiesta.

La Ditta Incaricata è inoltre tenuta a dare comunicazione scritta agli uffici di ETRA S.p.A. entro 48 ore dallo svuotamento dei contenitori, dello stato di riempimento degli stessi specificando ad esempio "pieno, 2/3 pieno, 1/3 pieno".

E' fatto obbligo altresì di effettuare congiuntamente allo svuotamento dei cassonetti, anche la raccolta dei rifiuti della medesima tipologia, collocati a terra nelle immediate adiacenze e comunque posti nelle piazzole riservate al collocamento delle stesse.

Nel caso di spargimento di materiale durante la movimentazione, l'area interessata dovrà essere ripulita a cura del trasportatore stesso. Lo stesso intervento dovrà essere eseguito in caso di spargimento di rifiuti lungo le carreggiate stradali su suolo pubblico. Il servizio dovrà essere garantito anche in caso di problematiche dovute a cause di forza maggiore (incidenti stradali, infortuni del conducente, ecc.).

Il servizio di svuotamento dei contenitori stradali dovrà essere svolto con qualunque condizione meteorologica, anche in caso di presenza di neve.

Il servizio verrà eseguito nelle prime ore del mattino secondo le disposizioni e gli orari che verranno stabiliti zona per zona da ETRA S.p.A..

In particolare, il passaggio nelle zone centrali dei vari Comuni, di cui all'art. 1, dovrà avvenire negli orari specificati da ETRA S.p.A..

Sia gli orari che i giorni e le frequenze o in particolari vie di raccolta sono modificabili secondo necessità, previa richiesta di ETRA S.p.A. e con preavviso di almeno trenta giorni alla Ditta Incaricata.

Per tutti i servizi prestati, la Ditta Incaricata è tenuta a comunicare su richiesta di ETRA S.p.A. l'orario di inizio del servizio ed il percorso seguito dalle squadre.

La Ditta Incaricata dovrà verificare sempre e comunque lo stato di mantenimento dei contenitori effettuando comunicazione scritta in caso di danneggiamento, rottura, difficoltà di svuotamento o sparizione.

ARTICOLO N° 33 - ALTRE RACCOLTE DIFFERENZIATE

La società ETRA S.p.A. si riserva di attivare altre raccolte differenziate e/o ulteriori giri di raccolta aggiuntivi, le cui modalità di attuazione verranno concordate con la Ditta Incaricata secondo i criteri stabiliti dal presente capitolato.

I costi non potranno comunque superare quelli relativi a servizi analoghi contenuti nel presente Capitolato.

In alternativa, e a semplice discrezione di ETRA S.p.A., il servizio potrà essere affidato ad altra Ditta, compatibilmente con le norme di legge vigenti, comprendendo con tale accezione anche le associazioni di cittadini, i gruppi di volontariato, le società cooperative, ecc..

ARTICOLO N° 34 - FESTE POPOLARI

In caso di feste popolari organizzate da associazioni, partiti, centri culturali, ovvero in ogni altro caso comunicato ed autorizzato da ETRA S.p.A., la Ditta Incaricata dovrà provvedere, per la durata della manifestazione alla raccolta dei rifiuti che verranno prodotti (raccolta dei rifiuti lasciati sul posto e/o svuotamento contenitori), concordando le modalità di espletamento del servizio con ETRA S.p.A.. Quest'ultimo richiederà eventualmente il posizionamento di contenitori, forniti dalla Ditta, di varia volumetria in alcune zone del territorio comunale. La fornitura ed il posizionamento dei contenitori dovrà avvenire prima dell'inizio della manifestazione.

Il conferimento e la raccolta dei rifiuti durante le sagre e manifestazioni dovrà avvenire attraverso la separazione dei rifiuti secondo i flussi indicati dall'art. 4 del presente capitolato.

L'espletamento del servizio descritto dal presente articolo deve considerarsi compreso nel canone annuo offerto (l'allegato R contiene un elenco indicativo delle manifestazioni), fatta eccezione per la fornitura contenitori che verrà compensata in base all'elenco prezzi.

ARTICOLO N° 35 - MERCATO

La Ditta Incaricata dovrà eseguire il servizio per i mercati, previsto nei Comuni indicati nell'allegato S, in cui sono riportate anche le modalità specifiche di esecuzione del servizio per singolo Comune.

Nel servizio sono compresi inoltre:

- 1) il trasporto ed il conferimento del materiale raccolto;
- 2) pulizia dell'area indicata, con raccolta dei rifiuti lasciati su suolo pubblico e con servizio di spazzamento;
- 3) ogni altro onere per l'esecuzione perfetta della prestazione.

Il servizio dovrà essere eseguito subito al termine del mercato ambulante; dovrà quindi iniziare indicativamente tra le 13.30 e le 14.00, salvo diverse disposizioni da parte di ETRA S.p.A.. Il servizio dovrà essere svolto anche in caso i mercati ricadano in giorni festivi e in caso di spostamento temporaneo dell'area mercato dovuta a manifestazioni.

La Ditta Incaricata deve garantire la raccolta differenziata dei rifiuti, e a tal riguardo controlli periodici della separazione dei rifiuti verranno eseguite da incaricati di ETRA S.p.A.

Per tutti i servizi connessi al mercato, potranno essere modificati e/o sospesi i relativi servizi in seguito alla razionalizzazione e/o riorganizzazione dei servizi stessi.

ARTICOLO N° 36 – ADDETTO A DISPOSIZIONE

In particolare per i Comuni di **Camposampiero** (sezione 1), **Rubano** e comuni limitrofi, di **Cadoneghe** e comuni limitrofi, di **Vigonza** e comuni del Bacino Padova Uno (sezione 4) di **Asiago** e comuni limitrofi (sezione 5), devono essere previsti degli addetti, con automezzo adeguato, a disposizione sul territorio per un certo numero di ore al giorno di servizio (eventualmente negli orari indicati), nei giorni indicati (Vedere allegato V). La programmazione del servizio giornaliero dell'addetto, riguardante comunque servizi manuali di asporto rifiuti abbandonati e pulizia del territorio, verrà comunicato alla Ditta successivamente all'aggiudicazione. Tipi di mansioni che possono essere eventualmente richiesti sono: recupero rifiuti abbandonati (compresi quelli depositati al di fuori delle strutture multi-utenza e/o attorno alle campane e/o cassonetti stradali), controllo operatività di press container e/o isole interrate, svuotamento cestini (compresi quelli dei parchi e aree verdi) e posacenere stradali, recupero di disservizi compiuti dalle ditte incaricate al normale servizio di raccolta rifiuti, e altri servizi vari.

Per tale servizio è previsto un canone fisso per un totale di ore stabilite, il monte ore potrà altresì essere modificato e/o integrato da ETRA S.p.A. nel corso della durata del contratto, per soddisfare eventuali richieste espresse dai Comuni per interventi particolari ed urgenti. In ogni caso si dovrà prevedere la possibilità di variare le ore di servizio previste. Resta inteso che nel caso in cui le variazioni del programma determini modifiche rispetto al totale di ore previsto in allegato, il corrispettivo economico verrà riconosciuto in base a quanto descritto all'art. 22 del presente capitolato, saranno riconosciute solo le ore effettive di servizio sul territorio, riscontrabili dal badge marcatempo.

L'operatore sarà dotato di badge che dovrà essere passato su apposito marcatempo e che consentirà la rendicontazione effettiva delle ore di servizio. L'operatore dovrà inoltre quotidianamente rendicontare il lavoro svolto al responsabile di ETRA S.p.A..

L'operatore dovrà essere dotato di telefono cellulare in modo da essere contattato direttamente dal personale di ETRA S.p.A. o dal Comune interessato.

ETRA si riserva di utilizzare il prezzo orario per lo svolgimento di servizi analoghi su altri Comuni.

ARTICOLO N° 37 - PULIZIA CESTINI PORTARIFIUTI

Il servizio, da eseguirsi con mezzo adeguato, prevede lo svuotamento con una frequenza settimanale (o tale comunque da mantenere sempre i contenitori efficienti e fruibili) dei cestini portarifiuti, dei posacenere stradali e/o cestini adibiti a raccogliere le deiezioni canine posizionati su tutto il territorio dei Comuni di **Montegrotto Terme** (circa 356 tra cestini e posacenieri, che hanno necessità di frequenza giornaliera o quasi), **Rovolon** (circa 56 cestini), **Galzignano Terme** (circa 40 cestini), **Piazzola sul Brenta** (circa 10 cestini; da eseguirsi con la pulizia del mercato e del mercatino dell'antiquariato, vedere planimetrie nell'allegato W; sezione 2), **Villafranca Padovana** (circa 54; sezione 3), **Camposampiero** (circa 500 cestini), **Campodarsego** (circa 200), e **Trebaseleghe** (circa 200; sezione 1 – servizi EXTRA), e la pulizia dell'area circostante, la fornitura e sostituzione dei sacchi per la raccolta in essi contenuti, e la loro periodica pulizia e disinfezione. La ditta dovrà comunicare ad ETRA S.p.A. il giorno stabilito per la pulizia cestini nei Comuni sopra indicati. La posizione dei cestini è riportata nell'allegato W.

Il trasporto ed il conferimento del materiale raccolto all'impianto indicato da ETRA S.p.A., ed ogni altro onere per l'esecuzione perfetta della prestazione, sono compresi nel servizio.

Qualora ETRA S.p.A., nel corso dell'affidamento, dovesse applicare un sistema elettronico di lettura dei contenitori, la ditta Incaricata, senza richiedere costi aggiuntivi, dovrà eseguire il rilevamento dei contenitori durante l'esecuzione del servizio, utilizzando le apparecchiature fornite da ETRA S.p.A., e trasmettere i dati secondo i tracciati indicati sempre da ETRA S.p.A.

La Ditta Incaricata dovrà inoltre provvedere alla fornitura dell'attrezzatura (sacchetti, guanti, palette, ecc.) dei distributori per deiezioni canine presenti nel territorio dei Comuni. La Ditta Incaricata si impegna, per tutta la durata del servizio, a mantenere i distributori in condizione di funzionalità. La frequenza di fornitura dovrà essere tale da mantenere i distributori sempre efficienti ed utilizzabili da parte degli utenti. Le spese di trasporto e di fornitura sono in ogni caso a carico della Ditta Incaricata.

I servizi sopra descritti sono da considerarsi compresi nel canone stabilito per il servizio di svuotamento cestini.

ARTICOLO N° 38 - SPAZZAMENTO STRADE, PIAZZE E MARCIAPIEDI SU PROGRAMMA

Il servizio di spazzamento nei Comuni di **Montegrotto Terme** (sezione 2), **Galzignano Terme** (sezione 2), **Torreggia** (sezione 2), **Mestrino** (sezione 2), **Camposampiero** (sezione 1 – servizi EXTRA), **Asiago** (sezione 6) e **Roana** (sezione 6 - servizi EXTRA) dovrà essere eseguito secondo le modalità stabilite e indicate da ETRA S.p.A..

Il servizio è atto a mantenere in uno stato di pulizia adeguato, strade, piazze, parcheggi, piste ciclabili, isole spartitraffico, aiuole e marciapiedi comunali tenendoli sgombri da detriti, rifiuti, foglie, polvere, rottami e quant'altro.

Il servizio dovrà essere eseguito con idonea manodopera ed adeguate attrezzature in particolare dovrà essere effettuato manualmente e/o con mezzo meccanico, autospazzatrice stradale del tipo aspirante dotata di spazzole rotanti centrali e laterali, bocchette di aspirazione ed uso di getto di acqua, dove possibile. La pulizia sarà eseguita manualmente nei marciapiedi, percorsi pedonali, ecc., e in tutte quelle occasioni in cui non sia possibile l'utilizzo dei mezzi meccanici. Dovrà essere inoltre previsto l'impiego di idonei mezzi per la pulizia di marciapiedi, piste ciclabili o particolari tratti stradali che non consentano l'utilizzo dei normali mezzi.

Il servizio dovrà osservare il programma stabilito, e potrà altresì essere modificato e/o integrato da ETRA S.p.A. nel corso della durata del contratto, per soddisfare eventuali richieste espresse dai Comuni per interventi particolari ed urgenti come ad esempio pulizia post fiere e sagre, sversamenti particolari o altro. In ogni caso si dovrà prevedere la possibilità di variare i percorsi o le cadenze preventivamente inserite in calendario. Resta inteso che nel caso in cui le variazioni di programma determinassero modifiche rispetto al chilometraggio totale previsto in allegato, il corrispettivo economico verrà riconosciuto in base a quanto descritto all'art. 22 del presente capitolato.

Il servizio di spazzamento dovrà avere le seguenti modalità:

- **Comune di Asiago**
 - a) Spazzamento giornaliero del territorio (vedere allegato Y)
 - b) Spazzamento settimanale del territorio (vedere allegato Y)
 - c) Spazzamento mensile del territorio (vedere allegato Y)
 - d) Spazzamento una o quattro volte all'anno del territorio (vedere allegato Y)
- **Comune di Camposampiero (servizi EXTRA)**
 - a) Spazzamento settimanale del centro storico (Sabato; vedere allegato Y)
 - b) Spazzamento settimanale del territorio (Venerdì; il territorio è suddiviso in quattro zone, interessate dal servizio a rotazione; vedere allegato Y)
- **Comune di Galzignano Terme**
 - a) Spazzamento settimanale del territorio su richiesta di ETRA S.p.A.. L'elenco delle vie verrà comunicato di volta in volta (vedere allegato Y).
- **Comune di Mestrino**
 - a) Spazzamento settimanale (nel giorno del mercato) del territorio su richiesta di ETRA S.p.A.. L'elenco delle vie verrà comunicato di volta in volta.
- **Comune di Montegrotto Terme**
 - a) Spazzamento giornaliero del territorio (vedere allegato Y)
 - b) Spazzamento quindicinale del territorio (Lunedì, Martedì, Mercoledì e Sabato; vedere allegato Y)
 - c) Spazzamento mensile del territorio (vedere allegato Y)
 - d) Spazzamento ogni due mesi del territorio (vedere allegato Y)
- **Comune di Roana (servizi EXTRA)**
 - a) Spazzamento settimanale nei giorni dei mercati (vedere allegato Y)
- **Comune di Torreglia**
 - a) Spazzamento quindicinale del territorio su richiesta di ETRA S.p.A.. L'elenco delle vie verrà comunicato di volta in volta, con un turno di servizio di 6 (sei) ore (spazzatrice e uomo a terra con soffiatore), compreso lo scarico all'impianto di destinazione.

Nel servizio sono compresi inoltre:

- 1) il trasporto ed il conferimento del materiale raccolto presso l'impianto indicato da ETRA S.p.A.. La Ditta Incaricata, solo se provvista di area attrezzata ed autorizzata per lo stoccaggio di tale rifiuto, potrà eventualmente stoccare i rifiuti raccolti prima di avviarli al trattamento finale, tale opzione dovrà comunque essere prima autorizzata da ETRA S.p.A.;
- 2) ogni altro onere per l'esecuzione perfetta della prestazione.

Solo per il Comune di **Montegrotto Terme** (sezione 2) in caso di nevicate, il personale normalmente impiegato per lo spazzamento delle strade, dovrà essere adoperato con l'ausilio di mezzi idonei, alla rimozione della neve presente lungo i marciapiedi e aree sensibili (accesso alle scuole, passi carrai, entrate ai luoghi pubblici, ecc.) delle vie principali comunicate di volta in volta dal personale tecnico di ETRA S.p.A., per un tempo analogo a quello impiegato nel corrispondente turno di spazzamento strade (vedere allegato AK).

Durante lo svolgimento delle operazioni previste dovranno essere segnalate agli uffici di ETRA S.p.A. eventuali problematiche riscontrate durante l'esecuzione del servizio. Le operazioni di cui sopra, non dovranno in ogni caso iniziare in orario antecedente le ore 5.30 del mattino a fronte di evitare disturbi alla quiete pubblica. Si fa presente che nel corso dell'affidamento, tale orario potrà comunque subire variazioni su specifica richiesta e comunicazione di ETRA S.p.A.

Il servizio richiesto dovrà essere garantito anche in caso di problematiche dovute a cause di forza maggiore (incidenti stradali, infortuni del conducente, ecc ecc.). Il recupero delle zone non spazzate per cause di forza maggiore, dovrà rendersi effettivo e iniziare il primo giorno utile possibile successivo a quello preventivamente programmato e non eseguito.

Gli automezzi utilizzati dovranno avere dimensioni commisurate alle caratteristiche della rete viaria, essere dotati di appositi segnalatori luminosi e di scritte identificative ben visibili.

ARTICOLO N° 39 – LETTURA TRASPONDER E TRASMISSIONE DATI

È previsto per il Comune di **Trebaseleghe** (sezione 1) che il servizio di raccolta sia eseguito con la rilevazione puntuale dei rifiuti prodotti dalle singole utenze non domestiche, attraverso la lettura di un trasponder inserito nei contenitori, in modo da permettere la fatturazione puntuale alle utenze. A tale scopo, gli automezzi utilizzati della Ditta Incaricata, per il servizio di raccolta in questo Comune, dovranno essere muniti di dispositivi automatici per l'identificazione dei contenitori svuotati e per la pesatura automatica dei rifiuti raccolti.

La Ditta Incaricata ha l'obbligo di comunicazione entro le 48 ore, dall'esecuzione del giro di raccolta, ad ETRA S.p.A. i dati registrati. I tracciati dovranno contenere le informazioni relative a diversi campi, di seguito elencati, e dovranno essere trasmessi in formato TXT.

I campi devono inoltre essere inseriti in quest'ordine:

- matricola del camion; trasponder; anno; mese; giorno; ora; minuto; peso; status; comune.

Devono avere possibilmente queste caratteristiche:

- matricola del camion: indifferente;
- trasponder: possibilmente nel formato corretto, non da ricodificare;
- anno: in 4 cifre;
- mese: in 2 cifre;
- giorno: in 2 cifre;
- ora: in 2 cifre;
- minuto: in 2 cifre;
- peso: indifferente;
- status: indifferente;
- comune: il nostro codice comune;

Il tracciato trasmesso dalla Ditta Incaricata dovrà essere uguale a quello inserito nell'Allegato AC, comprensivo di asterischi e delle informazioni su quanti record vi sono in totale.

ARTICOLO N° 40 – REFERENTE TECNICO A DISPOSIZIONE

La Ditta Incaricata dovrà mettere a disposizione di ETRA S.p.A., dal lunedì al sabato e per tutta la durata del contratto due referenti tecnici, per **15 ore settimanali** ciascuno. Gli addetti messi a disposizione dovranno svolgere sopralluoghi per verificare disservizi o eventuali problematiche connesse alla raccolta dei rifiuti urbani, controlli sul territorio, tutte le operazioni e attività necessarie a garantire l'erogazione dei servizi di ritiro dei rifiuti prodotti durante le manifestazioni in forma differenziata e dovranno rispondere direttamente al tecnico referente di ETRA S.p.A. ed operare secondo un programma giornaliero definito da ETRA S.p.A.. In particolare gli addetti dovranno effettuare sopralluoghi al fine di organizzare, dal punto di vista logistico, il ritiro dei rifiuti ed il posizionamento dei contenitori, nonché gestire i rapporti con gli organizzatori delle sagre.

Dovranno rispondere entro 24 ore dalla richiesta di intervento e presentarsi quotidianamente a rapporto negli orari concordati con ETRA S.p.A. presso le sedi di ETRA S.p.A., per rendicontare il lavoro svolto (anche tramite supporto fotografico).

L'espletamento del servizio descritto dal presente articolo deve considerarsi compreso nel canone annuo offerto.

*Capitolato Speciale d'Appalto
per il Servizio di
Raccolta e Trasporto
dei Rifiuti Urbani e Assimilati
nel territorio di comuni vari
della Provincia di Padova e
dell'Altopiano dei Sette Comuni*

**NORME DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI PER LA
RACCOLTA DEI
RIFIUTI URBANI DI PROVENIENZA NON DOMESTICA
(RIFIUTI ASSIMILATI)**

ARTICOLO N° 41 - DEFINIZIONI E CRITERI GENERALI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Fino al momento in cui lo Stato non determinerà i criteri quali - quantitativi per l'assimilazione dei rifiuti speciali ai Rifiuti Urbani si farà riferimento alla definizione riportata all'art. "Definizioni" ed a quanto specificato nel "Regolamento consortile del servizio di nettezza urbana" o nel "Regolamento comunale del servizio di nettezza urbana" dei Comuni, inseriti nella procedura aperta, non appartenenti al Bacino Padova Uno. L'elenco dei rifiuti assimilati come sopra viene riportato nel presente Capitolato.

Ad eccezione che per i piccoli produttori definiti al successivo articolo, i rifiuti dovranno essere conferiti dall'utente all'interno di idonei contenitori (bidoni, cassonetti, ecc.) di proprietà dell'utente, oppure forniti da ETRA S.p.A. su richiesta e secondo le modalità definite da ETRA S.p.A.. La pulizia sarà a cura degli utenti.

Per i Comuni dove è attivo il servizio di monitoraggio del numero di svuotamenti con cassonetto personalizzato dotato di microchip dovrà essere trasmesso entro 48 ore il dettaglio degli svuotamenti dei contenitori secondo il tracciato informatico comunicato da ETRA S.p.A..

Salvo che per i contenitori di proprietà dell'utente la manutenzione sarà a cura della Ditta Incaricata. A tale riguardo i contenitori forniti da ETRA S.p.A. all'inizio del servizio dovranno essere mantenuti funzionanti. Sarà cura della Ditta di segnalare immediatamente a ETRA S.p.A., eventuali anomalie, difficoltà di servizio o comportamenti scorretti degli utenti. In particolare dovranno essere comunicati i nominativi dei piccoli produttori che risultano conferire quantità elevate di rifiuto rispetto alle utenze domestiche.

La Ditta Incaricata sarà comunque responsabile della corrispondenza qualitativa dei rifiuti raccolti alle prescrizioni comunicate da ETRA S.p.A.. Le penali eventualmente applicate dagli impianti di trattamento e recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti conferiti, saranno a totale carico della Ditta Incaricata.

E' data facoltà a ETRA S.p.A. richiedere che il giro di raccolta dei rifiuti dei grandi produttori (anche solo per alcune frazioni di rifiuto) venga tenuto separato dalla raccolta dei medesimi rifiuti presso le rimanenti utenze.

Alcune Ditte che abbisogneranno di specifici contenitori potranno, sotto specifica richiesta, dotarsi di contenitori quali benne o scarrabili.

E' facoltà di ETRA S.p.A. richiedere o meno alla Ditta Incaricata il servizio per queste ultime due tipologie di contenitori, il quale, se richiesto, dovrà essere eseguito, previa chiamata da parte di ETRA S.p.A., non oltre 48 ore dalla chiamata.

Alle utenze servite - in particolar modo per le benne e cassoni - dovrà essere rilasciata apposita ricevuta relativamente al servizio di svuotamento di benne e cassoni riportante il numero ed il tipo di contenitori svuotati.

Per i criteri generali di esecuzione del servizio, si richiama l'art. - Raccolte "porta a porta" - per quanto applicabile e non in contrasto con le disposizioni del presente capitolo.

Le prestazioni relative allo svuotamento di benne o scarrabili saranno comperate a parte, nulla potrà essere preteso dalla Ditta Incaricata qualora questo servizio non venisse richiesto.

ARTICOLO N° 42 - SERVIZIO PER I PICCOLI PRODUTTORI

Ai fini del servizio di asporto, i produttori di rifiuti assimilati in quantità paragonabili a quelle delle utenze domestiche, verranno considerati come utenze domestiche. I criteri indicativi per l'individuazione dei piccoli produttori sono riportati nell'allegato L del presente capitolato.

Il servizio di raccolta per i piccoli produttori è da effettuarsi con le stesse frequenze e negli stessi giorni previsti per le utenze domestiche.

Le suddette raccolte dovranno essere eseguite con le medesime modalità previste per le utenze domestiche, salvo che per il conferimento da parte delle ditte che abbisognano di specifici contenitori.

Per le rimanenti frazioni di rifiuto vale quanto definito nei successivi articoli.

La Ditta Incaricata dovrà raccogliere tutti i rifiuti esposti in flussi differenziati con volume inferiore o uguale dei limiti specificati; i rifiuti esposti con volumetria maggiore al limite non dovranno essere ritirati se non compresi in specifici elenchi forniti periodicamente da ETRA S.p.A. se tali utenze non sono comprese in questi specifici elenchi, gli operatori dovranno lasciare apposito avviso concordato con gli uffici di ETRA S.p.A..

ARTICOLO N° 43 - FRAZIONE UMIDA DEI RIFIUTI ASSIMILATI (GRANDI PRODUTTORI)

Il rifiuto umido proveniente da utenze non domestiche, nei Comuni di cui all'art. 1, diverse da quelle di cui all'art. 42 (*"Servizio per i piccoli produttori"*) dovrà essere conferito, sfuso od in sacchi approvati all'interno di contenitori di adeguata capacità. La raccolta avverrà con le medesime modalità e frequenza previste per le utenze domestiche.

ARTICOLO N° 44 - VERDE DA UTENZE NON DOMESTICHE

Il servizio di raccolta della frazione verde, nei Comuni di cui all'art. 1, è da effettuarsi negli stessi giorni e con le stesse frequenze previsti per le utenze domestiche.

Le suddette raccolte dovranno essere eseguite con le medesime modalità previste per le utenze domestiche, salvo che per il conferimento da parte delle Ditte che abbisognano di specifici contenitori, le quali potranno, sotto specifica richiesta, dotarsi di contenitori carrellati, cassonetti.

ARTICOLO N° 45 – RACCOLTA DELLE FRAZIONI RICICLABILI (CARTA E CARTONE, IMBALLAGGI IN PLASTICA E METALLO, VETRO) DA UTENZE NON DOMESTICHE (GRANDI PRODUTTORI)

Il servizio di raccolta della carta e cartone, degli imballaggi in plastica e metallo e del vetro, nei Comuni di cui all'art. 1, è da effettuarsi con la stessa cadenza e negli stessi giorni del servizio previsto per le utenze domestiche.

Il servizio sarà effettuato con le medesime modalità previste per le utenze domestiche, salvo che per il conferimento da parte delle Ditte che abbisognano di specifici contenitori, le quali potranno, sotto specifica richiesta, dotarsi di contenitori carrellati, cassonetti.

Fatta eccezione per la raccolta di carta e cartone, vetro nel Comune di **Asiago** (sezione 5) le cui frequenze e modalità di conferimento sono riportate negli allegati 5B e 5C.

ARTICOLO N° 46 – RACCOLTA VETRO IN CAMPANE PRESSO UTENZE NON DOMESTICHE

La raccolta della frazione vetro presso le utenze non domestiche nel Comune di **Montegrotto Terme** (sezione 2), così come definiti all'art. 4 *"Definizioni"*, avverrà con il sistema di raccolta su contenitori a campana. Il servizio dovrà essere svolto con l'ausilio di appositi mezzi regolarmente autorizzati e dotati di polipo idraulico, e personale specializzato.

Gli automezzi utilizzati dovranno avere dimensioni commisurate alle caratteristiche della rete viaria, essere dotati di appositi segnalatori luminosi e di scritte identificative ben visibili. La movimentazione dei rifiuti dovrà avvenire con mezzi provvisti di cassone stagno.

Le frequenze di svuotamento delle campane sono riportate nell'allegato H del presente capitolato, le quali sono indicative e potranno subire delle variazioni nel corso dell'affidamento, la Ditta Incaricata dovrà rispettare e seguire il programma comunicato da ETRA S.p.A..

In caso di segnalazione di necessità di svuotamento dei contenitori in tutti o in parte, da parte di ETRA S.p.A., la Ditta Incaricata dovrà intervenire entro le 24 ore successive, siano esse feriali o festive, dalla richiesta.

E' fatto obbligo altresì di effettuare congiuntamente allo svuotamento delle campane, anche la raccolta dei rifiuti della medesima tipologia, collocati a terra nelle immediate adiacenze.

Nel caso di spargimento di materiale durante la movimentazione, l'area interessata dovrà essere ripulita a cura del trasportatore stesso. Lo stesso intervento dovrà essere eseguito in caso di spargimento di rifiuti lungo le carreggiate stradali su suolo pubblico. Il servizio dovrà essere garantito anche in caso di problematiche dovute a cause di forza maggiore (incidenti stradali, infortuni del conducente, ecc.)

La ditta dovrà verificare sempre e comunque lo stato di mantenimento dei contenitori effettuando comunicazione scritta in caso di danneggiamento, rottura, difficoltà di svuotamento o sparizione.

La Ditta Incaricata è tenuta a dare comunicazione tempestiva e precisa sulle difficoltà incontrate nello svolgimento del servizio (ad es. il mancato rispetto, da parte degli utenti, delle norme sul conferimento), e segnalazione immediata di tutte le circostanze e fatti rilevati nell'espletamento del servizio, che ne possano impedire il regolare svolgimento.

ARTICOLO N° 47 – RACCOLTA DELLE CASSETTE DI PLASTICA DA UTENZE NON DOMESTICHE

Il servizio di raccolta delle cassette di plastica dovrà essere eseguito presso alcune utenze non domestiche dei Comuni di cui all'art. 1; la frequenza e i giorni di raccolta sono riportati nell'allegato J. L'elenco delle utenze interessate dal servizio sarà comunicato da ETRA S.p.A..

ARTICOLO N° 48 – RACCOLTA DELLE CASSETTE DI LEGNO DA UTENZE NON DOMESTICHE

Il servizio di raccolta delle cassette di legno dovrà essere eseguito presso alcune utenze non domestiche dei Comuni di cui all'art. 1; la frequenza e i giorni di raccolta sono riportati nell'allegato K. L'elenco delle utenze interessate dal servizio sarà comunicato da ETRA S.p.A..

*Capitolato Speciale d'Appalto
per il Servizio di
Raccolta e Trasporto
dei Rifiuti Urbani e Assimilati
nel territorio di comuni vari
della Provincia di Padova e
dell'Altopiano dei Sette Comuni*

**NORME DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO RACCOLTA
RIFIUTI DA APPARECCHIATURE ELETTRICHE E
ELETTRONICHE**

ARTICOLO N° 49 - RIFIUTI DA APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE (RAEE)

Il servizio prevede la cernita dei rifiuti RAEE provenienti da raccolta porta a porta, centri di raccolta/eco piazzole, raccolte eseguite in aree pubbliche (tipo punto di raccolta mobile) e altre raccolte eseguite sul territorio di alcuni Comuni gestiti da ETRA S.p.A., presso area autorizzata della Ditta Incaricata e l'avvio a smaltimento degli stessi attraverso il Centro di coordinamento RAEE.

ETRA S.p.A., da parte sua, provvederà al:

- coordinamento generale;
- gestione dei rapporti con il centro di coordinamento RAEE;
- dare indicazioni atte a posizionare i contenitori per la raccolta;

La Ditta Incaricata dovrà provvedere invece a:

- mettere a disposizione la strumentazione adeguata allo svolgimento del servizio in questione nel rispetto della normativa ambientale;
- suddividere per tipologia i rifiuti RAEE, provenienti dai Comuni gestiti da ETRA S.p.A. nei raggruppamenti previsti dal D.M. 185/07 allegato 1 e dalle prescrizioni e indicazioni del Centro Coordinamento RAEE;
- eseguire il servizio rispettando, per quanto di competenza, quanto previsto dall'accordo di programma Anci Centro Coordinamento RAEE e suoi allegati;
- garantire l'accessibilità dell'impianto negli orari concordati;
- rendicontare mensilmente entro i termini indicati al punto m) dell'art. 13 le quantità trovate, suddivise per CER per ciascun Comune;
- controllare e verificare la conformità dei rifiuti conferiti presso l'impianto in questione prima dell'accettazione degli stessi, in caso si verificasse tale situazione questa dovrà essere comunicata tempestivamente a ETRA S.p.A.;
- lo smaltimento di eventuali materiali non conformi derivanti dall'attività di cernita;
- comunicare tempestivamente qualsiasi problematica che dovesse sorgere durante l'esecuzione del servizio, anche inerente il ritiro dei RAEE da parte del centro di coordinamento o suoi delegati.

Il servizio prevede due tipi di attività, le cui modalità di esecuzione vengono di seguito descritte:

Attività A) prevede:

- la suddivisione per tipologia dei rifiuti RAEE, come da prescrizione e indicazioni del Centro Coordinamento RAEE, provenienti da Comuni gestiti da ETRA S.p.A., a titolo indicativo i Comuni sono Selvazzano Dentro, Rubano, Montegrotto Terme, Campodoro, Rovolon, Galzignano Terme, Veggiano e Torreglia, eventuali altri Comuni saranno successivamente comunicati da ETRA S.p.A.. I rifiuti RAEE conferiti all'area autorizzata (impianto) della Ditta Incaricata, potranno derivare dall'esecuzione dell'attività B o da consegna da parte di ETRA stessa e/o di ditte individuate da quest'ultima, negli orari concordati con la Ditta Incaricata;
- la pesatura e la suddivisione per Comune di provenienza delle diverse tipologie di rifiuti (CER);
- la prenotazione dello scarico delle unità di carico fornite dai sistemi collettivi, al centro di coordinamento RAEE, salvo diversi accordi con il tecnico di ETRA S.p.A. incaricato;
- la consegna dei rifiuti cerniti ai mezzi del centro coordinamento RAEE preposti al ritiro degli stessi, si precisa che i rifiuti dovranno essere posti sui contenitori forniti dal centro coordinamento RAEE o caricati sui mezzi degli stessi all'atto del ritiro;
- la gestione di formulari, bolle, registri e quant'altro necessario al regolare svolgimento dell'attività.

Attività B) prevede:

- il servizio di trasporto e consegna container presso le aree individuate da ETRA S.p.A. nei Comuni di Selvazzano Dentro, Rubano, Rovolon Torreglia e Mestrino (circa 6 container), e ritiro dello stesso nel pomeriggio del giorno di raccolta, salvo diverse indicazioni del tecnico di ETRA S.p.A.;
- la consegna dovrà avvenire entro l'orario e il giorno concordato con ETRA S.p.A..

ETRA S.p.A.

Capitolato Speciale d'Appalto per il servizio di Raccolta e Trasporto dei Rifiuti Urbani e Assimilati nel territorio di comuni vari della Provincia di Padova e dell'Altopiano dei Sette Comuni

Norme di Svolgimento del servizio raccolta rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche

ETRA S.p.A. si riserva la possibilità di poter chiedere l'estensione di tale servizio, allo stesso importo offerto, in altri Comuni da lei gestiti fino ad una distanza di 30 km dall'impianto della Ditta Incaricata; per i servizi oltre tale distanza l'eventuale variazione di compenso verrà concordata tra le parti, in base ai chilometri aggiuntivi percorsi.

I servizi descritti nel presente articolo saranno compensati in base ai prezzi unitari offerti e ai quantitativi conferiti o al numero di interventi eseguiti.

**Capitolato Speciale d'Appalto
per il Servizio di
Raccolta e Trasporto
dei Rifiuti Urbani e Assimilati
nel territorio di comuni vari
della Provincia di Padova e
dell'Altopiano dei Sette Comuni**

**NORME DI SVOLGIMENTO DI SERVIZI PRESSO I
CENTRI DI RACCOLTA**

ARTICOLO N° 50 – SERVIZI DI SVUOTAMENTO DEI CONTENITORI PRESSO CENTRI DI RACCOLTA

ETRA S.p.A. affida, alla Ditta Incaricata l'esecuzione dei seguenti servizi:

- ritiro dei cassoni e/o presscontainer dai centri di raccolta presenti nei territori dei comuni di seguito indicati;
- trasporto e svuotamento dei medesimi presso impianti autorizzati indicati da ETRA S.p.A.;
- riconsegna dei cassoni e/o presscontainer ai centri di raccolta di partenza.

Gli indirizzi dei siti interessati sono:

- **Campodarsego:** centro di raccolta in via Galvani (sezione 1);
- **Camposampiero:** centro di raccolta in via San Francesco (sezione 1);
- **Piombino Dese:** centro di raccolta in via dei Cipressi (sezione 1);
- **Loreggia:** centro di raccolta in via Morosini (sezione 1);
- **Trebaseleghe:** centro di raccolta in via Manetti (sezione 1);
- **Torreglia:** centro di raccolta in via Boschette (EXTRA – sezione 2);
- **Villafranca Padovana:** centro di raccolta in via Roma – Taggì di Sopra (EXTRA – sezione 3);
- **Limena:** centro di raccolta in via Praimbole (EXTRA – sezione 2);

Nel corso della durata dell'affidamento potranno essere attivati o chiusi centri di raccolta. Nei limiti delle estensioni riportate, ETRA S.p.A. si riserva di affidare nuovi servizi e di disattivarne altri affidati.

Il numero di viaggi, indicato nell'allegato AA, è presunto, pertanto potrà variare in più o in meno senza che nulla possa pretendere la ditta Incaricata a titolo di eventuale indennizzo.

I cassoni/presscontainer dovranno essere conferiti agli impianti di stoccaggio e/o trattamento indicati da ETRA S.p.A. nel rispetto degli orari e delle disposizioni impartite dai gestori degli impianti stessi. Il trasporto e il conferimento agli impianti comprende l'onere della pesatura ed ogni qualsivoglia onere e/o prestazione necessarie ad eseguire perfettamente il servizio, inclusa la compilazione del formulario di identificazione dei rifiuti. Resta a carico della Ditta Incaricata concordare le modalità e i tempi di conferimento con il gestore dell'impianto; nulla potrà essere richiesto ad ETRA S.p.A. per eventuali oneri connessi ai tempi di attesa per il conferimento presso gli impianti. Sarà inoltre compito della Ditta verificare visivamente l'effettiva corrispondenza dei carichi, per quantità e qualità, a quanto richiesto nel modulo inviato da ETRA S.p.A..

La Ditta Incaricata, nell'esecuzione del servizio, dovrà uniformarsi agli ordini, alle istruzioni e alle prescrizioni che fossero comunicati dal personale di ETRA S.p.A.. Inoltre i ritiri presso i centri di raccolta dovranno avvenire nel rispetto di tutte le prescrizioni in materia di sicurezza e durante gli orari di chiusura all'utenza.

Il servizio di trasporto deve avvenire con mezzi idonei e autorizzati; sarà cura della Ditta Incaricata ottenere tutte le autorizzazioni necessarie per poter circolare anche nei periodi di limitazione al traffico veicolare, incluso quello pesante, trattandosi di servizio pubblico.

Nel caso di spargimento a terra di materiale durante la movimentazione e/o il trasporto dei contenitori, l'area interessata dovrà essere perfettamente ripulita a cura della Ditta Incaricata; medesima pulizia dovrà essere eseguita nel caso di spargimento di rifiuti lungo le carreggiate stradali eventualmente utilizzando anche idoneo materiale assorbente.

Il servizio richiesto dovrà essere garantito anche in caso di problematiche derivanti da cause di forza maggiore (incidenti stradali, infortuni del conducente o casi simili), in tal caso dovrà essere informato immediatamente ETRA S.p.A., e comunque garantito il servizio secondo quanto previsto nel presente articolo; nel caso in cui non fosse possibile l'erogazione del servizio, ETRA S.p.A. si riserverà di provvedere all'esecuzione d'ufficio con addebito alla Ditta Incaricata dei relativi maggiori oneri sostenuti.

ETRA si riserva di controllare, direttamente o tramite terzi, il peso del materiale trasportato alla partenza dal centro di raccolta e all'arrivo presso l'impianto di destinazione o se richiesto di recarsi presso pesa indicata per la verifica, interrompendo l'affidamento nel caso di evidenti differenze nei pesi riscontrati e applicando le sanzioni previste.

Il servizio dovrà essere eseguito successivamente all'invio da parte di ETRA S.p.A. della richiesta di svuotamento cassoni/presscontainer a mezzo fax o e-mail del modulo qualità n. 305.09 (Vedere allegato AB) o accedendo a specifico portale internet ETRA.

La Ditta Incaricata dovrà eseguire il servizio al massimo entro 24 ore dalla trasmissione del modulo (salvo diversi accordi con il tecnico di ETRA S.p.A.), utilizzando automezzo dotato di gru a polipo idraulico (nota bene: il sabato è considerato giorno lavorativo, sono considerati giorni festivi: le domeniche e le festività previste da calendario): il modulo di richiesta n. 305.09, con allegata copia del bindello di pesa o del formulario di identificazione del rifiuto, dovrà essere rispedito via fax ad ETRA S.p.A. entro 12 ore dall'esecuzione del servizio stesso. In caso invece di utilizzo del portale internet per le richieste, a servizio eseguito dovranno essere chiuse le richieste di scarico, inserendo alcuni dati nel portale internet ETRA.

La Ditta Incaricata dovrà far riferimento al responsabile del servizio indicato da ETRA S.p.A. per tutte le necessità, indicazioni e prescrizioni tecniche che gli potessero occorrere anche in merito all'interpretazione degli obblighi contrattuali: le istruzioni e gli ordini del personale di ETRA S.p.A. dovranno essere eseguiti con la massima cura e prontezza.

Qualora ETRA S.p.A. dovesse implementare il servizio con un sistema informatico di gestione dei dati relativi al servizio, la Ditta Incaricata sarà tenuta ad utilizzarlo secondo le modalità indicate da ETRA S.p.A., senza ulteriori oneri aggiuntivi.

Il servizio verrà compensato in base all'effettivo servizio svolto (ai fini del pagamento delle prestazioni si farà riferimento alle prestazioni effettive di servizio sul territorio dei vari Comuni.)

ARTICOLO N° 51 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO PER IL PUNTO DI RACCOLTA MOBILE (CENTRO DI RACCOLTA MOBILE)

Il servizio prevede lo svolgimento delle seguenti attività nel Comune di **Montegrotto Terme** (sezione 2):

1. Nella giornata del Sabato entro le ore 7.45 (orario attualmente concordato con il Comune), la Ditta Incaricata dovrà allestire un'area di raccolta attrezzata, presso un sito che verrà successivamente comunicato (attualmente "parcheeggio di via del Santo"), con almeno n. 7 cassoni a norma di legge, dalla capacità di 30 mc e/o di altri contenitori adeguati, per la raccolta delle categorie di rifiuto quali ingombranti, imballaggi in plastica, carta e cartone, verde e ramaglie, ferro, legno, inerti, T-F, batterie, barattoli contenenti residui di vernici, inchiostri, adesivi pitture e altri rifiuti pericolosi quali a titolo esemplificativo, pesticidi, farmaci, cartucce esaurite e tonner, e RAEE, quest'ultima tipologia di rifiuti dovrà essere raccolta con modalità tale da rendere possibile il conferimento suddiviso e pesato per le varie categorie presso l'impianto autorizzato della Ditta stessa, e due cisternette per la raccolta degli oli minerali esausti sia minerali che vegetali. Potranno essere valutate solo su indicazione e concessione di ETRA S.p.A., altre soluzioni che garantiscano la medesima volumetria di contenitore, che differiscano dal classico cassone a tenuta stagna. Nell'ambito dell'orario di apertura al pubblico dovrà sempre essere garantita la fruibilità di tutti i contenitori da parte degli utenti conferenti. I rifiuti ferrosi si intendono di proprietà della Ditta Incaricata del servizio, cioè i ricavi da cessione di tale frazione riciclabile saranno a favore della Ditta stessa così come gli oneri per la selezione ed il trattamento e/o smaltimento degli scarti derivanti dalla medesima frazione, che dovranno essere avviati a smaltimento separatamente dai rifiuti urbani raccolti durante l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto.
Sarà cura di ETRA S.p.A. comunicare eventuali variazioni rispetto all'orario, sotto indicato, di apertura al pubblico. In caso di conferimenti massivi da parte degli utenti, specialmente in determinati periodi dell'anno, si potrebbero verificare casi di volumetria insufficiente dei cassoni posizionati presso l'area di raccolta (es. verde e ramaglie, secco, legno, ecc.). La Ditta Incaricata è tenuta a garantire l'immediata sostituzione del cassone esaurito e/o ad intervenire con idonei mezzi meccanici dotati di polipo idraulico, al fine di provvedere alla raccolta dei rifiuti eventualmente posizionati a terra e nel contempo garantire agli utenti la possibilità di conferire fino all'orario di chiusura dell'area. Si precisa che tutti i contenitori dovranno essere idonei al contenimento dei rifiuti ad essi deputati e dovranno essere a norma di legge, prestando particolare attenzione per i rifiuti pericolosi e/o liquidi .
2. La Ditta Incaricata si dovrà altresì occupare di effettuare il servizio di guardiania nelle ore di apertura al pubblico (dalle ore 8.00 alle ore 11.30; sarà cura di ETRA S.p.A. comunicare eventuali variazioni

nell'orario). Dovrà mettere a disposizione almeno 2 operatori dedicati al controllo, per indirizzare le utenze al corretto conferimento, manovalanza e registrazione degli accessi, dei rifiuti per i quali è previsto un addebito alle utenze. Dovrà fornire eventuale supporto gestionale (formulari, eventuale compilazione dei registri) e in caso di futura gestione del servizio con l'ausilio di supporti informatici, dovrà attenersi alle disposizioni di ETRA S.p.A.

3. Al termine dell'orario di apertura al pubblico, la Ditta Incaricata dovrà garantire l'asporto dei cassoni precedentemente posizionati, comprensivi della raccolta anche dei rifiuti che per qualsiasi ragione dovessero essere stati sparsi nelle immediate vicinanze al punto di conferimento (cassoni), trasportando i relativi rifiuti suddivisi per tipologia, agli impianti regolarmente autorizzati e indicati da ETRA S.p.A., o stoccandoli presso siti autorizzati fino a totale riempimento dei cassoni stessi o presso area attrezzata ed autorizzata della Ditta Incaricata. La Ditta Incaricata al termine dell'orario di apertura al pubblico, dovrà occuparsi inoltre della pulizia manuale ed eventualmente anche meccanica dell'area.
4. Come menzionato al punto 1. del presente articolo, per quanto concerne i RAEE la Ditta Incaricata dovrà conferire il materiale nelle rispettive 5 tipologie previste dalla legge: R1, R2, R3, R4 e R5 presso l'area autorizzata della Ditta Incaricata, secondo le modalità previste dall'accordo di Programma Anci Centro Coordinamento RAEE e suoi allegati. La Ditta dovrà comunque individuare un responsabile per il servizio RAEE che dovrà essere comunicato ad ETRA S.p.A.. Per quanto a questa specifica tipologia di rifiuto, resta inteso che eventuali corrispettivi "premi di efficienza" riconosciuti dal "centro coordinamento RAEE" o dai "sistemi collettivi" saranno in ogni caso a favore di ETRA S.p.A.. Nel caso in cui questi corrispettivi vengano erogati direttamente alla Ditta Incaricata dal Centro Coordinamento RAEE" o dai "sistemi collettivi", la Ditta Incaricata è tenuta ad avvisare e trasmettere ad ETRA S.p.A la documentazione ricevuta. Gli eventuali importi incassati, saranno considerati a parziale copertura di quanto dovuto da ETRA S.p.A per la cernita del materiale.
5. Trasmissione agli Uffici di ETRA S.p.A. entro il giorno 07 del mese successivo a quello di riferimento, dei dati quantitativi riferiti ai rifiuti raccolti suddivisi per tipologia ed impianto di destinazione finale.

Il servizio prevede lo svolgimento delle seguenti attività nel Comune di **Campodoro** (servizio EXTRA - sezione 3):

1. Tre volte all'anno (nella giornata del Sabato) entro le ore 7.45 (orario attualmente concordato con il Comune), la Ditta Incaricata dovrà allestire un'area di raccolta attrezzata, presso un sito che verrà successivamente comunicato, con almeno n. 2 cassoni a norma di legge, dalla capacità di 30 mc e/o di altri contenitori adeguati, per la raccolta delle categorie di rifiuto quali ingombranti e RAEE, quest'ultima tipologia di rifiuti dovrà essere raccolta con modalità tale da rendere possibile il conferimento suddiviso e pesato per le varie categorie presso l'impianto indicato da ETRA S.p.A.. Potranno essere valutate solo su indicazione e concessione di ETRA S.p.A., altre soluzioni che garantiscano la medesima volumetria di contenitore, che differiscano dal classico cassone a tenuta stagna. Nell'ambito dell'orario di apertura al pubblico dovrà sempre essere garantita la fruibilità di tutti i contenitori da parte degli utenti conferenti.
2. Sarà cura di ETRA S.p.A, comunicare eventuali variazioni rispetto all'orario sotto indicato di apertura al pubblico. In caso di conferimenti massivi da parte degli utenti, specialmente in determinati periodi dell'anno, si potrebbero verificare casi di volumetria insufficiente dei cassoni posizionati presso l'area di raccolta. La ditta Incaricata è tenuta a garantire l'immediata sostituzione del cassone esaurito e/o ad intervenire con idonei mezzi meccanici dotati di polipo idraulico, al fine di provvedere alla raccolta dei rifiuti eventualmente posizionati a terra e nel contempo garantire agli utenti la possibilità di conferire fino all'orario di chiusura dell'area. Si precisa che tutti i contenitori dovranno essere idonei al contenimento dei rifiuti ad essi deputati e dovranno essere a norma di legge, prestando particolare attenzione per i rifiuti pericolosi e/o liquidi .
3. La Ditta Incaricata si dovrà altresì occupare di effettuare il servizio di guardiania nelle ore di apertura al pubblico(dalle ore 8.00 alle ore 11.00; sarà cura di ETRA S.p.A. comunicare eventuali variazioni nell'orario). Dovrà mettere a disposizione almeno 1 operatori dedicati al controllo, per indirizzare le utenze al corretto conferimento, manovalanza e registrazione degli accessi, dei rifiuti per i quali è previsto un addebito alle utenze. Dovrà fornire eventuale supporto gestionale (formulari, eventuale

compilazione dei registri) e in caso di futura gestione del servizio con l'ausilio di supporti informatici, dovrà attenersi alle disposizioni di ETRA S.p.A.

4. Al termine dell'orario di apertura al pubblico, la Ditta Incaricata dovrà garantire l'asporto dei cassoni precedentemente posizionati, comprensivi della raccolta anche dei rifiuti che per qualsiasi ragione dovessero essere stati sparsi nelle immediate vicinanze al punto di conferimento (cassoni), trasportando i relativi rifiuti suddivisi per tipologia, agli impianti regolarmente autorizzati e indicati da ETRA S.p.A., o stoccandoli presso siti autorizzati fino a totale riempimento dei cassoni stessi o presso area attrezzata ed autorizzata della Ditta Incaricata. La Ditta Incaricata al termine dell'orario di apertura al pubblico, dovrà occuparsi inoltre della pulizia manuale ed eventualmente anche meccanica dell'area.
5. Come menzionato al punto 1. del presente articolo, per quanto concerne i RAEE la Ditta Incaricata dovrà conferire il materiale nelle rispettive 5 tipologie previste dalla legge: R1, R2, R3, R4 e R5 presso l'impianto indicato da ETRA S.p.A., secondo le modalità previste dall'accordo di Programma Anci Centro Coordinamento RAEE e suoi allegati. La Ditta dovrà comunque individuare un responsabile per il servizio RAEE che dovrà essere comunicato ad ETRA S.p.A.. Per quanto a questa specifica tipologia di rifiuto, resta inteso che eventuali corrispettivi "premi di efficienza" riconosciuti dal "centro coordinamento RAEE" o dai "sistemi collettivi" saranno in ogni caso a favore di ETRA S.p.A.. Nel caso in cui questi corrispettivi vengano erogati direttamente alla Ditta Incaricata dal Centro Coordinamento RAEE" o dai "sistemi collettivi", la Ditta Incaricata è tenuta ad avvisare e trasmettere ad ETRA S.p.A. la documentazione ricevuta. Gli eventuali importi incassati, saranno considerati a parziale copertura di quanto dovuto da ETRA S.p.A. per la cernita del materiale.
6. Trasmissione agli Uffici di ETRA S.p.A. entro il giorno 07 del mese successivo a quello di riferimento, dei dati quantitativi riferiti ai rifiuti raccolti suddivisi per tipologia ed impianto di destinazione finale.

Il servizio prevede lo svolgimento delle seguenti attività nel Comune di **Asiago** (servizio EXTRA - sezione 5):

1. Otto volte all'anno (nel parcheggio di via Ceresara, sia durante la stagione estiva che durante il periodo di festività natalizia, nella giornata del Sabato) entro le ore 7.45 (orario attualmente concordato con il Comune), la Ditta Incaricata dovrà allestire un'area di raccolta attrezzata, presso un sito che verrà successivamente comunicato, con almeno n. 2 cassoni a norma di legge, dalla capacità di 30 mc e/o di altri contenitori adeguati, per la raccolta delle categorie di rifiuto quali ingombranti e verde o RAEE (alternati), quest'ultima tipologia di rifiuti dovrà essere raccolta con modalità tale da rendere possibile il conferimento suddiviso e pesato per le varie categorie presso l'impianto indicato da ETRA S.p.A.. Potranno essere valutate solo su indicazione e concessione di ETRA S.p.A., altre soluzioni che garantiscano la medesima volumetria di contenitore, che differiscano dal classico cassone a tenuta stagna. Nell'ambito dell'orario di apertura al pubblico dovrà sempre essere garantita la fruibilità di tutti i contenitori da parte degli utenti conferenti.
2. Sarà cura di ETRA S.p.A. comunicare eventuali variazioni rispetto all'orario sotto indicato di apertura al pubblico. In caso di conferimenti massivi da parte degli utenti, specialmente in determinati periodi dell'anno, si potrebbero verificare casi di volumetria insufficiente dei cassoni posizionati presso l'area di raccolta. La ditta Incaricata è tenuta a garantire l'immediata sostituzione del cassone esaurito e/o ad intervenire con idonei mezzi meccanici dotati di polipo idraulico, al fine di provvedere alla raccolta dei rifiuti eventualmente posizionati a terra e nel contempo garantire agli utenti la possibilità di conferire fino all'orario di chiusura dell'area. Si precisa che tutti i contenitori dovranno essere idonei al contenimento dei rifiuti ad essi deputati e dovranno essere a norma di legge, prestando particolare attenzione per i rifiuti pericolosi e/o liquidi .
3. Al termine dell'orario di apertura al pubblico, la Ditta Incaricata dovrà garantire l'asporto dei cassoni precedentemente posizionati, comprensivi della raccolta anche dei rifiuti che per qualsiasi ragione dovessero essere stati sparsi nelle immediate vicinanze al punto di conferimento (cassoni), trasportando i relativi rifiuti suddivisi per tipologia, agli impianti regolarmente autorizzati e indicati da ETRA S.p.A., o stoccandoli presso siti autorizzati fino a totale riempimento dei cassoni stessi o presso area attrezzata ed autorizzata della Ditta Incaricata. La Ditta Incaricata al termine dell'orario di

apertura al pubblico, dovrà occuparsi inoltre della pulizia manuale ed eventualmente anche meccanica dell'area.

4. Come menzionato al punto 1. del presente articolo, per quanto concerne i RAEE la Ditta Incaricata dovrà conferire il materiale nelle rispettive 5 tipologie previste dalla legge: R1, R2, R3, R4 e R5 presso l'area autorizzata della Ditta Incaricata, secondo le modalità previste dall'accordo di Programma Anci Centro Coordinamento RAEE e suoi allegati. La Ditta dovrà comunque individuare un responsabile per il servizio RAEE che dovrà essere comunicato ad ETRA S.p.A.. Per quanto a questa specifica tipologia di rifiuto, resta inteso che eventuali corrispettivi "premi di efficienza" riconosciuti dal "centro coordinamento RAEE" o dai "sistemi collettivi" saranno in ogni caso a favore di ETRA S.p.A.. Nel caso in cui questi corrispettivi vengano erogati direttamente alla Ditta Incaricata dal Centro Coordinamento RAEE" o dai "sistemi collettivi", la Ditta Incaricata è tenuta ad avvisare e trasmettere ad ETRA S.p.A. la documentazione ricevuta. Gli eventuali importi incassati, saranno considerati a parziale copertura di quanto dovuto da ETRA S.p.A. per la cernita del materiale.
5. Trasmissione agli Uffici di ETRA S.p.A. entro il giorno 07 del mese successivo a quello di riferimento, dei dati quantitativi riferiti ai rifiuti raccolti suddivisi per tipologia ed impianto di destinazione finale.

Si fa presente che in caso, nel corso dell'affidamento, fosse attivato nel Comune un centro di raccolta fisso il servizio descritto nel presente articolo potrà essere convertito nel servizio descritto all'art. 50, e che verrà compensato in base ai prezzi unitari offerti nel modulo offerta.

ETRA S.p.A.

**Capitolato Speciale d'Appalto
per il Servizio di
Raccolta e Trasporto
dei Rifiuti Urbani e Assimilati
nel territorio di comuni vari
della Provincia di Padova e
dell'Altopiano dei Sette Comuni**

SERVIZI EXTRA

I servizi EXTRA sono definiti all'art. 1.

ARTICOLO N° 52 – RACCOLTA DELLA FRAZIONE CARTONE DA UTENZE NON DOMESTICHE (GRANDI PRODUTTORI), GIRO AGGIUNTIVO

ETRA si riserva la facoltà di affidare o meno i seguenti giri di raccolta aggiuntivi svolti nei Comuni indicati:

- Il giro di raccolta degli imballaggi in carta conferiti dalle utenze non domestiche del Comune di **Trebaseleghe** (sezione 1) deve essere svolto con frequenza settimanale, distinto dal giro di raccolta delle utenze domestiche.
- E' previsto un servizio integrativo riguardante le utenze con grande produzione di imballaggi in carta nel Comune di **Borgoricco** (sezione 1). Il servizio sarà effettuato con frequenza settimanale.
- E' previsto un servizio integrativo riguardante le utenze con grande produzione di imballaggi in carta nel Comune di **Loreggia** (sezione 1). Il servizio sarà effettuato settimanalmente.
- Per il centro storico nel Comune di **Camposampiero** (sezione 1 - vedere allegato AB) è previsto un secondo giro di raccolta settimanale specifico per le utenze non domestiche (commerciali, studi professionali e uffici, ecc).
- E' previsto un servizio integrativo riguardante le utenze con grande produzione di imballaggi in carta nel Comune di **Cadoneghe** (sezione 4). Il servizio sarà effettuato con frequenza quindicinale, nella settimana non servita nel normale turno di raccolta.
- Il giro di raccolta degli imballaggi in carta conferiti dalle utenze non domestiche del Comune di **Conco** (sezione 5) deve essere svolto con due volte al mese, fatta eccezione per alcuni mesi in cui la frequenza di svuotamento aumenta (31 passaggi all'anno). I giorni di raccolta sono quelli previsti da calendario.

Il rifiuto sarà conferito sfuso o all'interno di contenitori (carrellati, cassonetti). Il numero di utenze interessate dal servizio sono indicate nell'allegato AD.

Si ricorda che per quanto concerne il Comune di **Trebaseleghe**, in cui è attivo il servizio di monitoraggio del numero di svuotamenti con cassonetto personalizzato dotato di microchip, la Ditta dovrà trasmettere entro 48 ore il dettaglio degli svuotamenti dei contenitori secondo il tracciato informatico comunicato da ETRA S.p.A..

ARTICOLO N° 53 – RACCOLTA SECCO RESIDUO E PANNOLINI

Nei Comuni, indicati all'art. 1 e riportati nell'allegato AF, il territorio comunale è diviso in due zone. La raccolta della frazione secco non riciclabile ordinaria è svolta con frequenza quindicinale. Il servizio di raccolta integrativo per le utenze con produzione di rifiuti particolari, quali pannolini (famiglie con bambini piccoli o disabili o persone anziane incontinenti), deve svolgersi con cadenza quindicinale su due zone (nella zona non servita nel normale turno di raccolta).

Il servizio di raccolta integrativo è attivato solo per quelle utenze che ne fanno apposita richiesta e risultanti da un elenco periodicamente aggiornato da ETRA S.p.A.. Il servizio dovrà essere eseguito secondo le disposizioni e gli orari stabiliti da ETRA S.p.A..

La raccolta dovrà essere svolta su tutto il territorio dei Comuni, di cui allegato AF, con il sistema di raccolta "porta a porta". Alla Ditta Incaricata verrà comunicato l'elenco degli utenti aderenti che usufruiscono di tale servizio, e i loro dati.

La Ditta Incaricata dovrà astenersi dal raccogliere i rifiuti dalle utenze non in elenco o che non risultassero conformi (per natura o confezionamento) e sarà cura degli operatori posizionare, in prossimità del rifiuto conferito irregolarmente, apposite indicazioni concordate preventivamente con gli Uffici competenti di ETRA S.p.A..

Qualora i sacchi, al momento della raccolta, fossero trovati rotti o nei pressi del bidone ci fossero rifiuti a terra, sarà compito dell'addetto al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante e alla raccolta di tutti i rifiuti, che per qualsiasi motivo si trovassero sparsi sul suolo pubblico.

Per i Comuni dove è attivo il servizio di monitoraggio del numero di svuotamenti con cassonetto personalizzato dotato di microchip dovrà essere trasmesso entro 48 ore il dettaglio degli svuotamenti dei contenitori secondo il tracciato informatico comunicato da ETRA S.p.A..

Il servizio è comprensivo degli scarichi presso l'impianto autorizzato indicato da ETRA S.p.A..

Alla Ditta Incaricata potrà essere richiesto di eseguire, senza oneri aggiuntivi, il servizio di raccolta del secco residuo presso altre utenze, preventivamente segnalate, fino ad un massimo del 5% delle utenze nell'elenco.

ARTICOLO N° 54 – CONSEGNA E FORNITURA DI MATERIALI E ATTREZZATURE

La Ditta Incaricata, su richiesta di ETRA S.p.A., dovrà provvedere alla sostituzione dei contenitori di proprietà della ditta cessionaria del servizio in tutto il territorio dei Comuni di cui all'art. 1 (vedere Allegato AG del presente capitolato).

Gli eventuali materiali (bidoni, cassonetti, roller, campane, benne, ecc.) forniti devono essere in buono stato d'uso, puliti e perfettamente efficienti, di tipo, formato, materiali, colore e dimensione e capacità, completi di scritte (adesivi) sui rifiuti da inserire, approvati da ETRA S.p.A..

La Ditta Incaricata dovrà provvedere inoltre alla manutenzione dei contenitori, in modo tale da mantenerli sempre in condizioni di funzionalità.

ARTICOLO N° 55 - SPAZZAMENTO STRADE, PIAZZE E MARCIAPIEDI A SPOT

ETRA S.p.A. potrà richiedere servizi di spazzamento e/o pulizia lungo le strade, piazze e marciapiedi nel territorio di tutti i Comuni gestiti da ETRA (con particolare riguardo al Comune di Montegrotto Terme), che, intesi sia come spazzamento manuale che con mezzi meccanici, dovranno essere eseguiti secondo quanto indicato di volta in volta da ETRA S.p.A.. Per l'esecuzione dovrà essere impiegata idonea manodopera e adeguate attrezzature. La squadra dovrà prevedere una autospazzatrice stradale del tipo aspirante con autista compreso operatore a terra dotato di soffiatore, un mezzo con massa complessiva pari a 35 q.li, dotato di vasca per trasporto rifiuti con autista (se richiesto da ETRA), e quant'altro necessario per la corretta pulizia del suolo a seconda delle indicazioni di volta in volta fornite da ETRA S.p.A..

La pulizia consiste oltre che nell'esportazione dei materiali e degli oggetti abbandonati, anche dai materiali prodotti da logoramento causato da mezzi d'opera in genere, anche dall'asportazione della polvere nonché del ghiaino anche misto a sali, proveniente dal servizio antighiaccio.

Il servizio di spazzamento potrà essere richiesto in qualsiasi momento da ETRA S.p.A. anche con preavviso minimo di 2 (due) ore (in casi di estrema urgenza legati a necessità di decoro del territorio, considerato l'afflusso turistico). Gli interventi richiesti dovranno essere eseguiti massimo entro 48 ore dalla comunicazione, salvo necessità urgenti espresse da ETRA S.p.A. per le quali le richieste potranno avere valenza di esecuzione immediata; vedi il caso dei Comuni di **Montegrotto Terme** (sezione 2) e dell'Altopiano dei sette Comuni, (sezione 6), considerando il carattere turistico e l'afflusso turistico della zona.

La Ditta Incaricata dovrà dare tempestiva comunicazione (entro un'ora nel caso di preavviso di 24 ore), di disponibilità all'esecuzione del servizio, in caso contrario ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di effettuare il servizio con fornitori diversi. Le richieste di esecuzione del servizio, per questioni di urgenza, potranno essere rivolte alla Ditta Incaricata per iscritto, a mezzo fax (o e-mail), o telefonicamente.

In ogni caso dovrà essere sempre rispettata la tempistica di informazione circa la disponibilità all'espletamento della prestazione, come da disposizioni sopra riportate.

Il servizio dovrà essere svolto in base alle planimetrie e/o all'elenco vie comunicato di volta in volta da ETRA e sarà compensato in base ai seguenti criteri:

- in base ai km lineari e/o quadrati eseguiti ed ai km effettivamente spazzati in caso di richiesta di spazzamento con spazzatrice di strade o piazze;
- in base alle ore di impiego delle risorse (mezzi e operatori) ed all'importo orario offerto in caso di richiesta di servizio di pulizia con automezzo per manifestazioni che esulano dall'ordinario.

Nel servizio sono compresi inoltre:

- 1) il trasporto ed il conferimento del materiale raccolto agli impianti indicati da ETRA S.p.A.;
- 2) ogni altro onere per l'esecuzione perfetta della prestazione.

Gli automezzi utilizzati dovranno avere dimensioni commisurate alle caratteristiche della rete viaria, essere dotati di appositi segnalatori luminosi e di scritte identificative ben visibili.

ARTICOLO N° 56 – PULIZIA CUNETTE STRADALI

ETRA S.p.A. potrà richiedere servizi di pulizia delle cunette e dei marciapiedi presenti lungo le vie indicate (vedere Allegati AH e AI).

Il servizio dovrà essere eseguito con l'utilizzo di idonea macchina spazzatrice, provvista della necessaria autorizzazione, e con la presenza di uno o più operatori a terra dotati di apposita strumentazione a seconda delle problematiche di esecuzione del servizio.

Il servizio consiste nell'asportazione di:

- polvere e del ghiaino anche misto a sali proveniente dal servizio antighiaccio depositatosi lungo cunette, carreggiata stradale, marciapiedi o piazze.
- di tutti i materiali prodotti da logoramento causato da mezzi d'opera in genere depositatisi lungo cunette, carreggiata stradale, marciapiedi o piazze.

Nel servizio sono compresi inoltre:

- 1) il trasporto ed il conferimento del materiale raccolto agli impianti indicati da ETRA S.p.A.;
- 2) ogni altro onere per l'esecuzione perfetta della prestazione.

Gli automezzi utilizzati dovranno avere dimensioni commisurate alle caratteristiche della rete viaria, essere dotati di appositi segnalatori luminosi e di scritte identificative ben visibili.

ARTICOLO N° 57 – RIFIUTI PROVENIENTI DA AREE CIMITERIALI

Per quanto concerne i resti cimiteriali (provenienti da esumazioni ed estumulazioni; più precisamente frammenti di legname, stoffa, avanzi di indumenti, ecc.) ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di poter richiedere alla Ditta Incaricata l'esecuzione del servizio, secondo le modalità di seguito indicate e avverrà su apposita richiesta dell'Ufficio competente di ETRA S.p.A..

Il servizio prevede la fornitura di idonei contenitori per il deposito temporaneo dei rifiuti provenienti da attività di estumulazione e il trasporto degli stessi con mezzi adeguati presso gli impianti indicati da ETRA S.p.A..

Le casse metalliche dovranno essere conferite presso gli impianti stabiliti da ETRA S.p.A., dopo opportuni trattamenti di riduzione volumetrica e disinfezione.

Nel Comune di **Trebaseleghe** (sezione 1) il servizio dovrà essere svolto su apposita richiesta dell'Ufficio competente di ETRA S.p.A. e consiste in:

- 1) Fornitura di sacchi tipo "Big Bags";
- 2) Consegna, posizionamento e noleggio di cassoni a tenuta stagna muniti di coperchio con chiusura idraulica;
- 3) Ritiro dei contenitori e conferimento dei rifiuti raccolti presso gli idonei impianti di destinazione finale;

Tutti i contenitori da utilizzarsi dovranno avere caratteristiche idonee a contenere i rifiuti raccolti, con particolare riferimento alla pericolosità igienico sanitaria degli stessi.

I rifiuti verranno posizionati nei contenitori a cura del personale incaricato delle operazioni di esumazione e/o estumulazione.

Le modalità specifiche ed i tempi di effettuazione dei servizi verranno concordati di volta in volta con gli Uffici Competenti.

Il servizio verrà compensato in base all'elenco prezzi indicato.

ARTICOLO N° 58 - SERVIZI VARI E URGENTI

E' data facoltà a ETRA S.p.A. di avvalersi della Ditta Incaricata per eseguire eventuali servizi vari aggiuntivi (vedi seguenti punti a, b, c) nei Comuni di cui all'art. 1.

Il servizio prevede:

- a) la raccolta ed il trasporto di rifiuti abbandonati anche in grandi quantità (escluso amianto);
- b) la rimozione di siringhe abbandonate sul suolo pubblico o di pubblico passaggio; le siringhe raccolte dovranno essere inserite in appositi contenitori e successivamente smaltite;
- c) la raccolta, il trasporto e lo smaltimento di resti di natura organica, sotto forma di rifiuto, che per qualsiasi motivo dovessero trovarsi sul suolo pubblico.

Tali servizi vengono espletati su richiesta dell'Ufficio competente di ETRA S.p.A. ed ogni qualvolta vengano rinvenuti, da parte del personale della Ditta Incaricata, rifiuti abbandonati di natura non pericolosa (le siringhe tuttavia sono oggetto del servizio). Gli interventi dovranno essere eseguiti entro 24 ore dalla richiesta di ETRA S.p.A. o dalla segnalazione della ditta stessa. Per i rifiuti abbandonati per i quali si sospetta la pericolosità, è fatto obbligo alla Ditta di avvisare ETRA S.p.A. prima della rimozione, al fine di consentirne l'identificazione ed avvertire, se nel caso, le autorità competenti.

Ai fini del pagamento delle prestazioni si farà riferimento alle prestazioni effettive di servizio sul territorio dei vari Comuni.

ARTICOLO N° 59 – ADDETTO A DISPOSIZIONE

In particolare per il Comune di **Montegrotto Terme** e Comuni limitrofi (sezione 2), la Ditta Incaricata dovrà garantire la disponibilità di un addetto alla pulizia del territorio, anche nei giorni festivi, dotato di automezzo adeguato. Il tipo di mansioni che potranno essere richiesti sono:

- a) svuotamento cestini su chiamata;
- b) il trasporto ed il conferimento del materiale raccolto agli impianti regolarmente autorizzati;
- c) raccolta dei rifiuti abbandonati sparsi su territorio comunale;
- d) assistenza supplementare nello spazzamento, qualora necessario;
- e) pulizia di aiuole, marciapiedi ed ogni zona del territorio comunale che richiedesse un intervento di pulizia e sistemazione;
- f) pulizia di griglie su fossi, rogge e canali;
- g) rimozione di siringhe abbandonate sul suolo pubblico o di pubblico passaggio;
- h) recupero di rifiuti abbandonati sul territorio, inclusa la pulizia generale del suolo nelle aree limitrofe.
- i) ogni altro onere per l'esecuzione perfetta della prestazione.

Per tale servizio, è previsto un costo orario, come indicato nel modulo offerta, e saranno riconosciute solo le ore effettive di servizio sul territorio.

La Ditta Incaricata dovrà inoltre rendicontare, al termine della giornata di servizio, il lavoro svolto dall'addetto all'ufficio tecnico di ETRA S.p.A..

L'addetto dovrà essere dotato di telefono cellulare in modo da essere contattato direttamente dal personale di ETRA S.p.A. o dal Comune interessato.

ARTICOLO N° 60 – NOLEGGIO E PULIZIA BAGNI CHIMICI

La Ditta Incaricata dovrà provvedere alla fornitura di bagni chimici nei Comuni di **Campodarsego** (sezione 1) e **Selvazzano Dentro** (sezione 2), da collocare presso i siti riportati nell'Allegato AJ, e alla pulizia ed espurgo degli stessi, da svolgersi con mezzi adeguati secondo quanto descritto sempre nel medesimo allegato. Nel servizio è compreso lo smaltimento del materiale di risulta e ripristino del liquido disinfettante.

La Ditta Incaricata dovrà provvedere inoltre alla manutenzione dei bagni, in modo tale da mantenerli sempre in condizioni di funzionalità.

**Capitolato Speciale d'Appalto
per il Servizio di
Raccolta e Trasporto
dei Rifiuti Urbani e Assimilati
nel territorio di comuni vari
della Provincia di Padova e
dell'Altopiano dei Sette Comuni**

NORME SULLA SICUREZZA

ARTICOLO N° 61 - PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA

ETRA S.p.A. considera la sicurezza sul lavoro un valore irrinunciabile e prioritario e pone quindi la tutela dell'integrità fisica e della salute dei lavoratori come obiettivo prioritario.

Il presente documento stabilisce quindi come prima regola per la Ditta Incaricata quella che le lavorazioni che sono oggetto dell'appalto dovranno essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro nonché di tutela ambientale.

Oneri della Ditta Incaricata

Nel presente capitolato vengono dettagliatamente descritte le condizioni di esecuzione del servizio.

A maggior dettaglio si allegano le schede di valutazione dei rischi interferenziali (dovuti alla presenza di terzi al di fuori dell'appalto) e dei rischi propri dello specifico appalto (comprende i rischi dovuti alla presenza di nostri operatori e condizioni operative particolari ai fini della sicurezza); nelle schede vengono anche indicate le misure di prevenzione e protezione da porre in atto ed i relativi costi.

Si specifica che, nel presente appalto, l'esecuzione della maggior parte delle attività su strade o luoghi pubblici, di cui ETRA S.p.A. non ha la giuridica disponibilità, viene considerato un presupposto dell'attività, e quindi ogni rischio correlato viene ritenuto rischio proprio dell'attività della Ditta.

Ciò premesso, rimane ad esclusivo carico della Ditta Incaricata eseguire la Valutazione dei rischi della propria attività ed attuare tutte le misure conseguenti, nonché porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza e igiene del lavoro e dirette alla prevenzione dei rischi.

Ai sensi dell'art. 26, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 81/08, si chiede pertanto alla Ditta di autocertificare la propria idoneità tecnico professionale a mezzo allegato MD 403.10, fermo restando che ETRA S.p.A. si riserva di verificare quanto dichiarato.

La Ditta Incaricata si impegna ad eseguire un attento ed approfondito sopralluogo nelle zone dove dovrà svolgersi il servizio al fine di verificare, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi alla sicurezza nell'area interessata al servizio stesso, onde preordinare ogni necessario o utile presidio o protezione e renderne edotti i propri lavoratori.

Prima della stipula del contratto la Ditta Incaricata deve comunicare alla Stazione Appaltante i rischi da interferenza dovuti alla propria attività al fine di permettere alla Stazione appaltante di emettere il DUVRI (Documento di Valutazione dei Rischi interferenziali) da allegare al contratto.

Gestione della sicurezza nel corso dell'appalto (cooperazione e coordinamento)

Ogni qual volta una delle due parti identifichi la possibilità che si verifichino rischi non precedentemente valutati, indice una riunione di cooperazione e coordinamento per l'informazione e la valutazione congiunta dei rischi e degli interventi di protezione e prevenzione.

Personale della Ditta Incaricata

I servizi dovranno essere effettuati con personale di provata capacità che, qualitativamente e numericamente, consenta alla Ditta Incaricata di rispettare le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro e gli impegni che si è assunto all'atto della stipula del contratto. Il personale utilizzato dovrà avere padronanza della lingua italiana e conoscenza della segnaletica in uso.

La Ditta Incaricata dovrà dotare il proprio personale, dei dispositivi di protezione individuale, necessari per l'esecuzione del servizio di cui al contratto, individuati nel proprio D.V.R..

La Ditta Incaricata imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

E' fatto obbligo ai dipendenti di essere muniti di apposita tessera di riconoscimento di cui all'art.18 del D.Lgs. 81/08.

Nel caso venga rilevata la presenza di personale della Ditta Incaricata incapace o inadempiente ai propri doveri di sicurezza o che non rispetti le norme, procedure, regolamenti, ordini aziendali, il personale di ETRA S.p.A. lo comunicherà al Responsabile della Ditta di cui all'art. 13 lett. j), per il suo allontanamento/sospensione.

Stato delle macchine

Le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera che la Ditta Incaricata intenderà usare nell'esecuzione dei lavori di cui al contratto dovranno essere conformi alle vigenti prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza. I mezzi soggetti a collaudo o a verifica periodica dovranno risultare in regola con tali controlli.

Custodia ed identificabilità delle attrezzature

Le macchine, le attrezzature ed i mezzi d'opera necessari per l'esecuzione dei servizi di cui al contratto saranno custoditi a cura della Ditta Incaricata.

Infortuni o incidenti

In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte della Ditta Incaricata di situazioni di pericolo, quest'ultimo, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà senza indugio informare ETRA S.p.A. per metterla eventualmente in grado di verificare le cause che li hanno determinati.

Sanzioni

In caso di violazioni di quanto sopraindicato, ETRA S.p.A. potrà adottare nei confronti della Ditta Incaricata le seguenti sanzioni:

- contestazione;
- richiamo scritto;
- richiedere alla Ditta la sostituzione del Responsabile tecnico, dei suoi assistenti, dei preposti, degli operatori o subappaltatori o personale alle dipendenze sotto qualsiasi titolo;
- sospensione dei servizi;
- rescissione del contratto;

ritenute necessarie considerate la gravità delle violazioni ed il numero delle stesse.

Sicurezza stradale

L'attività svolta dovrà rispettare le norme che regolamentano i servizi svolti sulle strade e vie di percorrenza, contenute e previste dal nuovo codice della strada e dal regolamento di attuazione dello stesso. La ditta dovrà inoltre porre in essere tutte le misure atte a tutelare la sicurezza, la salute e l'incolumità di terzi presenti nei luoghi oggetto dell'appalto.

Subappaltatori

Qualora la Ditta Incaricata intenda servirsi di subappaltatori è necessario che prima dell'inizio delle attività vengano fornite alla stazione appaltante tutte le informazioni necessarie per valutarne l'idoneità tecnico professionale nonché per valutare il rischio di interferenze e le misure da porre in atto ai sensi del D.Lgs. 81/08.

Quanto previsto nel presente articolo va esteso senza riserva alcuna e a completo carico dell'Aggiudicatario per tutti i prestatori d'opera, nessuno escluso, siano essi artigiani, professionisti, od esecutore di opere a qualsiasi titolo e merito entro lo stesso luogo di lavoro.

Impianti finali

La Ditta è inoltre espressamente tenuta ad attenersi a tutte le norme in materia di sicurezza emanate dai gestori degli impianti a cui conferirà i rifiuti raccolti nel corso del servizio.

**Capitolato Speciale d'Appalto
per il Servizio di
Raccolta e Trasporto
dei Rifiuti Urbani e Assimilati
nel territorio di comuni vari
della Provincia di Padova e
dell'Altopiano dei Sette Comuni**

ALLEGATI

SEZIONE 1

ALLEGATO 1A: LISTA ESEMPLIFICATIVA DEI RIFIUTI SPECIALI ASSIMILATI AGLI URBANI

L'Allegato A del Regolamento Consortile o dei Regolamenti Comunali sono disponibili presso gli uffici di ETRA S.p.A. o sul sito www.etraspa.it.

**ALLEGATO 1B: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE CARTA E CARTONE
NEI COMUNI**

Raccolta della frazione carta e cartone per utenze domestiche e non domestiche:

COMUNE	MODALITA' DI CONFERIMENTO	FREQUENZA	N° PASSAGGI/ANNO
CAMPODARSEGO	sfusa, in borse di carta o scatoloni o legata in pacchi *	14 gg	26
CAMPOSAMPIERO	sfusa, in borse di carta o scatoloni o legata in pacchi *	settimanale	52
TREBASELEGHE	legata in pacchi, scatoloni o nella cassetta gialla *	14 gg	26
LOREGGIA	sfuso in borse di carta o scatoloni o legato in pacchi *	14 gg	26
MASSANZAGO	sfuso in borse di carta o scatoloni o legato in pacchi *	14 gg	26
PIAZZOLA SUL BRENTA	sfuso in borse di carta o scatoloni o legato in pacchi *	14 gg	26
PIOMBINO DESE	sfuso in borse di carta o scatoloni o legato in pacchi *	14 gg	26
BORGORICCO (servizio EXTRA)	sfusa, in borse di carta o scatoloni o legata in pacchi *	14 gg	26

*N.B.: In caso di carichi normali superiori ai 25 kg, è fatto obbligo alla Ditta Incaricata di lasciare apposito avviso precedentemente concordato con ETRA S.p.A.

Eccezioni e casi particolari:

Comune di Trebaseleghe durante il giro di raccolta, il passaggio nelle zone centrali del Comune dovrà avvenire non oltre le ore 08:00.

I contenitori delle utenze non domestiche sono dotati di trasponder.

Al momento della raccolta la Ditta Incaricata deve procedere all'identificazione (mediante apposita strumentazione informatica) di ogni contenitore e quindi a pesare il contenuto di ogni singolo bidone; il corrispondente quantitativo verrà automaticamente attribuito al corrispettivo numero identificativo dell'utente grazie al microchip presente nel recipiente stesso.

Lo svuotamento di benne è compreso nel canone offerto e da svolgersi durante il giro di raccolta per le utenze non domestiche (vedere allegato 1M).

Comune di Camposampiero : durante il giro di raccolta, il passaggio nelle zone centrali del Comune dovrà avvenire non oltre le ore 08:00.

ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di poter ridurre la frequenza di raccolta della carta in un arco di tempo breve dall'inizio del servizio. Il canone verrà rivisto secondo quanto previsto negli articoli del presente capitolato.

Comune di Campodarsego: Le utenze domestiche e non domestiche interessate dal servizio sono suddivise in due zone (zona A e zona B).

Comune di Borgoricco (servizio EXTRA): Le utenze domestiche e non domestiche interessate dal servizio sono suddivise in due zone (zona A e zona B).

ALLEGATO 1C: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE IMBALLAGGI IN PLASTICA E METALLI NEI COMUNI

Raccolta della frazione imballaggi in plastica e metalli per utenze domestiche e non domestiche:

COMUNE	MODALITA' DI CONFERIMENTO	FREQUENZA	N° PASSAGGI/ANNO
CAMPODARSEGO	sacchi o shopper trasparenti o semitrasparenti	14 gg	26
CAMPOSAMPIERO	sacchi o shopper trasparenti o semitrasparenti	settimanale	52
TREBASELEGHE	sacchi o shopper trasparenti o semitrasparenti	14 gg	26
BORGORICCO	sacchi o shopper trasparenti o semitrasparenti	settimanale	52
LOREGGIA	sacchi o shopper trasparenti o semitrasparenti	14 gg	26
MASSANZAGO	sacchi o shopper trasparenti o semitrasparenti	14 gg	26
PIAZZOLA SUL BRENDA	sacchi o shopper trasparenti o semitrasparenti	14 gg	26
PIOMBINO DESE	sacchi o shopper trasparenti o semitrasparenti	14 gg	26

Eccezioni e casi particolari:

Comune di Camposampiero: durante il giro di raccolta, il passaggio nelle zone centrali del Comune dovrà avvenire non oltre le ore 08:00.

Comune di Trebaseleghe: durante il giro di raccolta, il passaggio nelle zone centrali del Comune dovrà avvenire non oltre le ore 08:00.

I contenitori delle utenze non domestiche sono dotati di trasponder.

Al momento della raccolta la Ditta Incaricata deve procedere all'identificazione (mediante apposita strumentazione informatica) di ogni contenitore e quindi a pesare il contenuto di ogni singolo bidone; il corrispondente quantitativo verrà automaticamente attribuito al corrispettivo numero identificativo dell'utente grazie al microchip presente nel recipiente stesso.

Il giro di raccolta della frazione plastica-lattine conferita dalle utenze non domestiche (grandi produttori) deve essere svolto in un giorno diverso, stabilito da ETRA S.p.A., rispetto a quello previsto per le utenze domestiche (come indicato nell'allegato 1M).

Lo svuotamento di benne è compreso nel canone offerto e da svolgersi durante il giro di raccolta per le utenze non domestiche (vedere allegato 1M).

Comune di Borgoricco: Le utenze domestiche e non domestiche interessate dal servizio sono suddivisi in due zone (zona A e zona B).

Comune di Campodarsego: Le utenze domestiche e non domestiche interessate dal servizio sono suddivisi in due zone (zona A e zona B).

ALLEGATO 1D: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE VETRO NEI COMUNI

Raccolta della frazione vetro per utenze domestiche e non domestiche:

COMUNE	MODALITA' DI CONFERIMENTO	FREQUENZA	N° PASSAGGI/ANNO
CAMPODARSEGO	bidone da 70/80 lt o cassetina 40 lt	mensile	12
CAMPOSAMPIERO	bidone da 70/80 lt o cassetina 40 lt	14 gg	26
TREBASELEGHE	bidone da 70/80 lt o cassetina 40 lt	14 gg	26
BORGORICCO	bidone da 70/80 lt o cassetina 40 lt	mensile	12
LOREGGIA	bidone da 70/80 lt o cassetina 40 lt	14 gg	26
MASSANZAGO	bidone da 70/80 lt o cassetina 40 lt	mensile	12
PIOMBINO DESE	bidone da 70/80 lt o cassetina 40 lt	14 gg	26

Eccezioni e casi particolari:

Comune di Camposampiero: durante il giro di raccolta, il passaggio nelle zone centrali del Comune dovrà avvenire non oltre le ore 08:00.

ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di poter ridurre la frequenza di raccolta del vetro in un arco di tempo breve dall'inizio del servizio. Il canone verrà rivisto secondo quanto previsto negli articoli del presente capitolato.

Comune di Campodarsego: le utenze domestiche e non domestiche interessate dal servizio sono suddivisi in due zone (zona A e zona B).

Il giro di raccolta della frazione vetro conferita dalle utenze non domestiche (grandi produttori) deve essere svolto con frequenza quindicinale, non in corrispondenza del giro di raccolta delle utenze domestiche (come indicato nell'allegato 1M).

Comune di Massanzago: Il giro di raccolta della frazione vetro conferita dalle utenze non domestiche (grandi produttori) deve essere svolto con frequenza quindicinale, non in corrispondenza del giro di raccolta delle utenze domestiche (come indicato nell'allegato 1M).

Comune di Trebaseleghe: durante il giro di raccolta, il passaggio nelle zone centrali del Comune dovrà avvenire non oltre le ore 08:00.

I contenitori delle utenze non domestiche sono dotati di trasponder.

Al momento della raccolta la Ditta Incaricata deve procedere all'identificazione (mediante apposita strumentazione informatica) di ogni contenitore e quindi a pesare il contenuto di ogni singolo bidone; il corrispondente quantitativo verrà automaticamente attribuito al corrispettivo numero identificativo dell'utente grazie al microchip presente nel recipiente stesso.

Il giro di raccolta della frazione vetro conferita dalle utenze non domestiche (grandi produttori) deve essere svolto con frequenza quindicinale, non in corrispondenza del giro di raccolta delle utenze domestiche (come indicato nell'allegato 1M).

Lo svuotamento di benne è compreso nel canone offerto e da svolgersi durante il giro di raccolta per le utenze non domestiche (vedere allegato 1M).

Comune di Borgoricco: Le utenze domestiche e non domestiche interessate dal servizio sono suddivisi in due zone (zona A e zona B).

ALLEGATO 1E: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE UMIDO ORGANICO NEI COMUNI

Raccolta della frazione umido organico per utenze domestiche e non domestiche:

COMUNE	MODALITA' DI CONFERIMENTO	FREQUENZA	N° PASSAGGI/ANNO
CAMPODARSEGO	sacchi biodegradabili con bidoncino	bisettimanale	104
CAMPOSAMPIERO	sacchi biodegradabili con bidoncino	bisettimanale; trisettimanale da giugno a settembre, compresi	122
TREBASELEGHE	sacchi biodegradabili con bidoncino	bisettimanale	104
BORGORICCO	sacchi biodegradabili con bidoncino	bisettimanale	104
CURTAROLO	sacchi biodegradabili con bidoncino	bisettimanale	104
LOREGGIA	sacchi biodegradabili con bidoncino	bisettimanale; trisettimanale da giugno a settembre, compresi	121
MASSANZAGO	sacchi biodegradabili con bidoncino	bisettimanale	104
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	sacchi biodegradabili con bidoncino	bisettimanale	104
PIOMBINO DESE	sacchi biodegradabili con bidoncino	bisettimanale	104

Eccezioni e casi particolari:

Comune di Camposampiero: durante il giro di raccolta, il passaggio nelle zone centrali del Comune dovrà avvenire non oltre le ore 08:00.

Comune di Trebaseleghe: durante il giro di raccolta, il passaggio nelle zone centrali del Comune dovrà avvenire non oltre le ore 08:00.

I contenitori delle utenze non domestiche sono dotati di trasponder.

Al momento della raccolta la Ditta Incaricata deve procedere all'identificazione (mediante apposita strumentazione informatica) di ogni contenitore e quindi a pesare il contenuto di ogni singolo bidone; il corrispondente quantitativo verrà automaticamente attribuito al corrispettivo numero identificativo dell'utente grazie al microchip presente nel recipiente stesso.

Lo svuotamento di benne è compreso nel canone offerto e da svolgersi durante il giro di raccolta per le utenze non domestiche (vedere allegato 1M).

Comune di Borgoricco: Le utenze domestiche e non domestiche interessate dal servizio sono suddivisi in due zone (zona A e zona B).

Comune di Campodarsego: Le utenze domestiche e non domestiche interessate dal servizio sono suddivisi in due zone (zona A e zona B).

Comune di San Giorgio delle Pertiche: Le utenze domestiche e non domestiche interessate dal servizio sono suddivisi in due zone (zona A e zona B).

ALLEGATO 1F: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE VERDE E RAMAGLIE NEI COMUNI

Raccolta della frazione verde e ramaglie per utenze domestiche e non domestiche:

COMUNE	MODALITA' DI CONFERIMENTO	FREQUENZA	N° PASSAGGI/ANNO
CAMPODARSEGO	contenitore da 240 lt	mensile da dicembre a febbraio, compresi; quindicinale a marzo e novembre; settimanale da aprile a ottobre, compresi	38
CAMPOSAMPIERO	contenitore da 240 lt	settimanale	52
TREBASELEGHE	contenitore da 240 lt	settimanale; esclusione del mese di gennaio; a dicembre e febbraio è previsto un unico giro di raccolta	42
BORGORICCO	contenitore da 240 lt	settimanale; quindicinale da dicembre a febbraio, compresi	45
CURTAROLO	contenitore da 240 lt	settimanale da aprile a dicembre, compresi; ogni due settimane da gennaio a marzo	45
LOREGGIA	contenitore da 240 lt	settimanale; quindicinale da dicembre a marzo, compresi	43
MASSANZAGO	contenitore da 240 lt	mensile da novembre a febbraio, compresi; settimanale da marzo a ottobre	40
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	contenitore da 240 lt	settimanale; ogni quindici giorni da dicembre a febbraio, compresi	46
PIOMBINO DESE	contenitore da 240 lt	settimanale; ogni quindici giorni da dicembre a febbraio, compresi	46

Eccezioni e casi particolari:

Comune di Camposampiero: durante il giro di raccolta, il passaggio nelle zone centrali del Comune dovrà avvenire non oltre le ore 08:00.

Comune di Trebaseleghe: durante il giro di raccolta, il passaggio nelle zone centrali del Comune dovrà avvenire non oltre le ore 08:00.

Lo svuotamento di benne è compreso nel canone offerto e da svolgersi durante il giro di raccolta per le utenze non domestiche (vedere allegato 1M).

Comune di Borgoriccio: Le utenze domestiche e non domestiche interessate dal servizio sono suddivisi in due zone (zona A e zona B).

Comune di Campodarsego: Le utenze domestiche e non domestiche interessate dal servizio sono suddivisi in due zone (zona A e zona B).

Comune di San Giorgio delle Pertiche: Le utenze domestiche e non domestiche interessate dal servizio sono suddivisi in due zone (zona A e zona B).

ALLEGATO 1L: CRITERI INDICATIVI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI PICCOLI PRODUTTORI

I criteri indicativi per l'individuazione dei piccoli produttori sono i seguenti:

- per il servizio riguardante la plastica sono da considerarsi piccoli produttori gli utenti che producono mediamente, di tale rifiuto, fino a:

Comune	Quantità (in litri)	Ogni quanto
Borgoricco	330	a giro di raccolta
Campodarsego	330	a giro di raccolta
Camposampiero	330	a giro di raccolta
Loreggia	330	a giro di raccolta
Massanzago	330	a giro di raccolta
Piazzola sul Brenta	330	a giro di raccolta
Piombino Dese	330	a giro di raccolta
Trebaseleghe	330	a giro di raccolta

- per il servizio riguardante la carta sono da considerarsi piccoli produttori gli utenti che producono mediamente, di tale rifiuto, fino a:

Comune	Quantità (in litri)	Ogni quanto
Borgoricco	330	a giro di raccolta
Campodarsego	330	a giro di raccolta
Camposampiero	330	a giro di raccolta
Loreggia	330	a giro di raccolta
Massanzago	330	a giro di raccolta
Piazzola sul Brenta	330	a giro di raccolta
Piombino Dese	330	a giro di raccolta
Trebaseleghe	330	a giro di raccolta

- Per il servizio riguardante il vetro sono da considerarsi piccoli produttori gli utenti che producono mediamente, di tale rifiuto, fino a:

Comune	Quantità (in litri)	Ogni quanto
Borgoricco	120	a giro di raccolta
Campodarsego	120	a giro di raccolta
Camposampiero	120	a giro di raccolta
Loreggia	120	a giro di raccolta
Massanzago	120	a giro di raccolta
Piombino Dese	120	a giro di raccolta
Trebaseleghe	120	a giro di raccolta

- Per il servizio riguardante l'umido organico sono da considerarsi piccoli produttori gli utenti che producono mediamente, di tale rifiuto, fino a:

Comune	Quantità (in litri)	Ogni quanto
Borgoricco	30	a giro di raccolta
Campodarsego	30	a giro di raccolta
Camposampiero	30	a giro di raccolta
Curtarolo	30	a giro di raccolta
Loreggia	30	a giro di raccolta
Massanzago	30	a giro di raccolta
Piombino Dese	30	a giro di raccolta
San Giorgio delle Pertiche	30	a giro di raccolta
Trebaseleghe	30	a giro di raccolta

ALLEGATO 1M: ELENCO DEI GIORNI DI RACCOLTA NEI COMUNI

Borgoricco:

Giorno di raccolta	Tipologia rifiuto raccolto	Frequenza	Note
Lunedì	UMIDO VERDE	<i>UMIDO: bisettimanale</i> <i>VERDE settimanale da marzo a novembre compresi; quindicinale a gennaio, febbraio e dicembre</i>	Zona A e Zona B
Martedì	PLASTICA+METALLI CARTA (Giro integrativo)	<i>PLASTICA: settimanale</i> <i>CARTA INTEGRATIVA: settimanale</i>	PLASTICA: Zona A CARTA INT.: Giro Integrativo per Grandi Produttori
Mercoledì	PLASTICA+METALLI	<i>PLASTICA: settimanale</i>	Zona B
Giovedì	PANNOLINI	<i>PANNOLINI: ogni quattordici giorni</i>	Zona A e Zona B
Venerdì	UMIDO	<i>UMIDO: bisettimanale</i>	Zona A e Zona B
Sabato	CARTA VETRO	<i>CARTA: ogni quattordici giorni</i> <i>VETRO: mensile</i>	CARTA: Zona A e Zona B VETRO: Zona A e zona B in sabati diversi (vedere calendario)

Campodarsego:

Giorno di raccolta	Tipologia rifiuto raccolto	Frequenza	Note
Lunedì			
Martedì	UMIDO VETRO	<i>UMIDO: bisettimanale</i> <i>VETRO: mensile; vetro integrativo quindicinale</i>	Umido: Zona A e Zona B Vetro: Zona A e zona B in martedì diversi (vedere calendario); il Giro Grandi Produttori viene svolto anch'esso di martedì, ma non in corrispondenza del giro di raccolta per le utenze domestiche (vedere calendario)
Mercoledì	VERDE	<i>VERDE settimanale da aprile ad ottobre compresi; quindicinale a marzo e novembre; mensile a gennaio, febbraio e dicembre</i>	Zona A e Zona B
Giovedì	PLASTICA+METALLI CARTA	<i>PLASTICA: ogni quattordici giorni</i> <i>CARTA: ogni quattordici giorni</i>	Zona A
Venerdì	PLASTICA+METALLI CARTA	<i>PLASTICA: ogni quattordici giorni</i> <i>CARTA: ogni quattordici giorni</i>	Zona B
Sabato	UMIDO	<i>UMIDO: bisettimanale</i>	Umido: Zona A e Zona B

Camposampiero:

Giorno di raccolta	Tipologia rifiuto raccolto	Frequenza	Note
Lunedì	VETRO UMIDO	<i>VETRO: ogni quattordici giorni</i> <i>UMIDO: bisettimanale; trisettimanale da giugno a settembre compresi</i>	
Martedì	VERDE	<i>VERDE settimanale</i>	
Mercoledì	UMIDO	<i>UMIDO: bisettimanale; trisettimanale da giugno a settembre compresi</i>	UMIDO: giro estivo aggiuntivo
Giovedì	CARTA	<i>CARTA: settimanale; bisettimanale in centro storico</i>	
Venerdì	UMIDO PLASTICA+METALLI	<i>UMIDO: bisettimanale; trisettimanale da giugno a settembre compresi</i> <i>PLASTICA: settimanale</i>	
Sabato	CARTA (Giro integrativo)	<i>CARTA INTEGRATIVA: settimanale; bisettimanale in centro storico</i>	CARTA INT.: Giro Integrativo nel centro storico per Grandi Produttori

Curtarolo:

Giorno di raccolta	Tipologia rifiuto raccolto	Frequenza	Note
Lunedì	UMIDO VERDE	<i>UMIDO: bisettimanale</i> <i>VERDE settimanale da aprile a dicembre compresi; ogni due settimane da gennaio marzo</i>	
Martedì			
Mercoledì			
Giovedì			
Venerdì	UMIDO	<i>UMIDO: bisettimanale</i>	
Sabato			

Loreggia:

Giorno di raccolta	Tipologia rifiuto raccolto	Frequenza	Note
Lunedì	UMIDO	<i>UMIDO: bisettimanale; trisettimanale da giugno a settembre compresi</i>	
Martedì	VERDE CARTA (Giro integrativo)	<i>VERDE settimanale da marzo a novembre compresi; quindicinale a gennaio, febbraio e dicembre</i> <i>CARTA INTEGRATIVA: Settimanale</i>	CARTA INT.: Giro Integrativo per Grandi Produttori
Mercoledì	PLASTICA+METALLI CARTA UMIDO	<i>PLASTICA: ogni quattordici giorni</i> <i>CARTA: ogni quattordici giorni</i> <i>UMIDO: bisettimanale; trisettimanale da giugno a settembre compresi</i>	UMIDO: giro estivo aggiuntivo
Giovedì	VETRO	<i>VETRO: ogni quattordici giorni</i>	
Venerdì	UMIDO	<i>UMIDO: bisettimanale; trisettimanale da giugno a settembre compresi</i>	
Sabato	PANNOLINI	<i>PANNOLINI: ogni quattordici giorni</i>	Zona A e Zona B

Massanzago:

Giorno di raccolta	Tipologia rifiuto raccolto	Frequenza	Note
Lunedì			
Martedì	UMIDO	<i>UMIDO: bisettimanale</i>	
Mercoledì	VERDE	<i>VERDE settimanale (da marzo a novembre compresi; quindicinale i rimanenti</i>	
Giovedì	PLASTICA+METALLI CARTA VETRO	<i>PLASTICA: ogni quattordici giorni</i> <i>CARTA: ogni quattordici giorni</i> <i>VETRO: mensile</i>	
Venerdì	VETRO (Giro integrativo)	<i>VETRO INTEGRATIVA: ogni quattordici giorni</i>	VETRO INT.: Giro Integrativo per Grandi Produttori
Sabato	UMIDO	<i>UMIDO: bisettimanale</i>	

Piazzola sul Brenta:

Giorno di raccolta	Tipologia rifiuto raccolto	Frequenza	Note
Lunedì			
Martedì	PLASTICA+METALLI	<i>PLASTICA: ogni quattordici giorni</i>	
	CARTA	<i>CARTA: ogni quattordici giorni</i>	
Mercoledì			
Giovedì			
Venerdì			
Sabato			

Piombino Dese:

Giorno di raccolta	Tipologia rifiuto raccolto	Frequenza	Note
Lunedì	VERDE	<i>VERDE settimanale da marzo a novembre compresi; quindicinale i rimanenti</i>	
Martedì	UMIDO	<i>UMIDO: bisettimanale</i>	
Mercoledì			
Giovedì			
Venerdì	PLASTICA+METALLI	<i>PLASTICA: ogni quattordici giorni</i>	
	CARTA	<i>CARTA: ogni quattordici giorni</i>	
Sabato	UMIDO	<i>UMIDO: bisettimanale</i>	
	VETRO	<i>VETRO: ogni quattordici giorni</i>	

San Giorgio delle Pertiche:

Giorno di raccolta	Tipologia rifiuto raccolto	Frequenza	Note
Lunedì	VERDE	<i>VERDE settimanale da marzo a novembre compresi; ogni due settimane da dicembre a febbraio</i>	Zona A e Zona B
Martedì	UMIDO	<i>UMIDO: bisettimanale</i>	Zona A e Zona B
Mercoledì			
Giovedì			
Venerdì			
Sabato	UMIDO	<i>UMIDO: bisettimanale</i>	Zona A e Zona B

Santa Giustina in Colle

Giorno di raccolta	Tipologia rifiuto raccolto	Frequenza	Note
Lunedì			
Martedì			
Mercoledì			
Giovedì			
Venerdì	PANNOLINI	<i>PANNOLINI: ogni quattordici giorni</i>	Zona A e Zona B
Sabato			

Trebaseleghe:

Giorno di raccolta	Tipologia rifiuto raccolto	Frequenza	Note
Lunedì	UMIDO CARTA (Giro integrativo)	<i>UMIDO: bisettimanale</i> <i>CARTA INTEGRATIVA: settimanale</i>	CARTA INT.: Giro Integrativo Grandi Produttori
Martedì			
Mercoledì	PANNOLINI PLASTICA+METALLI (Giro integrativo)	<i>PANNOLINI: ogni quattordici giorni</i> <i>PLASTICA INTEGRATIVA: ogni quattordici giorni</i>	PANNOLINI: Zona A e Zona B PLASTICA INT.: Giro Integrativo per Grandi Produttori
Giovedì	CARTA VETRO VERDE	<i>CARTA: ogni quattordici giorni</i> <i>VETRO: ogni quattordici giorni</i> <i>VERDE settimanale (da marzo a novembre compresi; quindicinale i rimanenti)</i>	VETRO: il Giro Grandi Produttori viene svolto anch'esso di giovedì, ma non in corrispondenza del giro di raccolta per le utenze domestiche
Venerdì	UMIDO	<i>UMIDO: bisettimanale</i>	
Sabato	PLASTICA+METALLI	<i>PLASTICA: ogni quattordici giorni</i>	

Villanova di Camposampiero

Giorno di raccolta	Tipologia rifiuto raccolto	Frequenza	Note
Lunedì			
Martedì	PANNOLINI	<i>PANNOLINI: ogni quattordici giorni</i>	Zona A e Zona B
Mercoledì			
Giovedì			
Venerdì			
Sabato			

NOTE:

1. I calendari con i giorni di raccolta sono disponibili presso gli uffici di ETRA S.p.A. o sul sito www.etraspa.it, e devono essere rigorosamente rispettati.
2. I giorni e gli orari previsti per il servizio di **centro di raccolta mobile** nei vari Comuni sono riportati nei calendari.
3. Ove non specificato, il giorno del servizio dovrà essere concordato con ETRA S.p.A..
4. Le cadenze riportate in precedenza potranno subire variazioni durante il periodo di affidamento del servizio su richiesta di ETRA S.p.A. senza variazione del canone..

ALLEGATO 10: SITUAZIONE CONTENITORI UTENZE NON DOMESTICHE**Comune di Borgoricco**

Utenze non domestiche	N. Contenitori
Umido utenze con bidoni da 80 lt	1
Umido utenze con bidoni da 120 lt	10
Umido utenze con bidoni da 240 lt	8
Umido utenze con bidoni da 330 lt	4
Umido utenze con bidoni da 1100 lt	1
Vetro utenze con bidoni da 120 lt	1
Vetro utenze con bidoni da 240 lt	9
Vetro utenze con bidoni da 330 lt	13
Vetro utenze con bidoni da 1000 lt	5
Vetro utenze con bidoni da 1300 lt	1
Raccolta verde ed assimilato da 240 lt	438
Raccolta verde ed assimilato da 1100 lt	3
Raccolta verde ed assimilato da 1300 lt	1
Carta utenze con bidoni da 120 lt	3
Carta utenze con bidoni da 240 lt	6
Carta utenze con bidoni da 330 lt	36
Carta utenze con bidoni da 1000 lt	5
Carta utenze con bidoni da 1100 lt	30
Carta utenze con bidoni da 1300 lt	2
Plastica + lattine utenze con bidoni da 120 lt	3
Plastica + lattine utenze con bidoni da 240 lt	1
Plastica + lattine utenze con bidoni da 330 lt	21
Plastica + lattine utenze con bidoni da 1000 lt	6
Plastica + lattine utenze con bidoni da 1100 lt	20
Plastica + lattine utenze con bidoni da 1300 lt	2

Comune di Campodarsego

Utenze non domestiche	N. Contenitori
Umido utenze con bidoni da 80 lt	7
Umido utenze con bidoni da 120 lt	47
Umido utenze con bidoni da 240 lt	21
Umido utenze con bidoni da 330 lt	8
Umido utenze con bidoni da 1100 lt	2
Vetro utenze con bidoni da 80 lt	12
Vetro utenze con bidoni da 120 lt	9
Vetro utenze con bidoni da 240 lt	29
Vetro utenze con bidoni da 330 lt	27
Vetro utenze con bidoni da 600 lt	1
Vetro utenze con bidoni da 1300 lt	2
Raccolta verde ed assimilato da 120 lt	5
Raccolta verde ed assimilato da 240 lt	1018
Raccolta verde ed assimilato da 600 lt	1
Raccolta verde ed assimilato da 1100 lt	5
Carta utenze con bidoni da 80 lt	59
Carta utenze con bidoni da 120 lt	4
Carta utenze con bidoni da 240 lt	132
Carta utenze con bidoni da 330 lt	26
Carta utenze con bidoni da 600 lt	6
Carta utenze con bidoni da 1000 lt	20
Carta utenze con bidoni da 1100 lt	54
Carta utenze con bidoni da 1300 lt	28
Carta utenze con bidoni da 1700 lt	1
Plastica + lattine utenze con bidoni da 80 lt	117
Plastica + lattine utenze con bidoni da 120 lt	3
Plastica + lattine utenze con bidoni da 240 lt	67
Plastica + lattine utenze con bidoni da 330 lt	33
Plastica + lattine utenze con bidoni da 600 lt	4
Plastica + lattine utenze con bidoni da 1000 lt	4
Plastica + lattine utenze con bidoni da 1100 lt	43
Plastica + lattine utenze con bidoni da 1300 lt	10

Comune di Camposampiero

Utenze non domestiche	N. Contenitori
Umido utenze con bidoni da 120 lt	29
Umido utenze con bidoni da 240 lt	15
Umido utenze con bidoni da 330 lt	19
Umido utenze con bidoni da 600 lt	1
Umido utenze con bidoni da 1100 lt	13
Vetro utenze con bidoni da 120 lt	11
Vetro utenze con bidoni da 240 lt	14
Vetro utenze con bidoni da 330 lt	50
Vetro utenze con bidoni da 1000 lt	4
Vetro utenze con bidoni da 1100 lt	3
Raccolta verde ed assimilato da 240 lt	426
Raccolta verde ed assimilato da 1100 lt	5
Carta utenze con bidoni da 120 lt	6
Carta utenze con bidoni da 240 lt	8
Carta utenze con bidoni da 330 lt	10
Carta utenze con bidoni da 1000 lt	15
Carta utenze con bidoni da 1100 lt	55
Carta utenze con bidoni da 1700 lt	1
Plastica + lattine utenze con bidoni da 120 lt	7
Plastica + lattine utenze con bidoni da 240 lt	4
Plastica + lattine utenze con bidoni da 330 lt	16
Plastica + lattine utenze con bidoni da 1000 lt	14
Plastica + lattine utenze con bidoni da 1100 lt	31

Comune di Curtarolo

Utenze non domestiche	N. Contenitori
Umido utenze con bidoni da 80 lt	6
Umido utenze con bidoni da 120 lt	3
Umido utenze con bidoni da 240 lt	22
Raccolta verde ed assimilato da 240 lt	449
Raccolta verde ed assimilato da 1100 lt	1

Comune di Loreggia

Utenze non domestiche	N. Contenitori
Umido utenze con bidoni da 120 lt	9
Umido utenze con bidoni da 240 lt	25
Umido utenze con bidoni da 330 lt	1
Umido utenze con bidoni da 1000 lt	1
Vetro utenze con bidoni da 120 lt	1
Vetro utenze con bidoni da 240 lt	14
Vetro utenze con bidoni da 330 lt	12
Vetro utenze con bidoni da 1000 lt	6
Vetro utenze con bidoni da 1300 lt	4
Raccolta verde ed assimilato da 240 lt	370
Raccolta verde ed assimilato da 1100 lt	1
Carta utenze con bidoni da 240 lt	6
Carta utenze con bidoni da 330 lt	13
Carta utenze con bidoni da 1000 lt	8
Carta utenze con bidoni da 1100 lt	16
Carta utenze con bidoni da 1300 lt	16
Plastica + lattine utenze con bidoni da 120 lt	1
Plastica + lattine utenze con bidoni da 240 lt	5
Plastica + lattine utenze con bidoni da 330 lt	12
Plastica + lattine utenze con bidoni da 1000 lt	12
Plastica + lattine utenze con bidoni da 1100 lt	15
Plastica + lattine utenze con bidoni da 1300 lt	17

Comune di Massanzago

Utenze non domestiche	N. Contenitori
Umido utenze con bidoni da 120 lt	5
Umido utenze con bidoni da 240 lt	12
Umido utenze con bidoni da 330 lt	3
Vetro utenze con bidoni da 120 lt	1
Vetro utenze con bidoni da 240 lt	1
Vetro utenze con bidoni da 330 lt	8
Vetro utenze con bidoni da 770 lt	1
Vetro utenze con bidoni da 1100 lt	4
Raccolta verde ed assimilato da 240 lt	266
Raccolta verde ed assimilato da 1100 lt	3
Carta utenze con bidoni da 240 lt	2
Carta utenze con bidoni da 330 lt	16
Carta utenze con bidoni da 770 lt	1
Carta utenze con bidoni da 1000 lt	4
Carta utenze con bidoni da 1100 lt	15
Carta utenze con bidoni da 1300 lt	4
Plastica + lattine utenze con bidoni da 240 lt	1
Plastica + lattine utenze con bidoni da 330 lt	11
Plastica + lattine utenze con bidoni da 1000 lt	6
Plastica + lattine utenze con bidoni da 1100 lt	13
Plastica + lattine utenze con bidoni da 1300 lt	2

Comune di Piazzola sul Brenta

Utenze non domestiche	N. Contenitori
Carta utenze con bidoni da 120 lt	2
Carta utenze con bidoni da 240 lt	4
Carta utenze con bidoni da 330 lt	2
Carta utenze con bidoni da 1000 lt	35
Carta utenze con bidoni da 1300 lt	2
Carta utenze con bidoni da 1700 lt	6
Plastica + lattine utenze con bidoni da 120 lt	1
Plastica + lattine utenze con bidoni da 240 lt	7
Plastica + lattine utenze con bidoni da 330 lt	6
Plastica + lattine utenze con bidoni da 1000 lt	25
Plastica + lattine utenze con bidoni da 1300 lt	5
Plastica + lattine utenze con bidoni da 1700 lt	1

Comune di Piombino Dese

Utenze non domestiche	N. Contenitori
Umido utenze con bidoni da 120 lt	11
Umido utenze con bidoni da 240 lt	22
Umido utenze con bidoni da 330 lt	1
Vetro utenze con bidoni da 70 lt	2
Vetro utenze con bidoni da 80 lt	24
Vetro utenze con bidoni da 120 lt	4
Vetro utenze con bidoni da 240 lt	25
Vetro utenze con bidoni da 330 lt	8
Vetro utenze con bidoni da 1000 lt	6
Raccolta verde ed assimilato da 240 lt	430
Raccolta verde ed assimilato da 1100 lt	8
Raccolta verde ed assimilato da 1300 lt	1
Carta utenze con bidoni da 120 lt	3
Carta utenze con bidoni da 240 lt	1
Carta utenze con bidoni da 330 lt	5
Carta utenze con bidoni da 1000 lt	10
Carta utenze con bidoni da 1100 lt	14
Carta utenze con bidoni da 1300 lt	16
Plastica + lattine utenze con bidoni da 80 lt	6
Plastica + lattine utenze con bidoni da 120 lt	2
Plastica + lattine utenze con bidoni da 240 lt	6
Plastica + lattine utenze con bidoni da 330 lt	8
Plastica + lattine utenze con bidoni da 1000 lt	11
Plastica + lattine utenze con bidoni da 1100 lt	11
Plastica + lattine utenze con bidoni da 1300 lt	8

Comune di San Giorgio delle Pertiche

Utenze non domestiche	N. Contenitori
Umido utenze con bidoni da 80 lt	1
Umido utenze con bidoni da 120 lt	10
Umido utenze con bidoni da 240 lt	11
Umido utenze con bidoni da 330 lt	3
Raccolta verde ed assimilato da 240 lt	304

Comune di Trebaseleghe (*)

Utenze non domestiche	N. Contenitori
Umido utenze con bidoni da 120 lt *	32
Umido utenze con bidoni da 240 lt *	17
Umido utenze con bidoni da 330 lt *	11
Umido utenze con bidoni da 1100 lt *	7
Vetro utenze con bidoni da 120 lt *	23
Vetro utenze con bidoni da 240 lt *	9
Vetro utenze con bidoni da 330 lt *	16
Vetro utenze con bidoni da 1100 lt *	6
Vetro utenze con bidoni da 1700 lt *	1
Vetro in campana	10
Raccolta verde ed assimilato da 120 lt	3
Raccolta verde ed assimilato da 240 lt	714
Raccolta verde ed assimilato da 1100 lt	3
Carta utenze con bidoni da 120 lt *	6
Carta utenze con bidoni da 240 lt *	8
Carta utenze con bidoni da 330 lt *	33
Carta utenze con bidoni da 1100 lt *	37
Carta utenze con bidoni da 1300 lt *	1
Carta utenze con bidoni da 1700 lt *	35
Plastica + lattine utenze con bidoni da 120 lt *	8
Plastica + lattine utenze con bidoni da 240 lt *	4
Plastica + lattine utenze con bidoni da 330 lt *	23
Plastica + lattine utenze con bidoni da 1100 lt *	20
Plastica + lattine utenze con bidoni da 1700 lt *	32

**I contenitori sono dotati di trasponder.*

() In particolare si ricorda che l'eventuale variazione del numero di benne nel corso dell'affidamento verrà rivalutato con la modalità di calcolo prevista per la variazione del numero di utenze definito all'art.22 del presente capitolato.*

NB: I dati riportati hanno solo valore indicativo e la loro variazione non influisce sul canone

ALLEGATO 1Q: SVUOTAMENTO DI CONTENITORI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA PRESSO GRANDI UTENZE

Il servizio prevede lo svuotamento di contenitori per la raccolta differenziata, presso l'ospedale e la casa di riposo del Comune di **Camposampiero**.

Il servizio di svuotamento dovrà essere eseguito con mezzi attrezzati, e con le seguenti frequenze:

Posizione	Contenitore	Frequenza
Casa di riposo di Camposampiero	1 benna per la carta	Durante il giro di raccolta "porta a porta"
	2 cassonetti da 1100 lt per il vetro	Durante il giro di raccolta "porta a porta"
	2 cassonetti da 1100 lt per la plastica	Durante il giro di raccolta "porta a porta"
Ospedale di Camposampiero	Cassonetti per la plastica e vetro	Durante il giro di raccolta "porta a porta"

La frequenza: dovrà essere quella indicata o comunque tale da mantenere sempre efficienti e fruibili i contenitori.

La Ditta Incaricata provvederà a raccogliere tutti i rifiuti abbandonati attorno ai contenitori ed a mantenere puliti e disinfettati sia i contenitori che le aree circostanti.

Il servizio comprende il trasporto ai sensi dell'art. 23 "*Trasporto dei rifiuti*" fino all'impianto di stoccaggio e/o di trattamento finale stabilito da ETRA S.p.A. .

Le spese di trasporto sono in ogni caso carico della Ditta Incaricata, quelle di trattamento finale sono a carico di ETRA S.p.A..

La Ditta Incaricata dovrà inviare con cadenza mensile un resoconto di tutti gli svuotamenti eseguiti.

ALLEGATO 1R: SAGRE E MANIFESTAZIONI

COMUNE	SAGRA O FESTA	DAL *	AL*	N° GIORNI	CONTENITORI CONSEGNATI	CONTAINER	TIPO DI SERVIZIO RICHIESTO
BORGORICCO	VIVA VIVA LA BEFANA	05/01/2010	05/01/2010	1		CONTAINER	Consegna container e asporto Rifiuti
BORGORICCO	GRATICOLATO IN FIORE	19/03/2010	28/03/2010	10	NO		solo svuot. Contenitori
BORGORICCO	SAPORI SAPORI SAPORI	13/06/2010	13/06/2010	1	NO		solo svuot. Contenitori
BORGORICCO	MOSTRA DEL POMODORO	09/07/2010	14/07/2010	6	NO		solo svuot. Contenitori
BORGORICCO	SAGRA DI SANT'EUFEMIA	26/08/2010	31/08/2010	6	NO		solo svuot. Contenitori
BORGORICCO	20° MOSTRA DEL FUNGO	18/09/2010	21/09/2010	4	NO		solo svuot. Contenitori
BORGORICCO	FESTA DEL BACCALA'	06/11/2010	14/11/2010	9	NO		solo svuot. Contenitori
CAMPODARSEGO	FIERA DEGLI UCCELLI	05/04/2010	05/04/2010	1	NO		solo svuot. Contenitori
CAMPODARSEGO	PRIMAVERA FEST	23/04/2010	02/05/2010	10	NO		solo svuot. Contenitori
CAMPODARSEGO	MAGNALONGA E SAGRA DEL ROSARIO	30/05/2010	08/06/2010	10	NO		solo svuot. Contenitori
CAMPODARSEGO	SAGRA SS PIETRO E PAOLO	25/06/2010	29/06/2010	5	NO		solo svuot. Contenitori
CAMPODARSEGO	FESTA DEL VIN	22/07/2010	28/07/2010	7	NO		solo svuot. Contenitori
CAMPODARSEGO	SAGRA DI SAN COSTANZO	30/07/2010	04/08/2010	6	NO		solo svuot. Contenitori
CAMPODARSEGO	SAGRA DI SANTA MARIA ASSUNTA	13/08/2010	17/08/2010	5	NO		solo svuot. Contenitori
CAMPOSAMPIERO	CIRCO TRIBERTI	10/02/2010	10/02/2010	1	NO		solo svuot. Contenitori
CAMPOSAMPIERO	FIERA DELLA ZOOTECCIA	30/04/2010	02/05/2010	3	NO		solo svuot. Contenitori
CAMPOSAMPIERO	FIERA DELLA FRAGOLA	06/05/2010	09/05/2010	4		CONTAINER	Consegna container e asporto Rifiuti

CAMPOSAMPIERO	FESTA AVIOSUPERFICIE	17/07/2010	17/07/2010	1	NO		solo svuot. Contenitori
CURTAROLO	CARNEVALE	28/02/2010	28/02/2010	1		N°2 CONTAINER	Consegna container e asporto Rifiuti
CURTAROLO	FESTA DI PRIMAVERA	28/04/2010	10/05/2010	13		CONTAINER	Consegna container e asporto Rifiuti
CURTAROLO	FESTA DELLO SPORT	29/05/2010	02/06/2010	5		CONTAINER	Consegna container e asporto Rifiuti
CURTAROLO	SAGRA DI CURTAROLO	25/06/2010	29/06/2010	5		CONTAINER	Consegna container e asporto Rifiuti
CURTAROLO	SAGRA DI PIEVE	16/07/2010	20/07/2010	5		CONTAINER	Consegna container e asporto Rifiuti
CURTAROLO	CURTAROCK	21/07/2010	25/07/2010	5		CONTAINER	Consegna container e asporto Rifiuti
CURTAROLO	SAGRA DI PONCIA	20/08/2010	24/08/2010	5		CONTAINER	Consegna container e asporto Rifiuti
CURTAROLO	SAGRA MADONNA DI TESSARA	08/10/2010	12/10/2010	5		CONTAINER	Consegna container e asporto Rifiuti
LOREGGIA	SAGRA DI SANTA CROCE	23/04/2010	02/05/2010	10		BENNA DA 5 MC	Consegna container e asporto Rifiuti
LOREGGIA	MANIFESTAZIONE	06/06/2010	06/06/2010	1	NO		solo svuot. Contenitori
LOREGGIA	SAGRA DI SAN ROCCO	06/08/2010	16/08/2010	11		CONTAINER	Consegna container e asporto Rifiuti
MASSANZAGO	SAGRA DI ZEMINIANA	05/02/2010	15/02/2010	11	NO		solo svuot. Contenitori
MASSANZAGO	FESTA DELLO SPORT	02/06/2010	07/06/2010	6	NO		solo svuot. Contenitori
MASSANZAGO	SAGRA DEL MELONE	16/07/2010	21/07/2010	6	NO		solo svuot. Contenitori
MASSANZAGO	SAGRA DI SAN DONO	29/07/2010	04/08/2010	7	NO		solo svuot. Contenitori
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	TORNEO CALCIO	26/06/2010	27/06/2010	2	NO		solo svuot. Contenitori
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	SAGRA DI CAVINO	12/06/2010	16/06/2010	5	NO		solo svuot. Contenitori
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	SAGRA DELLE COCCHE	24/09/2010	28/09/2010	5	NO		solo svuot. Contenitori

SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	SAGRA DEL ROSARIO	01/10/2010	05/10/2010	5	NO		solo svuot. Contenitori
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	FIERA DI ARSEGO	16/10/2010	20/10/2010	5		N° 6 CONTAINER	Consegna container e asporto Rifiuti
TREBASELEGHE	RED MOON FEST	11/06/2010	13/06/2010	3	NO		solo svuot. Contenitori
TREBASELEGHE	AMBROFEST	15/07/2010	18/07/2010	4	NO		solo svuot. Contenitori
TREBASELEGHE	SAGRA DI SAN GIACOMO	23/07/2010	27/07/2010	5	NO		solo svuot. Contenitori
TREBASELEGHE	COCOMERI SONORI	30/07/2010	01/08/2010	3	NO		solo svuot. Contenitori
TREBASELEGHE	FESTA DEGLI UCCELLI	05/09/2010	07/09/2010	3	NO		solo svuot. Contenitori
TREBASELEGHE	FIERA DEI MUSSI	03/09/2010	13/09/2010	11		CONTAINER	Consegna container e asporto Rifiuti
TREBASELEGHE	SAGRA DI SANT'AMBROGIO	23/10/2010	01/11/2010	10	NO		solo svuot. Contenitori

* Dato indicativo

I contenitori indicati e i servizi resi sono solo indicativi il servizio dovrà essere di volta in volta riorganizzato secondo le esigenze degli organizzatori e in modo da garantire la separazione dei flussi, la differenziazione dei rifiuti prodotti e il corretto recupero

ETRA Sp.A. si riserva nel corso dell'affidamento di richiedere, oltre alle manifestazioni indicate, il servizio per numero quindici (15) manifestazioni in Comuni di cui all'art. 1, compreso nel canone offerto.

ALLEGATO 1S: SERVIZIO AREA MERCATO

Il servizio per i mercati dovrà essere eseguito nei seguenti Comuni secondo le modalità generali descritte nell'art. 35 e in base alle indicazioni specifiche di seguito riportate:

Comune di Camposampiero

Nel giorno del mercato settimanale (ogni Mercoledì) del comune di Camposampiero la Ditta Incaricata dovrà posizionare appositi contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti dai commercianti ambulanti, con le seguenti caratteristiche:

- uno scarrabile da 25 mc. per la raccolta della frazione del secco non riciclabile;
- due cassonetti da 1100 lt per la raccolta della carta e cartone;
- due cassonetti da 1100 lt per la raccolta della frazione organica;

Il posizionamento dei contenitori dovrà essere effettuato, nell'area di mercato predisposta nelle prime ore del mattino (dalle ore 06.00 alle ore 06.30) e la loro rimozione dopo le ore 13.30 ed entro le ore 14.00.

La Ditta Incaricata dovrà inoltre eseguire i servizi di spazzamento e pulizia dell'area mercatale. (vedere allegato S) Nell'espletamento del servizio di spazzamento, l'affidatario dovrà impiegare idonea manodopera e adeguate attrezzature: autospazzatrice stradale del tipo aspirante con autista, compreso operatore a terra dotato di soffiatore e quant'altro necessario.

Comune di Campodarsego

Nel giorno del mercato settimanale (ogni Lunedì), la Ditta Incaricata dovrà provvedere alla raccolta dei rifiuti che verranno prodotti dai commercianti ambulanti, con trasporto differenziato degli stessi, concordando le modalità di espletamento del servizio con ETRA S.p.A..

La Ditta Incaricata dovrà inoltre eseguire i servizi di spazzamento e pulizia dell'area mercatale. Nell'espletamento del servizio di spazzamento, l'affidatario dovrà impiegare idonea manodopera e adeguate attrezzature: autospazzatrice stradale del tipo aspirante con autista, compreso operatore a terra dotato di soffiatore e quant'altro necessario.

Nel servizio sono compresi inoltre:

- lo svuotamento dei cestini portarifiuti installati lungo le vie in cui viene svolto il servizio di spazzamento (circa 50), la sostituzione dei sacchi per la raccolta in essi contenuti e la loro periodica pulizia e disinfezione;

	Elenco Vie comunali da servire	Metratura
Servizio di spazzamento	Via Verdi	302 ml x 2
	Via Roma	310,67 ml x 2
	Via Manzoni	153,78 ml x 2
	Via Caltana	315 ml x 2
	Via G. Da Cavino	139.36 ml x 2
	Piazza Europa	1.686 mq
	Piazza della Sala Congressi e Centro Direzionale	389 ml x 2
	Piazza dell'Ufficio Postale	630 ml x 2

Comune di Piombino Dese

Nel giorno del mercato settimanale (ogni Sabato), la Ditta Incaricata dovrà provvedere, al posizionamento di un contenitore (cassone scarrabile con coperchio con apertura a sistema oleodinamico da 30 mc) e alla raccolta dei rifiuti che verranno prodotti dai commercianti ambulanti, con trasporto differenziato degli stessi, concordando le modalità di espletamento del servizio con ETRA S.p.A.. La fornitura ed il posizionamento dei contenitori dovrà avvenire prima del mercato.

La Ditta Incaricata dovrà inoltre eseguire i servizi di spazzamento e pulizia in alcune vie del Comune di seguito qui riportate; alla fine del mercato; la frequenza richiesta è settimanale, l'ora dello spazzamento

verrà, successivamente all'aggiudicazione della presente gara, comunicato dagli uffici di ETRA S.p.A.. Nell'espletamento del servizio di spazzamento, l'affidatario dovrà impiegare idonea manodopera e adeguate attrezzature: autospazzatrice stradale del tipo aspirante, con autista compreso operatore a terra dotato di soffiatore e quant'altro necessario.

Con le stesse modalità potrà essere richiesta dal Comune anche la pulizia delle aree in cui sono posizionati i contenitori per le raccolte differenziate, nonché la pulizia dei cigli stradali.

	Elenco Vie comunali da servire	Metratura
Servizio di spazzamento	Viale Stazione	387,37 ml x 2
	Via Roma	160 ml x 2
	Piazza Pio X	2880 mq
	Piazza Squizzato	575 mq
	Via della Vittoria (da Via Roma a Via Dante)	238,06 ml x 2

ETRA S.p.A. si riserva di modificare le modalità e le frequenze del servizio come di seguito indicato: servizio di spazzamento da eseguirsi con frequenza quindicinale con autospazzatrice, alternato a servizio da eseguirsi con uomo a terra munito di soffiante, nei mesi invernali, con conseguente adeguamento del canone offerto.

Comune di Trebaseleghe

Il servizio consiste nello svuotamento dei seguenti contenitori posizionati in area attigua a quella in cui viene svolto il mercato settimanale nel comune di Trebaseleghe:

FRAZIONE	CONTENITORE	COLORE	NUMERO	LAVAGGIO CONTENITORI
Secco	Cassonetto 1.700 litri	Grigio	3	bimensile
Umido	Cassonetto 1.100 litri	Verde	1	mensile da sett. a mag.; 15 gg da giu. ad ago.
Plastica	Cassonetto 1.700 litri	Blu	3	trimestrale
Carta	Cassonetto 1.700 litri	Giallo	3	trimestrale
Imballaggi in Legno	Cassonetto 1.300 litri	Grigio	2	trimestrale

Lo svuotamento avverrà, per singola frazione, in contemporanea alla prima raccolta utile prevista, dando precedenza a quelle relative ai Grandi Produttori.

La pulizia dei contenitori avverrà a cura della Ditta Incaricata con le frequenze indicante in tabella.

ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di modificare, in accordo con la Ditta Incaricata, il numero e la capienza dei contenitori allo scopo di adeguare il sistema di raccolta alle necessità del servizio. In tal caso il canone verrà ridefinito in modo proporzionale al volume complessivo dei contenitori utilizzati per la raccolta.

Il servizio di spazzamento verrà eseguito con frequenza settimanale, di norma il giovedì, nell'area mercato e lungo i percorsi indicati da ETRA s.p.A., per un totale di 600 chilometri all'anno, con idonea manodopera e adeguate attrezzature: autospazzatrice stradale del tipo aspirante, con operatore.

In caso di festività infrasettimanali, il servizio di spazzamento potrà essere anticipato o posticipato di un solo giorno.

ETRA S.p.A. si riserva di richiedere l'ampliamento del servizio di spazzamento di strade e piazze.

Comune di Villanova di Camposampiero (servizio EXTRA)

Nel giorno del mercato settimanale (ogni Martedì), la Ditta Incaricata dovrà provvedere alla raccolta dei rifiuti che verranno prodotti dai commercianti ambulanti, con trasporto differenziato degli stessi, concordando le modalità di espletamento del servizio con ETRA S.p.A..

La Ditta Incaricata dovrà inoltre eseguire i servizi di spazzamento e pulizia dell'area mercatale (piazza mercato 2.250 mq). Nell'espletamento del servizio di spazzamento, l'affidatario dovrà impiegare idonea manodopera, adeguate attrezzature e quant'altro necessario.

ALLEGATO 1T: SOGLIE ANNUE DISSERVIZI NEI COMUNI

COMUNE	Soglia A	Soglia B
BORGORICCO	181	242
CAMPODARSEGO	250	334
CAMOSAMPIERO	261	349
CURTAROLO	52	69
LOREGGIA	155	207
MASSANZAGO	105	140
PIAZZOLA SUL BRENTA	80	107
PIOMBINO DESE	168	225
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	72	95
TREBASELEGHE	271	361

Le soglie dei disservizi riportate nella tabella sono state valutate in base al valore medio di disservizi/servizio/anno (corrispondente allo 0,0040) per il numero di abitanti serviti e i servizi previsti in gara, per singolo Comune.

ALLEGATO 1U: TABELLA DEI DATI QUANTITATIVI ANNO 2010 DEI RIFIUTI URBANI DEI COMUNI

I dati quantitativi riportati sono riferiti ai quantitativi complessivi raccolti nell'anno 2010 nei Comuni indicati, compresi i quantitativi dei centri di raccolta.

		Borgorico	Campodarsego	Camposampiero	Carmignano di Brenta	Curtarolo
cer	Rifiuto	Totale anno (Kg)	Totale anno (Kg)	Totale anno (Kg)	Totale anno (Kg)	Totale anno (Kg)
150101	Carta e cartone	75750	2354	42720	-	-
150101	Carta e cartone - centro di raccolta	-	35020	21200	-	-
150102	Plastica	-	-	6740	-	-
150102	Plastica - centro di raccolta	-	30161	17380	-	-
150106	Raccolta multimateriale	395660	453780	400080	-	-
150106	Raccolta multimateriale - centro di raccolta	-	-	-	-	-
150107	Vetro	286100	472960	417259	-	-
150107	Vetro - centro di raccolta	-	48440	10460	-	-
160103	Pneumatici	-	10632	7215	-	-
200101	Carta e cartone	444660	690331	716351	-	-
200101	Carta e cartone - centro di raccolta	-	102920	43780	-	-
200102	Vetro (lastre)	-	-	6220	-	-
200102	Vetro (lastre) - centro di raccolta	-	29000	-	-	-
200108	Organico	470840	928680	747660	-	348800
200123	Beni durevoli e app. fuori uso	-	-	-	-	-
200135	Beni durevoli e app. fuori uso	-	-	-	-	-
200136	Beni durevoli e app. fuori uso	-	-	-	-	-
200201	Verde	388480	847422	240999	-	416940
200201	Verde - centro di raccolta	-	471820	432240	-	-
200203	Cimiteriali	-	-	1420	-	-
200301	Rifiuti urbani non differenziati	1980	-	-	-	-
200302	Organico	-	-	-	-	-
200303	Spazzamento strade	46780	-	201090	-	-
200303	Spazzamento strade - centro di raccolta	-	-	-	-	-
200306	Altri rifiuti urbani	-	-	11240	-	-
200307	Ingombranti	-	-	-	-	-
200307	Ingombranti - centro di raccolta	-	596290	259880	-	-
Totale complessivo		2110250	4719810	3583934	0	765740

NB: Tali dati hanno solo una funzione indicativa, nessuna pretesa può essere fatta dalla Ditta Incaricata in caso di variazione dei dati effettivamente raccolti rispetto ai dati indicati nel presente prospetto.

		Loreggia	Massanzago	Piazzola sul Brenta	Piombino Dese	San Giorgio delle Pertiche
cer	Rifiuto	Totale anno (Kg)	Totale anno (Kg)	Totale anno (Kg)	Totale anno (Kg)	Totale anno (Kg)
150101	Carta e cartone	9620	-	-	-	-
150101	Carta e cartone - centro di raccolta	6540	-	-	6520	-
150102	Plastica	5380	1140	5380	-	-
150102	Plastica - centro di raccolta	4900	-	-	-	-
150106	Raccolta multimateriale	268720	172880	378420	323320	-
150106	Raccolta multimateriale - centro di raccolta	-	-	-	-	-
150107	Vetro	217630	156061	-	338420	-
150107	Vetro - centro di raccolta	16480	-	-	17140	-
160103	Pneumatici	7250	-	-	920	-
200101	Carta e cartone	375100	223479	-	459090	-
200101	Carta e cartone - centro di raccolta	14404	-	-	12760	-
200102	Vetro (lastre)	-	-	-	-	-
200102	Vetro (lastre) - centro di raccolta	-	-	-	-	-
200108	Organico	404420	275280	-	454460	540660
200123	Beni durevoli e app. fuori uso	-	-	-	-	-
200135	Beni durevoli e app. fuori uso	-	-	-	-	-
200136	Beni durevoli e app. fuori uso	-	-	-	-	-
200201	Verde	316300	176601	-	373960	339820
200201	Verde - centro di raccolta	60620	-	-	129480	-
200203	Cimiteriali	-	-	-	-	-
200301	Rifiuti urbani non differenziati	3600	-	-	-	-
200302	Organico	-	-	-	-	-
200303	Spazzamento strade	12250	18570	-	27170	-
200303	Spazzamento strade - centro di raccolta	-	-	-	-	-
200306	Altri rifiuti urbani	-	-	-	-	-
200307	Ingombranti	-	-	-	6320	-
200307	Ingombranti - centro di raccolta	111840	-	-	148730	-
Totale complessivo		1835054	1024012	383800	2298290	880480

NB: Tali dati hanno solo una funzione indicativa, nessuna pretesa può essere fatta dalla Ditta Incaricata in caso di variazione dei dati effettivamente raccolti rispetto ai dati indicati nel presente prospetto.

		San Giorgio in Bosco	Santa Giustina in Colle	Trebaseleghe	Villanova di Camposampiero
cer	Rifiuto	Totale anno (Kg)	Totale anno (Kg)	Totale anno (Kg)	Totale anno (Kg)
150101	Carta e cartone	-	-	75980	-
150101	Carta e cartone - centro di raccolta	-	-	16920	-
150102	Plastica	-	-	26000	-
150102	Plastica - centro di raccolta	-	-	4760	-
150106	Raccolta multimateriale	-	-	368780	-
150106	Raccolta multimateriale - centro di raccolta	-	-	-	-
150107	Vetro	-	-	405450	-
150107	Vetro - centro di raccolta	-	-	9480	-
160103	Pneumatici	-	-	-	-
200101	Carta e cartone	-	-	484500	-
200101	Carta e cartone - centro di raccolta	-	-	20086	-
200102	Vetro (lastre)	-	-	-	-
200102	Vetro (lastre) - centro di raccolta	-	-	-	-
200108	Organico	-	-	650760	-
200123	Beni durevoli e app. fuori uso	-	-	-	-
200135	Beni durevoli e app. fuori uso	-	-	-	-
200136	Beni durevoli e app. fuori uso	-	-	-	-
200201	Verde	-	-	456620	10580
200201	Verde - centro di raccolta	-	-	198760	-
200203	Cimiteriali	-	-	1860	-
200301	Rifiuti urbani non differenziati	-	21340	-	21960
200302	Organico	-	-	-	-
200303	Spazzamento strade	-	-	129160	8430
200303	Spazzamento strade - centro di raccolta	-	-	-	-
200306	Altri rifiuti urbani	-	-	-	-
200307	Ingombranti	-	-	-	-
200307	Ingombranti - centro di raccolta	-	-	175380	-
Totale complessivo		0	21340	3024496	40970

NB: Tali dati hanno solo una funzione indicativa, nessuna pretesa può essere fatta dalla Ditta Incaricata in caso di variazione dei dati effettivamente raccolti rispetto ai dati indicati nel presente prospetto.

ALLEGATO 1V: ADDETTO A DISPOSIZIONE SUL TERRITORIO

Area (si intende il comune principale più quelli limitrofi o dove necessità)	ore al giorno fisse			totale ore all'anno previste	tipo di mezzo richiesto
	lun-ven	sabato	domenica e festivi		
Camposampiero (servizio EXTRA)	4	-	-	1040	automezzo di portata complessiva pari a 35 q.li dotato di vasca di raccolta

Eccezioni e casi particolari:

Comune di Camposampiero: l'orario lavorativo sul territorio è dalle ore 8.00 alle ore 12.00.

ALLEGATO 1Y: PROGRAMMA SPAZZAMENTI**Comune di Camposampiero (SERVIZIO EXTRA)****Spazzamento settimanale del centro storico**

SABATO CENTRO	
NOME DELLA VIA	LUNGHEZZA lineare (m)
Borgo Trento Trieste	473
Contrà Dei Nodari	244
Contrà Madonna d. Grazie	274
Contrà Rialto	99
Contrà San Giacomo	379
Contrà Sant'Anna	238
Piazza Castello	409
Piazza Dante	94
Riviera San Marco	320
Via Europa	429
Via Filipetto	206
Via Marconi	400
Via P. Cosma	248
Via Piave	159
Via Scardeone	222
Via Tentori	217
Via Tiso Da C.S.Piero	199
Via Verdi	121
Vicolo Baratella	66
Vicolo Crescenzo B.	139
Vicolo Perazzolo	143
TOTALE	5076

Spazzamento settimanale del mercato

MERCOLEDI' MERCATO	
NOME DELLA VIA	LUNGHEZZA lineare (m)
Contrà Dei Nodari	244
Piazza Castello	480
Piazza Vittoria	25
Sottopasso laterale contrà Rialto	50
Via Marconi	367
TOTALE	1166

Spazzamento settimanale del territorio

ZONA 1	
NOME DELLA VIA	LUNGHEZZA lineare (m)
V.le Venezia	348
v.lo Petrarca	99
via B. da Feltre	300
via Babelli	231
via Barbarigo	123
via Belludi	222
via Canova	94
via Cordenons	332
Via Corso	383
via De Gasperi	237
via Fabris	1151
via Gandhi	279
Via Giorgione	175
via M. L. King	248
via Mazzini	211
via Monte Grappa	487
via Morosini	231
via Palladio	303
via Pio X	189
via Santa Chiara	428
via Sant'Antonio	89
via Tiepolo	140
Via Vecellio	142
TOTALE	6443

ZONA 2	
NOME DELLA VIA	LUNGHEZZA lineare (m)
Borgo Padova	228
Borgo Trento Trieste	297
Via Bellini	126
Via Bonora	586
Via Don L. Perosi	77
Via Don L. Rostirola	146
Via G. De Rossignoli	597
Via Garibaldi	680
Via Mascagni	217
Via Mogno	486
Via Muson	302
Via P. M. Kolbe	643
Via Puccini	819
Via Rossini	85
Via San Francesco	390
Via Straelle San Pietro	2102
Via Tentori	130
Via Tito Livio	153
Via Vivaldi	904
Vicolo Paganini N.	243
TOTALE	9210

ZONA 3	
NOME DELLA VIA	LUNGHEZZA lineare (m)
Borgo Padova	961
Via Cao del Mondo	554
Via Corso	541
Via Deledda G.	178
Via E. Fermi	327
Via Giovanni XXIII°	708
Via I. Nievo	328
Via Leopardi G.	256
Via Manzoni	144
Via Martiri d'Ungheria	263
Via Montale E.	168
Via Pascoli	242
Via Pasubio	813
Via Pavese C.	424
Via Ponzian	341
Via San Marco	406
Via Ungaretti G.	226
Viale dell'Industria	597
TOTALE	7477

ZONA 4	
NOME DELLA VIA	LUNGHEZZA lineare (m)
Borgo Rustega	453
Piazza Aldo Moro	88
Via Del Campanile	189
Via della Bastia	487
Via dell'Artigianato	670
Via Fossalta	236
Via G. Galilei	465
Via Guizze di Rustega	241
Via I. Nievo	202
Via Leonardo da Vinci	397
Via M. Visentin	599
Via Martiri della Libertà	488
Via Moretto	192
Via Pitoche	126
Via Ruzante	157
Via S. Valentino	236
Via Zingarelle	186
TOTALE	5413

Le planimetrie sono disponibili presso l'ufficio tecnico di ETRA S.p.A..

***I dati sopra riportati si riferiscono solo ai metri riferiti al viaggio in andata**

ALLEGATO 1AA: SERVIZI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI DAI CENTRI DI RACCOLTA**Servizio raccolta e trasporto rifiuti dalle isole ecologiche**

produttore	rifiuto	modalità stoccaggio (*)	Caricamento (**)	viaggi/anno stimati	destinazione	tempo massimo esecuzione servizio
centro di raccolta Campodarsego	verde ramaglie	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	140	ETRA Vigonza	*
centro di raccolta Campodarsego	Ingombranti/secco	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	238	ETRA Campodarsego	*
centro di raccolta Campodarsego	carta e cartone	cassone / Pressa 30 mc	Scarrabile	107	ETRA Campodarsego	*
centro di raccolta Campodarsego	imb. Plastica	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	38	Centro Riciclo Vedelago	*
centro di raccolta Campodarsego	vetro	cassone 30 mc	scarrabile con polipo idraulico	10	ETRA Campodarsego; Ecoglass Lonigo	*
centro di raccolta Camposampiero	imb. Plastica	press container	scarrabile con polipo idraulico	13	Centro Riciclo Vedelago	*
centro di raccolta Camposampiero	Vetro	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	2	ETRA Campodarsego; Ecoglass Lonigo	*
centro di raccolta Camposampiero	carta e cartone	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	43	ETRA Campodarsego	*
centro di raccolta Camposampiero	verde ramaglie	Platea in cemento con setti	scarrabile con polipo idraulico	51	ETRA Vigonza	*
centro di raccolta Camposampiero	ingombranti	press container	scarrabile con polipo idraulico	80	ETRA Campodarsego	*
centro di raccolta Camposampiero	Ingombranti	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico		ETRA Campodarsego	*
centro di raccolta Camposampiero	noleggito annuo press container mc 30 cad.		2			*
centro di raccolta Piombino Dese	imb. Plastica	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	1	Centro Riciclo Vedelago	*
centro di raccolta Piombino Dese	vetro	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	6	ETRA Campodarsego; Ecoglass Lonigo	*
centro di raccolta Piombino Dese	carta e cartone	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	14	ETRA Campodarsego	*
centro di raccolta Piombino Dese	verde ramaglie	Platea in cemento con setti	scarrabile con polipo idraulico	18	ETRA Vigonza	*
centro di raccolta Piombino Dese	ingombranti	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	59	ETRA Campodarsego	*
centro di raccolta Loreggia	imb. Plastica	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	9	Centro Riciclo Vedelago	*
centro di raccolta Loreggia	vetro	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	3	ETRA Campodarsego; Ecoglass Lonigo	*
centro di raccolta Loreggia	carta e cartone	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	20	ETRA Campodarsego	*
centro di raccolta Loreggia	verde ramaglie	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	21	ETRA Vigonza	*
centro di raccolta Loreggia	ingombranti	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	56	ETRA Campodarsego	*

centro di raccolta Trebaseleghe	imb. Plastica	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	10	Centro Riciclo Vedelago	*
centro di raccolta Trebaseleghe	vetro	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	2	ETRA Campodarsego; Ecoglass Lonigo	*
centro di raccolta Trebaseleghe	carta e cartone	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	30	ETRA Campodarsego	*
centro di raccolta Trebaseleghe	verde ramaglie	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	24	ETRA Vigonza	*
centro di raccolta Trebaseleghe	ingombranti	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	56	ETRA Campodarsego	*

* = tempo massimo esecuzione servizio : 24 ore dalla data della richiesta via telefax.

(*) = i cassoni potranno essere sostituiti con press container nel corso dell'affidamento

(**) = secondo necessità potrà essere richiesto caricamento con automezzo con polipo idraulico dotato di rimorchio

SERVIZI EXTRA

Servizio raccolta e trasporto pneumatici dalle isole ecologiche

produttore	rifiuto	modalità stoccaggio	caricamento	viaggi/anno stimati	destinazione	tempo massimo esecuzione servizio
centro di raccolta Campodarsego	pneumatici	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	5	Nuova ecologica	*
centro di raccolta Camposampiero	pneumatici	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	4	Eurogomma srl	*
centro di raccolta Piombino Dese	Pneumatici	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	4	Eurogomma srl	*
centro di raccolta Loreggia	pneumatici	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	2	Nuova ecologica	*
centro di raccolta Trebaseleghe	pneumatici	Platea in cemento con setti	scarrabile con polipo idraulico	1	Eurogomma srl	*

* = tempo massimo esecuzione servizio : 24 ore dalla data della richiesta via telefax.

Il numero di viaggi è indicativo

ALLEGATO 1AB: MODULO QUALITÀ N. 305.09



DIVISIONE AMBIENTE

VIA GRANDI 52 – 35010 VIGONZA – TEL. 049 80 98 500 – FAX 049 80 98 501

DATA: NUMERO PAGINE: (INCLUSA LA COPERTINA)

SPETT:

ALLA CORTESE ATTENZIONE:

TELEFONO/FAX:

DA: Tel:

Con la presente si richiede lo **svuotamento urgente dei seguenti cassoni scarrabili:**

<input type="checkbox"/> CASSONE SECCO NON RICICLABILE <input type="checkbox"/> CASSONE CARTA <input type="checkbox"/> CASSONE IMBALLAGGI PLASTICA <input type="checkbox"/> CASSONE VETRO <input type="checkbox"/> CASSONE VERDE E RAMAGLIE <input type="checkbox"/> CASSONE LEGNO TRATTATO <input type="checkbox"/> CASSONE RIFIUTI INERTI <input type="checkbox"/> CASSONE RIFIUTI INGOMBRANTI <input type="checkbox"/> CASSONE METALLI <input type="checkbox"/> CASSONE BENI DUREVOLI <input type="checkbox"/> CASSONE PNEUMATICI ESAUSTI <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> CONTENITORE OLIO VEGETALE <input type="checkbox"/> 130205 CONTENITORE OLIO MINERALE <input type="checkbox"/> CONTENITORI RUP <input type="checkbox"/> CONTENITORE BATTERIE AUTO <input type="checkbox"/> CONTENITORE NEON <input type="checkbox"/> CONTENITORE ALTRI RIFIUTI PERICOLOSI <input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> • SEZIONE APPARECCHIATURE ELETTR.: <input type="checkbox"/> CONTENENTI CFC (frigoriferi...) <input type="checkbox"/> CON TUBO CATODICO (tv, monitor...)
---	---

Dicitura da inserire nel formulario . Produttore _____

Unita locale : Via _____ -

Firma del tecnico richiedente

Timbro e firma della ditta per accertato svolgimento del servizio.
In allegato alla presente si richiede l'invio della bolla ecologica o del formulario rifiuti di riferimento

Data _____ **Timbro e Firma delle ditta** _____

La restituzione del presente modulo compilato via fax al n. 049/8098501, controfirmato entro 12 ore dal momento dell'espletamento del servizio è obbligatoria.

ALLEGATO 1AC: ESEMPIO TRACCIATO PER TRASMISSIONE DATI MICROCHIP

Esempio di tracciato trasponder

```
*****
* INIZIO SCARICO: MLC105
* ORA PC: 03/03/2011 13.54.45
* ORA CLESS: 03/03/2011 13.54.45
* Matr.:25242; Scad.:01/01/2099; T1:5; T2:30; T3:0; T4:30;
* Versione FW: MLC105-R1-05-1.3
* Record contenuti: 6
* Versione DLL: 2.0.0.54
*
25242;010583DF5C;2011;03;03;05;57; ;
25242;010583F5C8;2011;03;03;06;23; ;
25242;01058044B1;2011;03;03;06;31; ;
25242;010583D746;2011;03;03;06;42; ;
25242;0105814C84;2011;03;03;06;57; ;
25242;01058151CB;2011;03;03;09;47; ;
*
* FINE SCARICO CLESS
*****
*
```

ALLEGATO 1AD: SITUAZIONE UTENZE NON DOMESTICHE INTERESSATE DAL GIRO INTEGRATIVO DELLA CARTA (SERVIZI EXTRA)

COMUNE	NUMERO UTENZE
BORGORICCO	45
CAMPOSAMPIERO	33
LOREGGIA	5
TREBASELEGHE	56

NB: I dati riportati hanno solo valore indicativo

**ALLEGATO 1AE: ELENCO VIE DEL CENTRO STORICO DEL COMUNE DI CAMPOSAMPIERO
INTERESSATE DAL GIRO RACCOLTA CARTA DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SERVIZI EXTRA)**

Via Monte Grappa
Via Nodali
Via Trento e Trieste
Piazza Castello
Via Sant'Anna
Via Marconi
Via Europa
Via Filippetto
Via Riviera San Marco
Via Bonora
Via Tentori
Via Tinto Livio
Via Cordenons
Via Riviera
Via Venezia
Via Sant'Antonio
Via Santa Chiara
Via Mogno

**ALLEGATO 1AF: SITUAZIONE UTENZE DOMESTICHE INTERESSATE DAL GIRO INTEGRATIVO DEL
SECCO NON RICICLABILE (PANNOLINI) (SERVIZI EXTRA)**

COMUNE	NUMERO UTENZE
BORGORICCO	263
CARMIGNANO DI BRENTA	191
LOREGGIA	140
MASSANZAGO	113
SAN GIORGIO IN BOSCO	167
SANTA GIUSTINA IN COLLE	102
TREBASELEGHE	115
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO	78

ALLEGATO 1AG: SITUAZIONE CONTENITORI A NOLEGGIO (SERVIZI EXTRA)

Numero indicativo di contenitori da fornire nel Comune di **Trebaseleghe** per il periodo di affidamento:

Tipologia di contenitore	Numero contenitori
Benna	11

Il dettaglio sopra riportato è da intendersi indicativo e potrà essere modificato nel corso dell'affidamento del servizio.

ALLEGATO 1AJ: NOLEGGIO E PULIZIA BAGNI CHIMICI (SERVIZI EXTRA)

Comune di Campodarsego

Noleggio di n. 1 servizio igienico in PVC avente dimensioni 120x120x230 h, con vasca chimica di recupero capacità 250 lt e “vaso all’inglese”, da eseguirsi ogni lunedì, con consegna alla mattina prima dell’inizio del mercato e ritiro alla sera del giorno stesso o massimo il giorno successivo. Nel servizio è compresa la pulizia finale settimanale e lo smaltimento liquame e ripristino carta.

SEZIONE 2

ALLEGATO 2A: LISTA ESEMPLIFICATIVA DEI RIFIUTI SPECIALI ASSIMILATI AGLI URBANI

L'Allegato A del Regolamento Consortile o dei Regolamenti Comunali sono disponibili presso gli uffici di ETRA S.p.A. o sul sito www.etraspa.it.

ALLEGATO 2B: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE CARTA E CARTONE NEI COMUNI

Raccolta della frazione carta e cartone per utenze domestiche e non domestiche:

COMUNE	MODALITA' DI CONFERIMENTO	FREQUENZA	N° PASSAGGI/ANNO
MONTEGROTTO TERME	sfusa, in borse di carta o scatoloni o legata in pacchi *	14 gg	26

**N.B.: In caso di carichi normali superiori ai 25 kg, è fatto obbligo alla Ditta Incaricata di lasciare apposito avviso precedentemente concordato con ETRA S.p.A.*

Eccezioni e casi particolari:

Comune di Montegrotto Terme: Le utenze domestiche e non domestiche interessate dal servizio sono suddivisi in due zone (zona A e zona B).

Per la frazione sopra indicata, è previsto un giro di raccolta aggiuntivo per i condomini (attualmente serviti circa una decina, vedere allegato 2P), con frequenza di raccolta settimanale, in corrispondenza del turno escluso dal giro di raccolta previsto per le utenze domestiche per le corrispondenti frazioni. Il servizio appena descritto è compreso nel canone offerto.

ETRA S.p.A. si riserva di rinunciare a tale servizio aggiuntivo, o comunque di adottare modalità di raccolta dei rifiuti diverse dall'attuale sistema, con conseguente adeguamento del canone secondo quanto previsto all'art. 22.

È previsto un giro aggiuntivo di raccolta della frazione carta e cartone per tutte le utenze non domestiche, il quale deve essere svolto in un giorno diverso rispetto a quello previsto per le utenze domestiche (come indicato nell'allegato 2M), con frequenza settimanale. Il passaggio deve avvenire non prima delle ore 8.00.

Inoltre è previsto un giro di raccolta della frazione carta e cartone conferita da alcune utenze non domestiche (grandi produttori; per esempio alberghi, bar, ristoranti, ecc.) che deve essere svolto sempre in un giorno diverso, stabilito da ETRA S.p.A., rispetto a quello previsto per le utenze domestiche (come indicato nell'allegato 2M), con frequenza settimanale (attualmente servite circa 38 utenze il lunedì, l'elenco delle utenze interessate dal servizio sarà comunicato da ETRA S.p.A). Il passaggio per queste utenze deve avvenire dalle ore 7.00 in poi e dalle 16.00 alle 18.00, mai al di fuori delle fasce orarie indicate.

Il servizio dovrà essere svolto con qualunque condizione meteorologica, anche in caso di presenza di neve.

ALLEGATO 2C: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE IMBALLAGGI IN PLASTICA E METALLI NEI COMUNI

Raccolta della frazione imballaggi in plastica e metalli per utenze domestiche e non domestiche:

COMUNE	MODALITA' DI CONFERIMENTO	FREQUENZA	N° PASSAGGI/ANNO
MONTEGROTTO TERME	sacchi o shopper trasparenti o semitrasparenti	14 gg	26

Eccezioni e casi particolari:

Comune di Montegrotto Terme: Le utenze domestiche e non domestiche interessate dal servizio sono suddivisi in due zone (zona A e zona B).

Per le frazioni sopra indicate, è previsto un giro di raccolta aggiuntivo per i condomini (attualmente serviti circa una decina, vedere allegato 2P), con frequenza di raccolta settimanale, in corrispondenza del turno escluso dal giro di raccolta previsto per le utenze domestiche per le corrispondenti frazioni. Il servizio appena descritto è compreso nel canone offerto.

ETRA S.p.A. si riserva di rinunciare a tale servizio aggiuntivo, o comunque di adottare modalità di raccolta dei rifiuti diverse dall'attuale sistema, con conseguente adeguamento del canone secondo quanto previsto all'art. 22.

Il giro di raccolta della frazione plastica-lattine conferita da alcune utenze non domestiche (grandi produttori; per esempio alberghi, bar, ristoranti, ecc.) deve essere svolto nello stesso giorno previsto per le utenze domestiche (come indicato nell'allegato 2M), con frequenza settimanale (attualmente servite circa 34 utenze, l'elenco delle utenze interessate dal servizio sarà comunicato da ETRA S.p.A). Il passaggio per queste utenze deve avvenire dalle ore 6.00 in poi e dalle 16.00 alle 18.00, mai al di fuori delle fasce orarie indicate. Il servizio dovrà essere svolto con qualunque condizione meteorologica, anche in caso di presenza di neve.

ALLEGATO 2G: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE SECCO NON RICICLABILE NEI COMUNI

Raccolta della frazione secco non riciclabile per utenze domestiche, solo isole condominiali:

COMUNE	MODALITA' DI CONFERIMENTO	FREQUENZA	N° PASSAGGI/ANNO
MONTEGROTTO TERME	cassonetti	settimanale	52

Eccezioni e casi particolari:

Comune di Montegrotto Terme: Per la frazione sopra indicata, si richiede l'esecuzione del solo servizio di raccolta aggiuntivo per i condomini (attualmente serviti circa una decina, vedere allegato 2P), con frequenza di raccolta settimanale.

ETRA S.p.A. si riserva di rinunciare a tale servizio aggiuntivo, o comunque di adottare modalità di raccolta dei rifiuti diverse dall'attuale sistema, con conseguente adeguamento del canone secondo quanto previsto all'art. 22.

Il servizio dovrà essere svolto con qualunque condizione meteorologica, anche in caso di presenza di neve.

ALLEGATO 2H: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA IN CONTENITORI A CAMPANA

Raccolta della frazione vetro per utenze non domestiche:

COMUNE	MODALITA' DI CONFERIMENTO	FREQUENZA	N° PASSAGGI/ANNO
MONTEGROTTO TERME	Campane	settimanale	52

Eccezioni e casi particolari:**Comune di Montegrotto Terme:** Il passaggio deve avvenire dalle ore 8.30 e alle 11.30 e dalle 16.00 alle 18.00, mai al di fuori delle fasce orarie indicate.

Il servizio dovrà essere svolto con qualunque condizione meteorologica, anche in caso di presenza di neve.

ALLEGATO 2J: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE PLASTICA NEI COMUNI

Raccolta della frazione plastica per utenze non domestiche:

COMUNE	MODALITA' DI CONFERIMENTO	FREQUENZA	N° PASSAGGI/ANNO
MONTEGROTTO TERME	Cassette di plastica	settimanale	52

Eccezioni e casi particolari:

Comune di Montegrotto Terme: Il passaggio deve avvenire dalle ore 6.00 e alle 11.30 e dalle 16.00 alle 18.00, mai al di fuori delle fasce orarie indicate. Il servizio di raccolta al momento viene svolto presso 27 utenze non domestiche; l'elenco delle utenze interessate dal servizio sarà comunicato da ETRA S.p.A.. Il numero è solo indicativo e potrà variare nel corso dell'affidamento.

Il servizio dovrà essere svolto con qualunque condizione meteorologica, anche in caso di presenza di neve.

ALLEGATO 2K: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE LEGNO NEI COMUNI

Raccolta della frazione legno per utenze non domestiche:

COMUNE	MODALITA' DI CONFERIMENTO	FREQUENZA	N° PASSAGGI/ANNO
MONTEGROTTO TERME	Cassette di legno	settimanale	52

Eccezioni e casi particolari:

Comune di Montegrotto Terme: Il passaggio deve avvenire dalle ore 6.00 e alle 11.30 e dalle 16.00 alle 18.00, mai al di fuori delle fasce orarie indicate. Il servizio di raccolta al momento viene svolto presso 27 utenze non domestiche; l'elenco delle utenze interessate dal servizio sarà comunicato da ETRA S.p.A.. Il numero è solo indicativo e potrà variare nel corso dell'affidamento.

Il servizio dovrà essere svolto con qualunque condizione meteorologica, anche in caso di presenza di neve.

ALLEGATO 2L: CRITERI INDICATIVI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI PICCOLI PRODUTTORI

Ad eccezione che per quelle utenze non domestiche i cui quantitativi prodotti sono paragonabili alle utenze domestiche e quindi le modalità di conferimento potranno essere le stesse, i rifiuti saranno conferiti dall'utente all'interno di idonei contenitori (bidoni e/o cassonetti) di proprietà dell'utente e/o dell'Amministrazione Comunale, su richiesta e secondo le modalità definite da ETRA S.p.A..

ALLEGATO 2M: ELENCO DEI GIORNI DI RACCOLTA NEI COMUNI

Montegrotto Terme:

Giorno di raccolta	Tipologia rifiuto raccolto	Frequenza	Note
Lunedì	CARTA(Giro integrativo)	<i>CARTA INTEGRATIVA: settimanale</i>	CARTA INT.: per alcune utenze non domestiche indicate
Martedì	CARTA (Giro aggiuntivo)	<i>CARTA INTEGRATIVA: settimanale</i>	CARTA INT.: Giro Integrativo raccolta cartone per tutte le utenze non domestiche
	PLASTICA	<i>PLASTICA: settimanale</i>	PLASTICA: raccolta cassette di plastica presso alcune utenze non domestiche
	LEGNO	<i>LEGNO: settimanale</i>	LEGNO: raccolta cassette di legno presso alcune utenze non domestiche
Mercoledì	VETRO	<i>VETRO: settimanale</i>	VETRO: svuotamento campane presso utenze non domestiche
Giovedì	PLASTICA+METALLI	<i>PLASTICA: ogni quattordici giorni; settimanale per alcune utenze non domestiche e condomini (</i>	PLASTICA: Zona A con frequenza quindicinale; per alcune utenze non domestiche indicate e per i condomini con frequenza settimanale
	CARTA	<i>CARTA: ogni quattordici giorni, settimanale per i condomini</i>	CARTA: Zona A (Alternato con la plastica); settimanale per i condomini
Venerdì	PLASTICA+METALLI	<i>PLASTICA: ogni quattordici giorni</i>	PLASTICA: Zona B
	CARTA	<i>CARTA: ogni quattordici giorni</i>	CARTA: Zona B (Alternato con la plastica)
	SECCO	<i>SECCO: settimanale</i>	SECCO: servizio per le sole isole condominiali
Sabato			

NOTE:

1. I calendari con i giorni di raccolta sono disponibili presso gli uffici di ETRA S.p.A. o sul sito www.etraspa.it, e devono essere rigorosamente rispettati.
2. I giorni e gli orari previsti per il servizio di **centro di raccolta mobile** nei vari Comuni sono riportati nei calendari.
3. Ove non specificato, il giorno del servizio dovrà essere concordato con ETRA S.p.A..
4. Le cadenze riportate in precedenza potranno subire variazioni durante il periodo di affidamento del servizio su richiesta di ETRA S.p.A. senza variazione del canone..

ALLEGATO 20: SITUAZIONE CONTENITORI UTENZE NON DOMESTICHE**Comune di Montegrotto Terme**

Utenze non domestiche	N. Contenitori
Vetro utenze con campane da 1 o 2 mc	58
Carta utenze con bidoni da 120 lt	5
Carta utenze con bidoni da 240 lt	63
Carta utenze con bidoni da 330 lt	29
Carta utenze con bidoni da 1000 lt	62
Carta utenze con bidoni da 1100 lt	36
Carta utenze con carelli roller	102
Plastica + lattine utenze con bidoni da 120 lt	2
Plastica + lattine utenze con bidoni da 240 lt	95
Plastica + lattine utenze con bidoni da 330 lt	40
Plastica + lattine utenze con bidoni da 1000 lt	131

NB: I dati riportati hanno solo valore indicativo e la loro variazione non influisce sul canone

ALLEGATO 2P: SITUAZIONE CONTENITORI ISOLE CONDOMINIALI

Lista contenitori isole carta - plastica - secco di Montegrotto Terme:

Tipologia di rifiuto	Numero contenitori
VIA MANZONI	
carta	2
plastica	3
secco	3
PARCHEGGIO VIA SAN MAURO	
carta	3
plastica	3
secco	5
VICOLO SAN MAURO	
carta	4
plastica	5
secco	7
CONDOMINIO ZURIGO	
carta	1
plastica	1
secco	1
VIA MARZIA	
carta	1
plastica	3
secco	3

Tipologia di rifiuto	Numero contenitori
CONDOMINIO ACQUA E SAPONE	
carta	5
plastica	5
secco	5
LARGO TRAIANO	
carta	2
plastica	3
secco	5
VIA ENNODIO	
carta	2
plastica	1
secco	1
VICINO P.ZZA MERCATO	
carta	3
plastica	3
secco	3

E' fatto obbligo alla Ditta Incaricata di effettuare congiuntamente allo svuotamento dei contenitori, anche la raccolta dei rifiuti della medesima tipologia, collocati a terra nelle immediate adiacenze e comunque posti nelle piazzole riservate al collocamento di contenitori, e la pulizia e lo spazzamento settimanale delle piazzole stesse.

Nel corso dell'affidamento le piazzole potranno essere recintate ad opera di ETRA S.p.A., nulla sarà dovuto in aggiunta alla Ditta Incaricata per tale modifica.

ALLEGATO 2R: SAGRE E MANIFESTAZIONI

COMUNE	SAGRA O FESTA	DAL *	AL*	N° GIORNI	CONTENITORI CONSEGNATI	CONTAINER	TIPO DI SERVIZIO RICHIESTO
MONTEGROTTO TERME	SAGRA DI SAN GIUSEPPE	07/05/2010	17/05/2010	11	NO		solo svuot. Contenitori
MONTEGROTTO TERME	FESTA DELLA BIRRA	28/05/2010	05/06/2010	9	NO		solo svuot. Contenitori

* Dato indicativo

I contenitori indicati e i servizi resi sono solo indicativi il servizio dovrà essere di volta in volta riorganizzato secondo le esigenze degli organizzatori e in modo da garantire la separazione dei flussi, la differenziazione dei rifiuti prodotti e il corretto recupero

ETRA Sp.A. si riserva nel corso dell'affidamento di richiedere, oltre alle manifestazioni indicate, il servizio per numero cinque (5) manifestazioni in Comuni di cui all'art. 1, compreso nel canone offerto.

ALLEGATO 2S: SERVIZIO AREA MERCATO

Il servizio per i mercati dovrà essere eseguito nei seguenti Comuni secondo le modalità generali descritte nell'art. 35 e in base alle indicazioni specifiche di seguito riportate:

Comune di Montegrotto Terme

Nel giorno del mercato settimanale (ogni Giovedì) del comune di Montegrotto Terme la Ditta Incaricata dovrà posizionare appositi contenitori per la raccolta differenziata di adeguata volumetria (per un volume complessivo di almeno 50 metri cubi) tali da garantire il conferimento differenziato dei rifiuti da parte dei commercianti ambulanti

Il posizionamento dei contenitori dovrà essere effettuato, nell'area di mercato predisposta nelle prime ore del mattino (dalle ore 06.00 alle ore 06.30) e la loro rimozione dopo le ore 14.30 ed entro le ore 15.00.

La Ditta Incaricata dovrà inoltre eseguire i servizi di spazzamento e pulizia dell'area mercatale (vedere allegato 2Y). Nell'espletamento del servizio di spazzamento, l'affidatario dovrà impiegare idonea manodopera e adeguate attrezzature: autospazzatrice stradale del tipo aspirante con autista, compreso operatore a terra dotato di soffiatore e quant'altro necessario.

Per la rimozione di grandi quantità di rifiuto, occasionalmente potrà essere richiesta la presenza di un addetto con camion dotato di polipo idraulico.

I servizi specifici, da eseguirsi con l'ausilio di automezzo dotato di polipo idraulico, verranno espletati su richiesta di ETRA S.p.A. ogni qualvolta vengano rinvenuti da parte del personale della Ditta Incaricata, rifiuti abbandonati di natura non pericolosa sul territorio. L'addetto alla pulizia dovrà preventivamente far comunicazione all'ufficio tecnico di ETRA S.p.A. e attendere il parere favorevole del tecnico incaricato prima di procedere al recupero del materiale.

Potranno essere richiesti anche interventi specifici attualmente non pianificabili, di norma con preavviso minimo di 2 ore, nelle zone specificate di volta in volta.

Tali servizi verranno compensati in base all'effettivo servizio svolto e i prezzi unitari indicati.

Comune di Piazzola sul Brenta

Nel giorno del mercato settimanale (ogni Venerdì) del comune di Piazzola sul Brenta la Ditta Incaricata dovrà provvedere allo svuotamento dei contenitori e alla raccolta dei rifiuti lasciati a terra che verranno prodotti dai commercianti ambulanti, con trasporto differenziato degli stessi, concordando le modalità di espletamento del servizio con ETRA S.p.A..

La Ditta Incaricata dovrà inoltre eseguire la pulizia mediante spazzamento manuale della piazza P. Camerini e dell'adiacente area verde, di via L. Camerini, di via Roma, del Chiostro Delle Vergini (porticato compreso) e dell'area antistante la sede del Municipio, di tutte le aree carrabili/pedonali comprese nel complesso residenziale/commerciale "Ex Iutificio", sia interne che esterne, così come indicate nell'allegato 2X6).

Il servizio prevede inoltre la raccolta manuale degli eventuali rifiuti depositati a monte dei ponti sulla roggia "Contarina" davanti a Villa Contarini.

Nel giorno successivo al mercatino dell'antiquariato (cioè il lunedì successivo all'ultima Domenica del mese) del comune di Piazzola sul Brenta la Ditta Incaricata dovrà provvedere allo svuotamento dei contenitori e alla raccolta dei rifiuti lasciati a terra che verranno prodotti dai commercianti ambulanti, con trasporto differenziato degli stessi, concordando le modalità di espletamento del servizio con ETRA S.p.A..

La Ditta Incaricata dovrà inoltre eseguire la pulizia mediante spazzamento manuale della piazza P. Camerini e dell'adiacente area verde, di via L. Camerini, di via Roma, del Chiostro Delle Vergini (porticato compreso) e dell'area antistante la sede del Municipio, nonché lo spazzamento meccanico di via Dante (compreso piazzale davanti alla chiesa), del parcheggio davanti al supermercato Aliper ed altre aree meglio evidenziate nell'allegato 2X5).

Il servizio dovrà essere eseguito in orario diurno e terminare entro le ore 10:30 del lunedì.

Comune di Cadoneghe

Nel giorno del mercato settimanale (ogni Sabato) del comune di Cadoneghe la Ditta Incaricata dovrà posizionare appositi contenitori per la raccolta differenziata di adeguata volumetria (circa 1 cassone da 30 mc) tali da garantire il conferimento differenziato dei rifiuti da parte dei commercianti ambulanti.

Il posizionamento dei contenitori dovrà essere effettuato, nell'area di mercato predisposta nelle prime ore del mattino (dalle ore 06.00 alle ore 06.30) e la loro rimozione dopo le ore 14.30 ed entro le ore 15.00.

Comune di Mestrino

Nel giorno del mercato settimanale (ogni Martedì) del comune di Mestrino la Ditta Incaricata, al termine del mercato, dovrà provvedere allo spazzamento meccanico dell'area interessata secondo le indicazioni di ETRA S.p.A..

La Ditta Incaricata dovrà inoltre eseguire eventuali servizi di spazzamento nel territorio del Comune secondo le indicazioni di volta in volta impartite da ETRA S.p.A. Nell'espletamento del servizio di spazzamento, la Ditta Incaricata dovrà impiegare idonea manodopera e adeguate attrezzature: autospazzatrice stradale del tipo aspirante con autista e quant'altro necessario. Tali servizi verranno compensati in base all'effettivo servizio svolto e i prezzi unitari indicati.

Comune di Rovolon

Nel giorno successivo al mercato settimanale (cioè ogni Lunedì mattina) del comune di Rovolon la Ditta Incaricata dovrà provvedere allo spazzamento meccanico dell'area interessata secondo le indicazioni di ETRA S.p.A..

Comune di Rubano

Nel giorno del mercato settimanale (ogni Sabato), la Ditta Incaricata dovrà provvedere allo spazzamento e pulizia dell'area mercatale (circa 7.000 m lineari) dalle ore 13.30 alle ore 15.30, in alcuni casi, su comunicazione di ETRA S.p.A., il servizio dovrà essere posticipato dopo le ore 19.00 per prolungamento del mercato. Nell'espletamento del servizio di spazzamento, La Ditta Incaricata dovrà impiegare idonea manodopera e adeguate attrezzature: autospazzatrice stradale del tipo aspirante con autista, compreso operatore a terra dotato di soffiatore e quant'altro necessario.

La Ditta Incaricata dovrà inoltre provvedere il primo e terzo Sabato di ogni mese, prima di eseguire lo spazzamento dell'area mercatale, alla pulizia dell'area adibita al punto di raccolta mobile del Comune di Rubano. Tale servizio rimarrà attivo fino all'apertura del centro di raccolta comunale.

ALLEGATO 2T: SOGLIE ANNUE DISSERVIZI NEI COMUNI

COMUNE	Soglia A	Soglia B
MONTEGROTTO TERME	197	262

Le soglie dei disservizi riportate nella tabella sono state valutate in base al valore medio di disservizi/servizio/anno (corrispondente allo 0,0040) per il numero di abitanti serviti e i servizi previsti in gara, per singolo Comune.

ALLEGATO 2U: TABELLA DEI DATI QUANTITATIVI ANNO 2010 DEI RIFIUTI URBANI DEI COMUNI

I dati quantitativi riportati sono riferiti ai quantitativi complessivi dei rifiuti RAEE raccolti nell'anno 2010 nei vari Comuni, compresi i quantitativi dei centri di raccolta, che interessano il servizio descritto all'art. 49.

		Vari Comuni
cer	Rifiuto	Totale anno (Kg)
200123	Beni durevoli e app. fuori uso	72490
200135	Beni durevoli e app. fuori uso	173790
200136	Beni durevoli e app. fuori uso	-
Totale complessivo		246280

NB: Tali dati hanno solo una funzione indicativa, nessuna pretesa può essere fatta dalla Ditta Incaricata in caso di variazione dei dati effettivamente raccolti rispetto ai dati indicati nel presente prospetto.

Nelle tabelle seguenti sono riportati invece i dati quantitativi complessivi raccolti nell'anno 2010 nei Comuni riportati all'art. 1, compresi i quantitativi dei centri di raccolta.

		Cadoneghe	Limena	Mestrino	Piazzola sul Brenta	Rubano	Vigonza
cer	Rifiuto	Totale anno (Kg)	Totale anno (Kg)	Totale anno (Kg)	Totale anno (Kg)	Totale anno (Kg)	Totale anno (Kg)
150101	Carta e cartone	-	13590	-	-	-	-
150101	Carta e cartone - centro di raccolta	-	26230	-	-	-	-
150102	Plastica	-	-	-	-	-	-
150102	Plastica - centro di raccolta	-	9000	-	-	-	-
150103	Legno	-	-	-	-	-	-
150106	Raccolta multimateriale	-	-	-	-	-	-
150106	Raccolta multimateriale - centro di raccolta	-	5440	-	-	-	-
150107	Vetro	-	-	-	-	-	-
150107	Vetro - centro di raccolta	-	11300	-	-	-	-
150110	Prodotti e relativi contenitori etichettati "t" e/o "f"	-	-	-	-	-	-
160103	Pneumatici	-	-	-	-	-	-
160107	Filtri olio	-	-	-	-	-	-
160601	Accumulatori per auto	-	-	-	-	-	-
170107	Inerti e rifiuti da costruz/demoliz	-	-	-	-	-	-
170904	Inerti e rifiuti da costruz/demoliz	-	-	-	-	-	-
200101	Carta e cartone	-	-	-	-	-	-
200101	Carta e cartone - centro di raccolta	-	35000	-	-	-	-
200102	Vetro (lastre)	-	-	-	-	-	-
200102	Vetro (lastre) - centro di raccolta	-	4570	-	-	-	-
200108	Organico	-	-	-	-	-	-
200113	Solventi	-	-	-	-	-	-
200114	Acidi	-	-	-	-	-	-
200121	Neon	-	-	-	-	-	-
200123	Beni durevoli e app. fuori uso	-	-	-	-	13660	-
200125	Oli e grassi vegetali	-	-	-	-	-	-
200126	Oli, filtri e grassi minerali	-	-	-	-	-	-
200127	Vernici, inchiostri, adesivi e resine	-	-	-	-	-	-
200132	Farmaci e medicinali	-	-	-	-	-	-
200133	Pile e batterie	-	-	-	-	-	-
200134	Pile e batterie	-	-	-	-	-	-
200135	Beni durevoli e app. fuori uso	-	-	-	-	38150	-
200136	Beni durevoli e app. fuori uso	-	-	-	-	-	-
200138	Legno	-	-	-	-	-	-
200140	Metallo	-	-	-	-	-	-
200201	Verde	-	-	-	-	-	-
200201	Verde - centro di raccolta	-	100740	-	-	-	-
200203	Cimiteriali	-	-	-	-	-	-
200301	Rifiuti urbani non differenziati	51710	-	-	-	-	-
200302	Organico	-	-	-	-	-	-
200303	Spazzamento strade	-	3730	115520	10790	-	-
200303	Spazzamento strade - centro di raccolta	-	5410	-	-	-	-
200304	Altri rifiuti urbani	-	-	-	-	-	-
200307	Ingombranti	-	-	-	-	16400	-
200307	Ingombranti - centro di raccolta	-	231220	-	-	-	-
Totale complessivo		51710	446230	115520	10790	68210	0

		Montegrotto Terme	Galzignano Terme	Rovolon	Torreglia	Selvazzano Dentro
cer	Rifiuto	Totale anno (Kg)	Totale anno (Kg)	Totale anno (Kg)	Totale anno (Kg)	Totale anno (Kg)
150101	Carta e cartone	374790	-	-	4940	-
150101	Carta e cartone - centro di raccolta	-	-	-	15560	-
150102	Plastica	37250	-	-	-	-
150102	Plastica - centro di raccolta	-	-	-	2520	-
150103	Legno	70540	-	-	-	-
150106	Raccolta multimateriale	413190	-	-	39340	-
150106	Raccolta multimateriale - centro di raccolta	-	-	-	-	-
150107	Vetro	323900	-	-	-	-
150107	Vetro - centro di raccolta	-	-	-	-	-
150110	Prodotti e relativi contenitori etichettati "t" e/o "f"	-	-	-	-	-
160103	Pneumatici	-	-	-	-	-
160107	Filtri olio	-	-	-	-	-
160601	Accumulatori per auto	-	-	-	-	-
170107	Inerti e rifiuti da costruz/demoliz	-	-	-	-	-
170904	Inerti e rifiuti da costruz/demoliz	204540	-	-	-	-
200101	Carta e cartone	310800	-	-	3820	-
200101	Carta e cartone - centro di raccolta	-	-	-	16340	-
200102	Vetro (lastre)	-	-	-	-	-
200102	Vetro (lastre) - centro di raccolta	-	-	-	-	-
200108	Organico	-	-	-	-	-
200113	Solventi	-	-	-	-	-
200114	Acidi	-	-	-	-	-
200121	Neon	372	-	-	-	-
200123	Beni durevoli e app. fuori uso	15790	4290	4060	4300	17660
200125	Oli e grassi vegetali	-	-	-	-	-
200126	Oli, filtri e grassi minerali	-	-	-	-	-
200127	Vernici, inchiostri, adesivi e resine	-	-	-	-	-
200132	Farmaci e medicinali	-	-	-	-	-
200133	Pile e batterie	-	-	-	-	-
200134	Pile e batterie	-	-	-	-	-
200135	Beni durevoli e app. fuori uso	50340	7080	6300	11390	40130
200136	Beni durevoli e app. fuori uso	-	-	-	-	-
200138	Legno	267110	-	-	-	-
200140	Metallo	43200	-	-	-	-
200201	Verde	350920	-	-	29800	-
200201	Verde - centro di raccolta	-	-	-	-	-
200203	Cimiteriali	-	-	-	-	-
200301	Rifiuti urbani non differenziati	261570	-	-	2430	-
200302	Organico	38820	-	-	-	-
200303	Spazzamento strade	234360	53030	7975	64410	-
200303	Spazzamento strade - centro di raccolta	-	-	-	-	-
200304	Altri rifiuti urbani	-	-	-	-	4840
200307	Ingombranti	223690	51700	1140	430	-
200307	Ingombranti - centro di raccolta	-	-	-	1720	-
Totale complessivo		3221182	116100	19475	197000	62630

NB: I dati riportati nelle tabelle hanno solo una funzione indicativa, nessuna pretesa può essere fatta dalla Ditta Incaricata in caso di variazione dei dati effettivamente raccolti rispetto ai dati indicati nel presente prospetto.

ALLEGATO 2W: SITUAZIONE CESTINI

Posizione e numero dei cestini portarifiuti e dei posacenere stradali posizionati su tutto il territorio del Comune di **Montegrotto Terme**:

elenco vie	frequenza	numero contenitori
Zona Artigianale	D	2
C.so Terme	A	33
V.le Stazione	A	39
P.zza I Maggio	A	11
Parco I Maggio	A	12
Via Plinia	B	8
Via Caposedà	B	8
Via Volta (tabaccheria)	A	3
Via Meucci	D	3
Via Fasolo	B	11
Q.re Palabertha (dietro palazzetto dello sport)	C	25
Q.re Antoniano	C	5
Q.re Configliacchi (campo basket)	A	2
Via Roma	A	8
P.zza Mercato	B	23
Via Carducci	B	6
Via Neroniane	C	7
Via Catajo	C	1
Turri - P.zza Libertà	C	6
Via dei Colli	B	9
Via San Pio X	C	6
Cimitero	B	6
Via Castello	B	2
Via Vallona	C	4

elenco vie	frequenza	numero contenitori
P.le Stazione	A	4
Via Mezzavia	A	12
Via Manzoni (zona Mezzavia)	C	2
Via Scavi	B	8
Via Ennodio	B	1
Via Ottaviana + Parcheggio	C	6
Via San Mauro	B	4
Q.re Luna (zona Mezzavia)	D	3
Via Aureliana	A	8
Parco Mostar (zona Bertha)	A	13
Largo Traiano	B	6
Zona Pedonale	B	20
Via Claudiana	C	4
Via Fallaci	C	25

Frequenza svuotamenti:**A** = ogni giorno**B** = tre volte alla settimana**C** = due volte alla settimana**D** = settimanale**E** = all'esigenza**Totale n. 356 cestini**

Posizione e numero dei cestini portarifiuti posizionati su tutto il territorio del Comune di **Rovolon**:

elenco vie	numero contenitori
BASTIA	
Rotatoria	2
Via Petrarca	2
Via Garibaldi	2
via Garibaldi (zona pista pattinaggio)	2
Via Giovanni XXIII	3
Via Don Bordin	2
Via Marin	2
Piazza Marconi	4
Ingresso Cimitero	1
Via A. Moro	1
Via Euganea	1
Via S. Francesco	2
Ponte Tezze Banca	2
Via San Francesco	1
Via Margherita	1
Piazza Donatore	3
via gen A. Lamarmora	2
via Albettoniera	2
via F. De Andrè	2
CARBONARA	
Via S. G. Battista	1
Via Conca Verde	2
Ingresso Cimitero	1
Via Verdi	1
Via Dante Alighieri	1
Piazza Serenissima	4
ROVOLON	
Via Montegrande	2
Via Monte della Madonna	1
Ingresso Cimitero	1
Via S. Giorgio	1
Piazza Alpini	2
via Monteforte	2
	56

totale n. 56 cestini

Posizione e numero dei cestini portarifiuti posizionati su tutto il territorio del Comune di **Galzignano Terme**:

elenco vie	numero contenitori
GALZIGNANO TERME	
Via Roma	14
p.zza S. Maria Assunta	4
Via Filzi	2
Via Cengolina	6
Via Noiera Galzignano	2
Via Porto	2
Via Verdi	2
Via Tarantelli	1
VALSANZIBIO	
	7
	40

totale n. 40 cestini

Posizione e numero dei cestini portarifiuti posizionati su tutto il territorio del Comune di **Piazzola sul Brenta** (da eseguirsi con la pulizia del mercato e del mercatino dell'antiquariato, vedere planimetrie negli allegati 2X5 e 2X6):

elenco vie	numero contenitori	punto mappa
PIAZZETTA TESSARI	2	a
VIALE CAMERINI	1	b
VIA DANTE (CHIESA)	2	c
VIA ROMA PORTICI+CHIOSTRO+AREA VERDE	4	d
VIA NIZZA (FERMATA BUS)	1	e
	10	

totale n. 10 cestini

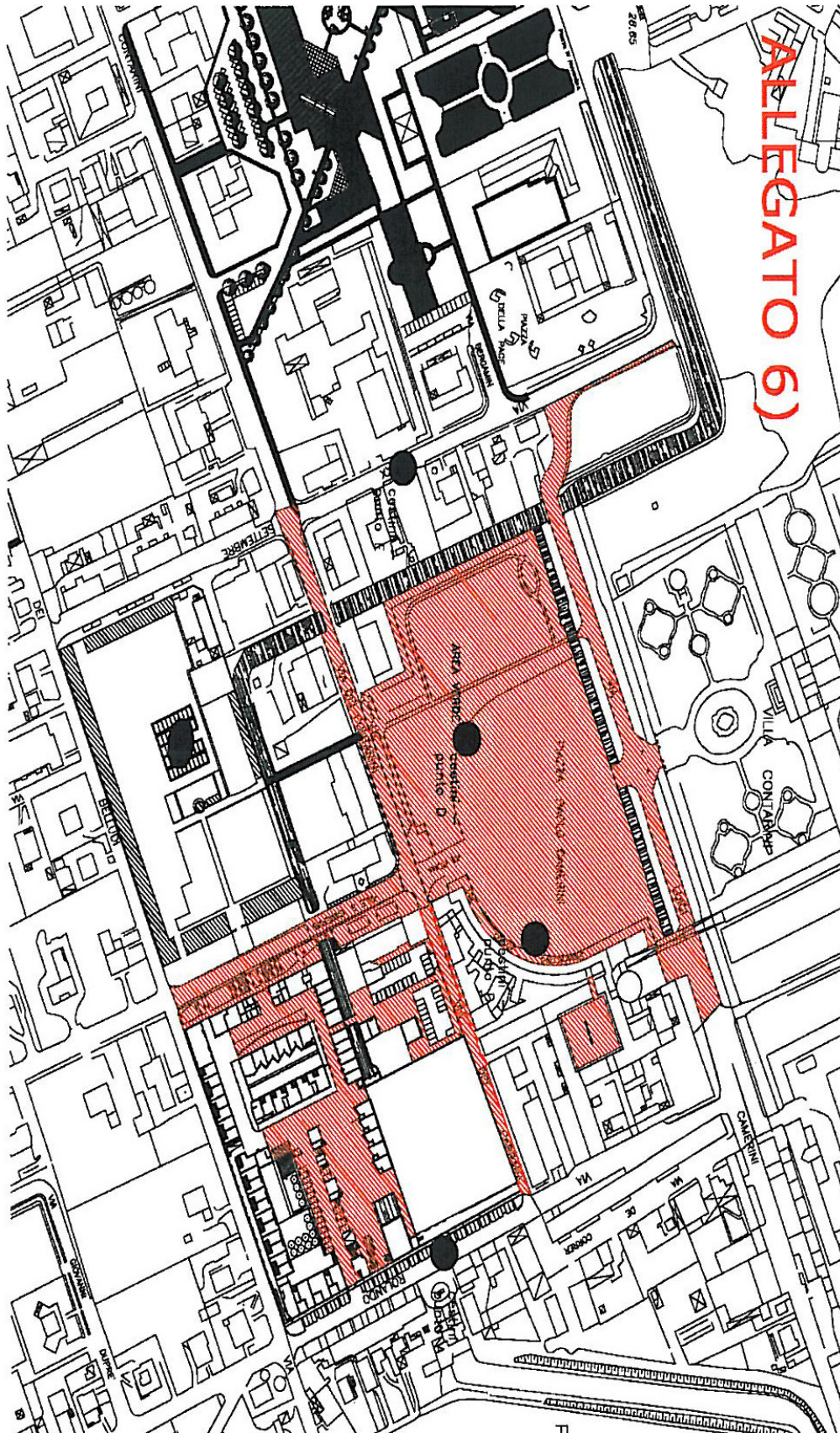
L'ubicazione e il numero dei cestini potrà essere modificato a discrezione di ETRA S.p.A. senza che la ditta abbia nulla a pretendere, se non quanto previsto all'art. 22.

ALLEGATO 2X: POSIZIONE CESTINI PIAZZOLA PLANIMETRIE

Planimetria area mercatino dell' antiquariato



Planimetria mercato settimanale



ALLEGATO 2Y: PROGRAMMA SPAZZAMENTI**Comune di Montegrotto Terme****Spazzamento giornaliero del territorio**

LUNEDI'	
VIA	MT
CAPOSEDA	255
VIALE STAZIONE	1011,39
CAPITOLINA	382,56
MANZONI	180
CARDUCCI	147,28
SAN MAURO	142
MARZA	374
PETRARCA	345
VICOLO SAN MAURO	229,89
PLINIA	607,18
ROMEA	180,26
GIULIO CESARE	350
ROMA	283,03
CLAUDIANA	592,19
DEGLI SCAVI	651,29
ENNODIO	161,77
AURELIANA	571,05
LARGO TRAIANO	187,46
TIBERINA	589,45
OTTAVIANA	364,13
AUGUSTEA	221,26
Km and/rit	15,65

MARTEDI'	
VIA	MT
CORSO DELLE TERME	1320,41
DEI COLLI	540
CAPOSEDA	255
ROMA	789,03
FASOLO	695
SAN DANIELE	344
ABANO	510
NIEVO	120,8
VICOLO FOSCOLO	125
SCAGLIONE	130
MANZONI	350
CATAJO	120
VALLONA	389,17
VIVALDI	690,64
Km and/rit	12,76

MERCOLEDI'	
VIA	MT
VIALE STAZIONE	1011,39
PETRARCA	300,00
CARDUCCI	147,28
SAN MAURO	427,11
VICOLO SAN MAURO	229,89
MEZZAVIA (+ campi sportivi)	1350,00
ROMA	643,03
CAPOSEDA	255,00
SIESALUNGA	422,00
CAMPAGNA BASSA	350,00
MANZONI	180
Km and/rit 10,63	

GIOVEDI'	
VIA	MT
AREA MERCATO	

VENERDI'	
VIA	MT
CATAJO	220,00
ROMA	283,03
VIALE STAZIONE	1011,39
MARZA	465,00
MEZZAVIA (+ campi sportivi)	1350,00
DEGLI SCAVI	279,00
NERONIANA	700,00
MANZONI	500,00
PETRARCA	300,00
CARDUCCI	147,28
SAN MAURO	427,11
AURELIANA	571,05
VICOLO SAN MAURO	229,89
PLINIA	607,18
AURELIANA	571,05
Km and/rit 15,32	

SABATO	
VIA	MT
CORSO DELLE TERME	1320,41
ROMA	1994,48
CAPOSEDA	809
VOLTA	169,73
CASTELLO	549
DEI COLLI	220
MEUCCI	214,7
Km and/rit 10,55	

Spazzamento quindicinale del territorio

OGNI 15 giorni		
VIA	MT	
APPIA	208,65	LUNEDI'
FLAMINIA	192,41	
LIVIANA	105,65	
TARQUINIA	75,51	
FLAVIA	296,23	
VICOLO CELIO	76,46	
VICOLO AVENTINO	76,17	
VICOLO PALATINO	85,74	
DIOCLEZIANA	158,03	
GIUSTINIANA	255,85	
VICOLO QUIRINALE	71,73	
VICOLO VIMINALE	65,09	
SANTA GIUSTINA	189,85	MARTEDI'
SANTA TERESA	120,02	
SAN PIETRO	76,45	
CATULLO	525,42	
ORAZIO	114,04	
CONFIGLIACCHI	406,35	
FASOLO	154	
FALLACI	180	
FEDRO	53,79	
MINGONI	235,12	
MARZIALE	181,61	
VIRGILIO	258,93	
STELLA	191,3	
MASCAGNI	142,71	
MOZART	41,05	
DEI COLLI	582	
SAN PIO X	435,25	
CATAJO	630	
XXV APRILE	316,13	
OBERDAN	200,08	
MAMELI	184,68	
PUCCINI	519,11	
BELLINI	271,73	
VERDI	217,2	

DE AMICIS	200	MERCOLEDI'
CAMPAGNA BASSA	750	
DE NICOLA	279,9	
SEGNI	94,3	
CAVOUR	256,72	
DE GASPERI	211,69	
EINAUDI	506,82	
PELLICO	200,53	
D'AZEGLIO	136,56	
VICOLO FRATELLI CERVI	265,07	
VICOLO DON MINZONI	204,91	
VICOLO GRAMSCI	93,99	
ISONZO	409,95	
PIAVE	200,23	
TAGLIAMENTO	197,97	
PO	196,11	
FRATELLI BANDIERA	330	
CROCE	78,08	
MEZZAVIA laterale	100	
		SABATO
MARZA	526	
Km and/rit	26,27	

Spazzamento mensile del territorio

1 VOLTA OGNI Mese	
VIA	MT
CIRCONVALLAZIONE OVEST	1761,83
FERMI	150
Km and/rit	3,82

Spazzamento ogni due mesi del territorio

1 VOLTA OGNI 2 MESI	
VIA	MT
SANTA CATERINA	135,04
SANTA RITA	127,33
CAPOSEDA	1260
DEL SANTO	305,7
RISORGIMENTO	191,74
SAN FRANCESCO	94,42
FORNACE	724,79
FILZI	245,46
DEL COMMERCIO	1007,59
SPERI	219,34
BIXIO	235,48
DELL' ARTIGIANATO	450,27
DELL' ARTIGIANATO I	229,2
DELL' ARTIGIANATO II	212,11
DELL' ARTIGIANATO III	233,28
Km and/rit	8,62

Spazzamento parcheggi e piazze del territorio

PARCHEGGI E PIAZZE (*)	NUMERO	FREQUENZA	MQ	MQ ANNUI
FRONTE MUNICIPIO	1	GIORNALIERO	2000	624000
PIAZZA DELLA STAZIONE	2	TRISETTIMANALE	2300	358800
PIAZZA PRIMO MAGGIO	3	TRISETTIMANALE	1700	265200
AREA MERCATO	4	BISETTIMANALE	2500	260000
PIAZZALE CHIESA	5	SETTIMANALE	1380	71760
DIETRO STAZIONE FERROVIARIA	6	SETTIMANALE	620	32240
PARCO MONSTAR (QUARTIERE BREDA)	7	SETTIMANALE	4160	216320
CIMITERO	8	SETTIMANALE	2500	130000
VIA DEI COLLI	9	SETTIMANALE	1460	75920
GELATERIA PETER PAN - CORSO DELLE TERME	10	SETTIMANALE	750	39000
LARGO TRAIANO(VIA AURELIANA)	11	QUINDICINALE	3220	83720
VIA SCAVI (POSTE)	12	QUINDICINALE	3780	98280
VIA VALLONA (3 PARCHEGGI)	13	QUINDICINALE	2760	71760
VIA MONTEGROTTO	14	QUINDICINALE	270	7020
PIAZZA DELLA LIBERTA'	15	QUINDICINALE	1320	34320
VILLA DRAGHI	16	QUINDICINALE	1580	41080
SCUOLE MEZZAVIA	17	QUINDICINALE	1690	43940
FALLACI	18	QUINDICINALE	3150	81900
VIA SAN MAURO	19	MENSILE	3380	40560

2575820

(*) Per i parcheggi e le piazze i giorni di spazzamento saranno successivamente concordati

Spazzamento piste ciclabili del territorio

PISTE CICLABILI						
VIA	MT PISTA CICLABILE	TURNO	TURNO	TURNO	FREQUENZA	MT ANNUI
VIVALDI	691	MARTEDI'			SETTIMANALE	35932
CORSO DELLE TERME	790	MARTEDI'	SABATO		SETTIMANALE	82160
CAPOSEDA	580	SABATO			SETTIMANALE	30160
CAPOSEDA	1133	EXTRA			MENSILE	13596
CASTELLO	327	EXTRA			MENSILE	3924
SAN PIO X	435	MARTEDI'			QUINDICINALE	11310
VALLONA	389	MARTEDI'			SETTIMANALE	20228
MANZONI	350	MARTEDI'	VENERDI'		SETTIMANALE	36400
PETRARCA	220	LUNEDI'	MERCOLEDI'	VENERDI'	SETTIMANALE	34320
FOSCOLO	122	LUNEDI'			SETTIMANALE	6344
MEZZAVIA	1203	MERCOLEDI'	VENERDI'		SETTIMANALE	125112
CAMPAGNA BASSA	735	EXTRA			MENSILE	8820

408306

		Passaggi Annuali	Totale Km annui
Tutte le settimane	64,92	52	3375,86
OGNI 15 GIORNI	26,27	26	682,92
1 VOLTA OGNI MESE	3,82	12	45,88
1 VOLTA OGNI 2 MESI	8,62	6	51,74
PISTE CICLABILI	2,195	12	26,34
TOTALE Km ANNUI			4182,75

	Totale Kmq annui
PARCHEGGI	2,57582

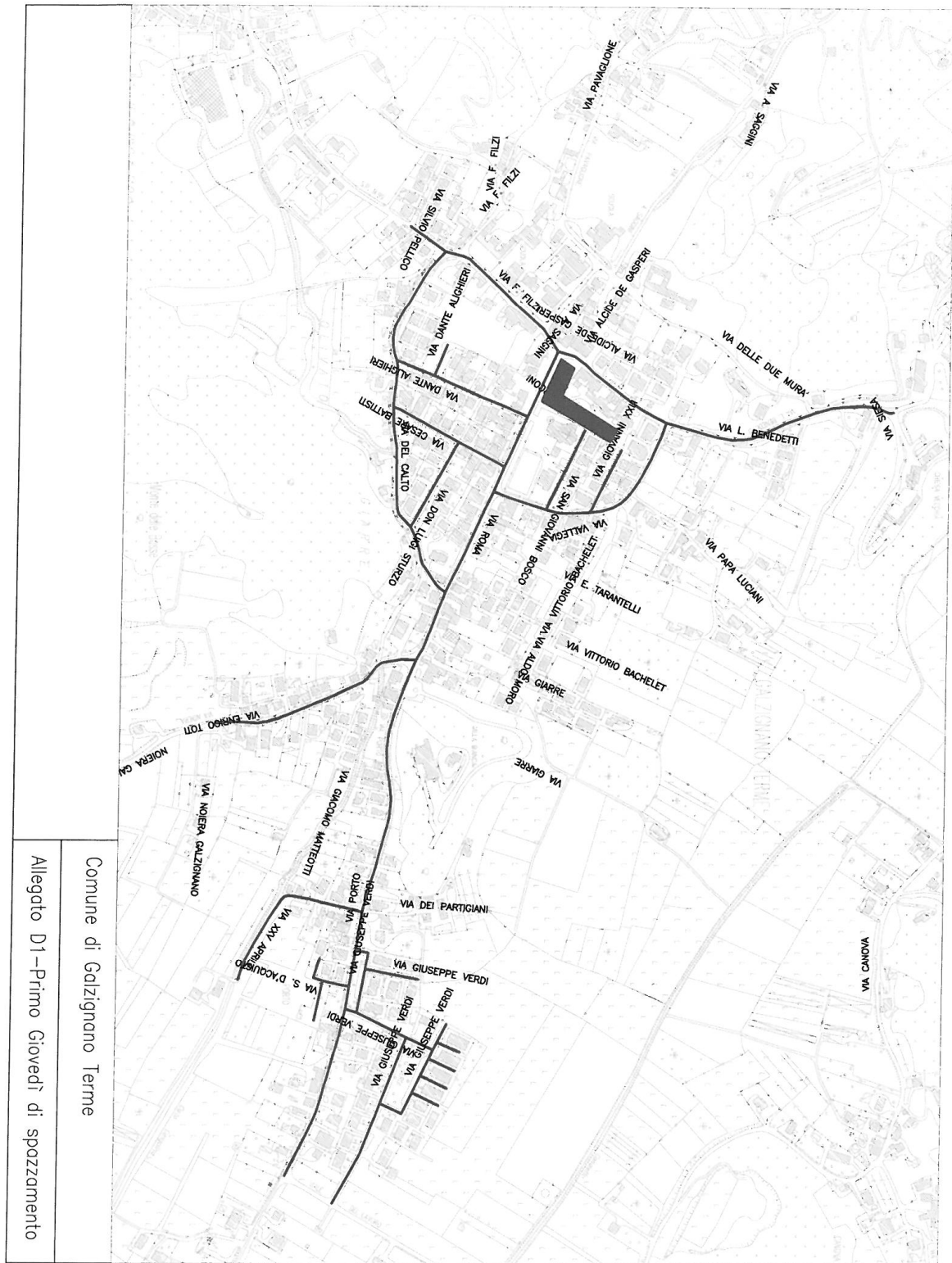
Km TOTALI	4182,75
Kmq TOTALI	2,58

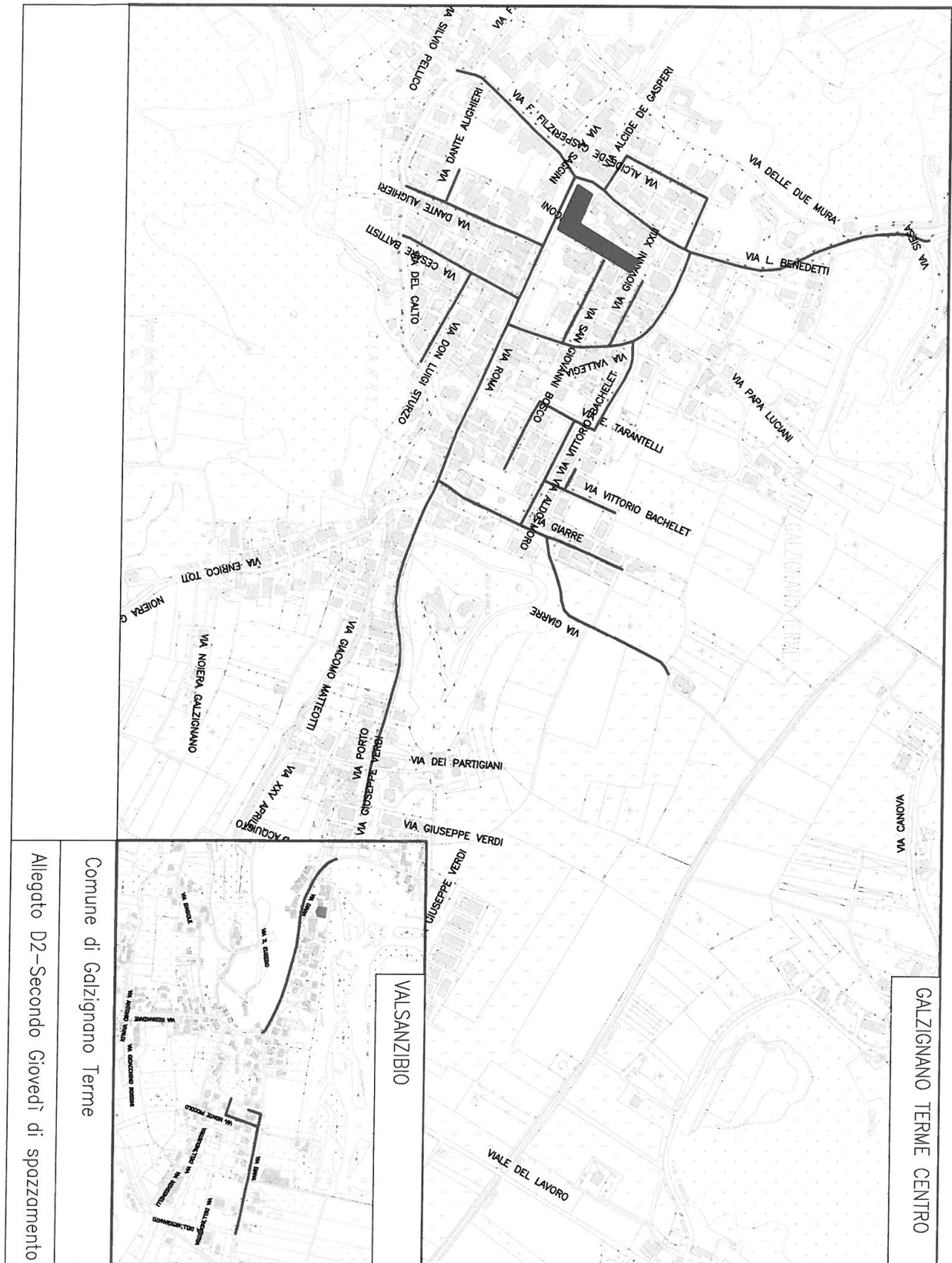
Le planimetrie sono disponibili presso l'ufficio tecnico di ETRA S.p.A..

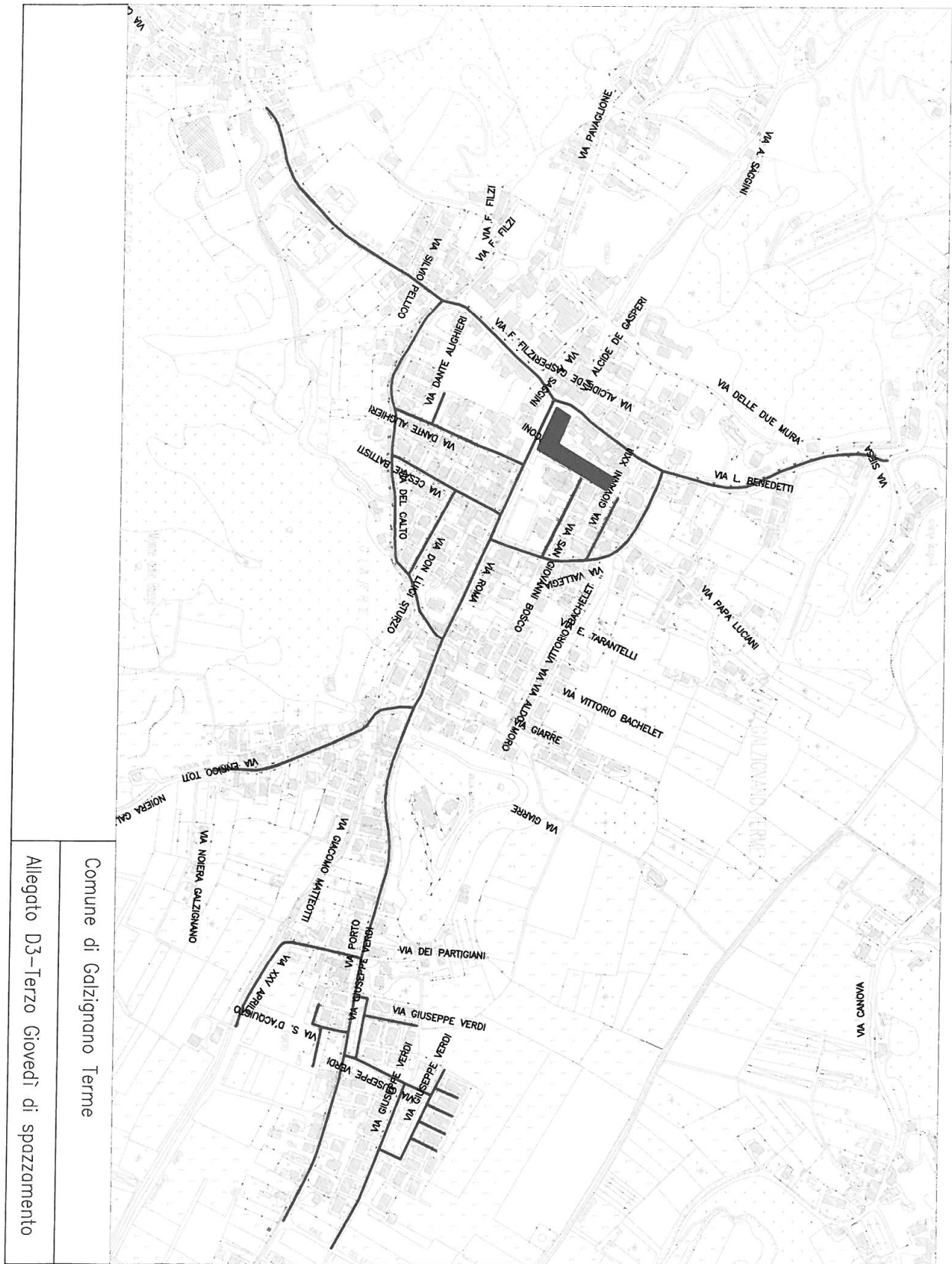
ALLEGATO 2Z: AREE SPAZZAMENTO PLANIMETRIE

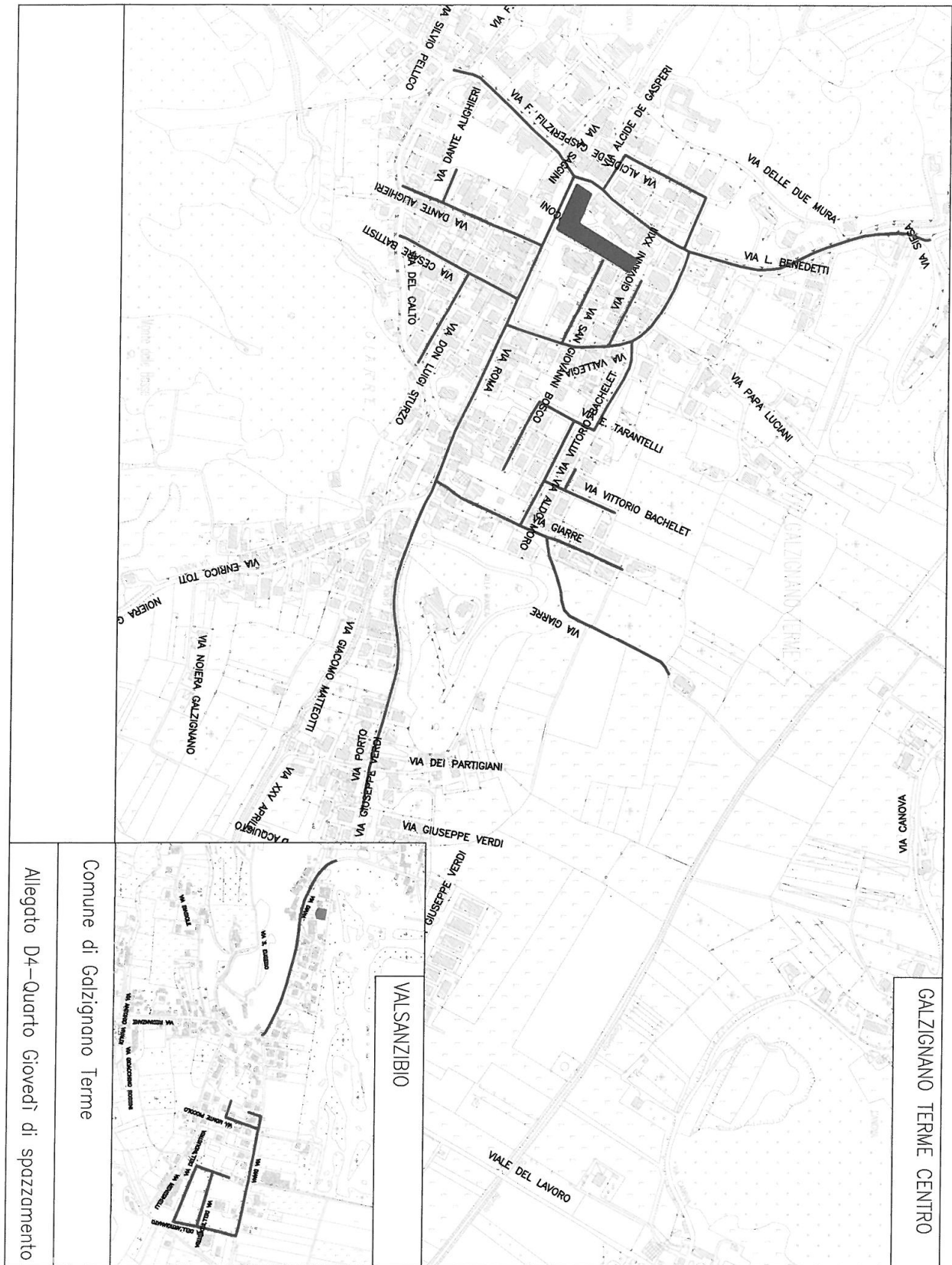
Comune di Galzignano Terme

Spazzamento settimanale del territorio su richiesta di ETRA S.p.A. Vedi planimetrie riportate:









ALLEGATO 2AA: SERVIZI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI DAI CENTRI DI RACCOLTA**Servizio raccolta e trasporto rifiuti dalle isole ecologiche**

produttore	rifiuto	modalità stoccaggio (*)	Caricamento (**)	viaggi/anno stimati	destinazione	tempo massimo esecuzione servizio
centro di raccolta mobile di Torreglia	carta e cartone	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	26	ETRA Campodarsego	*
centro di raccolta mobile di Torreglia	ingombranti	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	1	Acegas Aps Padova	*
centro di raccolta mobile di Torreglia	verde ramaglie	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	1	ETRA Vigonza	*
centro di raccolta Limena	imb. Plastica	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	21	Centro Riciclo Vedelago	*
centro di raccolta Limena	vetro	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	3	ETRA Campodarsego o Ecoglass di Lonigo	*
centro di raccolta Limena	carta e cartone	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	49	ETRA Campodarsego	*
centro di raccolta Limena	verde ramaglie	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	38	ETRA Vigonza	*
centro di raccolta Limena	ingombranti	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	56	Acegas Aps Padova	*
centro di raccolta Limena	spazzamento	cassone 25 mc	scarrabile con polipo idraulico	1	Acegas Aps Padova	*

* = tempo massimo esecuzione servizio : 24 ore dalla data e ora richiesta via telefax.

(*) = i cassoni potranno essere sostituiti con press container nel corso dell'affidamento

(**) = secondo necessità potrà essere richiesto caricamento con automezzo con polipo idraulico dotato di rimorchio

Il numero di viaggi è indicativo

ALLEGATO 2AB: MODULO QUALITÀ N. 305.09



DIVISIONE AMBIENTE

VIA GRANDI 52 – 35010 VIGONZA – TEL. 049 80 98 500 – FAX 049 80 98 501

DATA: NUMERO PAGINE: (INCLUSA LA COPERTINA)

SPETT:

ALLA CORTESE ATTENZIONE:

TELEFONO/FAX:

DA: Tel:

Con la presente si richiede lo **svuotamento urgente dei seguenti cassoni scarrabili:**

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> CASSONE SECCO NON RICICLABILE | <input type="checkbox"/> CONTENITORE OLIO VEGETALE |
| <input type="checkbox"/> CASSONE CARTA | <input type="checkbox"/> 130205 CONTENITORE OLIO MINERALE |
| <input type="checkbox"/> CASSONE IMBALLAGGI PLASTICA | <input type="checkbox"/> CONTENITORI RUP |
| <input type="checkbox"/> CASSONE VETRO | <input type="checkbox"/> CONTENITORE BATTERIE AUTO |
| <input type="checkbox"/> CASSONE VERDE E RAMAGLIE | <input type="checkbox"/> CONTENITORE NEON |
| <input type="checkbox"/> CASSONE LEGNO TRATTATO | <input type="checkbox"/> CONTENITORE ALTRI RIFIUTI PERICOLOSI |
| <input type="checkbox"/> CASSONE RIFIUTI INERTI | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> CASSONE RIFIUTI INGOMBRANTI | <input type="checkbox"/> SEZIONE APPARECCHIATURE ELETTR.: |
| <input type="checkbox"/> CASSONE METALLI | <input type="checkbox"/> CONTENENTI CFC (frigoriferi...) |
| <input type="checkbox"/> CASSONE BENI DUREVOLI | <input type="checkbox"/> CON TUBO CATODICO (tv, monitor...) |
| <input type="checkbox"/> CASSONE PNEUMATICI ESAUSTI | |
| <input type="checkbox"/> | |

Dicitura da inserire nel formulario . Produttore _____

Unita locale : Via _____ - _____

Firma del tecnico richiedente

Timbro e firma della ditta per accertato svolgimento del servizio.

In allegato alla presente si richiede l'invio della bolla ecologica o del formulario rifiuti di riferimento

Data _____ **Timbro e Firma della ditta** _____

La restituzione del presente modulo compilato via fax al n. 049/8098501, controfirmato entro 12 ore dal momento dell'espletamento del servizio è obbligatoria.

**ALLEGATO 2AF: SITUAZIONE UTENZE DOMESTICHE INTERESSATE DAL GIRO INTEGRATIVO DEL
SECCO NON RICICLABILE (PANNOLINI) (SERVIZI EXTRA)**

COMUNE	NUMERO UTENZE
TORREGLIA	123

ALLEGATO 2AG: SITUAZIONE CONTENITORI A NOLEGGIO (SERVIZI EXTRA)

Numero indicativo di contenitori da fornire nel Comune di **Montegrotto Terme** per il periodo di affidamento:

Tipologia di contenitore	Numero contenitori
Campane in vetroresina da 1/2 o 2/3 mc	33
Contenitori carrellati roller	102

Il dettaglio sopra riportato è da intendersi indicativo e potrà essere modificato nel corso dell'affidamento del servizio.

ALLEGATO 2AJ: NOLEGGIO E PULIZIA BAGNI CHIMICI (SERVIZI EXTRA)**Comune di Selvazzano Dentro**

Noleggio di n. 6 servizi igienici in PVC, dislocati nei cinque parchi principali del territorio comunale, aventi vasca chimica di recupero capacità 250 lt, da lasciare fissi sul posto. La Ditta Incaricata dovrà svolgere il servizio di pulizia ed espurgo dei wc chimici con autobotte canaljet e due operatiri. Nel servizio è inoltre compreso il ripristino del liquido disinfettante e lo smaltimento del materiale di risulta presso impianti indicati da ETRA S.p.A. di Selvazzano Dentro o Rubano.

Di seguito si riporta il calendario degli interventi da prevedere:

Mese	PARCHI				
	Parcobaleno	Via Veneto	Via Spalato	Parco dell'Amicizia (n. 2 WC)	Parco degli Alpini
Gennaio	1° lunedì del mese	1° lunedì del mese	ogni lunedì x 4	1° lunedì del mese	ogni lunedì x 4
Febbraio	1° lunedì del mese	1° lunedì del mese	ogni lunedì x 4	1° lunedì del mese	ogni lunedì x 4
Marzo	1° lunedì del mese	1° lunedì del mese	ogni lunedì x 4	1° lunedì del mese	ogni lunedì x 4
Aprile	1° e 3° lunedì del mese	1° e 3° lunedì del mese	ogni lunedì x 4	1° e 3° lunedì del mese	ogni lunedì x 4
Maggio	1° e 3° lunedì del mese	1° e 3° lunedì del mese	ogni lunedì x 4	1° e 3° lunedì del mese	ogni lunedì x 4
Giugno	1° e 3° lunedì del mese	1° e 3° lunedì del mese	ogni lunedì x 4	1° e 3° lunedì del mese	ogni lunedì x 4
Luglio	1° e 3° lunedì del mese	1° e 3° lunedì del mese	ogni lunedì x 4	1° e 3° lunedì del mese	ogni lunedì x 4
Agosto	1° e 3° lunedì del mese	1° e 3° lunedì del mese	ogni lunedì x 4	1° e 3° lunedì del mese	ogni lunedì x 4
Settembre	1° e 3° lunedì del mese	1° e 3° lunedì del mese	ogni lunedì x 4	1° e 3° lunedì del mese	ogni lunedì x 4
Ottobre	1° e 3° lunedì del mese	1° e 3° lunedì del mese	ogni lunedì x 4	1° e 3° lunedì del mese	ogni lunedì x 4
Novembre	1° lunedì del mese	1° lunedì del mese	ogni lunedì x 4	1° lunedì del mese	ogni lunedì x 4
Dicembre	1° lunedì del mese	1° lunedì del mese	ogni lunedì x 4	1° lunedì del mese	ogni lunedì x 4

ALLEGATO 2AK: SERVIZIO SGOMBERO NEVE E GHIACCIAIE (SERVIZI EXTRA)

A) CARTINA DEL PAESE



B) PREMESSA

La conformazione territoriale del Comune di Montegrotto Terme è tale da richiedere modalità di intervento diverse a seconda delle varie zone, in quanto vi sono località collinari particolarmente difficili da gestire e strade maggiormente transitate.

Durante le passate stagioni invernali sono state constatate le difficoltà nelle quali viene a trovarsi l'intero comprensorio in caso di neve ed individuate nello specifico le zone più sensibili del territorio, relativamente alle problematiche di viabilità. Le modalità operative riportate in seguito, per l'esecuzione del servizio, sono state definite sulla base dei suddetti rilievi.

C) PUNTI CRITICI

I punti che, in caso di neve, si possono qualificare "critici" sono:

- a) **PONTE DI ACCESSO A MONTEGROTTO TERME**: ponte di Mezzavia.

La zona limitrofa a tale ponte è uno degli ingressi principali del paese: molto trafficata



b) **SOTTOPASSAGGIO FERROVIARIO** (località Mezzavia)

Piuttosto recente in quanto a costruzione, a due corsie opposte di marcia, presenta una pendenza accentuata accompagnata da un asfalto non particolarmente aggrappante, caratteristica quest'ultima che non agevola in caso di suolo ghiacciato o ricoperto di neve.



c) NUOVO PARCHEGGIO STAZIONE FERROVIARIA

La pavimentazione del piazzale è costituita da cubetti in porfido che, a differenza della piazza di Turri, non sono fissati al suolo con cemento ma sono semplicemente stabilizzati con l'utilizzo di sabbia.

In un primo tempo dovrà essere effettuato un continuo spargimento di sale e, in caso di nevicate copiose, si dovrà utilizzare la fresa spazzaneve, in quanto tale mezzo è il più idoneo ad evitare danni alla pavimentazione.

**d) NUOVO SOTTOPASSAGGIO VIA MARZA E VIA CAMPAGNA BASSA**

Il sottopassaggio ferroviario che collega via Marza e via Campagna Bassa a differenza del sottopassaggio ferroviario di via Mezzaselva presenta una curva che, per la pendenza che la precede, viene affrontata a velocità piuttosto elevata con conseguente possibile perdita di aderenza in caso di manto stradale ghiacciato o innevato. In tale punto si dovrà intervenire con un costante passaggio delle lame sgombera neve e, in caso di eccessivo traffico, con continuo spargimento di sale manuale dall'alto utilizzando la pista ciclabile. Il Comune, nelle ore di maggior affluenza, garantirà l'assistenza della polizia municipale.



- e) **STRADE PRINCIPALI:** Via Mezzavia, corso delle Terme, via Neroniana, via Catajo, via Caposedà, Circonvallazione ovest, via dei Colli, via Roma, via Petrarca, via San Mauro, via Ragazzoni alta, via Scagliara.

Vie tutto sommato abbastanza ampie, ma particolarmente trafficate ed anch'esse molto importanti nel piano di viabilità del paese.



- f) **ZONA COLLINARE LOCALITA' TURRI E NUOVA PIAZZA**

Zona quest'ultima che si sviluppa in territorio collinare per la quasi totalità con temperatura normalmente di due gradi inferiore rispetto al resto del paese, è di conseguenza la più critica e quella che richiede sforzo e lavori maggiori e l'utilizzo di mezzi in grado di muoversi ed operare agevolmente in spazi stretti e molto ripidi (basti pensare che vi sono punti in cui la pendenza è pari al 20% esempio via Scagliara).

“Turri alta”, è la zona in cui nevicata più spesso ed in modo più abbondante rispetto al resto del territorio, ed è soprattutto la località più difficile da raggiungere.



La piazza di Turri, di recente ristrutturata, presenta pavimentazione in acciottolato e porfido; in tale punto l'utilizzo di lame per lo sgombero della neve potrebbe causare danni alla pavimentazione stessa, vista la presenza di piccoli avvallamenti che, colpiti dalla lama potrebbero rompere il porfido o creare crepe.

Pertanto l'intervento dovrà prevedere il passaggio continuo con una pala sgombera neve di dimensioni più piccole e meno pesante di quella che generalmente si utilizza per pulire le strade.

Se durante la pulizia della piazza si rilevasse che, per la quantità e la tipologia di neve, le pale sgombera neve potrebbero causare danni alla pavimentazione, si provvederà all'eliminazione della neve manualmente.



g) NUOVO SVINCOLO S.S. 16: come da planimetria in allegato.

Difficoltà rilevanti, nei punti A, B e D di cui sopra, si verificano a causa del traffico che non consente ai mezzi spargisale di operare a pieno regime. In questo caso si dovrà provvedere allo spargimento manuale da parte degli addetti di sale e ghiaino.

Un ulteriore problema è rappresentato dalle pendenze presenti nella zona indicata al punto F in quanto i trattori incontrano difficoltà al momento della salita.

L'abbassamento della temperatura provoca la formazione di spesse lastre di ghiaccio sul manto stradale. La Ditta incaricata dovrà attivarsi con tempestività e con il numero di mezzi occorrenti, fin da subito con lo spargimento di sale, in modo che il risultato (garantire ordine e sicurezza sulle strade) venga conseguito nel minor tempo possibile.

D) OBIETTIVO

Intervenire in maniera rapida ed efficace, in modo da permettere il transito quanto più possibile agevole agli automezzi e garantire la sicura viabilità nell'intero paese, prestando maggiore attenzione proprio ai punti critici sopra elencati.

E) METODOLOGIA DI INTERVENTO IN CASO DI GHIACCiate

La Ditta incaricata deve avviare il servizio immediatamente al verificarsi delle condizioni metereologiche in questione, sia di proprio impulso, al fine di mantenere le condizioni di transitabilità su tutte le tratte di strade comprese nel presente capitolato, intervenendo tempestivamente, in qualsiasi ora del giorno e della notte, festivo o feriale, sia a seguito di ordine specifico impartito dal personale di ETRA SPA e/o del Comune di Montegrotto Terme.

Nel caso in cui la Ditta intraprenda le operazioni di trattamento antighiaccio di propria iniziativa o comunque non a seguito di ordine impartito da personale sopraindicato, ne dovrà dare comunicazione e giustificazione con le seguenti modalità:

a) In orario di servizio del personale di ETRA SPA:

la comunicazione dovrà avvenire immediatamente per via telefonica al referente ETRA ed entro 1 ora dall'inizio dell'intervento per via posta elettronica all'indirizzo serviziambientali.Padova@etraspa.it ;

b) In giornate lavorative ma fuori dall'orario di servizio del personale di ETRA SPA ed in giornate festive:

la comunicazione dovrà avvenire immediatamente per via telefonica al referente ETRA ed entro le ore 9,00 del successivo giorno feriale lavorativo per via posta elettronica all'indirizzo serviziambientali.Padova@etraspa.it

Anche nel caso di ghiacciate si deve intervenire tempestivamente ma, a differenza di quanto accade nell'ipotesi neve, è sufficiente l'impiego del solo mezzo spargi sale.

Vanno comunque distinte due eventualità:

1) **FORTI GHIACCiate:**

In tal caso si procede allo spargimento continuo di sale e ghiaino nelle vie e nei punti principali, seguendo il percorso indicato in giallo nella cartina allegata e in seguito si estende l'operazione alle zone segnate in rosa.

2) **DEBOLI GHIACCiate:**

In questa seconda ipotesi dovrà essere effettuato almeno un intervento di spargimento di sale, lungo tutti il percorso contrassegnato in giallo.



F) METODOLOGIA D'INTERVENTO IN CASO DI NEVICATA (SERVIZIO EXTRA)

La Ditta incaricata deve avviare il servizio immediatamente al verificarsi delle condizioni meteorologiche in questione, sia di proprio impulso, al fine di mantenere le condizioni di transitabilità su tutte le tratte di strade comprese nel presente Capitolato, intervenendo tempestivamente, in qualsiasi ora del giorno e della notte, festivo o feriale, sia a seguito di ordine specifico impartito dal personale di ETRA SPA e/o del Comune di Montegrotto Terme.

Nel caso in cui la Ditta intraprenda le operazioni di sgombero neve di propria iniziativa o comunque non a seguito di ordine impartito da personale sopraindicato, ne dovrà dare comunicazione e giustificazione con le seguenti modalità:

a) In orario di servizio del personale di ETRA SPA:

la comunicazione dovrà avvenire immediatamente per via telefonica al referente ETRA ed entro 1 ora dall'inizio dell'intervento per via posta elettronica all'indirizzo serviziambientali.Padova@etraspa.it ;

b) In giornate lavorative ma fuori dall'orario di servizio del personale di ETRA SPA ed in giornate festive:

la comunicazione dovrà avvenire immediatamente per via telefonica al referente ETRA ed entro le ore 9,00 del successivo giorno feriale lavorativo per via posta elettronica all'indirizzo serviziambientali.Padova@etraspa.it

- FASE 1

Pericolo di neve: già prima che la neve copra le strade, sulla base delle previsioni meteo, si dovrà procedere allo spargimento di sale e ghiaino dando priorità alle zone del territorio in precedenza indicate come "punti critici" (punto c) e, successivamente, estendere l'operato alle altre strade, secondo il percorso contrassegnato in verde nella planimetria allegata.

- FASE 2

Nevicata copiosa: quando si verifica la copertura totale e consistente del manto stradale, si dovrà provvedere, in un primo tempo, all'eliminazione della neve mediante l'utilizzo di lame e, in un secondo tempo, al continuo spargimento di sale e ghiaino, sempre seguendo il percorso indicato in verde nella planimetria allegata.

- FASE 3

Nevicata nelle ore di maggiore concentrazione di traffico: anche in tal caso, oltre all'utilizzo di lame, si deve ricorrere all'uso di un mezzo spargisale e ghiaino sempre nelle zone critiche e se è necessario si procede manualmente allo spargimento di sale nei punti critici (punto C).



G) CONCLUSIONI

Nell'intero operato sarà considerata prestazione extra/straordinaria il recupero di rami d'albero, richiesto nel caso in cui la neve ne provochi la caduta.

Qualora vi fossero richieste dirette da parte dei residenti di pulire le strade secondarie, tali richieste dovranno essere comunicate al referente ETRA che ne verificherà la priorità e l'inserimento nel programma degli interventi. Si rende noto che queste richieste non vengono escluse dal piano di soluzione dell'emergenza neve, bensì prese in considerazione solo in un secondo momento, quando si è risolta la situazione che coinvolge e colpisce le strade principali, di primaria importanza per la circolazione. Solo così si potrà evitare la paralisi del paese e conseguire un buon risultato, consapevoli dei disagi nelle vie secondarie ma, nel contempo, convinti del fatto che, in queste situazioni di particolare emergenza, tutto non può essere affrontato in contemporanea, in quanto vi sono delle priorità.

La Ditta dovrà attenersi al piano di procedura stabilito, in modo da garantire un'omogenea ed efficace soluzione del problema ed un mantenimento in buono stato del manto stradale, che garantisce la sicurezza della circolazione.

Per quanto riguarda la piazza nuova di Turri e il piazzale nuovo della Stazione Ferroviaria, dovrà essere prestata maggiore attenzione per non causare rotture o danneggiamenti.

Tutti gli interventi eseguiti, sia in caso di ghiacciate che di neviccate, dovranno essere tempestivamente rendicontati ad ETRA S.p.A. , via posta elettronica all'indirizzo :

serviziambientali.padova@etraspa.it.

Il dettaglio deve prevedere i seguenti riscontri:

- 1) ore impiegate da mezzi ed addetti al servizio;
- 2) siti di intervento;
- 3) descrizione dell'intervento;
- 4) materiali utilizzati.

ETRA S.p.A. non si ritiene responsabile per danni a cose e persone che possano essere causati dal mancato o insufficiente intervento relativo ai servizi in oggetto.

H) MEZZI E MATERIALI GHIACCiate

Per lo svolgimento del servizio di cui al precedente punto "E", si prevede che il materiale ed i mezzi necessari per la stagione invernale siano come da tabella seguente:

SERVIZIO	Servizio base	Previsione stagionale
- Sale acquisto e stoccaggio	Ton. 15	ton. 40
- Ghiaino	Ton. 30	ton. 70
- Salamoia	mc 7	mc 14
- N° interventi per spargimento sale	Secondo necessità	Secondo necessità
- Impiego di autocarro 4x4 attrezzato con spargisale	n° 1	n° 1
- Spargisale manuale per marciapiedi	n° 1	n° 1
- Disponibilità mezzi e personale per servizio di reperibilità giorni festivi e notturno	si	

Le quantità riportate nella colonna "servizio base" sono da considerare comprese nell'offerta per il servizio ghiacciate "fisso", per tali forniture pertanto non saranno riconosciuti corrispettivi aggiuntivi rispetto all'importo offerto.

Nella colonna "previsione stagionale" si riportano le quantità dei materiali che mediamente sono state necessarie nelle ultime annualità. Verranno riconosciuti alla Ditta solo le quantità utilizzate eccedenti quelle base (comprese nel canone) per i corrispettivi unitari offerti.

I) MEZZI E MATERIALI PER IL SERVIZIO NEVE

Per lo svolgimento del servizio di cui al precedente punto "F", si prevede che i mezzi necessari per la stagione invernale siano come da tabella seguente:

SERVIZIO

- impiego di trattori con lama spartineve o spargisale	n° 7
- impiego di autocarro 4x4 con spargisale e spartineve	n° 1
- spargisale manuale per marciapiede	n° 1
- frese spazzaneve per pulizia marciapiede	n° 1
- attrezzature per carico materiale su mezzi spargisale	si
- collegamento meteo giornaliero ARPAV di Teolo	si
- disponibilità di mezzi e personale per servizio di reperibilità giorni festivi e notturni	si
- persone impiegate sui mezzi	n° 8
- persone addette al carico e scarico	n° 2
- persone addette allo spazzamento	n°3 (1 per pulizia passaggi pedonali, 1 per pulizia marciapiedi, 1 per fresa spazzaneve).



Esempio di mezzo spargisale.



Esempio di fresa spazzaneve per marciapiedi.

SEZIONE 3

ALLEGATO 3A: LISTA ESEMPLIFICATIVA DEI RIFIUTI SPECIALI ASSIMILATI AGLI URBANI

L'Allegato A dei Regolamenti Comunali sono disponibili presso gli uffici di ETRA S.p.A. o sul sito www.etraspa.it.

**ALLEGATO 3B: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE CARTA E CARTONE
NEI COMUNI**

Raccolta della frazione carta e cartone per utenze domestiche e non domestiche:

COMUNE	MODALITA' DI CONFERIMENTO	FREQUENZA	N° PASSAGGI/ANNO
CAMPODORO	sfuso in borse di carta o scatoloni o legato in pacchi *	mensile	12
VILLAFRANCA PADOVANA	sfuso in borse di carta o scatoloni o legato in pacchi *	14gg	26

**N.B.: In caso di carichi normali superiori ai 25 kg, è fatto obbligo alla Ditta Incaricata di lasciare apposito avviso precedentemente concordato con ETRA S.p.A.*

ALLEGATO 3C: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE IMBALLAGGI IN PLASTICA E METALLI NEI COMUNI

Raccolta della frazione imballaggi in plastica e metalli per utenze domestiche e non domestiche:

COMUNE	MODALITA' DI CONFERIMENTO	FREQUENZA	N° PASSAGGI/ANNO
CAMPODORO	sacchi o shopper trasparenti o semitrasparenti	14gg	26
VILLAFRANCA PADOVANA	bidone da 70 lt	14gg	26

ALLEGATO 3D: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE VETRO NEI COMUNI

Raccolta della frazione vetro per utenze domestiche e non domestiche:

COMUNE	MODALITA' DI CONFERIMENTO	FREQUENZA	N° PASSAGGI/ANNO
CAMPODORO	sfuso nel bidone	mensile	12
VILLAFRANCA PADOVANA	sfuso nel bidone da 70 lt	mensile	12

**ALLEGATO 3E: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE UMIDO ORGANICO
NEI COMUNI**

Raccolta della frazione umido organico per utenze domestiche e non domestiche:

COMUNE	MODALITA' DI CONFERIMENTO	FREQUENZA	N° PASSAGGI/ANNO
CAMPODORO	sacchi biodegradabili con bidoncino	bisettimanale; trisettimanale da giugno a settembre compresi	122
VILLAFRANCA PADOVANA	sacchi biodegradabili con bidoncino	bisettimanale; trisettimanale da giugno a settembre compresi	122

**ALLEGATO 3F: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE VERDE E RAMAGLIE
NEI COMUNI**

Raccolta della frazione verde e ramaglie per utenze domestiche e non domestiche:

COMUNE	MODALITA' DI CONFERIMENTO	FREQUENZA	N° PASSAGGI/ANNO
CAMPODORO	contenitore da 240 lt	settimanale; ogni quindici giorni da gennaio a febbraio compresi	48
VILLAFRANCA PADOVANA	contenitore da 240 lt	settimanale; ogni quindici giorni da dicembre a febbraio compresi	46

ALLEGATO 3L: CRITERI INDICATIVI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI PICCOLI PRODUTTORI

I criteri indicativi per l'individuazione dei piccoli produttori sono i seguenti:

- per il servizio riguardante la plastica sono da considerarsi piccoli produttori gli utenti che producono mediamente, di tale rifiuto, fino a:

Comune	Quantità (in litri)	Ogni quanto
Campodoro	330	a giro di raccolta
Villafranca Padovana	330	a giro di raccolta

- per il servizio riguardante la carta sono da considerarsi piccoli produttori gli utenti che producono mediamente, di tale rifiuto, fino a:

Comune	Quantità (in litri)	Ogni quanto
Campodoro	330	a giro di raccolta
Villafranca Padovana	330	a giro di raccolta

- Per il servizio riguardante il vetro sono da considerarsi piccoli produttori gli utenti che producono mediamente, di tale rifiuto, fino a:

Comune	Quantità (in litri)	Ogni quanto
Campodoro	80	a giro di raccolta
Villafranca Padovana	80	a giro di raccolta

- Per il servizio riguardante l'umido organico sono da considerarsi piccoli produttori gli utenti che producono mediamente, di tale rifiuto, fino a:

Comune	Quantità (in litri)	Ogni quanto
Campodoro	50	a giro di raccolta
Villafranca Padovana	50	a giro di raccolta

ALLEGATO 3M: ELENCO DEI GIORNI DI RACCOLTA NEI COMUNI

Campodoro

Giorno di raccolta	Tipologia rifiuto raccolto	Frequenza	Note
Lunedì	UMIDO	<i>UMIDO: bisettimanale; trisettimanale da giugno a settembre compresi</i>	UMIDO: giro estivo aggiuntivo
Martedì			
Mercoledì	VERDE	<i>VERDE settimanale; ogni due settimane da gennaio a fine febbraio</i>	
	UMIDO	<i>UMIDO: bisettimanale; trisettimanale da giugno a settembre compresi</i>	
Giovedì	PLASTICA+METALLI	<i>PLASTICA: ogni quattordici giorni</i>	PLASTICA: I° e III° giovedì del mese CARTA: II° giovedì del mese VETRO: IV° giovedì del mese
	CARTA	<i>CARTA: mensile</i>	
	VETRO	<i>VETRO: mensile</i>	
Venerdì			
Sabato	UMIDO	<i>UMIDO: bisettimanale; trisettimanale da giugno a settembre compresi</i>	

Villafranca

Giorno di raccolta	Tipologia rifiuto raccolto	Frequenza	Note
Lunedì	UMIDO	<i>UMIDO: bisettimanale; trisettimanale da giugno a settembre compresi</i>	UMIDO: giro estivo aggiuntivo
	VERDE	<i>VERDE settimanale; ogni due settimane da dicembre a fine febbraio</i>	
Martedì	PLASTICA+METALLI	<i>PLASTICA: ogni quattordici giorni</i>	Carta alternata con la plastica
	CARTA	<i>CARTA: ogni quattordici giorni</i>	
Mercoledì	UMIDO	<i>UMIDO: bisettimanale; trisettimanale da giugno a settembre compresi</i>	
Giovedì	VETRO	<i>VETRO: mensile</i>	II° giovedì del mese zona A, IV° giovedì del mese zona B
Venerdì			
Sabato	UMIDO	<i>UMIDO: bisettimanale; trisettimanale da giugno a settembre compresi</i>	

NOTE:

1. I calendari con i giorni di raccolta sono disponibili presso gli uffici di ETRA S.p.A. o sul sito www.etraspa.it, e devono essere rigorosamente rispettati.
2. I giorni e gli orari previsti per il servizio di **centro di raccolta mobile** nei vari Comuni sono riportati nei calendari.
3. Ove non specificato, il giorno del servizio dovrà essere concordato con ETRA S.p.A..
4. Le cadenze riportate in precedenza potranno subire variazioni durante il periodo di affidamento del servizio su richiesta di ETRA S.p.A. senza variazione del canone..

ALLEGATO 30: SITUAZIONE CONTENITORI UTENZE NON DOMESTICHE**Comune di Campodoro**

Utenze non domestiche	N. Contenitori
Umido utenze con bidoni da 120 lt	3
Umido utenze con bidoni da 240 lt	1
Umido utenze con bidoni da 330 lt	3
Vetro utenze con bidoni da 330 lt	4
Vetro utenze con bidoni da 1100 lt	2
Vetro utenze con bidoni da 1300 lt	1
Raccolta verde ed assimilato da 240 lt	247
Carta utenze con bidoni da 330 lt	2
Carta utenze con bidoni da 1100 lt	3
Plastica + lattine utenze con bidoni da 330 lt	4
Plastica + lattine utenze con bidoni da 1100 lt	7
Plastica + lattine utenze con bidoni da 1300 lt	3

Comune di Villafranca Padovana

Utenze non domestiche	N. Contenitori
Umido utenze con bidoni da 120 lt	4
Umido utenze con bidoni da 240 lt	19
Umido utenze con bidoni da 330 lt	5
Vetro utenze con bidoni da 120 lt	1
Vetro utenze con bidoni da 240 lt	10
Vetro utenze con bidoni da 330 lt	3
Vetro utenze con bidoni da 1000 lt	1
Vetro utenze con bidoni da 1100 lt	8
Vetro utenze con bidoni da 1300 lt	2
Raccolta verde ed assimilato da 240 lt	465
Raccolta verde ed assimilato da 1100 lt	6
Carta utenze con bidoni da 120 lt	1
Carta utenze con bidoni da 240 lt	4
Carta utenze con bidoni da 330 lt	8
Carta utenze con bidoni da 1000 lt	4
Carta utenze con bidoni da 1100 lt	35
Carta utenze con bidoni da 1300 lt	9
Plastica + lattine utenze con bidoni da 120 lt	2
Plastica + lattine utenze con bidoni da 240 lt	3
Plastica + lattine utenze con bidoni da 330 lt	6
Plastica + lattine utenze con bidoni da 1000 lt	2
Plastica + lattine utenze con bidoni da 1100 lt	18
Plastica + lattine utenze con bidoni da 1300 lt	1

NB: I dati riportati hanno solo valore indicativo e la loro variazione non influisce sul canone

ALLEGATO 3R: SAGRE E MANIFESTAZIONI

COMUNE	SAGRA O FESTA	DAL *	AL*	N° GIORNI	CONTENITORI CONSEGNATI	CONTAINER	TIPO DI SERVIZIO RICHIESTO
CAMPODORO	FESTA AMISSI DEA TREBIATURA	22/01/2010	23/01/2010	2	NO		solo svuot. Contenitori
CAMPODORO	SAGRA DI SAN LEONARDO	03/07/2010	07/07/2010	5	NO		solo svuot. Contenitori
VILLAFRANCA PADOVANA	FESTA DELLO SPORT	02/06/2010	09/06/2010	8	NO		solo svuot. Contenitori
VILLAFRANCA PADOVANA	FESTA DEL PATRONO	09/06/2010	14/06/2010	6	NO		solo svuot. Contenitori
VILLAFRANCA PADOVANA	SAGRA DI TAGGI' DI SOTTO	02/07/2010	06/07/2010	5	NO		solo svuot. Contenitori
VILLAFRANCA PADOVANA	SAGRA DEL CARMINE	16/07/2010	21/07/2010	6	NO		solo svuot. Contenitori
VILLAFRANCA PADOVANA	SAGRA DI SAN GIACOMO	23/07/2010	28/07/2010	6	NO		solo svuot. Contenitori
VILLAFRANCA PADOVANA	SAGRA DEI FERAI	29/07/2010	03/08/2010	6	NO		solo svuot. Contenitori

* Dato indicativo

I contenitori indicati e i servizi resi sono solo indicativi il servizio dovrà essere di volta in volta riorganizzato secondo le esigenze degli organizzatori e in modo da garantire la separazione dei flussi, la differenziazione dei rifiuti prodotti e il corretto recupero

ETRA Sp.A. si riserva nel corso dell'affidamento di richiedere, oltre alle manifestazioni indicate, il servizio per numero cinque (5) manifestazioni in Comuni di cui all'art. 1, compreso nel canone offerto.

ALLEGATO 3T: SOGLIE ANNUE DISSERVIZI NEI COMUNI

COMUNE	Soglia A	Soglia B
CAMPODORO	58	77
VILLAFRANCA PADOVANA	206	275

Le soglie dei disservizi riportate nella tabella sono state valutate in base al valore medio di disservizi/servizio/anno (corrispondente allo 0,0040) per il numero di abitanti serviti e i servizi previsti in gara, per singolo Comune.

ALLEGATO 3U: TABELLA DEI DATI QUANTITATIVI ANNO 2010 DEI RIFIUTI URBANI DEI COMUNI

I dati quantitativi riportati sono riferiti ai quantitativi complessivi raccolti nell'anno 2010 nei Comuni indicati, compresi i quantitativi dei centri di raccolta.

		Villafranca Padovana	Campodoro
cer	Rifiuto	Totale anno (Kg)	Totale anno (Kg)
150101	Carta e cartone	8920	-
150101	Carta e cartone - centro di raccolta	10180	-
150102	Plastica	-	-
150102	Plastica - centro di raccolta	-	-
150106	Raccolta multimateriale	239740	72440
150106	Raccolta multimateriale - centro di raccolta	-	-
150107	Vetro	268920	83640
150107	Vetro - centro di raccolta	-	-
200101	Carta e cartone	419620	94610
200101	Carta e cartone - centro di raccolta	16540	-
200102	Vetro (lastre)	-	-
200102	Vetro (lastre) - centro di raccolta	-	-
200108	Organico	516060	168420
200123	Beni durevoli e app. fuori uso	-	2750
200135	Beni durevoli e app. fuori uso	-	2940
200136	Beni durevoli e app. fuori uso	-	-
200201	Verde	911110	228780
200201	Verde - centro di raccolta	81330	-
200203	Cimiteriali	-	-
200301	Rifiuti urbani non differenziati	-	-
200302	Organico	-	-
200303	Spazzamento strade	-	20820
200303	Spazzamento strade - centro di raccolta	-	-
200307	Ingombranti	4330	13410
200307	Ingombranti - centro di raccolta	176040	-
Totale complessivo		2652790	687810

NB: Tali dati hanno solo una funzione indicativa, nessuna pretesa può essere fatta dalla Ditta Incaricata in caso di variazione dei dati effettivamente raccolti rispetto ai dati indicati nel presente prospetto.

ALLEGATO 3W: SITUAZIONE CESTINI

Posizione e numero dei cestini portarifiuti posizionati su tutto il territorio del Comune di **Villafranca Padovana**:

elenco vie	numero contenitori	
	piccoli	grandi
Via Luison - Parco	2	
Via Bellini	1	
Via Bellini (nel parco)	6	
Cimitero Tagi di Sotto		1
Via Roma (esterno al cimitero)	1	
Via Taggi di Sopra – Chiesa	3	
Via Madonna – Parco	3	1
Via Martinetti	4	
Via Rimembranza		6
Via Santuario	6	1
Via Ungaretti - Statua		1
Piazza Marconi - Municipio (tenere sempre tutto in ordine)		6
Vicolo Taliercio - Parco	4	
Vicolo Taliercio - Parco – (lato opposto della via)	2	
Via Bachelet		6
	32	22

totale n. 54 cestini

L'ubicazione e il numero dei cestini potrà essere modificato a discrezione di ETRA S.p.A. senza che la ditta abbia nulla a pretendere, se non quanto previsto all'art. 22.

ALLEGATO 3AA: SERVIZI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI DAI CENTRI DI RACCOLTA**Servizio raccolta e trasporto rifiuti dalle isole ecologiche**

produttore	rifiuto	modalità stoccaggio (*)	Caricamento (**)	viaggi/anno stimati	destinazione	tempo massimo esecuzione servizio
centro di raccolta Villafranca Padovana	carta e cartone	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	23	ETRA Campodarsego	*
centro di raccolta Villafranca Padovana	verde ramaglie	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	20	ETRA Vigonza	*
centro di raccolta Villafranca Padovana	imb. Plastica	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	1	Centro Riciclo Vedelago	*
centro di raccolta Villafranca Padovana	ingombranti	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	51	Acegas Aps Padova	*

* = tempo massimo esecuzione servizio : 24 ore dalla data e ora richiesta via telefax.

(*) = i cassoni potranno essere sostituiti con press container nel corso dell'affidamento

(**) = secondo necessità potrà essere richiesto caricamento con automezzo con polipo idraulico dotato di rimorchio

Il numero di viaggi è indicativo

ALLEGATO 3AB: MODULO QUALITÀ N. 305.09



DIVISIONE AMBIENTE

VIA GRANDI 52 – 35010 VIGONZA – TEL. 049 80 98 500 – FAX 049 80 98 501

DATA: NUMERO PAGINE: (INCLUSA LA COPERTINA)

SPETT:

ALLA CORTESE ATTENZIONE:

TELEFONO/FAX:

DA: Tel:

Con la presente si richiede lo **svuotamento urgente dei seguenti cassoni scarrabili:**

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> CASSONE SECCO NON RICICLABILE
<input type="checkbox"/> CASSONE CARTA
<input type="checkbox"/> CASSONE IMBALLAGGI PLASTICA
<input type="checkbox"/> CASSONE VETRO
<input type="checkbox"/> CASSONE VERDE E RAMAGLIE
<input type="checkbox"/> CASSONE LEGNO TRATTATO
<input type="checkbox"/> CASSONE RIFIUTI INERTI
<input type="checkbox"/> CASSONE RIFIUTI INGOMBRANTI
<input type="checkbox"/> CASSONE METALLI
<input type="checkbox"/> CASSONE BENI DUREVOLI
<input type="checkbox"/> CASSONE PNEUMATICI ESAUSTI
<input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> CONTENITORE OLIO VEGETALE
<input type="checkbox"/> 130205 CONTENITORE OLIO MINERALE
<input type="checkbox"/> CONTENITORI RUP
<input type="checkbox"/> CONTENITORE BATTERIE AUTO
<input type="checkbox"/> CONTENITORE NEON
<input type="checkbox"/> CONTENITORE ALTRI RIFIUTI PERICOLOSI
<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • SEZIONE APPARECCHIATURE ELETTR.: <input type="checkbox"/> CONTENENTI CFC (frigoriferi...) <input type="checkbox"/> CON TUBO CATODICO (tv, monitor...) |
|---|---|

Dicitura da inserire nel formulario . Produttore _____

Unita locale : Via _____ - _____

_____ Firma del tecnico richiedente

Timbro e firma della ditta per accertato svolgimento del servizio.

In allegato alla presente si richiede l'invio della bolla ecologica o del formulario rifiuti di riferimento

Data _____ **Timbro e Firma delle ditta** _____

La restituzione del presente modulo compilato via fax al n. 049/8098501, controfirmato entro 12 ore dal momento dell'espletamento del servizio è obbligatoria.

SEZIONE 4

ALLEGATO 4A: LISTA ESEMPLIFICATIVA DEI RIFIUTI SPECIALI ASSIMILATI AGLI URBANI

L'Allegato A del Regolamento Consortile o del Regolamento Comunale è disponibile presso gli uffici di ETRA S.p.A. o sul sito www.etraspa.it.

ALLEGATO 4B: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE CARTA E CARTONE NEI COMUNI

Raccolta della frazione carta e cartone per utenze domestiche e non domestiche:

COMUNE	MODALITA' DI CONFERIMENTO	FREQUENZA	N° PASSAGGI/ANNO
CADONEGHE	sfusa, in borse di carta o scatoloni o legata in pacchi *	14 gg	26
RUBANO	sfusa, in borse di carta o scatoloni o legata in pacchi *	14 gg	26
VIGONZA	sfuso in borse di carta o scatoloni o legato in pacchi * o contenitori	settimanale	52

**N.B.: In caso di carichi normali superiori ai 25 kg, è fatto obbligo alla Ditta Incaricata di lasciare apposito avviso precedentemente concordato con ETRA S.p.A.*

Eccezioni e casi particolari:

Comune di Cadoneghe: recupero disservizi entro 24 ore dalla comunicazione di ETRA S.p.A..

Comune di Rubano: Il servizio di raccolta della carta e cartone per i piccoli produttori è da effettuarsi con la stessa frequenza e negli stessi giorni previsti per le utenze non domestiche definite grandi produttori.

Il giro di raccolta della frazione carta e cartone conferita dalle utenze non domestiche (grandi produttori) deve essere svolto in un giorno diverso, stabilito da ETRA S.p.A., rispetto a quello previsto per le utenze domestiche e deve essere svolto con **frequenza settimanale** (lo scarico del giro aziende deve avvenire come raccolta selettiva; come indicato nell'allegato 4M; attualmente servite circa 365 utenze, l'elenco delle utenze interessate dal servizio sarà comunicato da ETRA S.p.A).

Comune di Vigonza: Il servizio è svolto solo per utenze non domestiche (circa 189 utenze).

ALLEGATO 4C: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE IMBALLAGGI IN PLASTICA E METALLI NEI COMUNI

Raccolta della frazione plastica+lattine+barattoli per utenze domestiche e non domestiche:

COMUNE	MODALITA' DI CONFERIMENTO	FREQUENZA	N° PASSAGGI/ANNO
RUBANO	sacchi o shopper trasparenti o semitrasparenti	14 gg	26

Eccezioni e casi particolari:

Comune di Rubano: Il servizio di raccolta della plastica per i piccoli produttori è da effettuarsi con la stessa frequenza e negli stessi giorni previsti per le utenze non domestiche definite grandi produttori.

Il giro di raccolta della frazione imballaggi in plastica e metalli conferita dalle utenze non domestiche (grandi produttori) deve essere svolto in un giorno diverso, stabilito da ETRA S.p.A., rispetto a quello previsto per le utenze domestiche e deve essere svolto con **frequenza settimanale** (come indicato nell'allegato 4M; attualmente servite circa 227 utenze, l'elenco delle utenze interessate dal servizio sarà comunicato da ETRA S.p.A).

ALLEGATO 4D: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE VETRO NEI COMUNI

Raccolta della frazione vetro per utenze domestiche e non domestiche:

COMUNE	MODALITA' DI CONFERIMENTO	FREQUENZA	N° PASSAGGI/ANNO
RUBANO	sfuso nei contenitore da 120 lt	mensile	12

Eccezioni e casi particolari:

Comune di Rubano: Il giro di raccolta della frazione vetro conferita dalle utenze non domestiche (grandi produttori) deve essere svolto con **frequenza settimanale** (come indicato nell'allegato 4M; attualmente servite circa 75 utenze, l'elenco delle utenze interessate dal servizio sarà comunicato da ETRA S.p.A). Dovranno inoltre essere svuotati i contenitori (circa 4 bidoni) posizionati presso le isole ecologiche e, solo su richiesta, svuotare la benna posta presso la sede ETRA di Rubano, nel giro di raccolta.

ALLEGATO 4L: CRITERI INDICATIVI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI PICCOLI PRODUTTORI

I criteri indicativi per l'individuazione dei piccoli produttori sono i seguenti:

- per il servizio riguardante la plastica sono da considerarsi piccoli produttori gli utenti che producono mediamente, di tale rifiuto, fino a:

Comune	Quantità (in litri)	Ogni quanto
Rubano	1.700	a giro di raccolta

- per il servizio riguardante la carta sono da considerarsi piccoli produttori gli utenti che producono mediamente, di tale rifiuto, fino a:

Comune	Quantità (in litri)	Ogni quanto
Cadoneghe	330	a giro di raccolta
Rubano	1.700	a giro di raccolta

- Per il servizio riguardante il vetro sono da considerarsi piccoli produttori gli utenti che producono mediamente, di tale rifiuto, fino a:

Comune	Quantità (in litri)	Ogni quanto
Rubano	120	a giro di raccolta

ALLEGATO 4M: ELENCO DEI GIORNI DI RACCOLTA NEI COMUNI

Cadoneghe:

Giorno di raccolta	Tipologia rifiuto raccolto	Frequenza	Note
Lunedì			
Martedì			
Mercoledì	CARTA CARTA (Giro integrativo)	<i>CARTA: ogni quattordici giorni</i> <i>CARTA INTEGRATIVA: ogni quattordici giorni</i>	CARTA INT.: Giro integrativo per Grandi Produttori nella settimana non servita dal normale turno di raccolta
Giovedì			
Venerdì			
Sabato			

Rubano:

Giorno di raccolta	Tipologia rifiuto raccolto	Frequenza	Note
Lunedì	VETRO	<i>VETRO: mensile per utenze domestiche e piccoli produttori; settimanale per grandi produttori</i>	
Martedì	PLASTICA+METALLI	<i>PLASTICA: settimanale per piccoli e grandi produttori</i>	PLASTICA: per sole utenze non domestiche
Mercoledì			
Giovedì	CARTA	<i>CARTA: settimanale per piccoli e grandi produttori</i>	CARTA: per sole utenze non domestiche
Venerdì	PLASTICA+METALLI CARTA	<i>PLASTICA: ogni quattordici giorni</i> <i>CARTA: ogni quattordici giorni</i>	PLASTICA: per sole utenze domestiche CARTA: per sole utenze domestiche
Sabato			

Vigonza

Giorno di raccolta	Tipologia rifiuto raccolto	Frequenza	Note
Lunedì			
Martedì			
Mercoledì	CARTA	<i>CARTA: settimanale</i>	Giro di raccolta per le sole utenze non domestiche; Zona A e Zona B
Giovedì			
Venerdì			
Sabato			

NOTE:

1. I calendari con i giorni di raccolta sono disponibili presso gli uffici di ETRA S.p.A. o sul sito www.etraspa.it, e devono essere rigorosamente rispettati.
2. Ove non specificato, il giorno del servizio dovrà essere concordato con ETRA S.p.A..
3. Le cadenze riportate in precedenza potranno subire variazioni durante il periodo di affidamento del servizio su richiesta di ETRA S.p.A. senza variazione del canone..

ALLEGATO 40: SITUAZIONE CONTENITORI UTENZE NON DOMESTICHE**Comune di Cadoneghe**

Utenze non domestiche	N. Contenitori
Carta utenze con bidoni da 120 lt	7
Carta utenze con bidoni da 240 lt	17
Carta utenze con bidoni da 330 lt	6
Carta utenze con bidoni da 1000 lt	17
Carta utenze con bidoni da 1100 lt	4

Comune di Rubano

Utenze non domestiche	N. Contenitori
Vetro utenze con bidoni da 120 lt	39
Vetro utenze con bidoni da 240 lt	13
Vetro utenze con bidoni da 330 lt	10
Vetro utenze con bidoni da 120 lt (*)	12
Vetro utenze con bidoni da 240 lt (*)	8
Vetro utenze con bidoni da 330 lt (*)	4
Carta utenze con bidoni da 120 lt	48
Carta utenze con bidoni da 240 lt	91
Carta utenze con bidoni da 330 lt	27
Carta utenze con bidoni da 1000 lt	24
Carta utenze con bidoni da 1100 lt	36
Carta utenze con bidoni da 1300 lt	1
Carta utenze con bidoni da 1700 lt	2
Plastica + lattine utenze con bidoni da 120 lt	8
Plastica + lattine utenze con bidoni da 240 lt	19
Plastica + lattine utenze con bidoni da 330 lt	17
Plastica + lattine utenze con bidoni da 1000 lt	11
Plastica + lattine utenze con bidoni da 1100 lt	31
Plastica + lattine utenze con bidoni da 1700 lt	2

(*) Sono i contenitori delle utenze non domestiche interessate dal giro di raccolta settimanale

Comune di Vigonza

Utenze non domestiche	N. Utenze
Utenze che usufruiscono del servizio raccolta carta. Conferimento rifiuto sfuso o con contenitori di varia volumetria	189

NB: I dati riportati hanno solo valore indicativo e la loro variazione non influisce sul canone

ALLEGATO 4T: SOGLIE ANNUE DISSERVIZI NEI COMUNI

COMUNE	Soglia A	Soglia B
CADONEGHE	57	76
RUBANO	155	206
VIGONZA	39	53

Le soglie dei disservizi riportate nella tabella sono state valutate in base al valore medio di disservizi/servizio/anno (corrispondente allo 0,0040) per il numero di abitanti serviti e i servizi previsti in gara, per singolo Comune.

ALLEGATO 4U: TABELLA DEI DATI QUANTITATIVI ANNO 2010 DEI RIFIUTI URBANI DEI COMUNI

I dati quantitativi riportati sono riferiti ai quantitativi complessivi raccolti nell'anno 2010 nel Comune di Rubano.

		Cadoneghe	Rubano	Vigonza
cer	Rifiuto	Totale anno (Kg)	Totale anno (Kg)	Totale anno (Kg)
150101	Carta e cartone	93900	210112	280860
150101	Carta e cartone - centro di raccolta	-	-	-
150102	Plastica	-	119220	-
150102	Plastica - centro di raccolta	-	-	-
150106	Raccolta multimateriale	-	124680	-
150106	Raccolta multimateriale - centro di raccolta	-	-	-
150107	Vetro	-	245760	-
150107	Vetro - centro di raccolta	-	-	-
160103	Pneumatici	-	-	-
200101	Carta e cartone	658460	220	18400
200101	Carta e cartone - centro di raccolta	-	-	-
200102	Vetro (lastre)	-	-	-
200102	Vetro (lastre) - centro di raccolta	-	-	-
Totale complessivo		752360	699992	299260

NB: Tali dati hanno solo una funzione indicativa, nessuna pretesa può essere fatta dalla Ditta Incaricata in caso di variazione dei dati effettivamente raccolti rispetto ai dati indicati nel presente prospetto.

ALLEGATO 4V: ADDETTO A DISPOSIZIONE SUL TERRITORIO

Area (si intende il comune principale più quelli limitrofi o dove necessità)	ore al giorno fisse			totale ore all'anno previste	tipo di mezzo richiesto
	lun-ven	sabato	domenica e festivi		
Rubano-Vigodarzere-Selvazzano Dentro	10,5	9	6	3466,5	automezzo di portata complessiva pari a 35 q.li dotato di costipatore
Cadoneghe	10,5	6	6	3310,5	automezzo di portata complessiva pari a 35 q.li dotato di vasca di raccolta
Vigonza	8	5(*)	--	2512	automezzo di portata complessiva pari a 35 q.li dotato di vasca di raccolta

(*) Oltre all'addetto deve essere impiegato un operatore di supporto

ALLEGATO 4AD: SITUAZIONE UTENZE NON DOMESTICHE INTERESSATE DAL GIRO INTEGRATIVO DELLA CARTA (SERVIZI EXTRA)

COMUNE	NUMERO UTENZE
CADONEGHE	100

NB: I dati riportati hanno solo valore indicativo

SEZIONE 5

ALLEGATO 5A: LISTA ESEMPLIFICATIVA DEI RIFIUTI SPECIALI ASSIMILATI AGLI URBANI

L'Allegato A dei Regolamenti Comunali sono disponibili presso gli uffici di ETRA S.p.A. o sul sito www.etraspa.it.

**ALLEGATO 5B: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE CARTA E CARTONE
NEI COMUNI**Raccolta della frazione carta e cartone per sole utenze non domestiche:

COMUNE	MODALITA' DI CONFERIMENTO	FREQUENZA	N° PASSAGGI/ANNO
ASIAGO	sfusa, in borse di carta o scatoloni o legata in pacchi *	settimanale	52

**N.B.: In caso di carichi normali superiori ai 25 kg, è fatto obbligo alla Ditta Incaricata di lasciare apposito avviso precedentemente concordato con ETRA S.p.A.*

Eccezioni e casi particolari:**Comune di Asiago:**

La raccolta della frazione carta e cartone per le utenze non domestiche avverrà con il sistema di raccolta "porta a porta". La Ditta Incaricata dovrà rispettare e seguire il programma comunicato da ETRA S.p.A. (vedere allegato 5N), che comunque nel corso della durata dell'affidamento potrà prevedere delle variazioni relative alla tipologia e numero di utenze che richiedono il servizio.

Il servizio di raccolta "porta a porta" della frazione carta e cartone dovrà essere svolto con qualunque condizione meteorologica, anche in caso di presenza di neve.

ALLEGATO 5C: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE VETRO NEI COMUNIRaccolta della frazione vetro per sole utenze non domestiche:

COMUNE	MODALITA' DI CONFERIMENTO	FREQUENZA	N° PASSAGGI/ANNO
ASIAGO	contenitori	settimanale	52

Eccezioni e casi particolari:**Comune di Asiago:**

La raccolta della frazione vetro per le utenze non domestiche avverrà con il sistema di raccolta “porta a porta”. La frazione vetro dovrà essere raccolta su appositi contenitori di volumetria variabile da 120 a 240 lt, estendibile fino a 360 lt. La Ditta Incaricata dovrà rispettare e seguire il programma comunicato di volta in volta da ETRA S.p.A., che comunque nel corso della durata dell'affidamento potrà prevedere delle variazioni relative alla tipologia e numero di utenze che richiedono il servizio.

Il servizio di raccolta “porta a porta” della frazione vetro dovrà essere svolto con qualunque condizione meteorologica, anche in caso di presenza di neve.

ALLEGATO 5H: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA IN CONTENITORI A CAMPANA**Campane per la raccolta della frazione carta**

COMUNE	TIPOLOGIA CASSONETTO	VOLUMETRIA (lt)	N° CAMPANE	FREQUENZA MEDIA DI SVUOTAMENTO PER SINGOLA CAMPANA	N° DI SVUOTAMENTI COMPLESSIVI STIMATI ALL'ANNO
ASIAGO	CAMPANE CARTA	3000	69	63 svuotamenti cadauna	4.310
ROANA	CAMPANE CARTA	3000	71	55 svuotamenti cadauna	3.900
ROTZO	CAMPANE CARTA	3000	13	35 svuotamenti cadauna	455
GALLIO (servizio EXTRA)	CAMPANE CARTA	3000	28	57 svuotamenti cadauna	1.600

Si fa presente che alcune campane sono collocate sul suolo privato di utenze non domestiche, tali contenitori rientrano nel servizio.

Il numero di svuotamenti annui riportato è puramente indicativo.

L'importo offerto €/svuotamento viene ritenuto valido per un minimo di almeno 20 svuotamenti a singolo intervento.

Campane per la raccolta della frazione vetro

COMUNE	TIPOLOGIA CASSONETTO	VOLUMETRIA (lt)	N° CAMPANE	FREQUENZA MEDIA DI SVUOTAMENTO PER SINGOLA CAMPANA	N° DI SVUOTAMENTI COMPLESSIVI STIMATI ALL'ANNO
ASIAGO	CAMPANE VETRO	3000	56	15 svuotamenti cadauna	850
ROANA	CAMPANE VETRO	3000	59	14 svuotamenti cadauna	850
ROTZO	CAMPANE VETRO	3000	11	12 svuotamenti cadauna	130
ENEGO	CAMPANE VETRO	3000	37	14 svuotamenti cadauna	518
LUSIANA	CAMPANE VETRO	3000	30	MENSILE	360
CONCO	CAMPANE VETRO	3000	30	MENSILE	360
GALLIO (servizio EXTRA)	CAMPANE VETRO	3000	29	14 svuotamenti cadauna	420

Si fa presente che alcune campane sono collocate sul suolo privato di utenze non domestiche, tali contenitori rientrano nel servizio.

Il numero di svuotamenti annui riportato è puramente indicativo.

L'importo offerto €/svuotamento viene ritenuto valido per un minimo di almeno 25 svuotamenti a singolo intervento.

ALLEGATO 5I: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA IN CONTENITORI STRADALI**Contenitori stradali per la raccolta della frazione carta e cartone**

COMUNE	TIPOLOGIA CASSONETTO	VOLUMETRIA (lt)	N° CONTENITORI	FREQUENZA DI SVUOTAMENTO n° turni medi annui	N° DI SVUOTAMENTI MEDI ALL'ANNO
ENEGO	CASSONETTO CARTA	2000	54	60 svuotamenti medi	3240
LUSIANA	CASSONETTO CARTA	2000	50	60 svuotamenti medi	3.000
CONCO	CASSONETTO CARTA	2000	50	60 svuotamenti medi	3.000

Si fa presente che alcuni cassonetti sono collocate sul suolo privato di utenze non domestiche, tali contenitori rientrano nel servizio.

Il numero di svuotamenti annui riportato è puramente indicativo.

L'importo offerto €/svuotamento viene ritenuto valido per un minimo di almeno 45 svuotamenti a singolo intervento.

Contenitori stradali per la raccolta della frazione imballaggi in plastica e metalli

COMUNE	TIPOLOGIA CASSONETTO	VOLUMETRIA (lt)	N° CONTENITORI	FREQUENZA DI SVUOTAMENTO n° turni medi annui	N° DI SVUOTAMENTI MEDI ALL'ANNO
ASIAGO	CASSONETTO PLASTICA	2000	81	75 svuotamenti medi	6.100
ROANA	CASSONETTO PLASTICA	2000	87	70 svuotamenti medi	6.090
ROTZO	CASSONETTO PLASTICA	2000	18	45 svuotamenti medi	810
ENEGO	CASSONETTO PLASTICA	2000	56	60 svuotamenti medi	3.360
LUSIANA	CASSONETTO PLASTICA	2000	60	SETTIMANALE	3.120
CONCO	CASSONETTO PLASTICA	2000	60	SETTIMANALE	3.120
GALLIO (servizio EXTRA)	CASSONETTO PLASTICA	2000	34	68 svuotamenti medi	2.300

Si fa presente che alcuni cassonetti sono collocate sul suolo privato di utenze non domestiche, tali contenitori rientrano nel servizio.

Il numero di svuotamenti annui riportato è puramente indicativo.

L'importo offerto €/svuotamento viene ritenuto valido per un minimo di almeno 45 svuotamenti a singolo intervento.

Contenitori stradali per la raccolta della frazione secco non riciclabile (servizio EXTRA)

COMUNE	TIPOLOGIA CASSONETTO	VOLUMETRIA (lt)	N° CONTENITORI	FREQUENZA DI SVUOTAMENTO n° turni medi annui	N° DI SVUOTAMENTI MEDI ALL'ANNO
ASIAGO	CASSONETTO SECCO	2000	50	7 svuotamenti all'anno, da metà luglio a fine agosto, nella giornata di Domenica	350

Il numero di svuotamenti annui riportato è puramente indicativo.

ALLEGATO 5M: ELENCO DEI GIORNI DI RACCOLTA NEI COMUNI

Asiago:

Giorno di raccolta	Tipologia rifiuto raccolto	Frequenza	Note
Lunedì			
Martedì			
Mercoledì	CARTA	<i>CARTA: settimanale</i>	CARTA: Giro di raccolta per Grandi Produttori (vedere allegato 5N)
Giovedì	VETRO	<i>VETRO: settimanale</i>	VETRO: Giro di raccolta per Grandi Produttori
Venerdì			
Sabato			

Conco:

Giorno di raccolta	Tipologia rifiuto raccolto	Frequenza	Note
Lunedì			
Martedì	CARTA (Giro integrativo)	<i>CARTA INTEGRATIVA: 2 volte al mese; ulteriori passaggi nei mesi di aprile, luglio, agosto e dicembre</i>	CARTA INT.: Giro Integrativo per Grandi Produttori (31 passaggi/anno)
Mercoledì			
Giovedì			
Venerdì			
Sabato			

NOTE:

1. I calendari con i giorni di raccolta sono disponibili presso gli uffici di ETRA S.p.A. o sul sito www.etraspa.it, e devono essere rigorosamente rispettati.
2. Ove non specificato, il giorno del servizio dovrà essere concordato con ETRA S.p.A..
3. Le cadenze riportate in precedenza potranno subire variazioni durante il periodo di affidamento del servizio su richiesta di ETRA S.p.A. senza variazione del canone..

ALLEGATO 5N: ELENCO UTENZE NON DOMESTICHE E ORARI DI SERVIZIO RACCOLTA**Servizio di raccolta "porta a porta" della frazione carta e cartone per utenze non domestiche:**

N.	NOMINATIVO UTENTE	TIPO ATTIVITA'	INDIRIZZO	giro
1	Dal Sasso Carlo	Bar	Piazza 2° Risorgimento	giro 1
2	Lumag Casa	articoli per la casa	Piazza 2° Risorgimento 16	giro 3
3	Stella Attilio	Filati mercerie	Piazza 2° Risorgimento 18	giro 3
4	Benetton	abbigliamento	Piazza 2° Risorgimento 22	giro 1
5	Dr. Bortoli	Farmacia	Piazza 2° Risorgimento 23	giro 1
6	Dal Sasso M.	Pasticceria	Piazza 2° Risorgimento 30	giro 1
7	Angius Maria	Bar	Piazza 2° Risorgimento 9	giro 1
8	Fer Color di Carli Manuel	Ferramenta	Piazza 2° Risorgimento 9	giro 1
9	Tipografia Moderna	tipografia	P.tta Alpini	giro 1
10	Rossi Rosa Maria	Frutta e verdura	Piazza Cairoli 1	giro 1
11	Cogo Daniela	Bar	Piazza Carli 1	giro 3
12	Bonomo e figli	Cartoleria	Piazza Carli 11	giro 3
13	Costa Giuseppe	Calzature	Piazza Carli 46	giro 3
14	Rigoni abbigliamento	Confezioni	Piazza Carli 76	giro 3
15	Tessari Enrico	Articoli da regalo	Piazza Carli 78	giro 3
16	Bazar Asiago	Ferramenta	Piazza Carli 8	giro 3
17	Cap du lup	Confezioni	Piazza Carli 84	giro 3
18	Millennium	Abbigliamento	Piazza Carli	giro 3
19	Casagrande Rino	Panificio	Piazza Carli 13	giro 1
20	Benetton 0-12	Abbigliamento	Piazza Carli	giro 1
21	Dal Sasso s.n.c	Abbigliamento	Piazza Mazzini 1	giro 1
22	Forte Gianfranca (stella d'oro)	Bar	Piazza Mazzini 10	giro 1
23	Scaggiari Giovanni	Cartoleria	Piazza Mazzini 10	giro 1
24	Carli Franca	Bar	Piazza Mazzini 2	giro 1
25	Bonomo Paolo	Giornali	Piazza Mazzini 24	giro 1
26	Wunderbar	ristorante, pizzeria	Piazzale degli Eroi	giro 1
27	N'ombra de vin	Enoteca	Piazza Pertile 5	giro 1
28	Covolo Daniela	Pasticceria	Via 4 Novembre	giro 1
29	Antelao s.r.l	Albergo	Via 4 Novembre	giro 1
30	Valente Pietro	Alimentari	Via 4 Novembre 10	giro 1
31	(VOG) Boss Company	Abbigliamento	Via 4 Novembre 109	giro 1
32	Bolle di Sapone	Detersivi	Via 4 Novembre 113	giro 1
33	Marchiorello Pierantonio	Frutta e verdura	Via 4 Novembre 12	giro 1
34	Fracaro Desiderio (Derio)	Confezioni	Via 4 Novembre 125	giro 1
35	Guoli Paolo	Profumeria	Via 4 Novembre 13	giro 1
36	Fracaro Lino	Bar	Via 4 Novembre 131	giro 1
37	Pozza Silvio	Pizza al taglio	Via 4 Novembre 137	giro 1
38	Segafredo Stefano	Bar	Via 4 Novembre 17	giro 1
39	Carli Maria Cristina	Cappeleria	Via 4 Novembre 18	giro 1
40	Liu Jo	Abbigliamento	Via 4 Novembre 3	giro 1
41	Axo	Abbigliamento	Via 4 Novembre 32	giro 1
42	Carli Sandro	Articoli da regalo	Via 4 Novembre 36	giro 1
43	Take it easy	Calzature	Via 4 Novembre 57	giro 1

44	Ambrosini M. (Alpi)	Albergo	Via 4 Novembre 6/8	giro 1
45	F.lli Mosele (Europa)	Albergo	Via 4 Novembre 65	giro 1
46	Dolce vita	Abbigliamento	Via 4 Novembre 82	giro 1
47	Timberland	Abbigliamento	Via 4 Novembre 82	giro 1
48	Calzature cinzia	Calzature	Via 4 Novembre 92	giro 1
49	Fracaro Mary	Calzature	Via 4 Novembre 99	giro 1
50	Gattolin Bruno	Fiori	Via 4 Novembre 102	giro 3
51	Carli Giovanni	Confezioni	Via 4 Novembre 22	giro 3
52	Carli Ettore	Articoli da regalo	Via 4 Novembre 34	giro 3
53	Carli Stefano	Generi di monopolio	Via 4 Novembre 37	giro 3
54	Pertile Vittorio	Filati mercerie	Via 4 Novembre 44	giro 3
55	Alzetta F.lli	Albergo	Via 4 Novembre 30	giro 2
56	Lievore Pietro	Pasticceria	Via 4 Novembre 48	giro 2
57	Dal Sasso Anna	Cartoleria	Via 4 Novembre 72	giro 2
58	Primon Roberto	Carni fresche	Via Battisti 6	giro 1
59	Tutto euro 1	articoli vari	Via C. Battisti	giro 1
60	Rossi frutta	Frutta e verdura	Via C. Battisti	giro 1
61	Tex Elettrodomestici srl	negozio elettrodomestici	via Boito	giro 1
62	Forte Roberto	Attrezzature ufficio	Via Brg. Liguria	giro 1
63	Pizzigolotto Oscar	Bar	Via Brg. Liguria	giro 1
64	Tolin Angelo	Ristorante	Via Brg. Liguria	giro 1
65	Rigoni Alfredo (hotel Milano)	Albergo	Via Brg. Liguria 15	giro 1
66	Valente s.n.c	Carni fresche	Via Brg. Liguria 26	giro 1
67	Snow Planet	Abbigliamento	Via Brg. Liguria 9	giro 1
68	Macia s.a.s	Bar	Via Cavour 12	giro 1
69	Dall'oglio Mariano	Generi di monopolio	Via Cavour 8	giro 1
70	Agenzia Gabetti	agenzia immobiliare	Via Garibaldi 43	giro 1
71	Carni Asiago	Carni fresche	Via Dalla Zuanna	giro 2
72	Gios Alessandro	Articoli da regalo	Via Dalla Zuanna 1	giro 1
73	Rigoni Germana	Confezioni	Via Dalla Zuanna 16	giro 1
74	Marchiorello Antonio	Frutta e verdura	Via Dalla Zuanna 33	giro 1
75	Gios Renzo	Pasticceria	Via Dalla Zuanna 7	giro 1
76	Rigoni Oriana	Alimentari	Via Dalla Zuanna 9	giro 1
77	Bar Sport	Bar	Via Dante 18	giro 1
78	Rigoni Massimo	Vernici colori	Via Dante 37	giro 1
79	Ceschin Romina	Pizza al taglio	Via dei Patrioti 11	giro 1
80	Lazzari Ugo	Albergo	Via dei Patrioti 21	giro 1
81	Stella Carlo	Prodotti per agricoltura	Via dei Patrioti 31	giro 1
82	Cortese f.lli	Mobili	Via dei Patrioti 63	giro 1
83	Meca	Ferramenta	Via dei Patrioti 56	giro 1
84	Formaggi	Alimentari	Via dell'Artigianato	giro 1
85	Centro Diesel Asiago	Autofficina	Via dell'Artigianato	giro 1
86	Carrozzeria Rigoni	Autofficina	Via dell'Artigianato	giro 1
87	Salumificio Asiago	salumificio	Via dell'Artigianato	giro 1
88	Garage Cunico	Autofficina	Via dell'Artigianato	giro 1
89	Stella P.I. Adriano	Idraulica	Via dell'Artigianato	giro 1
90	Stagionatura Formaggi	Stagionatura formaggi	Via dell'Artigianato	giro 1
91	Fantin distribuzione	bevande	Via dell'Artigianato	giro 1

92	C.I.A	Idraulica	Via dell'Artigianato	giro 1
93	Carrozzeria Asiago	Autofficina	Via dell'Artigianato	giro 1
94	Star Sky Wax	Scioline	Via dell'Artigianato	giro 1
95	Desiree s.n.c	Abbigliamento	Via F.lli Silvagni 3	giro 1
96	Servizi distributivi	Commercio bevande	Via Garibaldi	giro 1
97	Muraro Enzo	Filati mercerie	Via Garibaldi 24	giro 1
98	Alfa system	Prodotti informatica	Via Garibaldi 5	giro 1
99	Vescovi Francesco (Erica)	Albergo	Via Garibaldi 55	giro 1
100	Mini Bar	Ristorante	Via Kaberlaba	giro 1
101	Miramonti	Albergo	Via Kaberlaba	giro 1
102	La Baitina	Albergo	Via Kaberlaba	giro 1
103	Linta Park Hotel	Albergo	Via Linta 6	giro 1
104	Tessari Lorella	Abbigliamento	Via Lobbia 12	giro 1
105	Longhini Carla	Articoli sanitari	Via Lobbia 19	giro 1
106	Sperotto G. (Leon d'Oro)	Albergo	Via Lobbia 31	giro 1
107	Rigoni Luca	Gas in bombole	Via Lobbia 34	giro 1
108	Rigoni Stefano	Articoli casalinghi	Via Lobbia 38	giro 1
109	Bernar Renata	Confezioni	Via Lobbia 6	giro 1
110	L'Ape Regina	Erboristeria	Via Lobbia 9	giro 1
111	Carli Giorgio	Ferramenta	Via Marconi 6	giro 1
112	Strazzabosco Flavio	Alimentari	Via Matteotti 15	giro 1
113	Pezzin Mario	Bar	Via Matteotti 8	giro 1
114	Fornasa Franca	Noleggio Video	Via Matteotti 34	giro 1
115	I Coccodrilli	Abbigliamento	Via Matteotti 55	giro 1
116	Detersivi market	Detersivi	Via Matteotti	giro 1
117	Farmacia Rossi	Farmacia	Via Matteotti	giro 1
118	L'emporio	articoli per la casa	Via Matteotti	giro 1
119	Marangoni Francesca	Oggetti preziosi	Via Monte Cengio 2	giro 1
120	Anna Boutique	Confezioni	Via Monte Interrotto 7/9	giro 1
121	ULSS Distretto		Via Monte Sisemol	giro 3
122	Dal Sasso Paola (Paradiso)	Albergo	Via Monte Valbella 33	giro 1
123	Le Petit Bristot	bar	Via Monte Valbella	giro 1
124	Pesavento Sport	Abbigliamento	Via Monte Valbella	giro 1
125	Stona Graziella	Frutta e verdura	Via Monte Zebio	giro 1
126	Ristorante Laghetto	ristorante/albergo	via Mulche 61	giro 1
127	Frigo Paola	Pasticceria	Via Ortigara 12	giro 1
128	Rigoni Mariella	Calzature bambini	Via Padre Giuliani 2	giro 1
129	Bowling Rendola	Albergo	Via Rendola 41	giro 1
130	Fracaro Giuliano	Bar	Via Scajaro	giro 1
131	Il mercatino	Frutta e verdura	Via Scajaro	giro 1
132	Sindoni Antonio	Mobili antiquariato	Via Scajaro 19	giro 1
133	Catanese Silvio	Bar	Via Scajaro 2	giro 1
134	Rigoni Flavia	Confezioni	Via Scajaro 22	giro 1
135	Vecchia Stazione	Bar	Via Stazione 9	giro 1
136	Amatori Beppino	Mobili	Via Trento Trieste 30	giro 1
137	Simonato Gianluca	Bar	Via Trento Trieste 31	giro 1
138	Interoffices	Attrezzature ufficio	Via Trento Trieste	giro 1
139	Rigoni Nappa Elettrodomestici	elettrodomestici	Via Trento Trieste	giro 1
140	Albergo la Baita	Albergo	via Treviso	giro 1

141	Dalle Ave Giorgio	Bar	Via Verdi	giro 1
142	F.lli Rigoni Nappa	Panificio	Via Verdi 1	giro 1
143	Timpano Barbara	Arredamento	Via Verdi 19	giro 1
144	Stella Mario e figli	Prodotti petroliferi	Via Verdi 4	giro 1
145	Girardini Riccardo	Articoli sportivi	Via Verdi 9	giro 1
146	Palano Servizi (Q8)	Distributore carburanti	Via Verdi	giro 1
147	Tennis Club Millepini	tennis	via Verdi, vicino a Millepini	giro 1
148	Mobilificio Panozzo	mobilificio	via Verdi	giro 1
149	Pizzeria Edelweiss	Pizzeria	Via Verdi 66	giro 1

Giro 1: raccolta da eseguire a partire dalle ore 05.00 – esposizione sera prima;

Giro 2: raccolta da eseguire a partire dalle ore 07.30 – esposizione mattino stesso;

Giro 3: raccolta da eseguire a partire dalle ore 09.30 – esposizione mattino stesso.

ALLEGATO 50: SITUAZIONE CONTENITORI UTENZE NON DOMESTICHE**Comune di Asiago**

Utenze non domestiche	N. Utenze
Utenze che usufruiscono del servizio raccolta carta. Conferimento rifiuto sfuso .	149
Utenze che usufruiscono del servizio raccolta vetro. Conferimento rifiuto sfuso o con contenitori di varia volumetria (da 120, 240 o 360 lt)	80 (119 contenitori)

ALLEGATO 5R: SAGRE E MANIFESTAZIONI

COMUNE	SAGRA O FESTA	DAL *	AL *	N° GIORNI	CONTENITORI CONSEGNATI	CONTAINER	TIPO DI SERVIZIO RICHIESTO
ASIAGO	FIERA	--	Il mercoledì di giugno	1	NO		Pulizia manuale delle aree e raccolta rifiuti
ASIAGO	FIERA	--	21/09/2011	1	NO		Pulizia manuale delle aree e raccolta rifiuti
ASIAGO	FIERA	--	02/11/2011	1	NO		Pulizia manuale delle aree e raccolta rifiuti

* Dato indicativo

Nota bene:

Le zone interessate dal servizio di pulizia (che dovrà essere eseguita al termine delle manifestazioni) sono:

ZONA FIERA		
P.TTA CROCE	MONTE CENGIO	GENERALE TURBA
P.TTA DELLA PESA	PONTE SAN PAOLO	BRIGATA LIGURIA
P.ZZA MAZZINI	ODEGAR	VERDI
P.ZZA II RISORGIMENTO	SCAJARO DA INCROCIO VIA GARIBALDI A VIA ODEGAR	BONATO
PIAZZA CARLI/PIAZZA DUOMO	VIA VERDI DA LARGO ODEGAR A P.ZZA II RISORGIMENTO	TRENTO TRIESTE
P.TTA DEGLI ALPINI	DEI PATRIOTI DA INCROCIO CON VIA MATTEOTTI	PONTE SAN PAOLO
P.ZZA DAVANTI SPORTING	MATTEOTTI DA INCROCIO CON VIA DEI PATRIOTI AD INCROCIO CON VIALE DELLA VITTORIA	F.LLI SILVAGNI
P.ZZA DAVANTI A CHIESA SAN ROCCO	MONTE ORTIGARA	MANZONI
P.ZZA DAVANTI NUOVI NEGOZI SPORTING	CIMA DODICI	CARDUCCI
DALLA ZUANNA	MONTE CATZ	
LOBBIA	MONTE ZEBIO	
MARCONI	BATTISTI DA P.TTA CROCE A P.ZZA DELLA PESA	
MONTE VALBELLA	DANTE	
IV NOVEMBRE	COL RODEGHIERO	

I servizi sono solo indicativi, il servizio dovrà essere di volta in volta riorganizzato secondo le esigenze degli organizzatori e in modo da garantire la separazione dei flussi, la differenziazione dei rifiuti prodotti e il corretto recupero.

ALLEGATO 5S: SERVIZIO AREA MERCATO

Il servizio per i mercati dovrà essere eseguito nei seguenti Comuni secondo le modalità generali descritte nell'art. 35 e in base alle indicazioni specifiche di seguito riportate:

Comune di Asiago

Nel giorno del mercato settimanale (ogni Sabato, in siti differenti a seconda del periodo) a partire dalle ore 14:00 (circa 2 ore di servizio), la Ditta Incaricata dovrà provvedere alla raccolta dei rifiuti che verranno prodotti dai commercianti ambulanti, con trasporto differenziato degli stessi, concordando le modalità di espletamento del servizio con ETRA S.p.A..

La Ditta Incaricata dovrà eseguire i servizi pulizia manuale dell'area mercatale, compreso lo svuotamento dei cestini presenti nelle aree interessate dal mercato.

NOVEMBRE-APRILE	SABATO POMERIGGIO
VIA	DOPO ORE 14,00
BRIGATA LIGURIA GENERALE TURBA COL RODEGHIERO PADRE GIULIANO MONTE INTERROTTO DANTE	
MAGGIO-OTTOBRE	SABATO POMERIGGIO
VIA	DOPO ORE 14,00
PIAZZA MERCATO ABATE COSTA	

Comune di Lusiana (servizio EXTRA)

Nel giorno del mercato settimanale (ogni Domenica) nel Comune di Lusitana, a partire dalle ore 13.30 (circa 1,5 ore di servizio), la Ditta Incaricata dovrà provvedere alla raccolta dei rifiuti che verranno prodotti dai commercianti ambulanti, con trasporto differenziato degli stessi, concordando le modalità di espletamento del servizio con ETRA S.p.A..

La Ditta Incaricata dovrà eseguire i servizi pulizia manuale dell'area mercatale (Piazza 4 Novembre).

Comune di Roana (servizio EXTRA)

Nel periodo compreso tra il 01 luglio e il 15 settembre circa (22 turni complessivi, con frequenza settimanale), nei giorni previsti per i mercati (in siti differenti a seconda del periodo), la Ditta Incaricata dovrà provvedere alla raccolta dei rifiuti che verranno prodotti dai commercianti ambulanti, con trasporto differenziato degli stessi, concordando le modalità di espletamento del servizio con ETRA S.p.A..

La Ditta Incaricata dovrà eseguire i servizi pulizia manuale dell'area mercatale, compreso lo svuotamento dei cestini presenti nelle aree interessate dal mercato.

Le piazze interessate dal servizio sono:

- ❖ nel giorno di mercoledì:
 - Piazza Santa Giustina a Roana
 - Via Fondi di Tresche Conca
- ❖ nel giorno di venerdì:
 - Parcheggio in Via Roma a Canove
 - Piazza San Giovanni a Camporovere
 - Piazzale ex Ferrovia a Cesuna

Nell'esecuzione del servizio la Ditta Incaricata dovrà iniziare il servizio nello specifico nella giornata di mercoledì da Piazza Santa Giustina alle ore 13.45, mentre nella giornata di venerdì dal parcheggio in Via Roma a Canove sempre alla ore 13.45, salvo diverse indicazioni comunicate da ETRA S.p.A. (circa 2,5 ore di servizio).

Qualora il servizio venga effettuato per un numero di interventi diversi da quello previsto, pari a 22 turni annui, il servizio verrà compensato da ETRA in base al numero effettivo di turni sulla base dell'importo offerto per singolo intervento.

ALLEGATO 5U: TABELLA DEI DATI QUANTITATIVI ANNO 2010 DEI RIFIUTI URBANI DEI COMUNI

I dati quantitativi riportati sono riferiti ai quantitativi complessivi raccolti nell'anno 2010 nei Comuni indicati.

		Asiago	Conco	Enego	Gallio	Lusiana
cer	Rifiuto	Totale anno (Kg)	Totale anno (Kg)	Totale anno (Kg)	Totale anno (Kg)	Totale anno (Kg)
150101	Carta e cartone	134040	-	-	-	-
150102	Plastica	164230	-	-	59080	39860
150106	Raccolta multimateriale	-	-	36370	-	-
150107	Vetro	355510	-	-	85470	78860
200101	Carta e cartone	279660	-	17060	93520	79300
200301	Rifiuti urbani non differenziati	77740	-	-	-	-
	Totale complessivo	1011180	0	53430	238070	198020

		Roana	Rotzo
cer	Rifiuto	Totale anno (Kg)	Totale anno (Kg)
150101	Carta e cartone	-	-
150102	Plastica	130370	23700
150106	Raccolta multimateriale	-	-
150107	Vetro	169120	35480
200101	Carta e cartone	191650	36890
200301	Rifiuti urbani non differenziati	7460	-
	Totale complessivo	498600	96070

NB: Tali dati hanno solo una funzione indicativa, nessuna pretesa può essere fatta dalla Ditta Incaricata in caso di variazione dei dati effettivamente raccolti rispetto ai dati indicati nel presente prospetto.

ALLEGATO 5V: ADDETTO A DISPOSIZIONE SUL TERRITORIO

Area (si intende il comune principale più quelli limitrofi o dove necessità)	ore al giorno fisse			totale ore all'anno previste	tipo di mezzo richiesto
	lun-ven	sabato e domenica	periodo		
Asiago	4	4	NOVEMBRE-MARZO, escluso dal 24/12 al 06/01	1338	automezzo di portata complessiva pari a 35 q.li dotato di vasca di raccolta
	6	6	Dal 24/12 al 06/01		
	4	5	LUGLIO-SETTEMBRE escluse due settimane (una settimana prima ed una settimana dopo il 15/08)		
	6	6	Le due settimane del mese di AGOSTO (una settimana prima ed una settimana dopo il 15/08)		
	4 (solo lun e gio)	4	APRILE - GIUGNO e OTTOBRE		

Eccezioni e casi particolari:

Comune di Asiago: Si fa presente che, vista la posizione logistica del territorio interessato dalle operazioni previste nel presente capitolato, e visti gli eventi atmosferici a cui è soggetto nel corso dell'anno, le ore di presenza riservate all'operatore sul territorio per il recupero dei rifiuti abbandonati, sono differenziate, tenendo presente che l'orario di inizio servizio è fissato indicativamente alle ore 6.00 del mattino. ETRA S.p.A. fornirà alla Ditta Incaricata il programma orario e giornaliero del servizio. ETRA S.p.A. si riserva in ogni caso di comunicare eventuali variazioni rispetto a tale orario, a seconda delle eventuali esigenze che dovessero essere presentate dall'Amministrazione Comunale.

E' da ritenersi compresa nel servizio da erogare l'eventuale disostruzione delle caditoie stradali da sassi, polvere o fogliame vario.

ALLEGATO 5AD: SITUAZIONE UTENZE NON DOMESTICHE INTERESSATE DAL GIRO INTEGRATIVO DELLA CARTA (SERVIZI EXTRA)

COMUNE	NUMERO UTENZE
CONCO	31

SEZIONE 6

ALLEGATO 6A: LISTA ESEMPLIFICATIVA DEI RIFIUTI SPECIALI ASSIMILATI AGLI URBANI

L'Allegato A dei Regolamenti Comunali sono disponibili presso gli uffici di ETRA S.p.A. o sul sito www.etraspa.it.

ALLEGATO 6U: TABELLA DEI DATI QUANTITATIVI ANNO 2010 DEI RIFIUTI URBANI DEI COMUNI

I dati quantitativi riportati sono riferiti ai quantitativi complessivi raccolti nell'anno 2010 nei Comuni indicati, compresi i quantitativi dei centri di raccolta.

		Asiago	Roana
cer	Rifiuto	Totale anno (Kg)	Totale anno (Kg)
200303	Spazzamento strade	503230	568710
Totale complessivo		503230	568710

NB: Tali dati hanno solo una funzione indicativa, nessuna pretesa può essere fatta dalla Ditta Incaricata in caso di variazione dei dati effettivamente raccolti rispetto ai dati indicati nel presente prospetto.

ALLEGATO 6Y: PROGRAMMA SPAZZAMENTI**Comune di Asiago**

Si fa presente che vista la posizione logistica del territorio interessato dalle operazioni previste nel presente capitolato, e visti gli eventi atmosferici a cui è soggetto nel corso dell'anno, le frequenze di spazzamento del territorio, sono differenziate come descritto di seguito. È inoltre prevista, tutti i sabati a partire indicativamente dalle ore 14:00, la pulizia del post-mercato settimanale, che a seconda del periodo, si svolgerà in siti differenti come specificato di seguito.

E' compreso nel servizio la pulizia delle aree pubbliche o private ad uso pubblico adibite a manifestazioni e fiere in genere (3 eventi annui complessivi), al termine dei suddetti eventi.

E' da ritenersi compresa nel servizio da erogare la disostruzione dei pozzetti stradali e bocche di lupo da sassi, polvere o fogliame vario, o neve e ghiaccio. Il servizio comprende la raccolta e asportazione delle foglie provenienti dalla spoliatura autunnale di filari d'alberi lungo viabilità e parcheggi cittadini pubblici e di uso pubblico, nonché di quelle che comunque si depositano sulle strade, sui marciapiedi, sui parcheggi, sui giardini comunali. E' compreso nel servizio l'onere di asportare contestualmente allo spazzamento le erbe che si formano lungo le aree e le strade riportate in planimetria sia lungo le cunette come lungo i marciapiedi anche in corrispondenza delle giunzioni con le recinzioni e le abitazioni a nastro continuo.

Il servizio dovrà osservare il programma di seguito riportato, e si dovrà svolgere dando priorità alle vie principali del centro che dovranno essere eseguite entro le ore 7:00 di mattina.

Spazzamento ordinario nel territorio:

MESE DI GENNAIO	
GIORNO	ZONA
01 gennaio	zona 3
lunedì (tutti)	zona 1
1° martedì	zona 1
1° e 4° mercoledì	zona 2
2° mercoledì	zona 4
3° mercoledì	zona 3
1° giovedì	zona 1
1° venerdì	zona 2
sabato (tutti)	zona 1

MESE DI FEBBRAIO	
GIORNO	ZONA
lunedì (tutti)	zona 1
1° mercoledì	zona 4
2° e 4° mercoledì	zona 2
3° mercoledì	zona 3
sabato (tutti)	zona 1

MESE DI MARZO	
GIORNO	ZONA
lunedì (tutti)	zona 1
1° mercoledì	zona 4
2° e 4° mercoledì	zona 2
3° mercoledì	zona 3
sabato (tutti)	zona 1

MESE DI APRILE	
GIORNO	ZONA
lunedì (tutti)	zona 1
1° mercoledì	zona 4
2° e 4° mercoledì	zona 2
3° mercoledì	zona 3
sabato (tutti)	zona 1

MESE DI MAGGIO	
GIORNO	ZONA
01 Maggio	zona 1
1° lunedì	zona 4
2° e 4° lunedì	zona 2
3° lunedì	zona 3
sabato (tutti)	zona 1

MESE DI GIUGNO	
GIORNO	ZONA
lunedì (tutti)	zona 1
1° mercoledì	zona fiera
2° mercoledì	zona 4
3° mercoledì	zona 2
4° mercoledì	zona 3
sabato (tutti)	zona 1

MESE DI LUGLIO	
GIORNO	ZONA
lunedì (tutti)	zona 1
1° mercoledì	zona 4
2° e 4° mercoledì	zona 2
3° mercoledì	zona 3
3° e 4° giovedì	zona 1
venerdì (tutti)	zona 1
sabato (tutti)	zona 1

MESE DI AGOSTO	
GIORNO	ZONA
lunedì (tutti)	zona 1
3° martedì	zona 1
1° e 3° mercoledì	zona 4
2° e 4° mercoledì	zona 3
2° e 4° giovedì	zona 1
1°, 2° e 4° venerdì	zona 2
3° venerdì	zona 1
sabato (tutti)	zona 1

MESE DI SETTEMBRE	
GIORNO	ZONA
21 Settembre	zona fiera
lunedì (tutti)	zona 1
1° mercoledì	zona 4
2° e 4° mercoledì	zona 2
3° mercoledì	zona 3
1° e 2° venerdì	zona 1
sabato (tutti)	zona 1

MESE DI OTTOBRE	
GIORNO	ZONA
1° lunedì	zona 4
2° e 4° lunedì	zona 2
3° lunedì	zona 3
sabato (tutti)	zona 1

MESE DI NOVEMBRE	
GIORNO	ZONA
02 Novembre	zona fiera
lunedì (tutti)	zona 1
1° mercoledì	zona 4
2° e 4° mercoledì	zona 2
3° mercoledì	zona 3
sabato (tutti)	zona 1

MESE DI DICEMBRE	
GIORNO	ZONA
lunedì (tutti)	zona 1
ultimo martedì	zona 1
1° mercoledì	zona 4
2° e 4° mercoledì	zona 2
3° mercoledì	zona 3
ultimo giovedì	zona 1
ultimo venerdì	zona 1
1°, 2° e 3° sabato	zona 1
ultimo sabato	zona 3

Elenco vie e piazze da spazzare**ZONA 1**

P.TTA CROCE
P.TTA DELLA PESA
P.ZZA MAZZINI
P.ZZA II RISORGIMENTO
PIAZZA CARLI/PIAZZA DUOMO
P.TTA DEGLI ALPINI
DALLA ZUANNA
LOBBIA
MARCONI
MONTE VALBELLA
IV NOVEMBRE
MONTE CENGIO
PONTE SAN PAOLO
ODEGAR
SCAJARO DA INCROCIO VIA GARIBALDI A VIA ODEGAR
VIA VERDI DA LARGO ODEGAR A P.ZZA II RISORGIMENTO
DEI PATRIOTI DA INCROCIO CON VIA MATTEOTTI
MATTEOTTI DA INCROCIO CON VIA DEI PATRIOTI AD INCROCIO
CON VIALE DELLA VITTORIA
MONTE ORTIGARA
CIMA DODICI
MONTE CATZ
MONTE ZEBIO
BATTISTI DA P.TTA CROCE A P.ZZA DELLA PESA
DANTE FINO AD INCROCIO CON VIA TURBA
BRIGATA LIGURIA FINO AD INCROCIO CON VIA TURBA

ZONA 2

P.TTA CROCE
P.TTA DELLA PESA
P.ZZA MAZZINI
P.ZZA II RISORGIMENTO
PIAZZA CARLI/PIAZZA DUOMO
P.TTA DEGLI ALPINI
P.ZZA DAVANTI SPORTING
P.ZZA DAVANTI A CHIESA SAN ROCCO
P.ZZA DAVANTI NUOVI NEGOZI SPORTING
DALLA ZUANNA
LOBBIA
MARCONI
MONTE VALBELLA
IV NOVEMBRE
MONTE CENGIO

PONTE SAN PAOLO
PADRE GIULIANO
ODEGAR
SCAJARO DA INCROCIO VIA GARIBALDI A VIA ODEGAR
VIA VERDI DA LARGO ODEGAR A P.ZZA II RISORGIMENTO
DEI PATRIOTI DA INCROCIO CON VIA MATTEOTTI
MONTE ORTIGARA
CIMA DODICI
MONTE CATZ
MONTE ZEBIO
DANTE
BRIGATA LIGURIA
BATTISTI
ABATE COSTA
GARIBALDI
CAVOUR
CAIROLI
STAZIONE
DELLA VITTORIA
ROTONDA OSSARIO
PIAZZALE DELLA STAZIONE
P.LE STADIO DEL GHIACCIO
P.LE MARTIRI DELLA LIBERTA'
MATTEOTTI
TRENTO TRIESTE

ZONA 3

P.TTA CROCE
P.TTA DELLA PESA
P.ZZA MAZZINI
P.ZZA II RISORGIMENTO
PIAZZA CARLI/PIAZZA DUOMO
P.TTA DEGLI ALPINI
P.ZZA DAVANTI SPORTING
P.ZZA DAVANTI A CHIESA SAN ROCCO
P.ZZA DAVANTI NUOVI NEGOZI SPORTING
DALLA ZUANNA
LOBBIA
MARCONI
MONTE VALBELLA
IV NOVEMBRE
MONTE CENGIO
PONTE SAN PAOLO
ODEGAR
SCAJARO
DEI PATRIOTI DA VAL D'ORCO

MONTE ORTIGARA
CIMA DODICI
MONTE CATZ
MONTE ZEBIO
PADRE GIULIANO
DANTE
BATTISTI
ABATE COSTA
GARIBALDI
CAVOUR
CAIROLI
CARDUCCI
STAZIONE
DELLA VITTORIA
ROTONDA OSSARIO
BERTACCHI
MONSIGNOR BORTOLI
FIUME
BATTAGLIONE 7 COMUNI
BRIGATA VICENZA
PIAZZALE DELLA STAZIONE
P.LE STADIO DEL GHIACCIO
P.LE MARTIRI DELLA LIBERTA'
MATTEOTTI
TRENTO TRIESTE
PIAZZA DELLA REGGENZA
SAN CARLO
ECCHELEN
FILZI
OBERDAN
MOSCIAGH
BRIGATA SASSARI
LAVARONE
VERDI
MANZONI
F.LLI SILVAGNI
BONATO
BRIGATA LIGURIA
GEN. TURBA
COL RODEGHIERO
MONTE SISEMOL

ZONA 4

P.TTA CROCE
P.TTA DELLA PESA
P.ZZA MAZZINI

P.ZZA II RISORGIMENTO
PIAZZA CARLI/PIAZZA DUOMO
P.TTA DEGLI ALPINI
P.ZZA DAVANTI SPORTING
P.ZZA DAVANTI A CHIESA SAN ROCCO
P.ZZA DAVANTI NUOVI NEGOZI SPORTING
DALLA ZUANNA
LOBBIA
MARCONI
MONTE VALBELLA
IV NOVEMBRE
MONTE CENGIO
PONTE SAN PAOLO
ODEGAR
SCAJARO
DEI PATRIOTI DA VAL D'ORCO
MONTE ORTIGARA
CIMA DODICI
MONTE CATZ
MONTE ZEBIO
DANTE
BATTISTI
ABATE COSTA
GARIBALDI
CAVOUR
CAIROLI
CARDUCCI
STAZIONE
DELLA VITTORIA
ROTONDA OSSARIO
BERTACCHI
MONSIGNOR BORTOLI
PARCEHGGIO BERTACCHI
FIUME
BATTAGLIONE 7 COMUNI
PIAZZALE DELLA STAZIONE
P.LE STADIO DEL GHIACCIO
P.LE MARTIRI DELLA LIBERTA'
MATTEOTTI
TRENTO TRIESTE
PIAZZA DELLA REGGENZA
SAN CARLO
ECCHELEN
FILZI
OBERDAN
MOSCIAGH

PADRE GIULIANO
BRIGATA SASSARI
LAVARONE
VERDI
MANZONI
F.LLI SILVAGNI
BONATO
BRIGATA LIGURIA
GEN. TURBA
COL RODEGHIERO
BATTAGLIONE BASSANO
BATTAGLIONE VERONA
BRIGATA VICENZA
LISE
FERMI
GALILEI
ZARA
D. CHIESA
PARCHEGIO CENTRO SPORTIVO IPSIA
MONTE SISEMOL
DON DAL ZOTTO
MONS. MAZZOCCO
ROSSINI
DON VIERO

**INTERVENTI DI SPAZZAMENTO DA SVOLGERE 4 VOLTE
ALL'ANNO SU INDICAZIONE DI ETRA SPA**

(Data da definire)

VAL MADDARELLO
BUSA
VAL GIARDINI
RIGONI DI SOTTO
RIGONI DI SOPRA
COSTA
CA' BISA
STRAITE
PODESTA'
CINQUE
DEI CINQUE
BATTISTI
EBENE
SAN GAETANO
VILLA ROSSI
A. ROSSI
SAN DOMENICO
LAMARA

BUSCAR
BOSCO
MONTE PORTULE
HINTERGRUBA
RODEGHIERI
GUARDINALTI
CASSORDAR
VAL LONGHIN
PENNAR
AUTIERI D'ITALIA
C.DA GIANESONI
C.DA COTTI
C.DA ECCELE
C.DA RUGGI
C.DA CAPORAI
C.DA MORI
C.DA GRULLI
CIMITERO SASSO
PARCHEGGIO IN VIA CHIESA DI SASSO (DAVANTI AL MUSEO)
PARCHEGGIO COMUNALE NEI PRESSI DEL CIMITERO DI SASSO
LINTA
DON VIERO
AVE
CERESARA
BARACCA
MORAR
KABERLABA
CODA
RONCALTO
PARTUT
ZONA ARTIGIANALE
MOSELE
OSSARIO
DEI PATRIOTI
RENDOLA
BERGA
MULCHE
VALLE
EKAR
FIUME
ZOCCHI
STR. PRATI DEGLI ZOCCHI
CLAMA
STRADA OSPEDALE

**INTERVENTI DI SPAZZAMENTO DA SVOLGERE 1 VOLTA
ALL'ANNO SU INDICAZIONE DI ETRA SPA**

(Data da definire)

STRADA PER SASSO (VAL CHIAMA)

**INTERVENTI DI SPAZZAMENTO DA SVOLGERE 3 VOLTE
ALL'ANNO IN OCCASIONE DELLE FIERE AL TERMINE DELLE
MANIFESTAZIONI (1° mercoledì di giugno, 21 Settembre, 02
Novembre)**

Il servizio dovrà essere svolto dopo il termine delle manifestazioni.

ZONA FIERA

P.TTA CROCE

P.TTA DELLA PESA

P.ZZA MAZZINI

P.ZZA II RISORGIMENTO

PIAZZA CARLI/PIAZZA DUOMO

P.TTA DEGLI ALPINI

P.ZZA DAVANTI SPORTING

P.ZZA DAVANTI A CHIESA SAN ROCCO

P.ZZA DAVANTI NUOVI NEGOZI SPORTING

DALLA ZUANNA

LOBBIA

MARCONI

MONTE VALBELLA

IV NOVEMBRE

MONTE CENGIO

PONTE SAN PAOLO

ODEGAR

SCAJARO DA INCROCIO VIA GARIBALDI A VIA ODEGAR

VIA VERDI DA LARGO ODEGAR A P.ZZA II RISORGIMENTO

DEI PATRIOTI DA INCROCIO CON VIA MATTEOTTI

MATTEOTTI DA INCROCIO CON VIA DEI PATRIOTI AD INCROCIO
CON VIALE DELLA VITTORIA

MONTE ORTIGARA

CIMA DODICI

MONTE CATZ

MONTE ZEBIO

BATTISTI DA P.TTA CROCE A P.ZZA DELLA PESA

DANTE

COL RODEGHIERO

GENERALE TURBA

BRIGATA LIGURIA

VERDI

BONATO

TRENTO TRIESTE

PONTE SAN PAOLO

F.LLI SILVAGNI

MANZONI CARDUCCI

Servizio di spazzamento di Asiago post mercato

Il servizio dovrà essere svolto con cadenza settimanale (tutti i sabati) in siti differenti a seconda del periodo

NOVEMBRE-APRILE SABATO POMERIGGIO
DOPO ORE 14,00

VIA BRIGATA LIGURIA GENERALE TURBA COL RODEGHIERO PADRE GIULIANO MONTE INTERROTTO DANTE TOTALE

MAGGIO-OTTOBRE SABATO POMERIGGIO
DOPO ORE 14,00

VIA PIAZZA MERCATO ABATE COSTA TOTALE
--

Km TOTALI nel Comune di Asiago	1723,218
Kmq TOTALI nel Comune di Asiago	1,02338

Comune di Roana (servizi EXTRA)

La Ditta Incaricata dovrà eseguire il servizio di spazzamento delle aree mercatali nel Comune di Roana.

Il servizio dovrà essere svolto con frequenza settimanale nel periodo compreso, indicativamente, tra il 01 luglio e 15 settembre (22 turni complessivi).

Le piazze interessate dal servizio sono:

MERCATO DEL MERCOLEDI':

VIE INTERESSATE	FRAZIONE
PIAZZA SANTA GIUSTINA	ROANA
VIA FONDI	TRESCHE CONCA

MERCATO DEL VENERDI':

VIE INTERESSATE	FRAZIONE
PARCHEGGIO DI VIA ROMA	CANOVE
PIAZZA SAN GIOVANNI	CAMPOROVERE
PIAZZALE EX FERROVIA	CESUNA

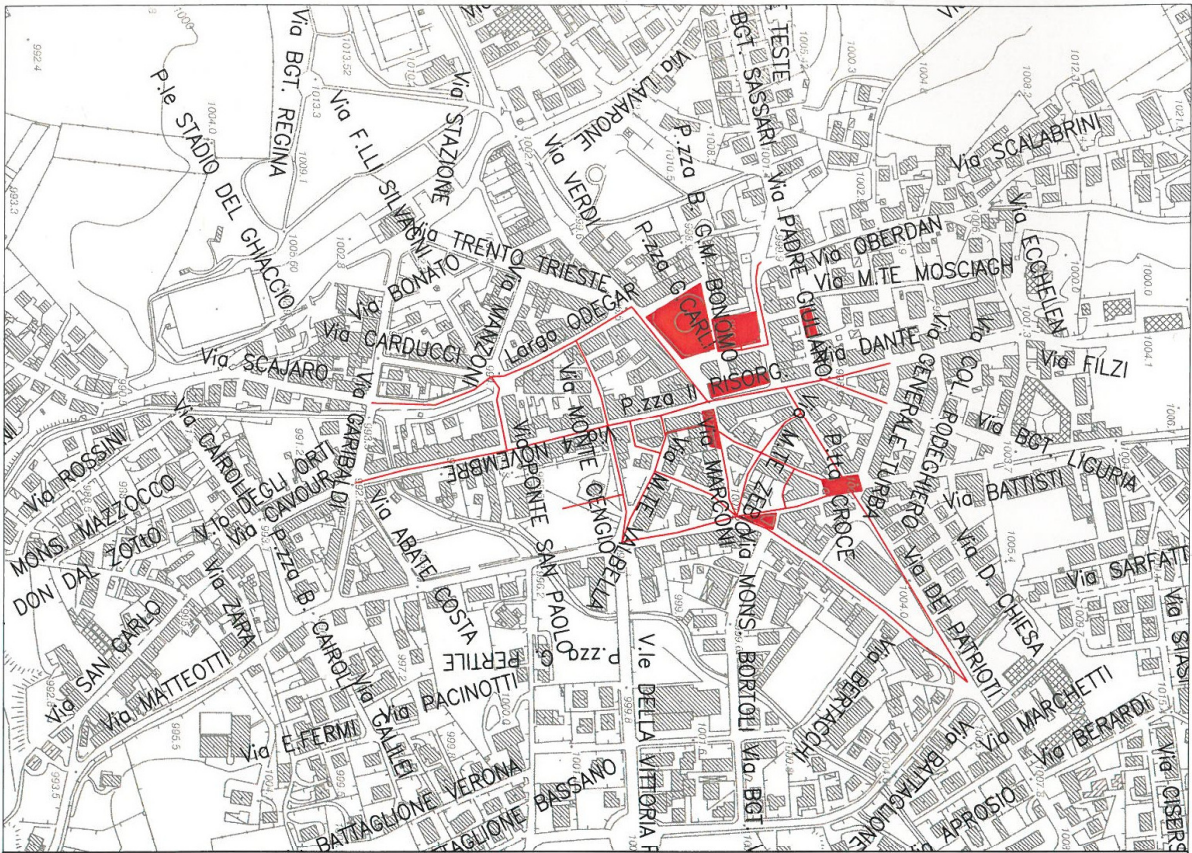
Nell'esecuzione del servizio la Ditta Incaricata dovrà iniziare il servizio nello specifico nella giornata di mercoledì da Piazza Santa Giustina alle ore 13:45, mentre nella giornata di venerdì da parcheggio in Via Roma a Canove sempre alla ore 13:45, salvo diverse indicazioni comunicate da ETRA S.p.A.

Qualora il servizio venga effettuato per un numero di interventi diversi da quello previsto, pari a 22 turni annui, il servizio verrà compensato da ETRA in base al numero effettivo di turni sulla base dell'importo offerto per singolo intervento.

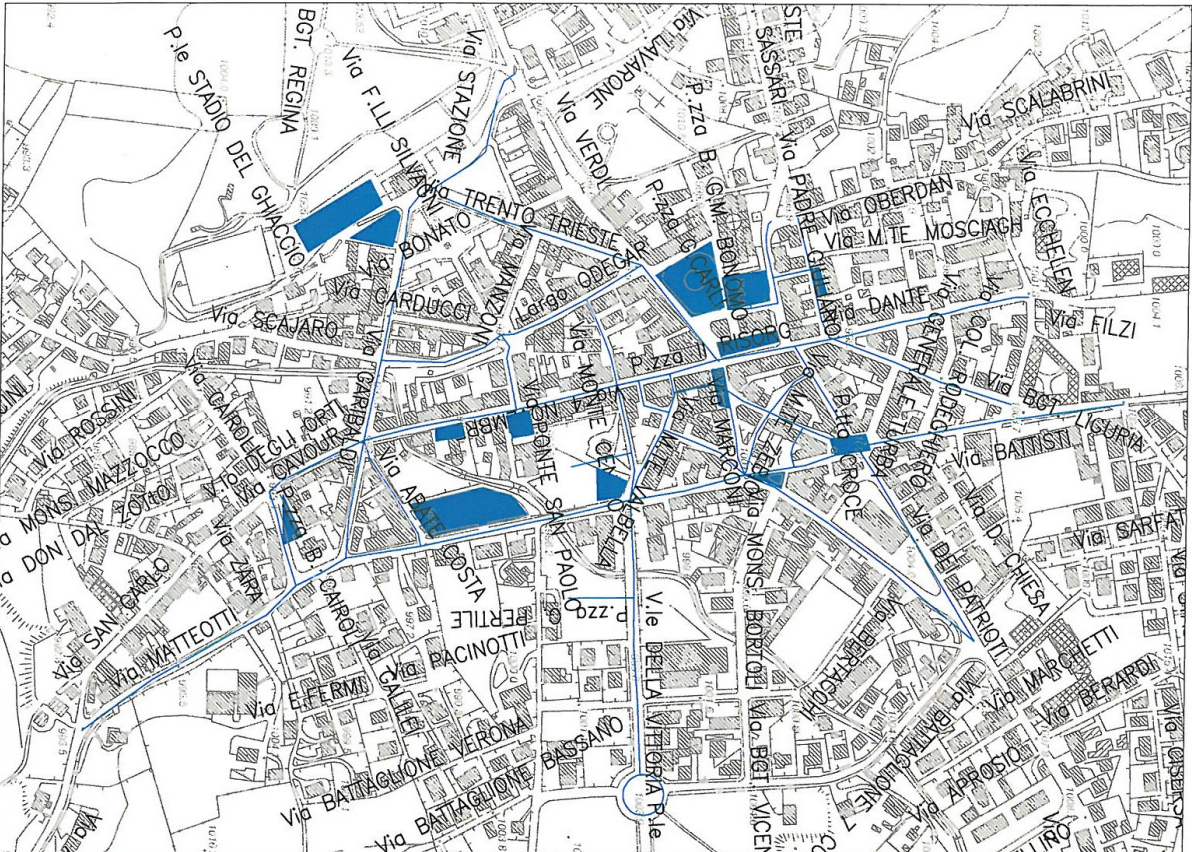
Km TOTALI nel Comune di Roana	27,06
Kmq TOTALI nel Comune di Roana	0,11506

ALLEGATO 6Z: AREE SPAZZAMENTO PLANIMETRIE



Comune di Asiago




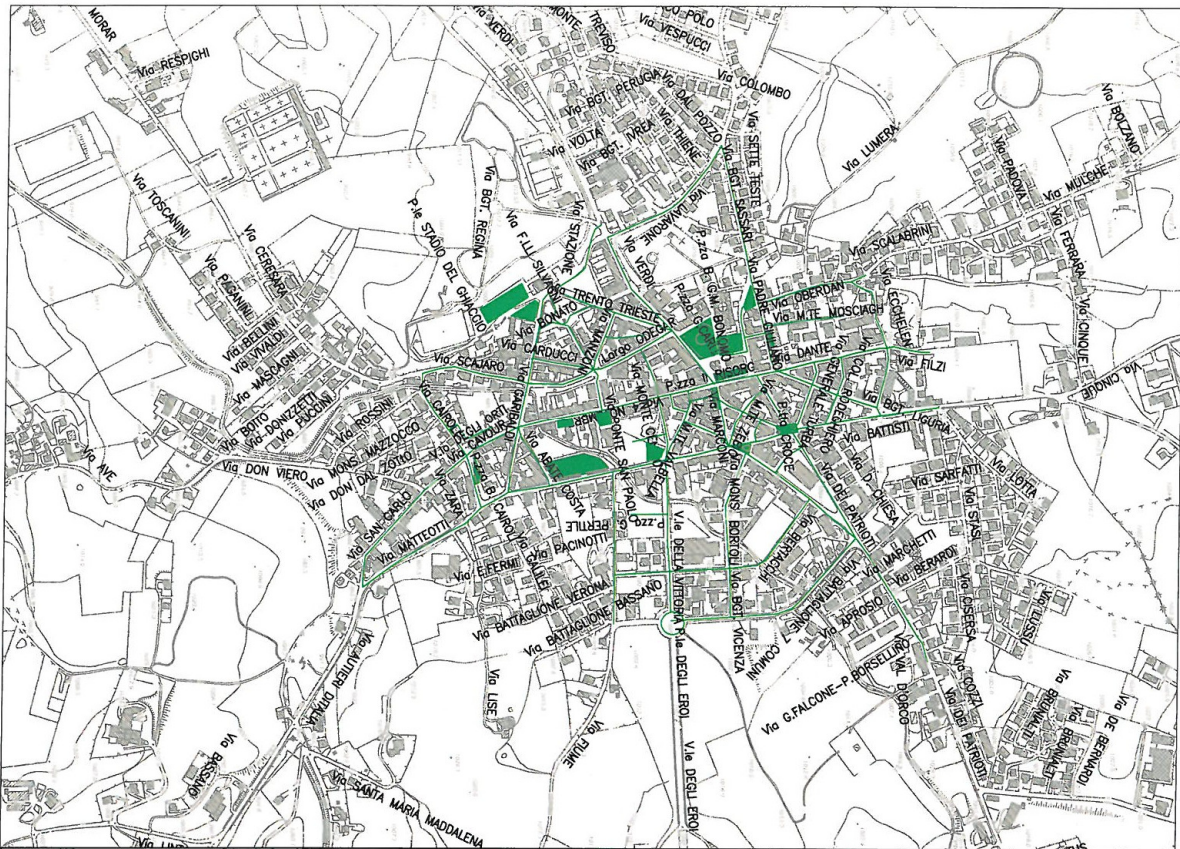
 Energia Territorio Ricerca Ambientale
Spazzamento Comune di Asiago Zona 1
Legenda  via zona 1  Piazzali o parcheggi zona 1
 ETRA S.p.A. - Sede legale Lago Perolini, 82/D - 36061 Bassano del Grappa (VI) Ufficio Cartografia via del Santo, 55 - 36070 San Giorgio delle Pertiche (PD) Tel. 049/8098000 Internet: www.etraspa.it e-mail: info@etraspa.it Internet: www.sil.etraspa.it e-mail: sil@etraspa.it ETRA S.p.A. si riserva la proprietà del disegno. Vietata la riproduzione o la divulgazione senza autorizzazione e senza il permesso degli organi legittimi.




Spazzamento Comune di Asiago Zona 2

	Vie zona 2
	Piazze e parveggi zona 2


ETRA S.p.A. - Sede legale Largo Parolini, 82/b - 36061 Bassano del Grappa (VI)
Ufficio Cartografia via del Sano, 55 - 35010 San Giorgio delle Perliche (PD) Tel: 049/8098000
Internet: www.etrspa.it e-mail: info@etrspa.it
ETRA S.p.A. si riserva la proprietà del disegno, vietandone la riproduzione e la divulgazione senza autorizzazione e senza altre venganti leggi





ETRA S.p.A. - Sede legale Largo Parolini, 92/b - 38061 Bassano del Grappa (VI)


 Internet: www.etraspa.it e-mail: info@etraspa.it


 Ufficio Cartografia via del Sano, 55 - 35010 San Giorgio delle Petiche (PD) Tel: 049/6039000

 Internet: www.sit.etraspa.it e-mail: sit@etraspa.it

ETRA S.p.A. si riserva la proprietà del disegno, vietandone la riproduzione e la divulgazione senza autorizzazione e' senza delle vigenti leggi

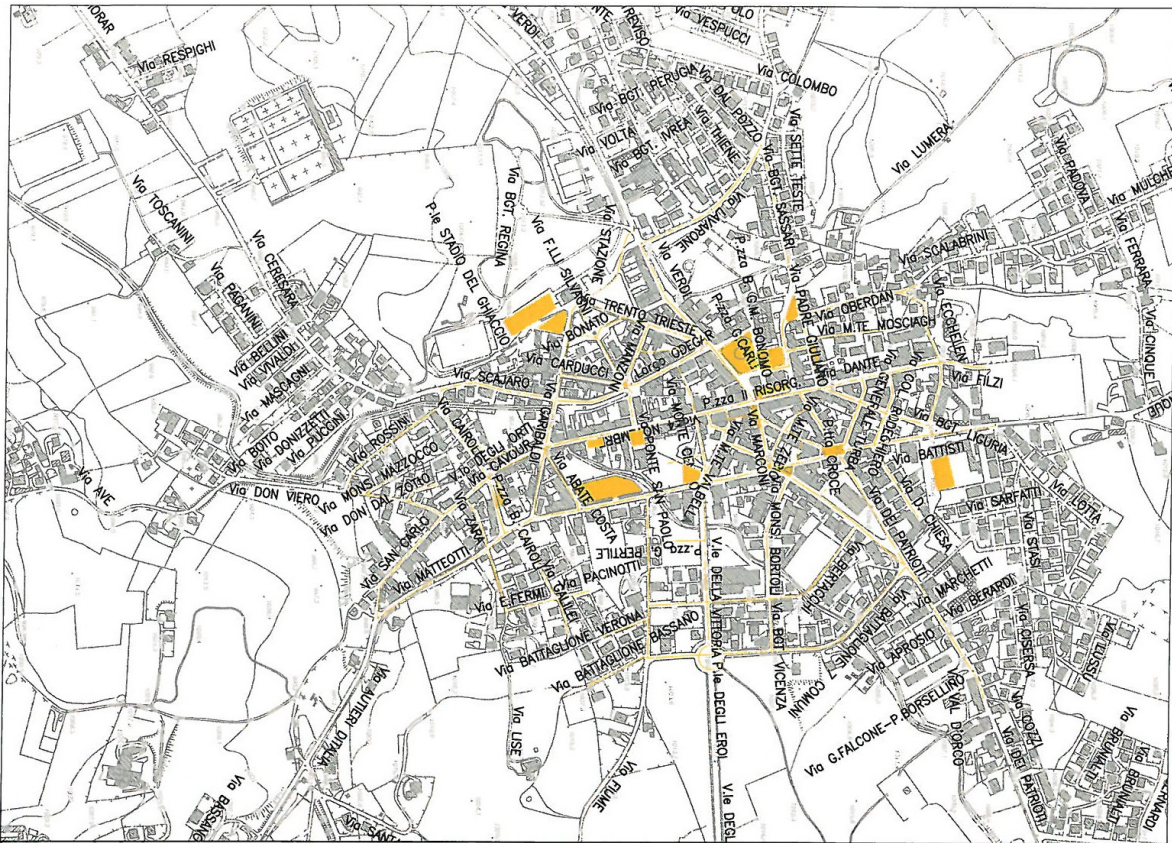
Legenda


 via zona 3

 Piazzali e parcheggi zona 3

Spazzamento Comune di Asiago
Zona 3










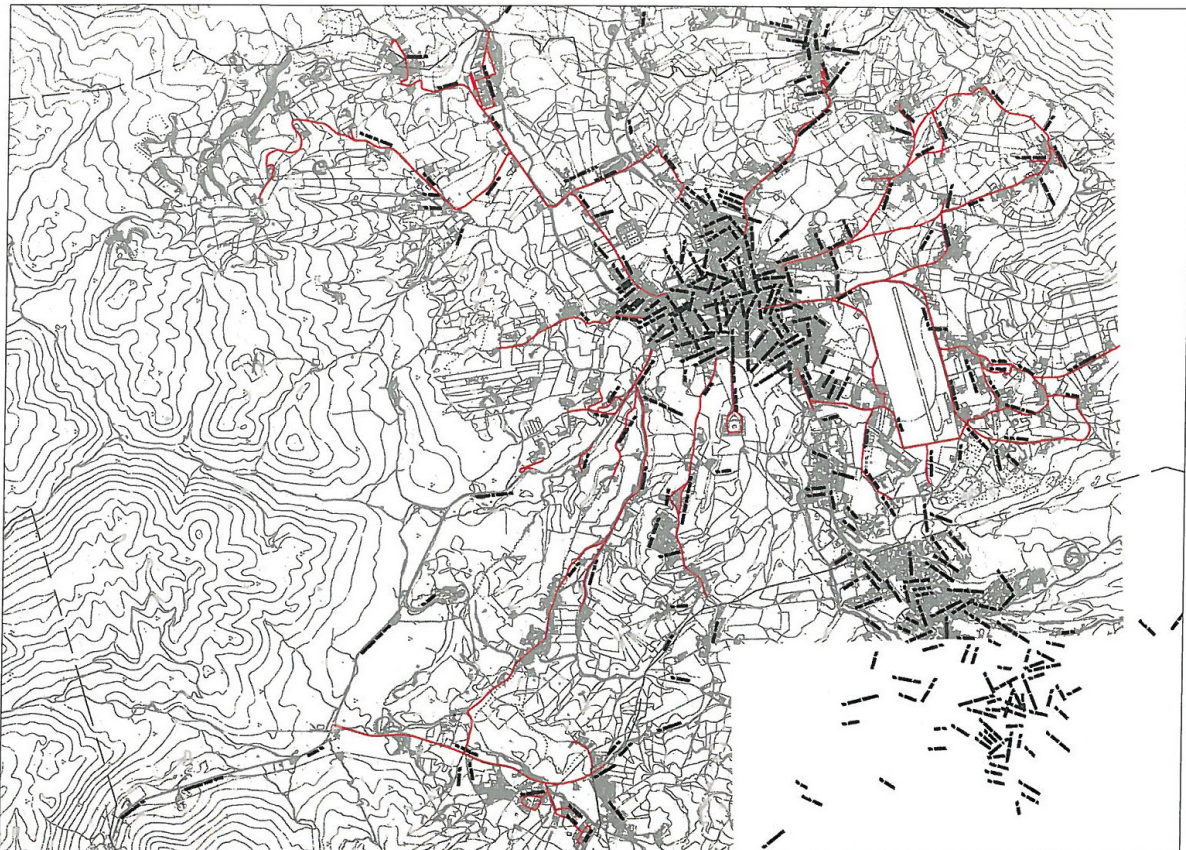
Spazzamento Comune di Asiago
Zona 4

Legenda

 <p>via zona 4</p>	 <p>Piazze e parcheggi zona 4</p>
---	--




ETRA S.p.A. - Sede legale Largo Parolini, 82/b - 36061 Bassano del Grappa (VI)
 Internet: www.etrspa.it e-mail: info@etrspa.it
 Ufficio Cartografia via del Santo, 55 - 35070 San Giorgio della Pace (PD) Tel. 049/8098000
 Internet: www.sit.etrspa.it e-mail: sit@etrspa.it
 ETRA S.p.A. si riserva la proprietà del disegno, vietandone la riproduzione e la divulgazione senza autorizzazione ai sensi delle vigenti leggi

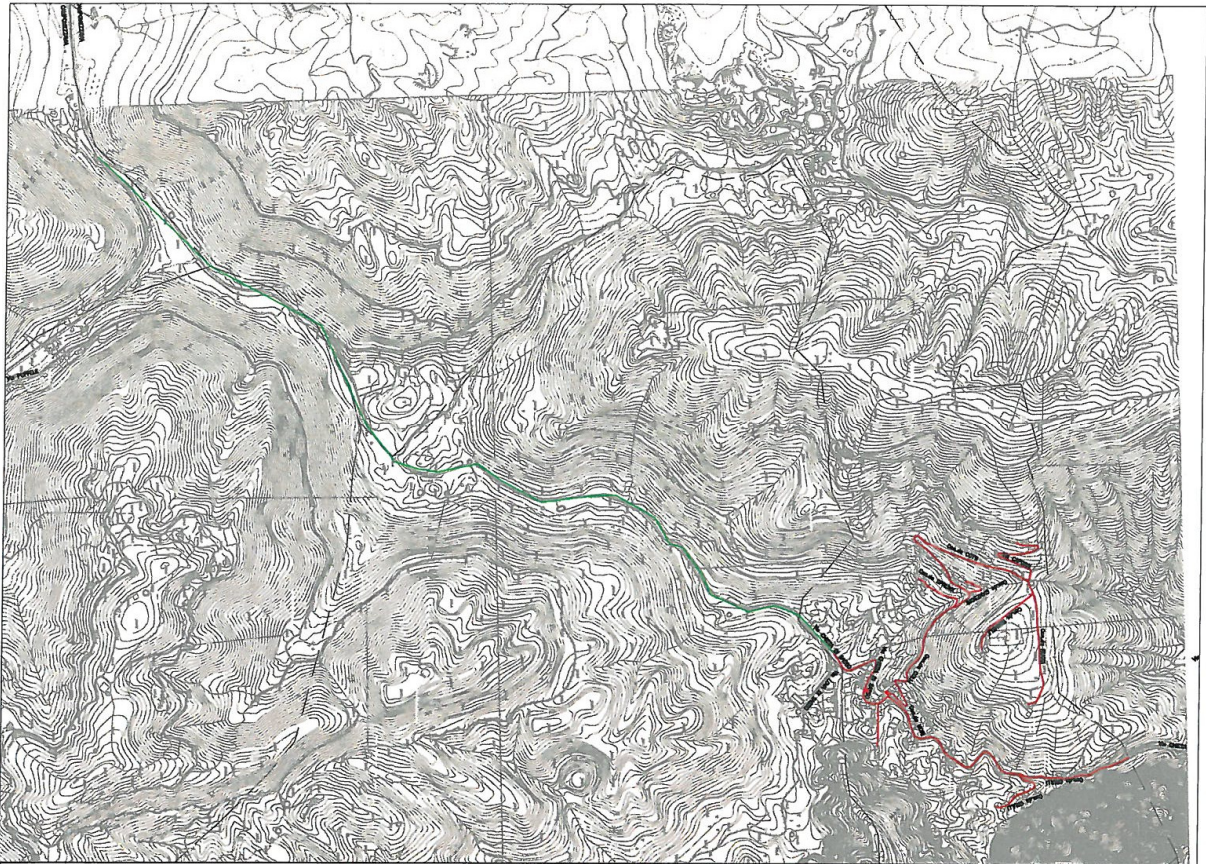


**Spazzamento Comune di Asiago
Zona da spazzare 4 volte all'anno**

Legenda

— Vie da spazzare 4 volte all'anno



ETRA S.p.A. - Sede legale Largo Parolini, 82/b - 36061 Bassano del Grappa (VI)
Internet: www.etraspa.it e-mail: info@etraspa.it
Ufficio Cartografia via del Sarno, 55 - 35010 San Giorgio delle Pertiche (PD) Tel. 049/8098000
Internet: www.sit.etraspa.it e-mail: sit@etraspa.it
ETRA S.p.A. si riserva la proprietà del disegno, vietandone la riproduzione o la divulgazione senza autorizzazione e senza delle vincoli legali



Spazzamento Comune di Asiago
Frazione di Sasso
zona da spazzare 4 volte all'anno e
zona da spazzare 1 volta all'anno

Legenda

- via da spazzare 4 volte all'anno
- via da spazzare 1 volta all'anno


ETRA S.p.A. - Sede legale Largo Parolini, 82/b - 36061 Bassano del Grappa (VI)
 Internet: www.etraspa.it e-mail: info@etraspa.it
 Ufficio Cartografia via del Santo, 55 - 35010 San Giorgio delle Pertiche (PD) Tel. 049/8098000
 Internet: www.sit.etraspa.it e-mail: sit@etraspa.it
ETRA S.p.A. si riserva la proprietà del disegno, vietandone la riproduzione e la divulgazione senza autorizzazione e sensi delle vigenti leggi

ALLEGATO 6AH: PULIZIA CUNETTE (SERVIZI EXTRA)**Comunedi Roana**

Spazzamento e pulizia (asportazione di polvere, ghiaio anche misto a sale e di tutti i materiali prodotti dal logoramento causato dai mezzi) lungo cunette, carreggiate, marciapiedi e piazzali nel territorio del Comune. Interventi con spazzatrice e uno o più uomini a terra (su indicazione di ETRA S.p.A.) con soffiatore o con strumenti idonei

**ELENCO VIE PRIMO TURNO DI SPAZZAMENTO E PULIZIE CUNETTE DA ESEGUIRE
INDICATIVAMENTE ALLA FINE DEL MESE DI MARZO**

Interventi con spazzatrice e uno o più uomini a terra (su indicazione di ETRA S.p.A.) con soffiatore o con strumenti idonei

4 novembre	brigata liguria
XXI maggio	armistizio
san rocco	parte di busibollo
campo sportivo	parte di busibollo da Cristo in legno ad acquedotto
parte di verenetta	brigata pino e XXVI giugno
sant'antonio	vecchia stazione
laterale di XXI maggio	brigata forlì
laterale di XXI maggio	parte di ka balla
maggiore	parte di magnaboschi
pozzo da provinciale fino a casa di riposo	parte finale di a. papa
libertà	XXVII aprile e fondi
roana di sopra	parte di belmonte
masiere	chiesa
parte di parnoli	parte di granatieri del cengio
nuova	roma
sartori (cimitero)	milano
parte di pozzo	p.zza dei cimbri
belvedere	parcheggio Zanzibar - via XXI maggio
XIX maggio	parcheggio sant'antonio - via XXI maggio
VIII agosto	p.zza santa giustina
trieste	parcheggio via libertà (fronte panificio)
parte iniziale di m.te interrotto	p.zza via roana di sopra (davanti albergo amicizia)
gaiga	p.zza san giovanni
parte di lazzeretto	piazzale Piscina Comunale
bellochio	piazzale campo da calcio - via XXV aprile
vill. Stella alpina	p.zza san marco
XXV aprile	piazzale municipio
XX maggio e strada verso il cimitero	piazzale Scuole elementari
p.zza san marco	parcheggio chiesa
battisti	parcheggio stazione
dante (fino incrocio con bettinadi)	parcheggio via brigata liguria
m.te lemerle (fino incrocio con Ferrarin)	parcheggio campo da calcio - Pineta
parte di brunialti	p.zza rotonda via fondi
cimitero	parcheggio via fondi
parte di papa	p.zza davanti chiesa treschè conca
grandotto	

**ELENCO VIE SECONDO TURNO DI SPAZZAMENTO E PULIZIE CUNETTE DA ESEGUIRE
INDICATIVAMENTE ALLA META' DEL MESE DI APRILE**

Interventi con spazzatrice e uno o più uomini a terra (su indicazione di ETRA S.p.A.) con soffiatore o con strumenti idonei

laghetto	cima lozze e parte di ferrarin
parnoli	parte di brunialti
spillek	case guardia
monte meatta	pineta
artigianato	tommasoni
don disegna	capuzzetti
via beata giovanna	martiri della libertà
roma	belmonte
milano	lughi
bettinadi	zonta - pozzette
monte ortigara	

**ELENCO VIE TERZO TURNO DI SPAZZAMENTO E PULIZIE CUNETTE DA ESEGUIRE
INDICATIVAMENTE DURANTE IL MESE DI MAGGIO**

Interventi con sola spazzatrice

verenetta	pezzo di via Ciardi
parte di via campiglio	laterale di via dante
kroitzle	Piazzale adiacente a via Villaggio Stella Alpina - canove
rebeschini	strada del bosco
toccoli	a. papa
pozzo	pannocchio
oxabech	magnaboschi
fabris	ostarelli, dosso, roi, mantovani, mosca, rossi
parte di Laitlen	sculazzon
acquedotto	Parte iniziale Parcheggio Baita Azzurra - treschè conca
holl	

ELENCO VIE QUARTO TURNO DI SPAZZAMENTO DA ESEGUIRE INDICATIVAMENTE DURANTE IL MESE DI AGOSTO

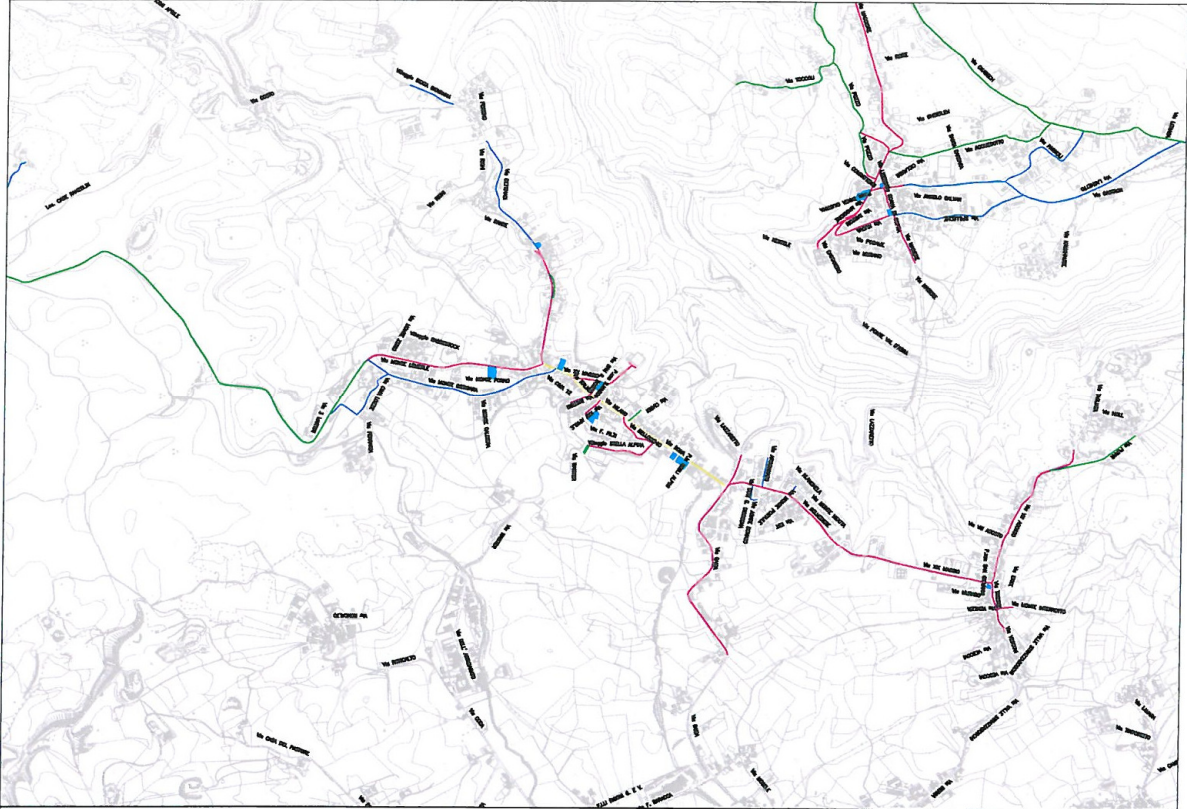
Interventi con spazzatrice e uno o più uomini a terra (su indicazione di ETRA S.p.A.) con soffiatore o con strumenti idonei


IV novembre	fondi
XXI maggio (fino al distributore di benzina)	p.zza cimbri
maggiore (Pizzeria Fiorenzo a Fine Roana)	p. zanzibar
liberta'	p. s. antonio
roana di sopra	p.zza santa giustina
nuova	p.zza san giovanni
sartori	p. chiesa tresche' conca
VIII agosto (fino ad incrocio con via Furar)	p.zza fondi
trieste	parcheggio via fondi
roma	p.zza san marco
milano	p. piscina comunale
XX maggio	p.zza municipio
XXV aprile	p. XXV aprile
armistizio	p. chiesa cesuna
brigata liguria	p. stazione
parte di a. papa (fino al cimitero)	p. brigata liguria
chiesa	

TURNO	km	mq
1° turno	36,64	11782,00
2° turno	20,40	0,00
3° turno	60,77	0,00
4° turno	16,37	10110
TOTALE	134	21.892

ALLEGATO 6AI: PLANIMETRIA PULIZIA CUNETTE (SERVIZI EXTRA)

1°, 2° e 3° turno



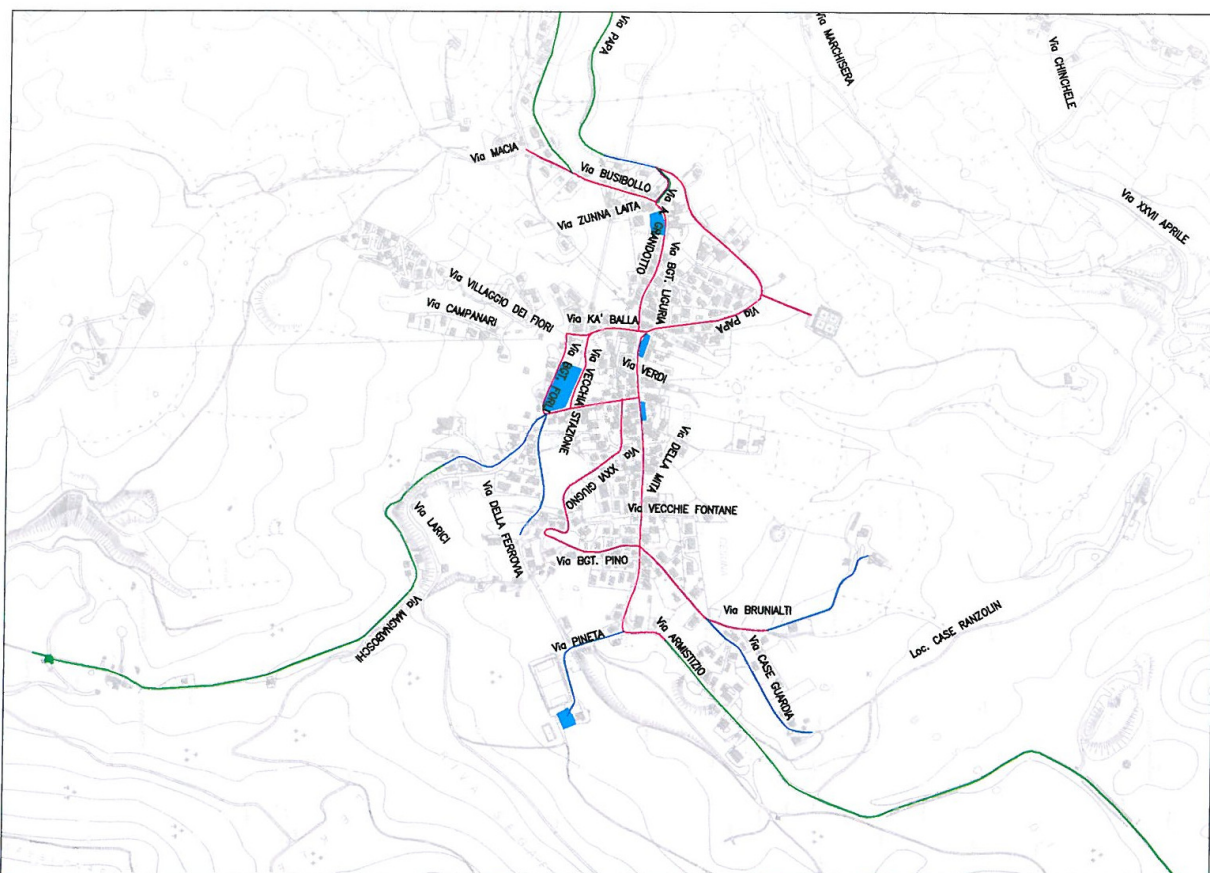



Spazzamento Comune di Roana
Frazioni di Canove e Campoverve

Legenda



- vie primo turno
- piazzali e parcheggi primo turno
- vie secondo turno
- vie terzo turno
- vie da spazzare durante il primo ed il secondo turno

ETRA S.p.A. - Sede legale Largo Parolini, 22/b - 36061 Bassano del Grappa (VI)
 Internet: www.etraspa.it e-mail: info@etraspa.it
 Indirizzo: www.sit.etraspa.it e-mail: sit@etraspa.it
 ETRA S.p.A. si riserva la proprietà del disegno. Vietata la riproduzione e la divulgazione senza autorizzazione e senza della vigenti leggi





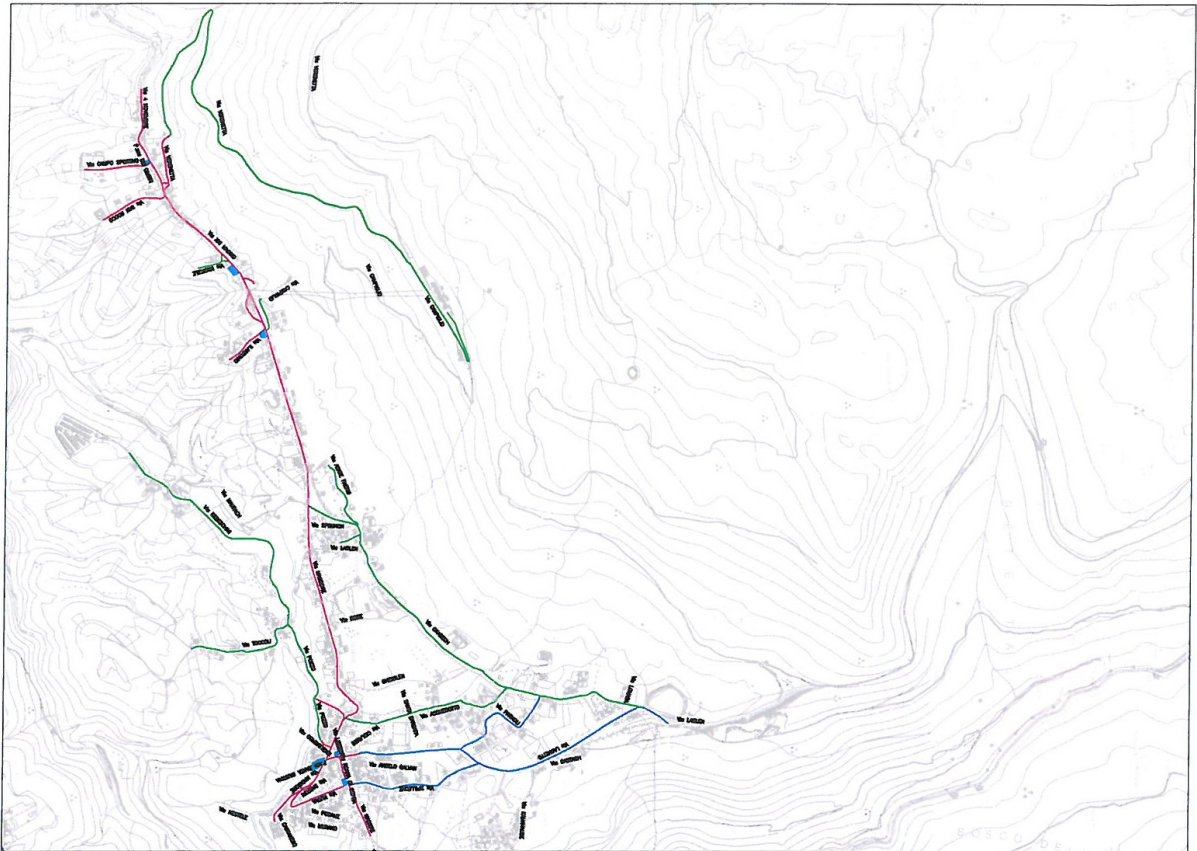
ETRA
Energia Territorio Risparmio Ambientali





Spazzamento Comune di Roana
Frazione di Cesuna

<p>Legenda</p> <ul style="list-style-type: none"> <li style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> vie primo turno <li style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> piazzali e parcheggi primo turno <li style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> vie secondo turno <li style="display: flex; align-items: center;"> vie terzo turno

ETRA S.p.A. - Sede legale Largo Parolini, 82/b - 36061 Bassano del Grappa (VI)
 Internet: www.etraspa.it e-mail: info@etraspa.it
 Ufficio Cartografia via del Santo, 55 - 35010 San Giorgio delle Pertiche (PD) Tel. 049/8098000
 Internet: www.sit.etraspa.it e-mail: sit@etraspa.it
 ETRA S.p.A. si riserva la proprietà del disegno, vietandone la riproduzione e la divulgazione senza autorizzazione e senza adeguati legghi





ETRA
Energia Termofilo Ricerca Ambientale

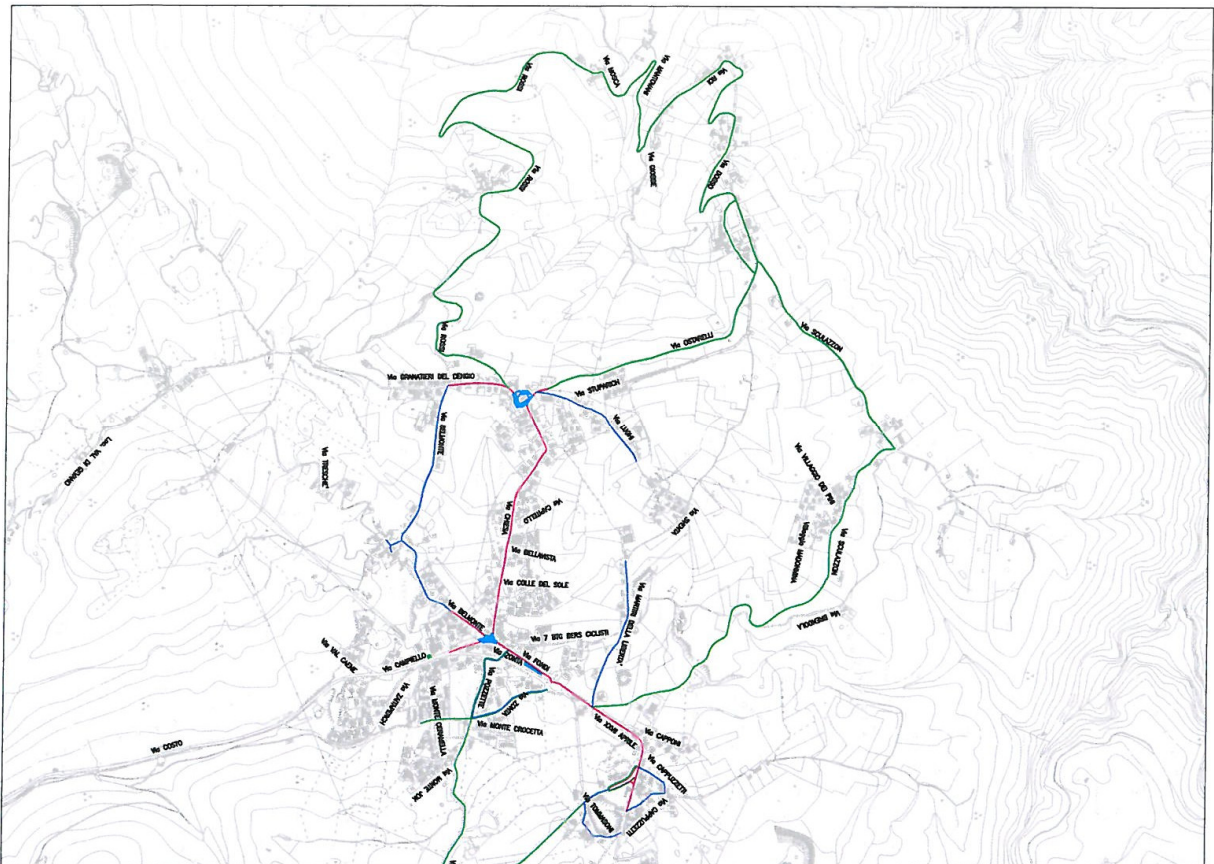
Altopiano dei Sette Comuni


Spazzamento Comune di Roana
Frazioni di Mezzaselva e Roana

Legenda

	vie primo turno
	piezzali e parcheggi primo turno
	vie secondo turno
	vie terzo turno

ETRA S.p.A. - Sede legale Largo Parolini, 82/b - 36061 Bassano del Grappa (VI)
 Internet: www.etrspa.it e-mail: info@etrspa.it
 Ufficio Cartografia via del Santo, 55 - 35010 San Giorgio delle Pertiche (PD) Tel. 049/8098000
 Internet: www.sit.etrspa.it e-mail: sit@etrspa.it
 ETRA S.p.A. si riserva la proprietà del disegno, vietandone la riproduzione e la divulgazione senza autorizzazione e senza citare i propri loghi





Spazzamento Comune di Roana

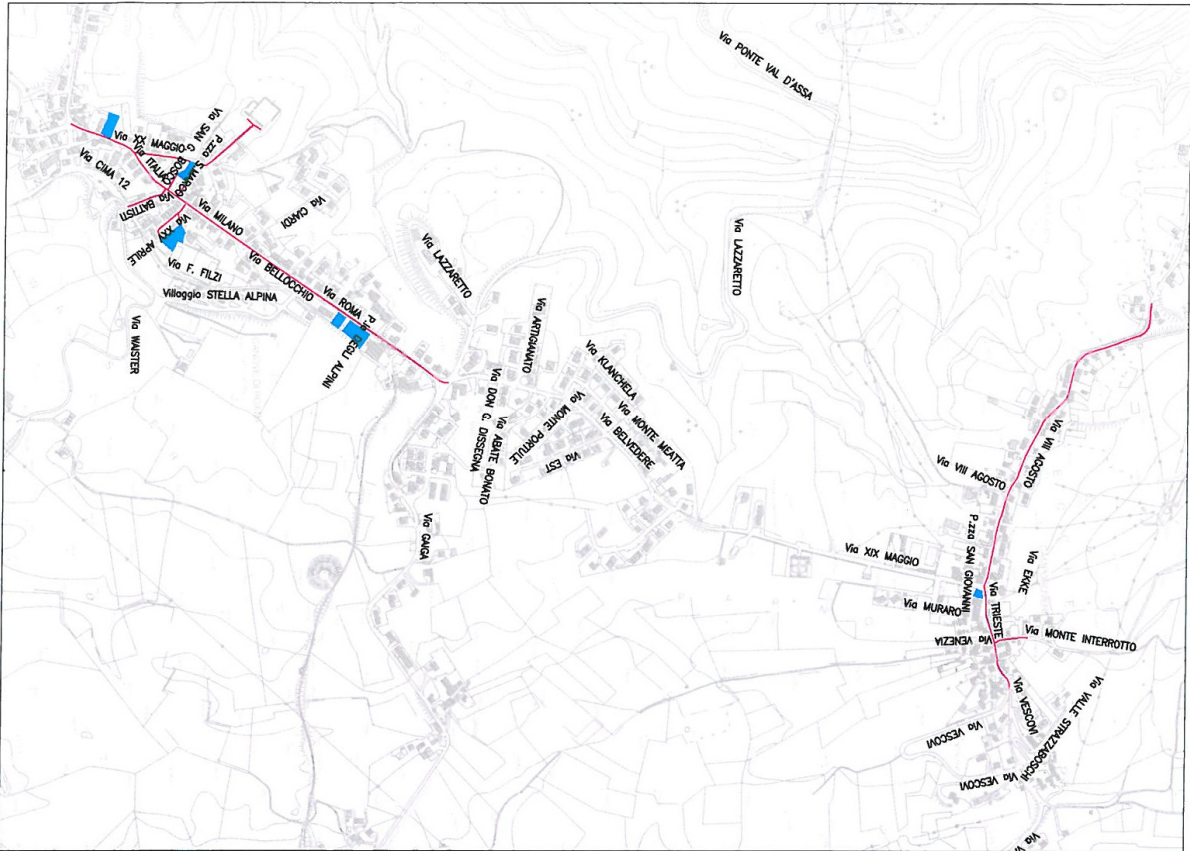
Frazzamento di Treschè Conca


Legenda

- vie primo turno
- piazzali e parcheggi primo turno
- vie secondo turno
- vie terzo turno

ETRA S.p.A. - Sede Legale Largo Parolini, 82/b - 36061 Bassano del Grappa (VI)
 Internet: www.etraspa.it e-mail: info@etraspa.it
 Ufficio Cartografia via del Santo, 55 - 35010 San Giorgio delle Pertiche (PD) Tel. 049/8098000
 Internet: www.sit.etraspa.it e-mail: sit@etraspa.it
 ETRA S.p.A. si riserva la proprietà del disegno, vietandone la riproduzione e la divulgazione senza autorizzazione e sensi della vigente legge

4° turno





ETRA
Energia Territorio Risorse Ambientali

Assessorato Ambientale
Assessorato Urbanistica

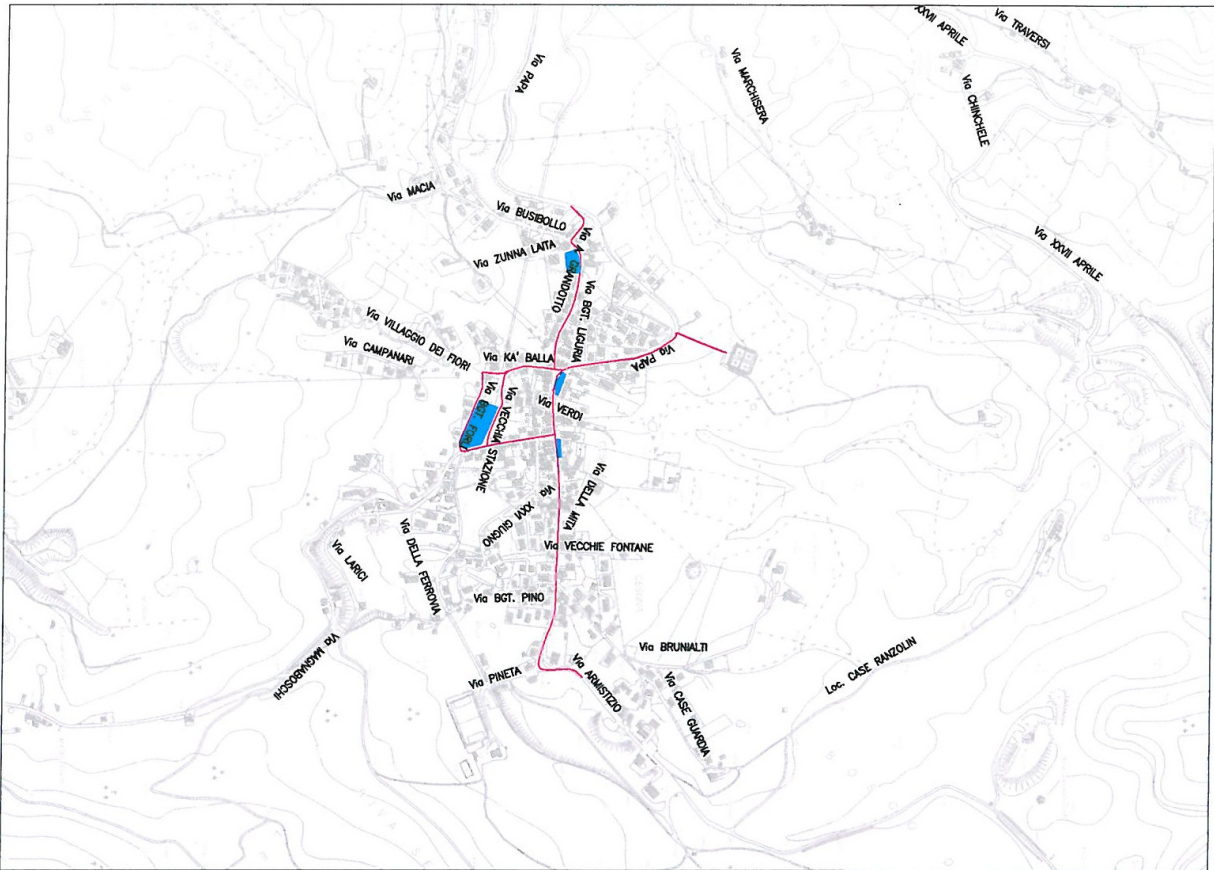
Spazzamento Comune di Roana
Frazioni di Canove e Campovero


Legenda

— via quarto turno




■ piazzali e parcheggi quarto turno

ETRA S.p.A. - Sede legale Largo Parolini, 82/D - 36061 Bassano del Grappa (VI)
 Internet: www.etraspa.it e-mail: info@etraspa.it
 Ufficio Cartografia via del Santo, 55 - 35010 San Giorgio delle Perliche (PD) Tel. 049/8098000
 Internet: www.si.etraspa.it e-mail: si@etraspa.it
 ETRA S.p.A. si riserva la proprietà del disegno, vieta la ristampa e la divulgazione senza autorizzazione a sensi della vigente legge





ETRA
Energia Territorio Ricerca Ambientale

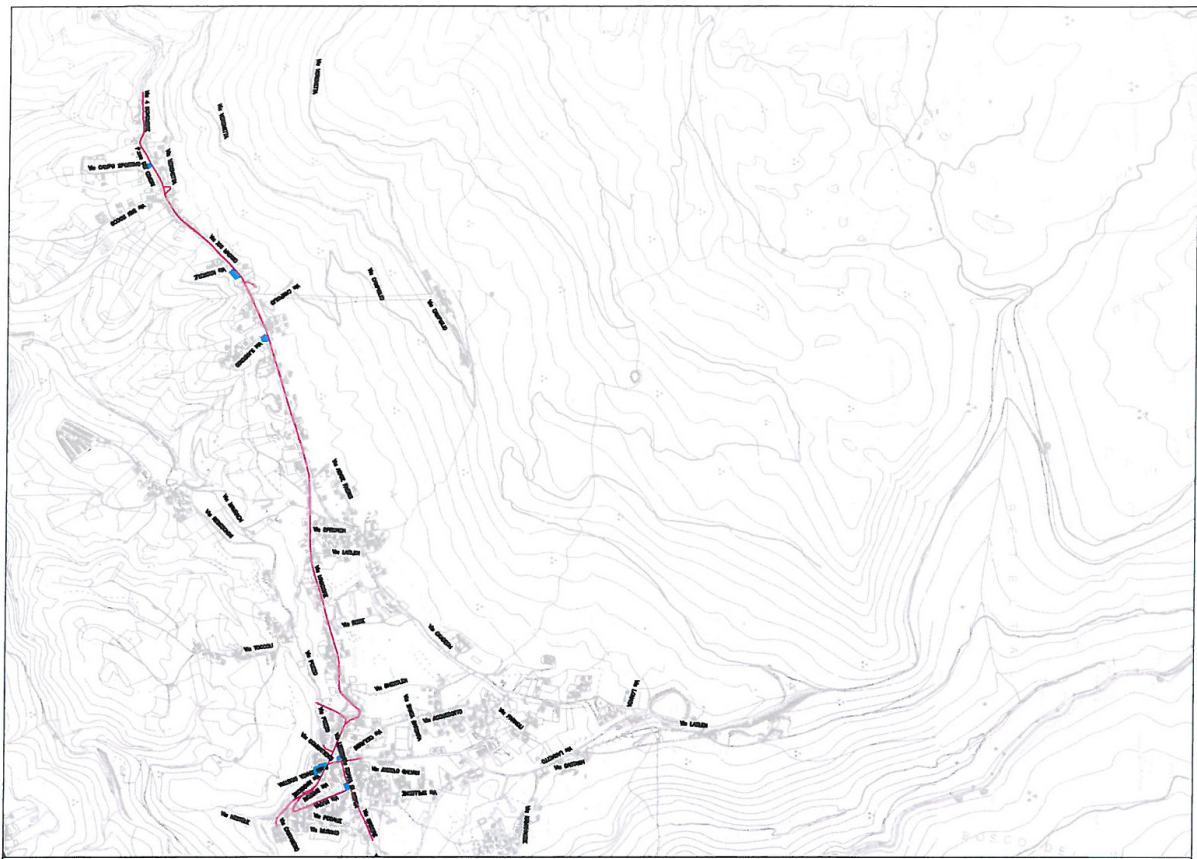
Spazzamento Comune di Roana
Frazioni di Cesuna

Legenda

- vie quarto turno
- piazze e parcheggi quarto turno

ETRA S.p.A. - Sede legale Largo Parolini, 82/b - 36061 Bassano del Grappa (VI)
 Ufficio Cartografia via del Santo, 55 - 35010 San Giorgio delle Patenze (PD) Tel. 049/8098000
 Internet: www.etraspa.it e-mail: info@etraspa.it
 Internet: www.sil.etraspa.it e-mail: sil@etraspa.it

ETRA S.p.A. si riserva la proprietà del disegno, l'attribuzione e la divulgazione senza autorizzazione se non dalle vigenti leggi



**Spazzamento Comune di Roana
Frazioni di Mezzaselva e Roana**

Legenda

— via quarto turno

■ piazzali e parcheggi quarto turno



ETRA S.p.A. - Sede legale Largo Parolini, 82/b - 36061 Bassano del Grappa (VI)
 Internet: www.etraspa.it e-mail: info@etraspa.it
 Ufficio Cartografia via del Santo, 55 - 35010 San Giorgio delle Pertiche (PD) Tel: 049/8098000
 Internet: www.sit.etraspa.it e-mail: sit@etraspa.it
 ETRA S.p.A. si riserva la proprietà del disegno, vieta la riproduzione e la divulgazione senza autorizzazione ai sensi delle vigenti leggi

ETRA S.p.A.

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA E
TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI E
ASSIMILATI NEL TERRITORIO DI
COMUNI VARI DELLA PROVINCIA DI
PADOVA E DELL'ALTOPIANO DEI
SETTE COMUNI**

SOMMARIO

NORME GENERALI	6
ARTICOLO N° 1 - OGGETTO DELLA GARA	7
ARTICOLO N° 2 - CARATTERE DELLA GARA	12
ARTICOLO N° 3 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE E DURATA	12
ARTICOLO N° 4 - DEFINIZIONI	13
ARTICOLO N° 5 - FORMULAZIONE DELL'OFFERTA	15
ARTICOLO N° 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	16
ARTICOLO N° 7 - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA	18
ARTICOLO N° 8 - CONTRATTO	25
ARTICOLO N° 9 - CAUZIONE DEFINITIVA	26
ARTICOLO N° 10 - INFRAZIONI, PENALITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO	26
ARTICOLO N° 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RISCATTO	29
ARTICOLO N° 12 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI	29
ARTICOLO N° 13 - ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA INCARICATA	30
ARTICOLO N° 14 - OSSERVANZA DEI CONTRATTI DI LAVORO	32
ARTICOLO N° 15 - SPESE CONTRATTUALI	32
ARTICOLO N° 16 - CESSIONE E SUBAPPALTO	33
ARTICOLO N° 17 - CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE E ORDINI DI SERVIZIO	33
ARTICOLO N° 18 - PAGAMENTI	34
ARTICOLO N° 19 - CONTROVERSIE	35
ARTICOLO N° 20 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI	35
ARTICOLO N° 21 - REVISIONE DEL CANONE	36
ARTICOLO N° 22 - AMPLIAMENTO E/O RIDUZIONE DEI SERVIZI E AGGIORNAMENTO CANONE	36
ARTICOLO N° 23 - TRASPORTO DEI RIFIUTI	37
NORME DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI ED ESTERNI	39
ARTICOLO N° 24 - RACCOLTE "PORTA A PORTA"	40
ARTICOLO N° 25 - RACCOLTE MATERIALI RICICLABILI	41
ARTICOLO N° 26 - RACCOLTA DELLA FRAZIONE UMIDA	41
ARTICOLO N° 27 - RACCOLTA DELLA FRAZIONE SFALCI E RAMAGLIE	41
ARTICOLO N° 28 - COMPOSTAGGIO DOMESTICO	42
ARTICOLO N° 29 - RACCOLTA DELLA FRAZIONE SECCO NON RICICLABILE	42
ARTICOLO N° 30 - SERVIZIO SU CHIAMATA PER RACCOLTA INGOMBRANTI	42
ARTICOLO N° 31 - SERVIZIO DI SVUOTAMENTO CAMPANE STRADALI	43
ARTICOLO N° 32 - SERVIZIO DI SVUOTAMENTO CONTENITORI STRADALI	44
ARTICOLO N° 33 - ALTRE RACCOLTE DIFFERENZIATE	44
ARTICOLO N° 34 - FESTE POPOLARI	45
ARTICOLO N° 35 - MERCATO	45
ARTICOLO N° 36 - ADDETTO A DISPOSIZIONE	45
ARTICOLO N° 37 - PULIZIA CESTINI PORTARIFIUTI	46
ARTICOLO N° 38 - SPAZZAMENTO STRADE, PIAZZE E MARCIAPIEDI SU PROGRAMMA	46
ARTICOLO N° 39 - LETTURA TRASPONDER E TRASMISSIONE DATI	48
ARTICOLO N° 40 - REFERENTE TECNICO A DISPOSIZIONE	49
NORME DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI DI PROVENIENZA NON DOMESTICA (RIFIUTI ASSIMILATI)	50
ARTICOLO N° 41 - DEFINIZIONI E CRITERI GENERALI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	51
ARTICOLO N° 42 - SERVIZIO PER I PICCOLI PRODUTTORI	52
ARTICOLO N° 43 - FRAZIONE UMIDA DEI RIFIUTI ASSIMILATI (GRANDI PRODUTTORI)	52
ARTICOLO N° 44 - VERDE DA UTENZE NON DOMESTICHE	52
ARTICOLO N° 45 - RACCOLTA DELLE FRAZIONI RICICLABILI (CARTA E CARTONE, IMBALLAGGI IN PLASTICA E METALLO, VETRO) DA UTENZE NON DOMESTICHE (GRANDI PRODUTTORI)	52

ARTICOLO N° 46 – RACCOLTA VETRO IN CAMPANE PRESSO UTENZE NON DOMESTICHE	52
ARTICOLO N° 47 – RACCOLTA DELLE CASSETTE DI PLASTICA DA UTENZE NON DOMESTICHE	53
ARTICOLO N° 48 – RACCOLTA DELLE CASSETTE DI LEGNO DA UTENZE NON DOMESTICHE	53
NORME DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI DA APPARECCHIATURE ELETTRICHE E ELETTRONICHE	54
ARTICOLO N° 49 - RIFIUTI DA APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE (RAEE)	55
NORME DI SVOLGIMENTO DI SERVIZI PRESSO I CENTRI DI RACCOLTA	57
ARTICOLO N° 50 – SERVIZI DI SVUOTAMENTO DEI CONTENITORI PRESSO CENTRI DI RACCOLTA	58
ARTICOLO N° 51 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO PER IL PUNTO DI RACCOLTA MOBILE (CENTRO DI RACCOLTA MOBILE)	59
SERVIZI EXTRA	63
ARTICOLO N° 52 – RACCOLTA DELLA FRAZIONE CARTONE DA UTENZE NON DOMESTICHE (GRANDI PRODUTTORI), GIRO AGGIUNTIVO	64
ARTICOLO N° 53 – RACCOLTA SECCO RESIDUO E PANNOLINI	64
ARTICOLO N° 54 – CONSEGNA E FORNITURA DI MATERIALI E ATTREZZATURE	65
ARTICOLO N° 55 - SPAZZAMENTO STRADE, PIAZZE E MARCIAPIEDI A SPOT	65
ARTICOLO N° 56 – PULIZIA CUNETTE STRADALI	66
ARTICOLO N° 57 – RIFIUTI PROVENIENTI DA AREE CIMITERIALI	66
ARTICOLO N° 58 - SERVIZI VARI E URGENTI	67
ARTICOLO N° 59 – ADDETTO A DISPOSIZIONE	67
ARTICOLO N° 60 – NOLEGGIO E PULIZIA BAGNI CHIMICI	67
NORME SULLA SICUREZZA	68
ARTICOLO N° 61 - PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA	69
ALLEGATI	71
SEZIONE 1	72
ALLEGATO 1A: LISTA ESEMPLIFICATIVA DEI RIFIUTI SPECIALI ASSIMILATI AGLI URBANI	73
ALLEGATO 1B: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE CARTA E CARTONE NEI COMUNI	74
ALLEGATO 1C: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE IMBALLAGGI IN PLASTICA E METALLI NEI COMUNI	75
ALLEGATO 1D: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE VETRO NEI COMUNI	76
ALLEGATO 1E: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE UMIDO ORGANICO NEI COMUNI	77
ALLEGATO 1F: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE VERDE E RAMAGLIE NEI COMUNI	78
ALLEGATO 1L: CRITERI INDICATIVI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI PICCOLI PRODUTTORI	79
ALLEGATO 1M: ELENCO DEI GIORNI DI RACCOLTA NEI COMUNI	81
ALLEGATO 1O: SITUAZIONE CONTENITORI UTENZE NON DOMESTICHE	89
ALLEGATO 1Q: SVUOTAMENTO DI CONTENITORI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA PRESSO GRANDI UTENZE	96
ALLEGATO 1R: SAGRE E MANIFESTAZIONI	97
ALLEGATO 1S: SERVIZIO AREA MERCATO	100
ALLEGATO 1T: SOGLIE ANNUE DISSERVIZI NEI COMUNI	102
ALLEGATO 1U: TABELLA DEI DATI QUANTITATIVI ANNO 2010 DEI RIFIUTI URBANI DEI COMUNI	103
ALLEGATO 1V: ADDETTO A DISPOSIZIONE SUL TERRITORIO	106
ALLEGATO 1Y: PROGRAMMA SPAZZAMENTI	107
ALLEGATO 1AA: SERVIZI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI DAI CENTRI DI RACCOLTA	110
ALLEGATO 1AB: MODULO QUALITÀ N. 305.09	112
ALLEGATO 1AC: ESEMPIO TRACCIATO PER TRASMISSIONE DATI MICROCHIP	113
ALLEGATO 1AD: SITUAZIONE UTENZE NON DOMESTICHE INTERESSATE DAL GIRO INTEGRATIVO DELLA CARTA (SERVIZI EXTRA)	114
ALLEGATO 1AE: ELENCO VIE DEL CENTRO STORICO DEL COMUNE DI CAMPOSAMPIERO INTERESSATE DAL GIRO RACCOLTA CARTA DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SERVIZI EXTRA)	115

ALLEGATO 1AF: SITUAZIONE UTENZE DOMESTICHE INTERESSATE DAL GIRO INTEGRATIVO DEL SECCO NON RICICLABILE (PANNOLINI) (SERVIZI EXTRA)	116
ALLEGATO 1AG: SITUAZIONE CONTENITORI A NOLEGGIO (SERVIZI EXTRA)	117
ALLEGATO 1AJ: NOLEGGIO E PULIZIA BAGNI CHIMICI (SERVIZI EXTRA)	118
SEZIONE 2	119
ALLEGATO 2A: LISTA ESEMPLIFICATIVA DEI RIFIUTI SPECIALI ASSIMILATI AGLI URBANI	120
ALLEGATO 2B: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE CARTA E CARTONE NEI COMUNI	121
ALLEGATO 2C: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE IMBALLAGGI IN PLASTICA E METALLI NEI COMUNI	122
ALLEGATO 2G: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE SECCO NON RICICLABILE NEI COMUNI	123
ALLEGATO 2H: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA IN CONTENITORI A CAMPANA	124
ALLEGATO 2J: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE PLASTICA NEI COMUNI	125
ALLEGATO 2K: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE LEGNO NEI COMUNI	126
ALLEGATO 2L: CRITERI INDICATIVI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI PICCOLI PRODUTTORI	127
ALLEGATO 2M: ELENCO DEI GIORNI DI RACCOLTA NEI COMUNI	128
ALLEGATO 2O: SITUAZIONE CONTENITORI UTENZE NON DOMESTICHE	129
ALLEGATO 2P: SITUAZIONE CONTENITORI ISOLE CONDOMINIALI	130
ALLEGATO 2R: SAGRE E MANIFESTAZIONI	131
ALLEGATO 2S: SERVIZIO AREA MERCATO	132
ALLEGATO 2T: SOGLIE ANNUE DISSERVIZI NEI COMUNI	134
ALLEGATO 2U: TABELLA DEI DATI QUANTITATIVI ANNO 2010 DEI RIFIUTI URBANI DEI COMUNI	135
ALLEGATO 2W: SITUAZIONE CESTINI	139
ALLEGATO 2X: POSIZIONE CESTINI PIAZZOLA PLANIMETRIE	142
ALLEGATO 2Y: PROGRAMMA SPAZZAMENTI	144
ALLEGATO 2Z: AREE SPAZZAMENTO PLANIMETRIE	150
ALLEGATO 2AA: SERVIZI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI DAI CENTRI DI RACCOLTA	154
ALLEGATO 2AB: MODULO QUALITÀ N. 305.09	155
ALLEGATO 2AF: SITUAZIONE UTENZE DOMESTICHE INTERESSATE DAL GIRO INTEGRATIVO DEL SECCO NON RICICLABILE (PANNOLINI) (SERVIZI EXTRA)	156
ALLEGATO 2AG: SITUAZIONE CONTENITORI A NOLEGGIO (SERVIZI EXTRA)	157
ALLEGATO 2AJ: NOLEGGIO E PULIZIA BAGNI CHIMICI (SERVIZI EXTRA)	158
ALLEGATO 2AK: SERVIZIO SGOMBERO NEVE E GHIACCIAE (SERVIZI EXTRA)	159
SEZIONE 3	175
ALLEGATO 3A: LISTA ESEMPLIFICATIVA DEI RIFIUTI SPECIALI ASSIMILATI AGLI URBANI	176
ALLEGATO 3B: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE CARTA E CARTONE NEI COMUNI	177
ALLEGATO 3C: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE IMBALLAGGI IN PLASTICA E METALLI NEI COMUNI	178
ALLEGATO 3D: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE VETRO NEI COMUNI	179
ALLEGATO 3E: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE UMIDO ORGANICO NEI COMUNI	180
ALLEGATO 3F: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE VERDE E RAMAGLIE NEI COMUNI	181
ALLEGATO 3L: CRITERI INDICATIVI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI PICCOLI PRODUTTORI	182
ALLEGATO 3M: ELENCO DEI GIORNI DI RACCOLTA NEI COMUNI	183
ALLEGATO 3O: SITUAZIONE CONTENITORI UTENZE NON DOMESTICHE	185
ALLEGATO 3R: SAGRE E MANIFESTAZIONI	186
ALLEGATO 3T: SOGLIE ANNUE DISSERVIZI NEI COMUNI	187
ALLEGATO 3U: TABELLA DEI DATI QUANTITATIVI ANNO 2010 DEI RIFIUTI URBANI DEI COMUNI	188
ALLEGATO 3W: SITUAZIONE CESTINI	189
ALLEGATO 3AA: SERVIZI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI DAI CENTRI DI RACCOLTA	190
ALLEGATO 3AB: MODULO QUALITÀ N. 305.09	191

SEZIONE 4	192
ALLEGATO 4A: LISTA ESEMPLIFICATIVA DEI RIFIUTI SPECIALI ASSIMILATI AGLI URBANI	193
ALLEGATO 4B: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE CARTA E CARTONE NEI COMUNI	194
ALLEGATO 4C: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE IMBALLAGGI IN PLASTICA E METALLI NEI COMUNI	195
ALLEGATO 4D: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE VETRO NEI COMUNI	196
ALLEGATO 4L: CRITERI INDICATIVI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI PICCOLI PRODUTTORI	197
ALLEGATO 4M: ELENCO DEI GIORNI DI RACCOLTA NEI COMUNI	198
ALLEGATO 4O: SITUAZIONE CONTENITORI UTENZE NON DOMESTICHE	200
ALLEGATO 4T: SOGLIE ANNUE DISSERVIZI NEI COMUNI	201
ALLEGATO 4U: TABELLA DEI DATI QUANTITATIVI ANNO 2010 DEI RIFIUTI URBANI DEI COMUNI	202
ALLEGATO 4V: ADDETTO A DISPOSIZIONE SUL TERRITORIO	203
ALLEGATO 4AD: SITUAZIONE UTENZE NON DOMESTICHE INTERESSATE DAL GIRO INTEGRATIVO DELLA CARTA (SERVIZI EXTRA)	204
SEZIONE 5	205
ALLEGATO 5A: LISTA ESEMPLIFICATIVA DEI RIFIUTI SPECIALI ASSIMILATI AGLI URBANI	206
ALLEGATO 5B: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE CARTA E CARTONE NEI COMUNI	207
ALLEGATO 5C: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE VETRO NEI COMUNI	208
ALLEGATO 5H: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA IN CONTENITORI A CAMPANA	209
ALLEGATO 5I: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA IN CONTENITORI STRADALI	211
ALLEGATO 5M: ELENCO DEI GIORNI DI RACCOLTA NEI COMUNI	214
ALLEGATO 5N: ELENCO UTENZE NON DOMESTICHE E ORARI DI SERVIZIO RACCOLTA	215
ALLEGATO 5O: SITUAZIONE CONTENITORI UTENZE NON DOMESTICHE	219
ALLEGATO 5R: SAGRE E MANIFESTAZIONI	220
ALLEGATO 5S: SERVIZIO AREA MERCATO	221
ALLEGATO 5U: TABELLA DEI DATI QUANTITATIVI ANNO 2010 DEI RIFIUTI URBANI DEI COMUNI	223
ALLEGATO 5V: ADDETTO A DISPOSIZIONE SUL TERRITORIO	224
ALLEGATO 5AD: SITUAZIONE UTENZE NON DOMESTICHE INTERESSATE DAL GIRO INTEGRATIVO DELLA CARTA (SERVIZI EXTRA)	225
SEZIONE 6	226
ALLEGATO 6A: LISTA ESEMPLIFICATIVA DEI RIFIUTI SPECIALI ASSIMILATI AGLI URBANI	227
ALLEGATO 6U: TABELLA DEI DATI QUANTITATIVI ANNO 2010 DEI RIFIUTI URBANI DEI COMUNI	228
ALLEGATO 6Y: PROGRAMMA SPAZZAMENTI	229
ALLEGATO 6Z: AREE SPAZZAMENTO PLANIMETRIE	241
ALLEGATO 6AH: PULIZIA CUNETTE (SERVIZI EXTRA)	247
ALLEGATO 6AI: PLANIMETRIA PULIZIA CUNETTE (SERVIZI EXTRA)	250

**Capitolato Speciale d'Appalto
per il Servizio di
Raccolta e Trasporto
dei Rifiuti Urbani e Assimilati
nel territorio di comuni vari
della Provincia di Padova e
dell'Altopiano dei Sette Comuni**

NORME GENERALI

ARTICOLO N° 1 - OGGETTO DELLA GARA

La presente procedura aperta consiste nell'espletamento da parte della Ditta Incaricata, secondo le modalità indicate ai successivi articoli, delle seguenti prestazioni sul territorio dei seguenti Comuni:

Sezione 1:

Comune di Borgoricco

- Raccolta della frazione organica umida per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione vegetale e lignocellulosica per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione vetro per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione imballaggi in plastica e metalli per utenze domestiche e non domestiche

Comune di Campodarsego

- Raccolta della frazione organica umida per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione vegetale e lignocellulosica per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione vetro per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione imballaggi in plastica e metalli per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione carta e cartone per utenze domestiche e non domestiche
- Gestione area del mercato
- Servizio di svuotamento dei contenitori per la raccolta differenziata presso centro di raccolta

Comune di Camposampiero

- Raccolta della frazione organica umida per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione vegetale e lignocellulosica per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione vetro per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione imballaggi in plastica e metalli per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione carta e cartone per utenze domestiche e non domestiche
- Gestione area del mercato
- Servizio di svuotamento dei contenitori per la raccolta differenziata presso grandi utenze (allegato Q)
- Servizio di svuotamento dei contenitori per la raccolta differenziata presso centro di raccolta

Comune di Curtarolo

- Raccolta della frazione organica umida per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione vegetale e lignocellulosica per utenze domestiche e non domestiche

Comune di Loreggia

- Raccolta della frazione organica umida per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione vegetale e lignocellulosica per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione vetro per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione imballaggi in plastica e metalli per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione carta e cartone per utenze domestiche e non domestiche
- Servizio di svuotamento dei contenitori per la raccolta differenziata presso centro di raccolta

Comune di Massanzago

- Raccolta della frazione organica umida per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione vegetale e lignocellulosica per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione vetro per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione imballaggi in plastica e metalli per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione carta e cartone per utenze domestiche e non domestiche

Comune di Piazzola sul Brenta

- Raccolta della frazione imballaggi in plastica e metalli per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione carta e cartone per utenze domestiche e non domestiche

Comune di Piombino Dese

- Raccolta della frazione organica umida per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione vegetale e lignocellulosica per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione vetro per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione imballaggi in plastica e metalli per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione carta e cartone per utenze domestiche e non domestiche
- Gestione area del mercato
- Servizio di svuotamento dei contenitori per la raccolta differenziata presso centro di raccolta

Comune di San Giorgio delle Pertiche

- Raccolta della frazione organica umida per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione vegetale e lignocellulosica per utenze domestiche e non domestiche

Comune di Trebaseleghe

- Raccolta della frazione organica umida per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione vegetale e lignocellulosica per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione vetro per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione imballaggi in plastica e metalli per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione carta e cartone per utenze domestiche e non domestiche
- Gestione area del mercato
- Servizio di svuotamento dei contenitori per la raccolta differenziata presso centro di raccolta
- Raccolta ingombranti

Sezione 2

Comune di Montegrotto Terme

- Raccolta della frazione vetro per utenze non domestiche
- Raccolta della frazione imballaggi in plastica e metalli per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione carta e cartone per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione secco non riciclabile per alcune utenze domestiche
- Raccolta della frazione plastica per utenze non domestiche
- Raccolta della frazione legno per utenze non domestiche
- Gestione area del mercato
- Spazzamento
- Cestini
- Centro di raccolta mobile
- Noleggio contenitori

Comune di Rubano

- Gestione area del mercato

Comune di Galzignano Terme

- Raccolta ingombranti
- Spazzamento
- Cestini

Comune di Torreglia

- Spazzamento

Comune di Rovolon

- Gestione area del mercato (solo spazzamento)
- Cestini

Comune di Cadoneghe

- Gestione area del mercato

Comune di Mestrino

- Gestione area del mercato (solo spazzamento)
- Spazzamento (successivamente alla pulizia dell'area mercato)

Comune di Piazzola sul Brenta

- Gestione area del mercato
- Cestini

Servizio di cernita Rifiuti da apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (RAEE)

- Consegna e ritiro container per la raccolta dei rifiuti RAEE in alcuni Comuni gestiti da ETRA S.p.A. (indicativamente Rubano, Selvazzano Dentro, Rovolon, Torreglia, Mestrino, Veggiano, ecc)
- Servizio di cernita e stoccaggio dei rifiuti RAEE provenienti da: raccolta porta a porta, centri di raccolta/eco piazzole, raccolte eseguite in aree pubbliche (tipo Centro di raccolta mobile), altre raccolte eseguite sul territorio di alcuni Comuni gestiti da ETRA
- Avvio a smaltimento degli stessi attraverso il Centro di coordinamento RAEE

Sezione 3

Comune di Villafranca Padovana

- Raccolta della frazione umido organico per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione vegetale e lignocellulosica per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione vetro per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione imballaggi in plastica e metalli per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione carta e cartone per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta ingombranti
- Cestini

Comune di Campodoro

- Raccolta della frazione umido organico per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione vegetale e lignocellulosica per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione vetro per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione imballaggi in plastica e metalli per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione carta e cartone per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta ingombranti

Sezione 4

Comune di Rubano

- Raccolta della frazione vetro per utenze domestiche e non domestiche

- Raccolta della frazione imballaggi in plastica e metalli per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta della frazione carta e cartone per utenze domestiche e non domestiche
- Addetto a disposizione per servizi vari nel Comune di Rubano e Comuni limitrofi

Comune di Cadoneghe

- Raccolta della frazione carta e cartone per utenze domestiche e non domestiche
- Addetto a disposizione per servizi vari nel Comune di Cadoneghe e Comuni limitrofi

Comune di Vigonza

- Raccolta della frazione carta e cartone per utenze non domestiche
- Addetti a disposizione per servizi vari nel Comune di Vigonza e Comuni del Bacino Padova Uno

Sezione 5

Comune di Asiago

- Svuotamento delle campane dedicate alla raccolta della carta e cartone presenti nel territorio
- Svuotamento delle campane dedicate alla raccolta del vetro presenti nel territorio
- Svuotamento dei contenitori stradali dedicati alla raccolta degli imballaggi in plastica e metalli nel territorio
- Raccolta della frazione carta e cartone per utenze non domestiche
- Raccolta della frazione vetro per utenze non domestiche
- Gestione area del mercato
- Addetto a disposizione per servizi vari nel Comune di Asiago e Comuni limitrofi

Comune di Conco

- Svuotamento dei contenitori stradali dedicati alla raccolta della carta e cartone nel territorio
- Svuotamento delle campane dedicate alla raccolta del vetro presenti nel territorio
- Svuotamento dei contenitori stradali dedicati alla raccolta degli imballaggi in plastica e metalli nel territorio

Comune di Enego

- Svuotamento dei contenitori stradali dedicati alla raccolta della carta e cartone nel territorio
- Svuotamento delle campane dedicate alla raccolta del vetro presenti nel territorio
- Svuotamento dei contenitori stradali dedicati alla raccolta degli imballaggi in plastica e metalli nel territorio

Comune di Lusiana

- Svuotamento dei contenitori stradali dedicati alla raccolta della carta e cartone nel territorio
- Svuotamento delle campane dedicate alla raccolta del vetro presenti nel territorio
- Svuotamento dei contenitori stradali dedicati alla raccolta degli imballaggi in plastica e metalli nel territorio

Comune di Roana

- Svuotamento delle campane dedicate alla raccolta della carta e cartone presenti nel territorio
- Svuotamento delle campane dedicate alla raccolta del vetro presenti nel territorio
- Svuotamento dei contenitori stradali dedicati alla raccolta degli imballaggi in plastica e metalli nel territorio

Comune di Rotzo

- Svuotamento delle campane dedicate alla raccolta della carta e cartone presenti nel territorio

- Svuotamento delle campane dedicate alla raccolta del vetro presenti nel territorio
- Svuotamento dei contenitori stradali dedicati alla raccolta degli imballaggi in plastica e metalli nel territorio

Sezione 6**Comune di Asiago**

- Spazzamento

SERVIZI EXTRA

ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di affidare alcuni servizi suppletivi, eventuali servizi vari e aggiuntivi, (definiti EXTRA) a sua discrezione, da eseguirsi sul territorio dei Comuni per i quali è previsto il servizio oggetto di gara, e/o in altri Comuni in gestione ad ETRA S.p.A.. Tali servizi potranno essere affidati e sospesi in qualsiasi momento prima del termine della durata dell'affidamento, e potranno essere richiesti dalla stazione appaltante fino al raggiungimento del valore complessivo annuo previsto (non soggetto a ribasso). L'ammontare effettivo dei prezzi, da riconoscere alla Ditta Incaricata, verrà definito in base all'effettivo servizio svolto e agli importi (unitari o forfetari) indicati nel modulo offerta assoggettati al ribasso offerto. Nulla sarà dovuto dalla stazione appaltante se tali servizi non dovessero essere richiesti.

I servizi EXTRA sono:

- Raccolta della frazione carta e cartone per utenze domestiche e non domestiche nel Comune di **Borgoricco** (sezione 1)
- Raccolta carta e cartone utenze non domestiche giro integrativo nei Comuni di **Trebaseleghe, Borgoricco, Loreggia, Camposampiero** (sezione 1), **Cadoneghe** (sezione 4), e **Conco** (sezione 5);
- Raccolta integrativa della frazione secca non riciclabile per utenze domestiche con produzione di pannolini a **Borgoricco, Loreggia, Santa Giustina in Colle, Trebaseleghe, Villanova di Camposampiero, Massanzago, San Giorgio in Bosco, Carmignano di Brenta** (sezione 1) e **Torreglia** (sezione 2)
- Svuotamento delle campane dedicati alla raccolta della carta e cartone presenti nel territorio del Comune di **Gallio** (sezione 5);
- Svuotamento delle campane dedicate alla raccolta del vetro presenti nel territorio dei Comuni di **Gallio** (sezione 5);
- Svuotamento dei contenitori stradali dedicati alla raccolta degli imballaggi in plastica e metalli nel territorio dei Comuni di **Gallio** (sezione 5);
- Svuotamento dei contenitori stradali dedicati alla raccolta del secco non riciclabile nel territorio dei Comuni di **Asiago** (sezione 5);
- Gestione area del mercato nei Comuni di **Villanova di Camposampiero** (sezione 1), **Lusiana e Roana** (sezione 5);
- Servizio di svuotamento cestini e posaceneri nei Comuni di **Campodarsego, Camposampiero e Trebaseleghe** (sezione 1)
- Servizio di svuotamento dei contenitori per la raccolta differenziata presso centri di raccolta ubicati in alcuni Comuni: **Campodarsego, Camposampiero, Loreggia, Piombino Dese, Trebaseleghe** (sezione 1), **Limena, Torreglia** (sezione 2) e **Villafranca Padovana** (sezione 3)
- Centro di raccolta mobile nel Comune di **Campodoro** (sezione 3) e **Asiago** (sezione 5);
- Spazzamento dei Comuni di **Camposampiero** (sezione 1) e delle aree riservate allo svolgimento del mercato nel comune di **Roana** (sezione 6);
- Pulizia cunette stradali nel Comune di **Roana** (sezione 6);
- Addetti a disposizione per servizi vari nel Comune di **Camposampiero** (sezione 1), **Montegrotto Terme** e comuni limitrofi (sezione 2)
- Servizio neve nel Comune di **Montegrotto Terme** (sezione 2)(*)
- Recupero conferimenti rifiuti derivanti da esumazione ed estumulazione

- Noleggio contenitori (cassoni scarrabili e/o benne, contenitori e campane), comprensivo di consegna, posizionamento e ritiro
- Noleggio e pulitura bagni chimici nei Comuni di **Campodarsego** (sezione 1) e **Selvazzano Dentro** (sezione 2)
- Servizi vari a richiesta

(*) Relativamente al servizio neve, l'esecuzione di tale servizio dovrà essere effettuata dalla Ditta Incaricata con mezzi adeguati (lame, trattori, camion pale meccaniche, spartineve ecc...) per i quali in sede di gara la Ditta dovrà dichiararne la disponibilità. In caso la Ditta sia priva di tali mezzi dovrà ricorrere all'avvalimento o al subappalto.

La Ditta Incaricata, o la ditta ausiliaria o il subappaltatore, dovranno dimostrare di aver svolto negli ultimi tre anni servizio neve e ghiacciate per Comuni aventi complessivamente non meno di 10.000 abitanti residenti.

Essendo previsto nel Comune di Trebaseleghe, un sistema di raccolta con rilevazione puntuale dei rifiuti prodotti dalla singola utenza, gli automezzi utilizzati della Ditta Incaricata, per il servizio di raccolta nel suddetto Comune, dovranno essere muniti di dispositivi automatici per l'identificazione dei contenitori svuotati (tramite apposito "Transponder") e per la pesatura automatica dei rifiuti raccolti.

Tutti i mezzi che la Ditta Incaricata utilizzerà per la raccolta devono essere provvisti di dispositivo satellitare, ai fini dell'individuazione degli effettivi percorsi effettuati dai mezzi stessi.

ARTICOLO N° 2 - CARATTERE DELLA GARA

Le attività inerenti alla gestione dei Rifiuti Urbani ed Assimilati, in attesa della costituzione e presa operatività delle autorità d'ambito, sono di competenza di ETRA S.p.A., che è stata individuata quale soggetto gestore dal Consorzio Padova Uno e dai Comuni, inseriti nella procedura aperta, non appartenenti al Bacino Padova Uno. Al Consorzio Padova Uno dal 01/01/2008 sono state trasferite le funzioni inerenti alla gestione rifiuti urbani. Mentre per i Comuni non appartenenti al suddetto consorzio resta competente il singolo Comune.

I servizi oggetto di questo appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e non potranno essere sospesi o abbandonati salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore".

La Ditta Incaricata è tenuta all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale, nonché del Regolamento Consortile o Comunale reperibile sul sito di ETRA S.p.A. per il servizio in esame.

L'indizione e la gestione dell'appalto di cui al presente capitolato è di competenza ETRA S.p.A., che, in collaborazione con il Consorzio Padova Uno e i Comuni dove verrà svolto il servizio, individua le soluzioni tecniche più idonee per l'efficienza del servizio. Il controllo ed il giudizio sulla regolare esecuzione del servizio spetta ad ETRA S.p.A..

ARTICOLO N° 3 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE E DURATA

Il servizio verrà affidato mediante procedura aperta.

L'importo complessivo dei servizi oggetto di aggiudicazione ammonta ad € **6.178.500,00** su base annua, escl. IVA, oltre agli oneri per la sicurezza sotto riportati.

ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di attivare i servizi definiti EXTRA (elencati all'articolo 1) a sua discrezione per ogni singolo servizio. I servizi EXTRA verranno riconosciuti dalla stazione appaltante solo nel caso venissero richiesti in base all'offerta presentata. ETRA S.p.A. si riserva di attivare tali servizi in qualsiasi momento e di sospenderli prima del termine della durata dell'affidamento.

Inoltre fermo restando la scadenza contrattuale, nel corso della sua durata è data facoltà ad ETRA S.p.A. di valutare l'attivazione, oltre ai servizi EXTRA, di servizi analoghi su altri comuni serviti, in misura anche parziale, fino ad una quota complessiva annua pari al 50% (cinquantapercento) della base annua di tutti i servizi indicati (valore riportato in tabella), mantenendo validi i prezzi unitari (riportati nella scheda di presentazione dell'offerta economica), considerata la percentuale di ribasso offerta dalla Ditta stessa. Nulla potrà essere preteso dalla Ditta Incaricata se questa opzione non dovesse essere adottata.

Non saranno soggetti a ribasso gli importi relativi ai costi sulla sicurezza, stimati per l'intero periodo di durata del contratto. L'importo complessivo dei costi per la sicurezza è pari a € 6.247,48 – esclusa IVA.

Importo annuo servizi	Importo annuo stimato servizi extra ed estendibili
€ 4.119.000,00	€ 2.059.500,00

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Dovrà essere offerta una percentuale di ribasso per i servizi base previsti ed una percentuale di ribasso per i servizi da affidare extra ed estendibili.

Etra S.p.A., per giustificati motivi, si riserva le facoltà di revocare, sospendere, prorogare, indire nuovamente o non aggiudicare la gara, dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

La durata dell'appalto regolato dal presente capitolato è, in ogni caso, condizionata al mantenimento della titolarità del servizio in capo ad ETRA S.p.A. da parte dei Comuni di cui all'art. 1, senza che la ditta aggiudicataria possa accampare pretese di sorta in caso contrario. In particolare ETRA S.p.A. potrà recedere dal contratto di affidamento del servizio, completamente o parzialmente, anche prima della scadenza pattuita, con un preavviso di almeno 30 gg., a mezzo lettera raccomandata A.R., rispetto alla data di scadenza dell'affidamento, se i summenzionati Comuni o la costituenda Autorità d'Ambito, per effetto di normativa vigente o sopravvenuta, opteranno per un gestore diverso da ETRA S.p.A., anche in questo caso la ditta aggiudicataria non potrà accampare nessuna pretesa, se non i pagamenti dei servizi svolti fino a quel momento.

ETRA S.p.A. si riserva, nel corso dell'affidamento, di internalizzare, anche parzialmente, i servizi sopra indicati, sia base che extra, con un preavviso scritto di 120 giorni, senza che nulla possa essere preteso dalla ditta aggiudicataria.

La durata prevista dell'affidamento è di **due anni** (eventualmente ripetibile per due anni).

L'inizio del servizio è previsto indicativamente non prima del **01/10/2012** e non oltre 60 giorni dall'aggiudicazione, anche se non dovesse essere ancora stato sottoscritto il contratto. Inoltre ETRA si riserva di non affidare alcuni servizi base alla partenza del servizio.

Qualora allo scadere del contratto non siano state completate le formalità relative alla nuova gara e conseguente affidamento del servizio, la Ditta Incaricata dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte della Ditta subentrante.

Durante tale periodo di servizio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel relativo capitolato.

ARTICOLO N° 4 - DEFINIZIONI

Ferme restando le definizioni e le classificazioni ai fini del presente Capitolato si definiscono:

- 1) DITTA INCARICATA, DITTA APPALTATRICE, DITTA: la Ditta aggiudicataria della gara d'appalto;
- 2) RIFIUTI URBANI:

– **DOMESTICI**

sono costituiti dai rifiuti provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione,

ulteriormente suddivisi in:

– **ORDINARI:**

– **VERDE:**

comprende il materiale lignocellulosico derivante dai lavori di sfalcio dell'erba, dalla pulizia e dalla potatura di piante sia pubbliche che private, ecc.;

– **UMIDO:**

comprende gli scarti di cucina organici e biodegradabili, compresi carta (tipo Scottex, fazzoletti di carta e simili) e verde in modica quantità (in alcuni casi anche proveniente da fiorerie indicate);

– **SECCHI:**

sono costituiti dai materiali a basso o nullo tasso di umidità, a loro volta suddivisi in:

– **RECUPERABILI:** tutte le frazioni passibili di recupero, riciclaggio e riutilizzo, suddivise in:

– **CARTA:** frazione recuperabile costituita da carta e cartone;

– **IMBALLAGGI IN PLASTICA:** frazione recuperabile costituita da tutti gli imballaggi in plastica riconosciuti da COREPLA;

– **VETRO:** frazione recuperabile costituita da imballaggi in vetro quali bottiglie, vasetti, ecc.;

– **IMBALLAGGI IN METALLO (LATTINE, BARATTOLI):** frazione recuperabile costituita da contenitori in alluminio o a base ferrosa per liquidi e alimenti in genere;

– **ALTRE FRAZIONI RECUPERABILI:** altre frazioni passibili di riciclo non comprese nei punti precedenti (ad es. fogli di polietilene, o cassette di plastica, se recuperabili);

– **NON RECUPERABILI:** tutte le frazioni non passibili di recupero, compresi i piccoli ingombranti (sedie, comodini ed altri oggetti analoghi che possano essere agevolmente raccolti dagli operatori), destinate allo smaltimento;

– **PERICOLOSI** (rif.: allegato A al D.M. di attuazione decisione 2000/532/CE come modificato dalle decisioni 2000/118/CE e 2001/573/CE):

batterie e pile, medicinali, prodotti e contenitori etichettati "T" e/o "F" (vernici, inchiostri, adesivi, solventi, prodotti fotochimici, pesticidi, ecc.), tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio;

– **INGOMBRANTI:**

sono costituiti da beni di consumo durevoli, quali oggetti di comune uso domestico o d'arredamento, che per dimensioni e/o peso risultino di impossibile o disagiata conferimento al servizio ordinario di raccolta dei Rifiuti;

– **RAEE:**

sono costituiti da rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche;

– **ESTERNI:**

sono costituiti dai Rifiuti provenienti dalle operazioni di spazzamento delle strade e dai rifiuti di qualsiasi natura e provenienza giacenti sulle strade ed aree pubbliche o di pertinenza di servizi pubblici, ovvero su strade e aree private soggette ad uso pubblico o sulle rive di fiumi, torrenti, canali appartenenti a pubblici demani;

– **ASSIMILATI (RSA = Rifiuti Solidi Assimilati):**

sono costituiti dai rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti a usi diversi dalla civile abitazione assimilati ai Rifiuti Urbani per qualità e quantità, ai sensi del Regolamento del servizio di nettezza urbana. Fino al momento in cui lo Stato non

determinerà i criteri quali-quantitativi per l'assimilazione, si farà riferimento all'allegato del Regolamento Consortile/Comunale di cui all'allegato A. Ferma restando la non assimilabilità dei rifiuti speciali pericolosi, i rifiuti assimilati si suddividono nelle medesime categorie previste per i rifiuti domestici (verde, umido, secco riciclabile, ecc.);

- 3) RACCOLTA PORTA A PORTA: metodo di raccolta dei rifiuti conferiti dai cittadini presso le abitazioni, e dalle altre utenze presso i luoghi delle rispettive attività. Di norma il metodo consente l'identificazione dell'utenza che ha eseguito il conferimento, anche se potranno essere previste modalità di conferimento di carattere collettivo da parte, comunque, di un numero di utenze limitato e ben identificabile (es.: bidoni condominiali);
- 4) TRATTAMENTO: processi di selezione e di lavorazione dei rifiuti per la realizzazione di prodotti riutilizzabili;
- 5) RECUPERO: operazioni eseguite sulle materie provenienti da raccolte differenziate per renderle idonee alla commercializzazione ed al riutilizzo;
- 6) SPAZZAMENTO: le operazioni di pulizia delle aree pubbliche e/o di uso pubblico, nonché il trasporto ed eventuale stoccaggio definitivo dei materiali di risulta;
- 7) TRACCIANTE: film d'imballaggio di polietilene superiori al formato A3, imballaggi di polistirene (detto anche "polistirolo" superiori al formato A3, reggette di plastica, big bags di plastica; pallets di plastica).

ARTICOLO N° 5 - FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Nella formulazione dell'offerta, compilata come indicato nel bando di concorso, le Ditte concorrenti, dovranno tenere conto dei seguenti dati relativi ai Comuni:

Comune	Superficie Km ²	Abitanti al 31/12/10	Utenze domestiche e non domestiche complessive*	Utenze domestiche con compostaggio*
Sezione 1				
Borgoricco	20,49	8.478	3.584	1.223
Campodarsego	25,61	14.041	5.891	977
Camposampiero	21,07	12.211	5.161	1.645
Curtarolo	14,86	7.221	2.970	878
Loreggia	19,03	7.259	2.762	938
Massanzago	13,22	5.885	2.327	783
Piazzola sul Brenta	41,38	11.207	4.771	-
Piombino Dese	29,53	9.443	3.969	1.707
San Giorgio delle Pertiche	18,80	10.029	4.071	1.172
Trebaseleghe	30,73	12.656	5.127	1.691
Sezione 2				
Cadoneghe	12,85	16.131	-	-
Galzignano Terme	18,15	4.436	-	-
Mestrino	19,30	10.986	-	-
Montegrotto Terme	15,25	11.181	5.521	-
Piazzola sul Brenta	41,38	11.207	-	-
Rovolon	27,56	4.787	-	-
Rubano	14,56	15.606	-	-
Torreglia	18,75	6.277	-	-
Sezione 3				
Campodoro	11,16	2.737	1.095	316

Villafranca Padovana	24,15	9.841	3.860	692
Sezione 4				
Cadoneghe	12,85	16.131	7.215	-
Rubano	14,56	15.606	2206 (*)	1140 (*)
Vigonza	33,32	22.075	-	-
Sezione 5				
Asiago	162,99	6.485	-	-
Conco	27,44	2.200	-	-
Enego	53,00	1.898	-	-
Lusiana	34,32	2.810	-	-
Roana	78,38	4.248	-	-
Rotzo	28,27	623	-	-
Sezione 6				
Asiago	162,99	6.485	-	-

* Il numero di utenze riportato è suscettibile di variazioni che comunque non daranno diritto a revisioni del canone se non per quanto espresso all'art.22.

(*) Le utenze domestiche interessate dal servizio "porta a porta" sono presenti in due delle tre zone in cui risulta suddiviso il comune di Rubano (zona AZZURRA e zona FUCSIA) mentre le utenze non domestiche (piccoli e grandi produttori) presso le quali effettuare il servizio sono dislocate in tutto il territorio comunale, comprese le zone a press container.

ETRA S.p.A. potrà stabilire modifiche delle modalità di espletamento dei servizi, per un valore economico degli stessi che non superi il 20% dell'importo contrattuale, per ottemperare alle disposizioni della normativa vigente e/o per migliorare il servizio di raccolta dei rifiuti e/o qualora ETRA S.p.A. lo ritenga opportuno. La valorizzazione dei servizi eventualmente oggetto delle suddette modifiche verrà stimata in base ai prezzi previsti dal modulo di offerta, rimanendo valide tutte le altre norme contrattuali. In ogni caso, qualora venissero apportate modifiche sostanziali alle modalità di esecuzione del servizio (frequenza, contenitori, ecc.), l'importo dello specifico servizio verrà calcolato utilizzando i prezzi risultanti dall'offerta dell'aggiudicatario; eventuali nuovi prezzi potranno essere approvati dal committente su istanza dell'aggiudicatario per servizi non previsti nell'elenco prezzi.

E' facoltà di ETRA S.p.A. di risolvere il contratto qualora la Ditta si rifiuti di ottemperare alla richiesta di modifiche nell'organizzazione dei servizi o in caso di non raggiungimento dell'accordo sul nuovo corrispettivo.

ARTICOLO N° 6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà, a pena di esclusione:

- essere iscritto nei registri della C.C.I.A.A. o Ente equivalente, per attività oggetto dell'appalto; nel caso di società di cooperative e di consorzi di cooperative, dichiarare di essere iscritta all'Albo Nazionale delle cooperative tenuto presso la C.C.I.A.A.;
- essere in possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del D.Lgs. 152/2006 o ad analogo Albo di Stato CEE, in corso di validità, per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti urbani e assimilati necessaria a gestire 500.000 abitanti (Categoria 1 classe A);
- per quanto concerne l'attività di spazzamento meccanizzato (cer 200303), viene richiesto il possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui all'art.212 del D.Lgs. 152/2006 o ad analogo Albo di Stato CEE, in corso di validità, alla Categoria 1 Classe C o superiore per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti urbani e assimilati con riferimento all'attività di spazzamento meccanizzato (D.M. 406/98 e s.m.i.);

- d. essere in possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui all'art.212 del D.Lgs. 152/2006 o ad analogo Albo di Stato CEE, in corso di validità, alla Categoria 5 Classe F o superiore;
- e. essere in possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui all'art.212 del D.Lgs. 152/2006 o ad analogo Albo di Stato CEE, in corso di validità, alla Categoria 4 Classe F o superiore;
- f. essere in possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale Autotrasportatori di cose in conto terzi o ad analogo Albo di Stato CEE, in corso di validità, che permetta l'erogazione dei servizi oggetto di gara;
- g. essere in possesso di certificazione ISO 9001 inerente i servizi di asporto rifiuti urbani;
- h. avere svolto con buon esito, nel triennio 2009-2010-2011, servizi di asporto rifiuti con modalità "porta a porta" nello stesso comune per almeno 3 delle seguenti frazioni di rifiuto: umido, carta, plastica o plastica/lattine, vetro o vetro/lattine, con percentuale di raccolta differenziata (calcolata come flusso di rifiuti avviati a recupero di materia) accertata superiore al 50%, in Comuni aventi complessivamente non meno di 220.000 abitanti residenti (la percentuale di raccolta differenziata richiesta deve essere raggiunta per ogni singolo Comune), complessivamente nei 3 anni, inteso come somma di abitanti complessivamente serviti nei 3 anni. Si precisa che "con percentuale di raccolta differenziata accertata" si fa riferimento alla percentuale di raccolta differenziata accertata relativa alla totalità dei rifiuti solidi urbani prodotti nel Comune servito indipendentemente dai servizi effettivamente erogati, purché sia stato effettuato un servizio di raccolta con il sistema porta a porta per almeno 3 delle 4 tipologie riportate sopra. Verrà conteggiato ai fini del raggiungimento del requisito il numero di abitanti per ciascun anno, in caso di attivazione in corso d'anno il numero di abitanti verrà considerato per intero. Il requisito si adempie se vi è servizio nel periodo sopra citato anche se verso enti locali diversi; il numero di residenti può essere raggiunto anche sommando appalti diversi. Il requisito sarà provato, successivamente all'aggiudicazione, tramite presentazione di attestazioni di servizio prodotte dal committente secondo il fac-simile della lettera di referenza allegata al presente Capitolato, pena l'esclusione. Ogni attestazione deve riportare il rispettivo numero di abitanti/anno, data e i dati del committente, la percentuale di raccolta differenziata richiesta (il modulo dovrà essere compilato per singolo Committente);
- i. possedere, negli ultimi 3 anni, un fatturato globale pari o superiore ad almeno 2 volte il valore annuo della base d'asta, e un fatturato specifico relativo a servizi analoghi (per servizi analoghi si intendono i principali servizi indicati nell'oggetto della presente gara) pari o superiore ad almeno 1 volta il valore annuo;
- j. al fine di garantire la tempestività di intervento per i servizi oggetto di gara e la minimizzazione degli impatti ambientali e trasportistici connessi con gli spostamenti da e per i cantieri sede delle attività, disporre di sedi logistiche, con recapito, deposito mezzi e spogliatoio per il personale con le seguenti caratteristiche:
- per le sezioni 1, 3 e 4 entro una distanza di 50 km dal confine di ciascuna sezione;
 - per le sezioni 2, 5 e 6 considerando il carattere turistico dei Comuni e l'afflusso turistico della zona e la necessità di intervenire tempestivamente la distanza è ridotta ad un massimo di 15 km dal confine del Comune di Montegrotto Terme, per la sezione 2, e dal confine dei comuni facenti parte dell'altopiano dei 7 comuni per le sezioni 5 e 6.

La distanza sarà misurata dal confine del comune più vicino alla sede logistica dichiarata all'indirizzo della sede logistica indicata dal partecipante. Il calcolo della distanza viene fatto utilizzando il sistema Google Maps. Le sedi logistiche dichiarate in gara saranno vincolanti per l'appaltatore salvo l'individuazione di una o più sedi ad una distanza inferiore a quella dichiarata. Verrà accettato anche impegno ad attivarle previa presentazione di accordo preliminare di acquisto/affitto che dimostri tale impegno.

I mezzi e le attrezzature che verranno impiegate nell'esecuzione dei servizi previsti nelle singole sezioni dovranno avere sede logistica e di partenza presso le sedi dichiarate, anche in caso di subappalto, fatta salva l'individuazione di una o più sedi ad una distanza inferiore a quella dichiarata

- k. mettere a disposizione un sito autorizzato a norma di legge dove ETRA S.p.A. possa conferire i rifiuti RAEE provenienti dalla raccolta nei Comuni gestiti dalla stessa, privi di centro di raccolta fisso,

secondo quanto previsto dai Sistemi Collettivi. Il sito dovrà trovarsi entro una distanza di 50 km dal confine del Comune di Montegrotto Terme;

1. Relativamente al servizio neve, la ditta appaltatrice, o la ditta ausiliaria o il subappaltatore, dovranno dimostrare di aver svolto negli ultimi tre anni servizio neve e ghiacciate per Comuni aventi complessivamente non meno di 10.000 abitanti residenti.

In caso di partecipazione alla gara di associazioni temporanee d'impresе, ai sensi dell'art.37, comma 2, del D.Lgs. 163/2006, il requisito di cui:

- alla lettera b) dovrà essere posseduto dalla capogruppo con un'iscrizione almeno alla Categoria 1 Classe B, mentre le categorie e classi di iscrizione delle mandanti dovranno essere in relazione ai servizi effettivamente erogati;
- alle lettere c), d) ed e) dovrà essere posseduto per intero relativamente alle categorie e classi di iscrizione dalla capogruppo ed in relazione ai servizi effettivamente erogati dalle mandanti;
- alla lettera f) deve essere posseduto nel complesso dall'ATI;
- alla lettera g) dovrà essere posseduto almeno dalla Capogruppo;
- alla lettera h) dovrà essere posseduto per almeno il 60% dalla capogruppo e la rimanente quota deve essere posseduta dalle mandanti, ciascuna per almeno il 10%, fino al raggiungimento della quota complessiva;
- alla lettera i) dovrà essere posseduto per almeno il 60% dalla capogruppo e la rimanente quota deve essere posseduta dalle mandanti, ciascuna per almeno il 10%, fino al raggiungimento della quota complessiva;
- alla lettera j) dovrà essere posseduto dalla Società capogruppo per almeno una sede;
- alle lettere k) e l) dovrà essere posseduto da almeno una delle imprese facenti parte del raggruppamento.

ARTICOLO N° 7 - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione avviene con le modalità dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base ai seguenti criteri:

- 1) Proposta tecnica: massimo 70 punti
- 2) Offerta economica: massimo 30 punti

L'esame comparativo verrà effettuato sulla base dei seguenti criteri di valutazione, con l'attribuzione massima di 100 punti:

1) PROPOSTA ECONOMICA

Per il prezzo offerto verrà assegnato un massimo di punti 30 totali, così ripartiti:

- massimo 25 punti per offerta sui servizi base
- massimo 5 punti per offerta sui servizi extra ed estensibili

I punteggi saranno determinati secondo il criterio espresso dalla formula di seguito riportata, da applicare alle due distinte offerte. Il punteggio assegnato alla Ditta sarà il risultato della somma del punteggio attribuito per l'offerta sui servizi base e a quello attribuito per l'offerta sui servizi extra.

Ai fini della assegnazione del punteggio per il ribasso offerto per i servizi base verrà considerato il valore ottenuto dalla moltiplicazione del coefficiente (C) ottenuto dalla formula riportata di seguito (il valore del coefficiente è compreso tra 0, valore minimo in caso di ribasso nullo, e 1, valore massimo per il partecipante che ha offerto il maggior ribasso) per il punteggio massimo previsto (**25 punti**).

Il punteggio verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$Y_i = 25 * C_i$$

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{Soglia}}) = X * A_i / A_{\text{Soglia}}$$

$$Ci \text{ (per } Ai > Asoglia) = X + (1,00 - X) * [(Ai - Asoglia) / (Amax - Asoglia)]$$

dove

Ci = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

Ai = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo

Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

Amax = valore dell'offerta migliore (ribasso massimo) tra tutte le offerte presentate

X = 0,85

Il Ribasso percentuale sarà espresso con un numero massimo di tre decimali. Per la determinazione del coefficiente Ci e dei punteggi saranno prese in considerazione solamente le prime tre cifre dopo la virgola, previo troncamento.

Ai fini della assegnazione del punteggio per il ribasso offerto per i servizi FACOLTATIVI verrà considerato il valore ottenuto dalla moltiplicazione del coefficiente (C) ottenuto dalla formula riportata di seguito (il valore del coefficiente è compreso tra 0, valore minimo in caso di ribasso nullo, e 1, valore massimo per il partecipante che ha offerto il maggior ribasso) per il punteggio massimo previsto (**5 punti**). Il punteggio verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$Zi = 5 * Ci$$

$$Ci \text{ (per } Ai \leq Asoglia) = X * Ai / Asoglia$$

$$Ci \text{ (per } Ai > Asoglia) = X + (1,00 - X) * [(Ai - Asoglia) / (Amax - Asoglia)]$$

dove

Ci = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

Ai = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo

Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

Amax = valore dell'offerta migliore (ribasso massimo) tra tutte le offerte presentate

X = 0,85

Il Ribasso percentuale sarà espresso con un numero massimo di tre decimali. Per la determinazione del coefficiente Ci e dei punteggi saranno prese in considerazione solamente le prime tre cifre dopo la virgola, previo troncamento.

Il punteggio di ciascuna partecipante sarà pari alla somma del punteggio Y e del punteggio Z.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

I prezzi offerti dall'Impresa aggiudicataria ed accettati dall'Ente si intendono comprensivi di ogni onere generale e, in particolare, in conformità alle norme e prescrizioni del presente bando.

I predetti prezzi non potranno subire variazioni in aumento per effetto della incompletezza od erroneità delle previsioni dell'Impresa aggiudicataria.

2) PROPOSTA TECNICA

2.1) gestione del personale (massimo 5 punti)

viene valutato ai fini dell'assegnazione del punteggio il **progetto di formazione e qualificazione dei lavoratori**, con particolare riferimento alle conoscenze in materia ambientale, sulla corretta differenziazione dei rifiuti previsti dai regolamenti adottati da ETRA nei comuni serviti ed al rapporto con il cliente.

Il punteggio verrà assegnato secondo il criterio del confronto a coppie illustrato in seguito.

2.2) Proposte tecnico /qualitative per miglorie gestionali in materia di sicurezza (massimo 5 punti)

2.2.1) viene valutata ai fini dell'assegnazione del punteggio l'organizzazione aziendale dei processi inerenti allo svolgimento dei servizi oggetto della gara codificati secondo un sistema di gestione in materia di sicurezza. Il punteggio (massimo 1 punto) verrà assegnato in caso di **possesso da parte della Ditta di un sistema di gestione in materia di sicurezza certificato** tipo OHSAS.

A dimostrazione del requisito il partecipante dovrà presentare **la copia del certificato e la dichiarazione di impegno**.

In caso di aggiudicazione, ETRA procederà a verifiche ispettive periodiche per la verifica dell'applicazione del suddetto sistema di gestione.

2.2.2) viene valutato ai fini dell'assegnazione del punteggio (massimo 4 punti) la presentazione di un progetto di organizzazione aziendale dei processi (inerenti lo svolgimento dei servizi oggetto della gara) codificati secondo un sistema di gestione in materia di sicurezza che **il partecipante si impegna a mettere in atto ed a mantenere per l'intera durata dell'affidamento**. A dimostrazione del requisito il partecipante dovrà presentare le procedure che intende mettere in atto presso la propria organizzazione previste dal suddetto sistema di gestione inerenti il servizio oggetto di gara, oltre la dichiarazione di impegno.

La relazione descrittiva dovrà contenere i tempi che il partecipante si impegna a rispettare per l'attivazione del progetto descritto, qualora non sia già attivo.

In caso di aggiudicazione, ETRA procederà a verifiche ispettive periodiche per la verifica dell'applicazione del suddetto sistema di gestione.

Il punteggio verrà assegnato secondo il criterio del confronto a coppie illustrato in seguito, con riferimento ai tempi di attivazione del progetto ed alla efficacia ed efficienza dell'organizzazione descritta.

2.3) Proposte tecnico /qualitative per miglorie gestionali/ambientali (massimo 35 punti)

2.3.1) saranno valutate ai fini dell'assegnazione del punteggio proposte di miglioramento delle performance ambientali nell'erogazione dei servizi oggetto della gara (massimo 35 punti).

Nella valutazione comparativa verranno considerate le soluzioni proposte che consentano la riduzione delle emissioni in atmosfera, la riduzione dell'impatto ambientale dei prodotti e tecniche utilizzati per le attività oggetto della gara.

A dimostrazione delle condizioni proposte dovrà essere presentata dai partecipanti:

2.3.1.1) Dotazione di mezzi che il partecipante si impegna ad impiegare nel servizio oggetto della gara che garantiscano standard elevati di performance ambientali intesi come minimizzazione / contenimento delle emissioni in atmosfera, dell'impatto ambientale utilizzati per le attività oggetto della gara (massimo 15 punti);

Il punteggio verrà calcolato secondo quanto riportato di seguito.

Ciascun partecipante dovrà compilare la seguente tabella indicando esclusivamente i mezzi che si impegna ad utilizzare per i servizi oggetto di gara precisandone il numero di ore di utilizzo per l'erogazione del servizio.

TIPO DI MEZZO	CATEGORIA EURO	COEFFICIENTE (CO)	TARGA	NUMERO DI ORE DI UTILIZZO ANNUO NEI SERVIZI OGGETTO DI GARA (N)	N x CO

Per ciascun mezzo di categoria verrà assegnato il coefficiente riportato in tabella in funzione dello standard di appartenenza:

Standard	COEFFICIENTE (CO)
Euro I	0,24
Euro II	0,30
Euro III	0,50
Euro IV	0,89
Euro V	1,00

La tabella riportata precedentemente contiene i coefficienti previsti per le diverse categorie di mezzi calcolati con criteri di proporzionalità rispetto ai valori delle emissioni in atmosfera di monossido di carbonio, ossidi di azoto, emissioni combinate di idrocarburi e di ossidi di azoto e particolato.

In caso di impiego di mezzi a metano o elettrici il valore del coefficiente sarà pari a uno.

Per mezzi di standard inferiori rispetto ad Euro I, il coefficiente assegnato sarà 0.

La sommatoria dei valori $N \times CO$ dovrà essere normalizzata rispetto al numero di ore totali N , ottenendo come risultato il parametro Y che verrà utilizzato per il calcolo del punteggio.

Il partecipante dovrà presentare la tabella precedentemente riportata debitamente compilata e riportando il calcolo del coefficiente Y . Di seguito viene riportato un esempio contenente le modalità di compilazione della suddetta tabella che dovranno essere utilizzate dai partecipanti.

TIPO DI MEZZO	CATEGORIA EURO	COEFFICIENTE (CO)	TARGA	NUMERO DI ORE DI UTILIZZO ANNUO NEI SERVIZI OGGETTO DI GARA (N)	$N \times CO$
automezzo compattatore	V	1,00	-----	1000	1000,00
automezzo compattatore	IV	0,89	-----	300	267,00
automezzo di portata inferiore a 35 q.li	III	0,50	-----	200	100,00
automezzo di portata inferiore a 35 q.li	IV	0,89	-----	320	284,80
automezzo di portata inferiore a 35 q.li	V	1	-----	135	135,00
totale				1955	1786,80
sommatoria di $N \times CO$ normalizzata rispetto a N (Y)					0,91

Resta inteso che in caso di aggiudicazione ETRA si riserva la facoltà di verificare l'effettivo utilizzo del parco mezzi dichiarato, che dovrà corrispondere in termini di impiego a quello utilizzato per l'erogazione del servizio e dovrà essere inoltre coerente con quanto riportato nella relazione di congruità eventualmente richiesta al partecipante. In caso di modifica, in fase di esecuzione del servizio, del parco mezzi utilizzato, l'aggiudicatario dovrà darne tempestiva comunicazione fornendo le motivazioni delle modifiche apportate.

Al partecipante, tra quelli ammessi, che in seguito all'organizzazione che si impegna a mettere in atto otterrà il valore del parametro Y più alto verranno attribuiti 15 punti, agli altri partecipanti punteggi (P) secondo la seguente formula:

$$P = 15 * Y / Z$$

Dove:

Y = valore ottenuto dalla sommatoria dei valori N x CO normalizzata rispetto al numero di ore totali N del singolo partecipante preso in considerazione

Z = massimo valore ottenuto dalla sommatoria dei valori N x CO normalizzata rispetto al numero di ore totali N tra quelli offerti dai vari partecipanti

2.3.1.2) Descrizione organizzativa che il partecipante si impegna a mettere in atto per l'erogazione dei servizi richiesti che riduca al minimo i trasferimenti dei mezzi impiegati nei servizi dalle sedi di ricovero ai territori oggetto del servizio affidato ed agli impianti di destinazione (massimo 20 punti). La valutazione verrà effettuata con riferimento al numero complessivo di km necessari al raggiungimento degli impianti di destinazione delle diverse tipologie di rifiuti dalle proprie sedi. Ciascun partecipante dovrà presentare una relazione contenente la propria organizzazione logistica del parco mezzi e compilare la scheda allegata per ciascuno dei comuni e dei rifiuti per i quali è previsto il servizio di raccolta porta a porta delle seguenti tipologie di rifiuti:

carta, plastica, vetro, umido, verde;

e del rifiuto da spazzamento per ciascuno dei comuni per i quali è previsto il servizio di spazzamento.

A titolo esemplificativo:

- per il comune di Camposampiero, dovranno essere compilate n. 8 righe per:

cer 150101

cer 150102

cer 150106

cer 150107

cer 200101

cer 200108

cer 200201

cer 200303

COMUNE DI _____

CER	QUANTITA' ANNUA (A) - allegato U - del CSA	SEDE DI PARTENZA (B) COMPLETA DI INDIRIZZO CON COMUNE, VIA E CIVICO	IMPIANTO DI DESTINAZIONE	LUNGHEZZA DEL PERCORSO CHE HA COME PARTENZA LA SEDE DI PARTENZA DEI MEZZI IMPIEGATI PER LA RACCOLTA DEL CER CONSIDERATO (B) E DESTINAZIONE L'IMPIANTO DI TRATTAMENTO DEL RIFIUTO IN QUESTIONE PASSANDO ATTRAVERSO IL CENTRO DEL COMUNE CONSIDERATO E RIENTRO PRESSO LA SEDE DI PARTENZA. L'IMPIANTO DI DESTINAZIONE CHE DOVRA' ESSERE CONSIDERATO E' QUELLO CHE RENDE PIU' CORTA LA LUNGHEZZA DEL PERCORSO TRA QUELLI INDICATI DAL CAPITOLATO COME DESTINAZIONE POSSIBILE DEL CER CONSIDERATO (C) - il calcolo della lunghezza dovrà essere effettuato con il sistema GOOGLE MAPS	A x C
TOTALE CHILOMETRI					

LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO CORRETTO DI GOOGLE MAPS

Per quanto riguarda il centro del comune dovrà essere inserito in Google Maps il nome proprio del comune senza che sia preceduto da "comune di", quindi nel caso ad esempio del comune di Camposampiero in Google andrà inserita la dicitura "Camposampiero".

Per quanto riguarda l'impianto di destinazione andrà inserito l'indirizzo dell'impianto riportato di seguito:

- ETRA spa : Via Bassa Prima, Campodarsego (PD)

- ETRA spa : Via dei Tulipani 42 - Bassano del Grappa (VI)

Al partecipante, tra quelli ammessi, che in seguito all'organizzazione che si impegna a mettere in atto otterrà il valore del parametro SOMMATORIA DEI VALORI ($A * C$) di cui alla tabella precedente più basso verranno attribuiti 12 punti, agli altri partecipanti punteggi (P) secondo la seguente formula:

$$P = 20 * Y / Z$$

Dove:

Y = parametro più basso tra quelli offerti dai vari partecipanti

Z = parametro del singolo partecipante preso in considerazione

Nel caso in cui il valore della sommatoria derivante dalla tabella riporta è maggiore o uguale a quello derivante da una lunghezza del percorso C di 150 km per ciascuna riga, il punteggio assegnato sarà zero.

In caso di affidamento sarà verificato il rispetto di quanto dichiarato.

2.3.2) verranno valutate ai fini dell'assegnazione del punteggio le proposte di miglioramento delle **performance qualitative del servizio (massimo 20 punti)**.

Il punteggio verrà assegnato secondo il criterio del confronto a coppie illustrato in seguito.

Nella valutazione comparativa verranno considerate le soluzioni proposte che ottimizzino la qualità dei servizi oggetto della gara.

A dimostrazione delle condizioni proposte dovrà essere presentata dai partecipanti:

- proposta di servizi integrativi (soluzioni atte alla sostituzione dei centri di raccolta mobili, raccolte e/o servizi integrativi eventualmente anche in altri comuni del territorio dei comuni soci di ETRA, disponibilità di impianti di lavaggio mezzi anche presso le sedi di deposito mezzi, disponibilità di impianti di stoccaggio autorizzati che ottimizzino i servizi, ecc.) rispetto a quelli previsti e descritti nel capitolato che il partecipante si impegna a fornire a parità di corrispettivo riconosciuto (massimo 3 punti). Ai fini della valutazione del punteggio da assegnare la commissione valuterà le proposte di razionalizzazione dei servizi oggetto di gara che ciascun partecipante formalizzerà e i servizi aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal capitolato nei Comuni serviti da ETRA che si impegna a mettere a disposizione alle stesse condizioni economiche annualmente a fronte delle razionalizzazioni proposte. I servizi aggiuntivi di cui sopra dovranno essere descritti indicando, oltre alla loro descrizione, anche il numero di ore di mezzi, attrezzature e personale. A tal proposito ciascun partecipante dovrà compilare la seguente tabella:

DESCRIZIONE DEL TIPO DI MEZZO E PERSONALE	n. ore / annue a disposizione per servizi integrativi rispetto a quelli previsti dal capitolato a parità di corrispettivo riconosciuto
automezzo di portata complessiva pari a 35 q.li dotato di vasca di raccolta con autista	
autocompattatore con autista	
Spazzatrice + autista + addetto a terra con soffiante	
altro (inserire la descrizione _____)	

Verranno valutate in particolare proposte di organizzazione di circuiti di raccolta sovra-comunali e proposte di servizi che prevedano soluzioni tali da agevolare il rispetto delle condizioni previste dall'accordo ANCI CONAI sulla qualità dei materiali riciclabili raccolti. Resta inteso che le razionalizzazioni proposte verranno messe in atto a discrezione di ETRA e previa specifica autorizzazione.

- tempi e modalità di intervento (massimo 7 punti). Verrà valutata la gestione che la ditta si impegna a garantire, migliorativa rispetto a quella prevista già di base nel capitolato, per consentire il recupero di eventuali segnalazioni di disservizio e reclami da parte degli utenti. Per l'assegnazione del punteggio verranno valutate le proposte che i partecipanti si impegnano a mettere in atto in merito alle procedure e tempistiche per la gestione dei disservizi (intesi come segnalazione di mancata raccolta o spazzamento da parte dei cittadini/ETRA/comuni). Tali proposte dovranno essere descritte in una relazione redatta a cura di ciascun partecipante all'interno della quale dovrà essere riportato per ciascun servizio l'organizzazione logistica ed operativa che si impegna a mettere in atto per il recupero di segnalazioni di mancata raccolta o disservizio per ciascun servizio, evidenziando in particolare sedi di partenza dei mezzi e tempi di intervento e di rendicontazione degli interventi effettuati.
- proposte di tracciabilità degli interventi eseguiti. Verrà valutata la tempestività e la completezza di informazioni e report che la ditta si impegna a garantire, oltre a quelle previste già di base nel capitolato, al termine degli interventi eseguiti per consentire il monitoraggio ed il controllo dei servizi effettuati da parte di ETRA e dei Comuni (massimo 10 punti). Tali proposte dovranno essere descritte in una relazione redatta a cura di ciascun partecipante all'interno della quale dovrà essere riportato per ciascun servizio gli standard di reportistica che si impegna a mettere in atto per ciascun servizio.

2.2.3.3) esperienza in comuni turistici (massimo 5 punti)

Al fine di assicurare standard di servizio elevati e di ridurre i disservizi nei confronti degli utenti è richiesto un livello elevato di conoscenza puntuale delle problematiche legate alle caratteristiche territoriali dei comuni turistici presenti nelle aree servite.

Il punteggio verrà assegnato secondo il criterio del confronto a coppie illustrato in seguito.

Il requisito deve essere dimostrato mediante la presentazione di documentazione, in originale o in copia conforme, consistente in certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni da cui risulti che l'impresa partecipante ha gestito, per l'intero triennio (2009-2010-2011), un servizio di raccolta e trasporto rifiuti con il sistema "porta a porta" almeno in un Comune riconosciuto per Legge come "Comune ad economia prevalentemente turistica e/o città d'arte" (in riferimento a quanto previsto all'art. 12 comma 3 del D.Lgs. 114/98), per una popolazione complessivamente servita nei 3 anni di almeno 30.000 abitanti residenti, in cui si è raggiunta una percentuale di raccolta differenziata, in ogni anno del periodo (2009, 2010 e 2011)

superiore al 35% (in caso di ATI, costituita o costituenda il requisito deve essere posseduto almeno dalla Capogruppo del raggruppamento)

Metodo del “confronto a coppie”

Per il calcolo dei coefficienti necessario all'attribuzione dei punteggi per i quali è previsto in base a quanto precedentemente riportato, sarà utilizzato il metodo del confronto a coppie con utilizzo della seguente tabella:

	B	C	D	E	F	TOT
A	A=___ B=___	A=___ C=___	A=___ D=___	A=___ E=___	A=___ F=___	A
	B	B=___ C=___	B=___ D=___	B=___ E=___	B=___ F=___	B
		C	C=___ D=___	C=___ E=___	C=___ F=___	C
			D	D=___ E=___	D=___ F=___	D
				E	E=___ F=___	E
						F

Dove con A, B, C, D, E ed F sono rappresentate le offerte delle ditte concorrenti per ogni coefficiente da calcolare; le tabelle utilizzate conterranno tante caselle quante saranno le possibili combinazioni fra tutte le offerte, prese a due a due.

Per ogni coefficiente da calcolare, ogni commissario valuterà quale delle due offerte che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, in considerazione del fatto che la preferenza può essere più o meno forte, ciascun commissario attribuirà un punteggio variabile tra sei (preferenza massima), cinque (preferenza grande), quattro (preferenza media), tre (preferenza piccola), due (preferenza minima) e uno (parità). In caso di incertezza di valutazione, la commissione attribuirà punteggi intermedi. Il coefficiente verrà determinato con riferimento a quanto riportato nella descrizione dei singoli punti.

In ciascuna casella sarà collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, saranno collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

Terminato il confronto delle coppie, saranno sommati i punti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Dette somme provvisorie saranno trasformate nei coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

La documentazione utilizzata per la valutazione di cui sopra è quella prescritta dal presente capitolato e dalla lettera d'invito. Si sottolinea in proposito che la valutazione è effettuata nei confronti di elementi certi; per tale ragione, l'indeterminatezza o l'incompletezza di quanto esposto in offerta è sempre a danno di chi la formula.

Per il calcolo dei coefficienti si terrà conto di tre sole cifre dopo la virgola, troncando le ulteriori cifre eventualmente risultanti dai calcoli.

In caso di numero offerte inferiori a uguali a due non si applicherà il metodo del confronto a coppie ma attribuzione diretta del punteggio.

ARTICOLO N° 8 - CONTRATTO

La Ditta aggiudicataria dovrà sottoscrivere il contratto entro 10 giorni dall'invito a sottoscrivere di ETRA S.p.A.. In caso di mancata sottoscrizione del contratto entro i termini di cui al comma 1 il committente si riserva di passare al concorrente successivo nella graduatoria.

Il presente Capitolato Speciale fa parte integrante del contratto e la presentazione dell'offerta implica l'accettazione di tutte le parti del presente documento.

ARTICOLO N° 9 – CAUZIONE DEFINITIVA

La cauzione dovrà essere presentata in una delle forme previste dalla normativa vigente. In ogni caso, in seguito all'accertamento di uno dei fatti di cui la cauzione sta a garanzia, l'importo dovrà essere esigibile a semplice richiesta scritta di ETRA S.p.A. al fideiussore; quest'ultima condizione dovrà essere espressamente indicata.

La cauzione sarà pari al 10% dell'importo annuo contrattuale al netto dell'I.V.A.; l'Appaltatore avrà diritto ad una riduzione del 50% della cauzione se in possesso di certificazione di sistema di qualità ("iso 9000", "iso 14000" o EMAS).

Successivamente il suddetto importo dovrà essere adeguato ogni qualvolta il canone vari più del 20% rispetto a quello di riferimento per la cauzione esistente.

La cauzione definitiva sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempienza delle obbligazioni stesse, del rimborso di somme eventualmente corrisposte in più da ETRA S.p.A. nonché della tacitazione di crediti esposti da terzi verso la ditta Incaricata in relazione a servizi e/o forniture connessi con l'appalto, salva, in tutti i casi, ogni altra azione ove la cauzione non risultasse sufficiente.

La cauzione dovrà essere ricostituita nella sua integrità nel termine di 15 giorni, ove per qualsiasi causa, l'importo della stessa scenda al di sotto di quanto previsto dal secondo comma del presente articolo.

La cauzione verrà svincolata alla cessazione del rapporto contrattuale. Resta però convenuto che, dopo la scadenza del contratto, la cauzione, ad insindacabile giudizio di ETRA S.p.A., potrà restare vincolata, in tutto o in parte, a garanzia dei diritti di eventuali creditori fino a quando la Ditta non avrà dimostrato di aver esaurito ogni obbligo e tacitato ogni credito, e saranno inoltre pervenute le dichiarazioni liberatorie degli Istituti assicurativo - previdenziali.

ARTICOLO N° 10 – INFRAZIONI, PENALITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO

Per la mancata o ritardata esecuzione di obblighi contrattuali, di ordini di servizio, di disposizioni legislative o regolamentari, di ordinanze sindacali, sono stabilite a carico della Ditta Incaricata le seguenti sanzioni:

- a) per mancato servizio per un intero turno di raccolta previsto in una giornata si applicherà la trattenuta pari a un decimo del canone annuo previsto per il servizio interessato dall'inadempienza;
- b) per mancato servizio parziale (ad esempio servizio non svolto presso alcune utenze, punti di raccolta, vie o zone) si applicherà una trattenuta così calcolata:

n° contenitori/utenze non servite x 20,00 €

con un minimo di Euro 200,00 (duecento/00) per la prima infrazione;

- c) per mancato servizio parziale (ad esempio servizio non svolto presso alcune vie o zone) si applicherà una trattenuta così calcolata:

n° Km non spazzati o cestini/posaceneri non svuotati x 20,00 €

con un minimo di Euro 100,00 (cento/00) per la prima infrazione;

- d) per ogni ripetizione di mancata raccolta nei confronti della/e stessa/e utenza/e e/o della stessa/e zona/e la sanzione di cui ai punti b) e c) viene aumentata del 50%. Per ripetizione di mancata raccolta si intende quella che avviene entro 30 giorni dalla prima rilevazione;
- e) per mancata presentazione della documentazione attestante il regolare svolgimento del servizio si applicherà la sanzione di Euro 400,00 (quattrocento/00);

- f) ad eccezione che per i casi già contemplati, per omesso intervento richiesto o per intervento eseguito oltre il termine previsto dall'ordine di servizio del presente capitolato si applicherà la sanzione di Euro 400,00 (quattrocento/00);
- g) per il mancato avviamento a corretta destinazione dei residui o rifiuti oggetto delle raccolte differenziate attivate nel territorio comunale, la Ditta sarà tenuta al versamento di una sanzione di Euro 2.500,00 (duemilacinquecento/00) per ogni episodio; tali fatti costituiscono, inoltre, grave inadempimento contrattuale e, qualora ETRA S.p.A., lo ritenga, possono condurre alla risoluzione del contratto;
- h) in caso di raccolta di rifiuti pericolosi provenienti da aziende, la Ditta sarà tenuta al versamento di una sanzione di Euro 2.500,00 (duemilacinquecento/00) per ogni episodio; tali fatti costituiscono, inoltre, grave inadempimento contrattuale e, qualora ETRA S.p.A., lo ritenga, possono condurre alla risoluzione del contratto;
- i) per differenze evidenti nei pesi di partenza e di arrivo dei carichi, la Ditta sarà tenuta al versamento di una sanzione di euro 2.500,00 (duemilacinquecento/00) per ogni episodio; tali fatti costituiscono, inoltre, grave inadempimento e, qualora ETRA S.p.A., lo ritenga, possono condurre alla risoluzione del contratto;
- j) per ogni altra inadempienza (quale la mancata ottemperanza di ordine di servizio, ordinanze sindacali o altre disposizioni legislative o regolamentari, o il mancato servizio alle singole utenze o violazione degli obblighi riportati all'articolo "*oneri ed obblighi a carico della ditta Incaricata*", per il servizio in concorrenza ad ETRA di cui al punto x) dell'art. 13 per il quale la penalità verrà applicata per ogni singola utenza) o modalità esecutiva diversa da quella stabilita verrà erogata una sanzione di Euro 400,00 (quattrocento/00). Per ogni singola infrazione ETRA S.p.A. si riserva di raddoppiare la sanzione dopo il secondo rilievo ufficiale;

Le infrazioni anzidette saranno accertate da ETRA S.p.A. o da suoi incaricati o dai Comandi di Polizia Municipale e dagli Uffici Comunali competenti anche in seguito alle comunicazioni degli utenti. Gli enti competenti trasmetteranno gli accertamenti a ETRA S.p.A. che ne darà comunicazione, tramite fax, e-mail certificata o lettera raccomandata con avviso di ricevimento, alla Ditta Incaricata che potrà, entro dieci giorni, produrre le eventuali memorie giustificative o difensive dell'inadempienza riscontrata.

In caso di mancata presentazione, accoglimento delle controdeduzioni o mancata presa in carico diretta da parte della Ditta Incaricata delle richieste di risarcimento danni derivate da attività svolte o riconducibili agli interventi (servizi/forniture) della Ditta, ETRA procederà all'applicazione delle penali individuate al precedente comma 1.

Non si applicherà alcuna penale per cause di forza maggiore, che comunque vanno documentate e non potranno protrarsi oltre i 3 (tre) giorni. L'applicazione della penalità o della trattenuta relativamente ai casi di mancato servizio a singole utenze sarà comunque conseguente ad un richiamo, trasmesso anche su supporto informatico, relativo all'inadempienza contestata che assegnerà un tempo per l'esecuzione del servizio di norma pari a 24 ore.

Le eventuali mancate raccolte dei rifiuti (denominate "disservizi") dovranno quindi essere recuperate dalla Ditta prestante il servizio entro 24 ore dalla comunicazione degli uffici di ETRA S.p.A.; per i Comuni di **Montegrotto Terme** e dell'Altopiano dei sette Comuni, considerando il carattere turistico e l'afflusso turistico della zona, i tempi di intervento richiesti dovranno essere immediati o comunque brevissimi. In caso i recuperi vengano eseguiti da ETRA S.p.A. a causa dell'inadempienza della Ditta Incaricata, verrà applicata una penale di 50,00 (cinquanta/00) Euro per ogni disservizio.

Entro le 48 ore successive alla comunicazione di disservizio fornito da ETRA, la Ditta dovrà dare trasmissione formale dell'avvenuta raccolta a ETRA S.p.A.; in caso contrario si procederà con l'applicazione della penale di 20,00 (venti/00) Euro per ogni mancata trasmissione. Il riscontro dovrà avvenire per via telefax o informatica, a seconda delle disposizioni del gestore, sarà cura di ETRA S.p.A. trasmettere alla Ditta Incaricata l'idoneo report informatico da seguire nelle trasmissioni.

L'applicazione della penalità o della trattenuta come sopra descritto non estingue il diritto di rivalsa dell'Amministrazione nei confronti della Ditta Incaricata per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di

terzi, nei confronti dei quali la Ditta rimane comunque ed in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze.

Ferma restando l'applicazione delle penalità soprascritte, qualora la Ditta Incaricata non ottemperi ai propri obblighi entro il termine eventualmente intimato da ETRA S.p.A., questa, a spese della Ditta stessa e senza bisogno di costituzione in mora né di alcun altro provvedimento, provvederà d'ufficio per l'esecuzione di quanto necessario.

L'ammontare delle ammende e l'importo delle spese per i servizi o per le forniture eventualmente eseguite d'ufficio saranno, di norma, trattenute da ETRA S.p.A. sulla rata del canone in scadenza.

Inoltre si fa presente, che nel caso di danneggiamento e/o rottura di beni ed attrezzature di proprietà del centro Coordinamento RAEE o dei sistemi collettivi ad opera della Ditta Incaricata, sarà a carico della stessa l'eventuale risarcimento dei danni.

Nel caso in cui vengano applicate ad ETRA S.p.A. elevate penali da parte del centro coordinamento RAEE o dei sistemi collettivi per:

- non adeguata separazione raggruppamenti RAEE;
- danneggiamenti ai RAEE (evidente presenza di rifiuto danneggiato con ragno);
- mancato rispetto orario di apertura impianto;
- unità di carico non accessibili;
- tempi di sosta, delle ditte incaricate al ritiro dal Centro coordinamento, non giustificati oltre 1h 30 m;
- mancata volontà a sottoscrivere presso la piazzola il FIR;
- presenza di rifiuti diversi dai RAEE nelle unità di carico;
- danneggiamento delle unità di carico affidate dal centro Coordinamento RAEE o dei sistemi collettivi;
- qualsiasi altra situazione dovuta a negligenza o non attento comportamento nello svolgimento del servizio;

ETRA S.p.A. si riserva di rivalersi sulla Ditta Incaricata, trattenendosi dall'importo dovuto per il servizio il corrispettivo richiesto o l'importo del premio di efficienza non erogato dal Centro coordinamento RAEE.

Nell'eventualità che la rata non offra margine sufficiente, ETRA S.p.A. avrà diritto di rivalersi delle somme dovutegli sull'importo cauzionale. Pena la decadenza dell'appalto, tale importo dovrà essere ricostituito nella sua integrità entro quindici giorni.

Qualora le penali applicate superino il 20% dell'importo contrattuale il contratto sarà dichiarato risolto dall'organo competente ex art. 1456 c.c.

Sono in ogni caso fatte salve le possibilità, per ETRA S.p.A., di accertare e chiedere ristoro, anche in via giudiziale, alla Ditta Incaricata per maggiori danni dalla stessa causati in caso di inadempimenti alle prestazioni contrattuali e/o dalla risoluzione del contratto.

ETRA S.p.A. tratterrà dal canone annuo di ogni singolo Comune (per i servizi di raccolta "porta a porta") una percentuale, pari al 1% (unopercento), che verrà riconosciuta, totalmente o parzialmente, a fine anno solo se il livello di qualità dei servizi, nel rispettivo Comune, sarà stato ottimale, cioè se il numero di segnalazioni inerenti a disservizi ricevute risulterà al di sotto delle soglie medie annue indicate nell'allegato M, o non verrà riconosciuta in caso tali soglie vengano superate. Ricordiamo che ETRA S.p.A. opera all'interno di un sistema di gestione in qualità ed è certificata ai sensi della norma ISO 9001.

La distinzione sarà la seguente:

- Se il numero di disservizi sarà al di sotto della soglia A verrà riconosciuto 1% completo trattenuto;
- Se il numero di disservizi sarà compreso tra la soglia A e B verrà riconosciuto solo lo 0,5%;
- Se il numero di disservizi supererà la soglia B nulla verrà riconosciuto.

ARTICOLO N° 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RISCATTO

Fatta salva l'applicazione dei provvedimenti di cui all'articolo "*Infrazioni e penalità*", ETRA S.p.A. potrà dichiarare la decadenza del contratto nei seguenti casi:

- a) per scioglimento, cessazione o fallimento della Ditta;
- b) per sospensione del servizio per oltre 48 ore, eccetto che per cause di provata forza maggiore;
- c) per abituali negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate, che, a giudizio di ETRA S.p.A., compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso o siano tali da determinare rischi igienico-sanitari e/o ambientali ritenuti gravi da parte di ETRA S.p.A. sentito il parere del Sindaco, del Settore Igiene Pubblica dell'U.L.S.S. o di altro organismo competente in materia ambientale;
- d) quando la Ditta Incaricata si rende colpevole di frode;
- e) per ogni altra grave inadempienza ai termini dell'articolo 1453 del Codice Civile;
- f) per mancanza, anche parziale, dei requisiti richiesti dalla legge (nazionale e/o regionale) per l'esercizio delle attività oggetto dell'appalto (iscrizione all'Albo nazionale gestori ambientali, ecc.);
- g) per i casi di mancata destinazione a recupero dei materiali riciclabili, raccolta di rifiuti pericolosi congiunta a quelli non pericolosi, reiterate negligenze e disservizi che compromettono il buon andamento del servizio, per reiterato servizio svolto in concorrenza con ETRA S.p.A..

Nel caso di sospensione, anche parziale, dei servizi, ETRA S.p.A. avrà facoltà di provvedere, direttamente ovvero mediante altra Ditta, alla continuazione degli stessi con addebito alla Ditta Incaricata delle spese e delle eventuali penalità.

Nel caso di risoluzione del contratto per colpa della Ditta Incaricata, questi, oltre ad essere tenuto al risarcimento dei danni, incorrerà nella perdita della cauzione.

Contro la decisione di risoluzione adottata da ETRA S.p.A. è data facoltà alla Ditta Incaricata di ricorrere alla magistratura ordinaria del foro competente.

Qualora, senza giustificato motivo e/o giusta causa, la Ditta dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, ETRA S.p.A. potrà rivalersi sulla cauzione, addebitando all'inadempiente, a titolo di penale, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi ad altra Ditta, fino alla scadenza naturale dell'appalto.

ARTICOLO N° 12 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

ETRA S.p.A. è esonerata da qualsiasi responsabilità per danni e pregiudizi causati alle persone e/o alle cose (beni immobili e mobili, anche registrati) e/o agli animali derivanti dallo svolgimento delle prestazioni di cui al presente contratto.

La Ditta Incaricata assume, pertanto, espressamente a proprio carico il rischio completo ed incondizionato dell'esercizio del servizio, erogazione della fornitura, qualunque ne sia l'entità e la causa, ed è direttamente responsabile dei danni e dei pregiudizi che possono subire persone e cose/animali, per fatti od attività connessi con l'esecuzione dei servizi/forniture oggetto del presente capitolato speciale d'appalto.

La Ditta Incaricata è, altresì, esclusivamente responsabile dei danni arrecati a persone o cose appartenenti direttamente ed indirettamente alla propria organizzazione d'impresa e a quella delle imprese subappaltatrici utilizzate; a tale titolo, la Ditta Incaricata è obbligata a tenere indenne ETRA S.p.A. da qualsiasi danno, pretesa o molestia arrecata alla committente e/o ai terzi e si assume tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali connessi all'utilizzo del proprio personale.

La Ditta Aggiudicataria è tenuta a depositare agli atti copia di una propria copertura assicurativa RCT/O (polizza assicurativa della attività della Ditta) con la prova del pagamento della quietanza del premio per l'annualità in corso al momento della sottoscrizione del contratto e per tutte le annualità successive sino al termine del contratto di appalto. La mancata consegna e validità della polizza RCT/O dell'attività della

Ditta determina l'impossibilità di sottoscrivere il contratto di appalto e, pertanto, conseguentemente, la revoca della aggiudicazione del contratto/appalto e l'escussione della garanzia fideiussoria provvisoria.

L'operatività o meno delle coperture assicurative per carenza, invalidità, mancato o ritardato pagamento del premio e per qualsiasi altra causa, non esonerano – in ogni caso – lo stesso appaltatore dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti, né dal rispondere nei confronti di ETRA SpA di quanto non coperto in tutto o in parte dalle suddette coperture assicurative

I massimali dovranno essere almeno di:

- a) R.C.T.
2.500.000,00 = per sinistro
- b) R.C.O.
2.500.000,00 = per sinistro

ARTICOLO N° 13 - ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA INCARICATA

La Ditta Incaricata è tenuta al rispetto delle seguenti prescrizioni:

- a) l'impresa aggiudicataria sarà tenuta ad assumere il personale impiegato da oltre sei mesi nei servizi oggetto dell'appalto, segnalati dall'impresa uscente, come previsto dai contratti collettivi di lavoro dei dipendenti del settore igiene urbana (FISE e FEDERAMBIENTE); al presente capitolato è allegato l'elenco dell'attuale organico;
- b) l'assunzione avverrà ai sensi dei corrispondenti articoli dei contratti collettivi di lavoro dei dipendenti del settore igiene urbana (FISE e FEDERAMBIENTE);
- c) allo scadere del contratto l'impresa cessante comunicherà in tempo utile all'impresa aggiudicataria il numero ed il nominativo dei propri dipendenti impiegati da oltre sei mesi nei servizi oggetto dell'appalto, nonché le mansioni svolte dagli stessi e, su richiesta dell'impresa aggiudicataria, metterà a disposizione della stessa tutta la documentazione che la medesima ritenesse utile al fine di effettuare le opportune verifiche; il numero di personale, assunto con l'aggiudicazione del servizio, dovrà rimanere lo stesso nella fase di cessione alla scadenza del contratto, sono fatte salve sostanziali modifiche o potenziamenti del servizio. L'eventuale personale aggiuntivo in forza dovrà essere comunicato entro un mese al committente pena la non riconoscibilità dello stesso ai fini del futuro passaggio di personale;
- d) completo rispetto della normativa vigente in materia di dotazione di mezzi e attrezzature, nonché adozione di modalità esecutive idonee, disponendo di mezzi e di organico sufficienti, atte a garantire il puntuale e corretto svolgimento di tutti i servizi, secondo quanto previsto dal presente capitolato speciale d'appalto, e massima sicurezza nell'espletamento degli stessi;
- e) tutto il personale dipendente della Ditta adibito al servizio sul territorio comunale deve tenere un contegno corretto con il pubblico e presentarsi in servizio pulito e decorosamente vestito con l'uniforme che sarà fornita dalla Ditta Incaricata; ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione di chi si rendesse responsabile di insubordinazioni o gravi mancanze nell'espletamento delle sue mansioni, nonché di contegno abitualmente scorretto con gli utenti del servizio o con il pubblico;
- f) per la durata dell'appalto tutti i mezzi e le attrezzature utilizzati per il servizio saranno tenuti in perfetta efficienza, collaudati a norma di legge, assicurati e revisionati, sostituendo immediatamente quelli che, per usura, per avaria o per guasto, fossero deteriorati o malfunzionanti, o non utilizzabili, in modo tale da garantire sempre e comunque la regolare esecuzione del servizio, e la massima sicurezza. Nell'esecuzione della manutenzione dei mezzi e delle attrezzature la Ditta dovrà prestare particolare attenzione alle caratteristiche di sicurezza dei macchinari, rispettando le prescrizioni del costruttore e redigendo uno specifico registro di manutenzione;
- g) la Ditta Incaricata dovrà fornire a tutti gli operatori idonei DPI secondo i rischi ai quali sono esposti, nonché idonea formazione sulle modalità di svolgimento della loro mansione in sicurezza, tenuto conto delle valutazioni del DVR della Ditta;
- h) inserire l'obbligo di fornire a tutti gli operatori incaricati di servizi esterni rispetto alla sede aziendale idoneo tesserino di riconoscimento secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/08, artt. 18 e 20;

- i) la Ditta Incaricata dovrà adempiere a tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/08, in primis la redazione del DVR per le lavorazioni eseguite e le mansioni identificate;
- j) la Ditta Incaricata dovrà inoltre indicare il nominativo di un responsabile, con recapito telefonico, cui ETRA S.p.A. potrà far riferimento per qualsiasi motivo, tutti i giorni esclusi i festivi, dalle ore 7.30 alle ore 22.30. La Ditta dovrà inoltre fornire i recapiti per l'invio delle richieste, numeri di fax e di telefono fisso/mobile nonché indirizzi di posta elettronica;
- k) su tutte le attrezzature, mezzi fissi e mobili dovranno essere apposti, a cura ed a spese dell'aggiudicatario, specifici adesivi magnetici di dimensioni (61x25 cm) e formato indicati da ETRA S.p.A., mediante i quali sia possibile identificarli come destinati al servizio di nettezza urbana;
- l) comunicazione tempestiva e precisa sulle difficoltà incontrate nello svolgimento del servizio (ad es. il mancato rispetto, da parte degli utenti, delle norme sul conferimento) , e segnalazione immediata di tutte le circostanze e fatti rilevati nell'espletamento del servizio, che ne possano impedire il regolare svolgimento, si rimanda inoltre all'art. 61 del presente capitolato;
- m) comunicazione mensile (entro il 7 del mese successivo) a ETRA S.p.A. dei dati relativi ai quantitativi delle raccolte o degli spazzamenti nel territorio in questione su tracciati record forniti da ETRA S.p.A.. A supporto di questi dati, su richiesta verrà prodotta copia delle ricevute di pesatura e/o delle bolle di consegna od altro documento equivalente, che attesti quantità e destinazione del rifiuto. Verrà inoltre fornito l'elenco delle utenze che avranno richiesto i servizi erogati individualmente per i quali è prevista tale modalità;
- n) compilare i formulari o le ricevute di pesatura e/o delle bolle di consegna, od altro documento equivalente, secondo le disposizioni impartite da ETRA S.p.A.. In particolare, la Ditta Incaricata, nel caso della frazione costituita dagli imballi in plastica e metalli, dovrà specificare nel documento di trasporto il numero di bacino identificativo del flusso multimateriale di appartenenza;
- o) la Ditta Incaricata si impegna a gestire i disservizi con le modalità e i supporti informatici definiti dal gestore, che la Ditta dovrà scaricare dalla piattaforma informatica attivata da ETRA S.p.A., e di occuparsi inoltre della gestione informatizzata degli stessi e delle prenotazioni;
- p) dare riscontro scritto ad ETRA S.p.A. di avvenuta presa visione ed accettazione in caso di ricezione di richiesta di sospensione definitiva o momentanea del servizio presso utenze non domestiche indicate sempre dalla stessa. ETRA si riserva inoltre di richiedere il ritiro dei contenitori in dotazione all'utenza che dovranno essere depositati presso le sedi comunicate da ETRA, senza alcun onere aggiuntivo. La stessa procedura potrà essere adottata in caso di riattivazione del servizio presso l'utenza per la riconsegna dei contenitori.
- q) ad assumersi la responsabilità della qualità dei materiali facendosi completamente carico delle penali eventualmente applicate, dei sovrapprezzi o dei maggiori oneri di trattamento e recupero connessi alla non idoneità del materiale conferito e gli eventuali minori introiti dovuti a un declassamento del materiale da parte degli impianti/Consorzi di filiera. In particolare per quanto riguarda il rifiuto IMBALLAGGI IN PLASTICA E IMBALLAGGI IN METALLO la presenza di TRACCIANTE non dovrà essere superiore a quanto previsto dall'Allegato Tecnico ANCI-COREPLA dell'Accordo Quadro ANCI-CONAI 2009-2013. In presenza di conferimenti di rifiuto costituito in prevalenza da TRACCIANTE la Ditta Incaricata dovrà astenersi dal raccogliere il rifiuto segnalando immediatamente l'anomalia ad ETRA S.p.A. secondo le modalità descritte all'art. 24 del presente capitolato;
- r) l'impresa è obbligata ad esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta di ETRA S.p.A., copia dei pagamenti relativi al personale di servizio;
- s) l'impresa è tenuta a fornire a ETRA S.p.A. l'elenco del personale in servizio nei vari Comuni oggetto di servizio (generalità, numero di matricola, livello, anzianità e numero di giorni (od ore) alla settimana in cui il personale stesso viene impiegato nel Comune) ed a comunicarne le eventuali variazioni entro trenta giorni dalle stesse;
- t) salvo per cause di forza maggiore, a partire dal sesto mese precedente alla scadenza del contratto non saranno ammesse variazioni nell'organico della Ditta Incaricata in servizio presso i Comuni interessati dal presente capitolato. A tal fine, entro il medesimo termine la stessa Ditta dovrà fornire a ETRA S.p.A. l'elenco del personale di cui sopra, con specificato quanto previsto alla precedente lettera;

- u) In casi eccezionali, eventuali raccolte o prestazioni oltre le frequenze stabilite dovranno essere eseguite entro giorni uno dalla richiesta di ETRA S.p.A.; per i Comuni di **Montegrotto Terme** e dell'Altopiano dei sette Comuni, considerando il carattere turistico e l'afflusso turistico della zona, i tempi di intervento richiesti dovranno essere immediati. Dette operazioni saranno compensate con riferimento ai prezzi offerti secondo criteri di analogia;
- v) In casi eccezionali, eventuali prestazioni di spazzamento oltre le frequenze stabilite dovranno essere eseguite entro un tempo minimo di ore 2 (due) dalla richiesta di ETRA S.p.A.; per i Comuni di **Montegrotto Terme** e dell'Altopiano dei sette Comuni, considerando il carattere turistico e l'afflusso turistico della zona, i tempi di intervento richiesti dovranno essere immediati. Dette operazioni saranno compensate con riferimento ai prezzi offerti;
- w) Nel caso di rinvenimento o di segnalazione della presenza di rifiuti di qualsiasi genere sul suolo pubblico o ad uso pubblico, la Ditta Incaricata dovrà darne tempestiva comunicazione a ETRA S.p.A., provvedendo successivamente alla rimozione dei rifiuti;
- x) È fatto divieto alla Ditta Incaricata di svolgere servizi presso singole utenze non domestiche relativi all'asporto e trattamento di rifiuti speciali assimilabili e non nel territorio dei Comuni di cui all'art.1 o comunque nel territorio dei Comuni che hanno affidato la gestione del servizio ad ETRA S.p.A. in concorrenza con ETRA S.p.A., salvo autorizzazione scritta dalla stessa;
- y) È fatto divieto alla Ditta Incaricata di riscuotere qualsiasi corrispettivo inerente al servizio oggetto dell'appalto direttamente dalle utenze domestiche o non domestiche.

ARTICOLO N° 14 - OSSERVANZA DEI CONTRATTI DI LAVORO

La Ditta Incaricata è tenuta all'esatta osservanza dei contratti collettivi di lavoro e di eventuali accordi integrativi vigenti nel luogo dove verrà svolto il servizio, e di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, comprese quelle emanate nel corso dell'appalto.

In caso di inottemperanza agli obblighi suddetti, accertata da ETRA S.p.A. o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, ETRA S.p.A. segnalerà l'inadempienza alla Ditta Incaricata e, se del caso, all'Ispettorato stesso.

Per le ritenute dei pagamenti di cui sopra la Ditta non può opporre eccezione all'Ente Appaltante, né ha titolo al risarcimento dei danni.

La Ditta Incaricata ha l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti le disposizioni di legge ed i regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, con particolare riferimento a quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica e il decoro, aventi rapporto diretto con i servizi oggetto dell'appalto.

La Ditta Incaricata è tenuta ad osservare le disposizioni emanate dalla ULSS e da ogni altra autorità competente, in ordine alla dotazione di mezzi di protezione sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell'attività ed ai necessari controlli sanitari.

Si precisa che le autorità competenti per le informazioni circa gli obblighi in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro sono le ULSS, i Vigili del Fuoco e l'Ispettorato del Lavoro competenti per territorio.

ARTICOLO N° 15 - SPESE CONTRATTUALI

Successivamente all'aggiudicazione si procederà alla stipula della scrittura privata, relativa ad operazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto, la quale sarà assoggettata a registrazione fiscale nel solo caso d'uso ai sensi dell'art.5 del DPR 131 del 26 aprile 1986.

Le spese dipendenti e conseguenti la stipulazione del presente atto sono a carico della parte richiedente.

ARTICOLO N° 16 - CESSIONE E SUBAPPALTO

È vietata la cessione del servizio a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati alla Società.

Nel caso in cui la Ditta Incaricata intenda affidare in subappalto parte dei servizi, è tenuta a presentare, in sede di offerta, una dichiarazione in conformità a quanto stabilito dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006, dando atto che il subappalto è disciplinato dal summenzionato articolo.

Resta inteso che l'eventuale affidamento dei lavori in subappalto o cottimo non esonera in alcun modo la Ditta Appaltatrice dagli obblighi assunti con il presente capitolato, essendo essa l'unica e sola responsabile, verso ETRA S.p.A. ed i Comuni di cui all'art. 1, della buona riuscita dei servizi.

In ogni caso, i servizi ottenuti in appalto non possono essere subappaltati in misura superiore al 30% (trentapercento) dell'importo contrattuale.

La Ditta Incaricata si obbliga ad inserire nei contratti che stipulerà con i fornitori, i subappaltatori, i subcontraenti e con qualsiasi soggetto a qualunque titolo interessato dall'esecuzione dell'appalto di cui al presente capitolato, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.08.2010, n. 136.

ETRA S.p.A. si riserva di verificare il corretto adempimento di detto obbligo e farà valere nelle sedi opportune la nullità assoluta dei contratti privi di detta clausola.

La Ditta Incaricata, il subappaltatore, il subcontraente ed il fornitore che avranno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria dovranno procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone ETRA S.p.A. e la Prefettura competente per territorio.

ARTICOLO N° 17 - CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE E ORDINI DI SERVIZIO

Tempestivamente, e comunque non oltre le ventiquattrore successive, la Ditta Incaricata è tenuta a segnalare all'Ufficio competente di ETRA S.p.A. le inadempienze od irregolarità che si fossero verificate o si prevedessero nel servizio all'interno del Comune stesso.

ETRA S.p.A. provvederà alla vigilanza ed al controllo a mezzo dei propri Uffici che comunicheranno direttamente alla Ditta Incaricata le disposizioni e gli ordini di servizio.

ETRA S.p.A. di concerto con i Comuni, si riserva inoltre la facoltà di apportare variazioni, temporanee o definitive, nei limiti previsti nei precedenti articoli, alle modalità di esecuzione dei servizi oggetto della presente gara.

Allo spirare del termine di durata del contratto ed effettuati i necessari accertamenti, il Direttore dell'esecuzione rilascerà il certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni, che dovrà essere sottoscritto anche dalla Ditta Incaricata. Nei termini e con le modalità previste all'art. 312 e seguenti del DPR 207/2010, ETRA S.p.A. procederà alla verifica di conformità al fine di accertare la regolare esecuzione delle prestazioni affidate con il contratto.

Le operazioni necessarie alla verifica di conformità sono svolte a spese della Ditta Incaricata.

Successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità, ETRA S.p.A. procederà al pagamento dal saldo delle prestazioni eseguite ed allo svincolo della cauzione definitiva.

Per quanto concerne invece la rendicontazione dei dati che verranno poi inseriti in fattura, la Ditta Incaricata dovrà attenersi alle disposizioni impartite da ETRA S.p.A. e comunicate nella fase di consegna dei servizi. Resta inteso che la Ditta Incaricata dovrà rispettare le procedure ed i termini stabiliti da ETRA nell'invio dei dati relativi ai servizi effettivamente erogati che permetteranno ad ETRA di autorizzare l'emissione della relativa fattura.

ETRA S.p.A. si riserva di non procedere alla liquidazione delle fatture entro i tempi stabiliti nel caso di fatture pervenute che non abbiano seguito l'iter fissato da ETRA S.p.A..

ARTICOLO N° 18 - PAGAMENTI

I pagamenti saranno disposti previo accertamento da parte del Direttore dell'esecuzione, confermato dal Responsabile del Procedimento (R.D.P.), della prestazione effettuata, tanto in termini di quantità, quanto in termini di qualità. I pagamenti verranno effettuati alla Ditta Aggiudicataria a mezzo di bonifico bancario, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura mensile, posticipata. Le spese di bonifico sono a carico della Ditta Incaricata.

Quanto sopra resta valido anche in caso di subappalto, cosicché è comunque da escludere qualsiasi rapporto diretto di natura economico - amministrativa tra ETRA S.p.A. ed il soggetto subappaltatore.

In caso di accertati inadempimenti degli obblighi assunti con il presente capitolato, ETRA S.p.A. sospenderà i pagamenti e provvederà, se del caso, a regolarizzare direttamente le posizioni anomale.

E' vietata qualunque cessione di credito e qualunque procura o delega all'incasso, salvo, che ETRA S.p.A. per motivi particolari, non le riconosca espressamente mediante apposito provvedimento.

La Ditta Incaricata assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

La Ditta Incaricata dovrà comunicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale nel quale ETRA S.p.A. accrediterà, mediante bonifico, tutti i pagamenti relativi all'esecuzione del presente appalto, entro sette giorni decorrenti dall'accensione dello stesso o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

Entro lo stesso termine dovranno essere comunicate le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto.

Il contratto s'intende risolto di diritto nel caso che anche una sola transazione finanziaria relativa all'affidamento, anche se eseguita da subappaltatori o subcontraenti della Ditta Incaricata, sia stata eseguita senza avvalersi degli strumenti di pagamento idonei ad assicurare la piena tracciabilità della relativa operazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 9-bis della legge 136/2010 e s.m.i..

A tutela dalla responsabilità derivante dalla previsione dell'articolo 29, comma 2 del decreto legislativo 10/9/2003, n. 276, come novellato dalla legge 27/12/2006, n. 296, la stazione appaltante si riserva di:

- a) sostituirsi all'appaltatore o al sub-appaltatore nel pagamento delle retribuzioni e relativi oneri contributivi a favore delle maestranze impiegate nei servizi oggetto del presente appalto, detraendone i relativi importi da quanto dovuto all'appaltatore;
- b) sostituirsi all'appaltatore nel pagamento dei servizi eseguiti dal sub-appaltatore, in quanto autorizzato, nel caso di rischio di mancato pagamento delle maestranze del sub-appaltatore;
- c) trattenere dai pagamenti dei corrispettivi le somme necessarie a garantirsi dalla responsabilità di cui al citato articolo 29, del decreto legislativo, nel caso siano state rilevate o segnalate, nel corso dello svolgimento dei servizi, irregolarità contributive o retributive nei confronti delle maestranze dipendenti dell'appaltatore o del sub-appaltatore.

L'appaltatore e il sub-appaltatore garantiscono al R.D.P. l'accesso ai dati e alle informazioni necessari a verificare la regolarità retributiva e contributiva delle rispettive maestranze.

Qualora ad ETRA S.p.A. siano segnalati ritardi nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'appaltatore e degli altri soggetti impiegati nell'esecuzione dell'appalto, ETRA S.p.A. inviterà per iscritto il soggetto inadempiente e l'esecutore a provvedervi entro quindici giorni.

Decorso infruttuosamente il termine di cui al comma precedente, ed ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine assegnato, ETRA S.p.A. si riserva di pagare direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'appaltatore (secondo quanto previsto del precedente comma).

Il pagamento dei corrispettivi per le prestazioni oggetto del contratto, è subordinato all'acquisizione da parte di ETRA S.p.A. della dichiarazione di regolarità contributiva (D.U.R.C.), rilasciata dagli enti

competenti. La dichiarazione acquisita produce i suoi effetti ai fini del pagamento successivo. Qualora, anche su istanza delle organizzazioni sindacali, siano accertate irregolarità contributive e/o retributive e/o assicurative da parte dell'impresa appaltatrice, il Responsabile del Procedimento tratterà dalla somma dovuta all'impresa l'importo corrispondente all'inadempienza.

In ogni caso, sull'importo netto progressivo delle prestazioni, sarà operata una **ritenuta dello 0,50%** (zerovigolacinquantapercento). Le ritenute così operate saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte di ETRA S.p.A. del certificato di collaudo di cui all'art 17 del presente capitolato e previa acquisizione del D.U.R.C..

Prima di effettuare pagamenti di importo superiore a diecimila euro ETRA S.p.A. procederà alla verifica di cui all'art. 2 del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 18.01.2008, n. 40, inoltrando apposita richiesta a Equitalia Servizi S.p.A., al fine di accertare eventuali inadempimenti a carico dell'appaltatore in materia tributaria e finanziaria.

In caso di inadempimento all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno al suddetto importo, ETRA S.p.A. non procederà al pagamento, segnalando la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

Gli oneri relativi alla sicurezza saranno riconosciuti in un'unica soluzione, contestualmente al pagamento della sesta rata della prima annualità.

ARTICOLO N° 19 - CONTROVERSIE

Sia durante l'esecuzione dell'appalto che al termine del contratto, le controversie di qualsiasi natura tra l'Ente e la Ditta saranno deferite alla magistratura ordinaria del foro competente di Bassano del Grappa (VI).

ARTICOLO N° 20 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Salvo diversa disposizione, i servizi dovranno essere eseguiti entro tutto il territorio dei Comuni di cui all'art.1, comprese le zone sparse.

Sono oggetto del servizio di asporto dei rifiuti urbani anche quelle aree o immobili ai quali si acceda mediante strada privata il cui sbocco, comunque, sia in area pubblica soggetta al servizio raccolta.

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte della Ditta Incaricata equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e disposizioni nazionali e regionali in materia di rifiuti, del regolamento sullo smaltimento dei rifiuti solidi urbani del territorio dei Comuni in parola, nonché delle altre leggi in materia di appalti di servizi e di opere pubbliche, in quanto applicabili.

In particolare la Ditta Incaricata, all'atto della firma del contratto, dovrà specificatamente dichiarare per iscritto, a norma degli articoli 1341 e 1342 del C.C., l'accettazione delle clausole, tutte, contenute nelle suddette disposizioni di legge, nei regolamenti, nel presente capitolato, nel bando di gara e nelle norme integrative allo stesso.

L'invio dell'offerta da parte delle Ditte implica la loro presa visione ed accettazione della morfologia del territorio, del sistema viario dei Comuni in oggetto e della suddivisione in zone effettuata.

ARTICOLO N° 21 - REVISIONE DEL CANONE

A partire dal secondo anno di appalto, il prezzo sarà adeguato annualmente in base al valore puntuale dell'indice ISTAT nazionale dei prezzi al consumo, per le famiglie di operai e impiegati. La decorrenza dell'anno è da intendersi riferita alla data d'inizio del servizio.

ARTICOLO N° 22 – AMPLIAMENTO E/O RIDUZIONE DEI SERVIZI E AGGIORNAMENTO CANONE

Relativamente al servizio oggetto del capitolato, non si procederà all'adeguamento del canone in caso di variazione di numero di utenze, se non quando tali variazioni siano superiori al 5%(cinquepercento). L'aggiornamento del canone annuo verrà calcolato come di seguito descritto.

La variazione del numero di utenti serviti "porta a porta" potrà determinarsi sia per variazioni nel numero e/o nelle caratteristiche degli insediamenti abitativi, sia a seguito di modifiche dei servizi o di iniziative di ETRA S.p.A. volte o a migliorare il servizio o qualora lo ritenga opportuno; l'Appaltatore assume l'obbligo di provvedere ad adeguare conseguentemente il tragitto per le operazioni di raccolta.

Nel caso che l'entità della variazione sia inferiore o uguale al 5% (cinquepercento), non si procede ad alcun aggiornamento del canone.

Nel caso che l'entità della variazione sia superiore al 5% (cinquepercento), la variazione in più o meno del corrispettivo per il servizio è calcolata come segue e viene riconosciuta per la parte che eccede il 5%:

$$\frac{\text{Canone annuo originario relativo al tipo di raccolta}}{\text{n° utenti originario}} \times \text{n° utenti in variazione}$$

Nel caso in cui la variazione consista in un aumento o diminuzione delle frequenze settimanali di raccolta, al di fuori di quanto già espressamente previsto, si procederà a calcolare l'adeguamento del canone annuo come segue:

$$\frac{\text{Canone annuo attuale}}{\text{Numero di raccolte attuali nell'anno}} \times \text{numero di raccolte in variazione} \times 0,7$$

Nel caso in cui la variazione consista in un aumento o diminuzione del servizio di spazzamento o di addetto a disposizione sul territorio, al di fuori di quanto già espressamente previsto, si procederà a calcolare l'adeguamento del canone annuo come segue:

$$\frac{\text{Canone annuo originario}}{\text{n° chilometri/ore di servizio originario}} \times \text{n° chilometri/ore di servizio in variazione}$$

Nel caso in cui la variazione riguardi il numero totale di cestini da svuotare. In tal caso il corrispettivo annuo verrà ricalcolato tenendo conto dell'eventuale aumento/diminuzione del numero dei cestini/contenitori rispetto al numero totale degli stessi presenti sul territorio al momento dell'aggiudicazione. L'aggiornamento del corrispettivo verrà eseguito a fine anno aggiungendo **40 €/anno per ogni cestino/contenitore aggiunto**. ETRA S.p.A. si riserva quindi la facoltà di incrementare il numero dei cestini presenti sul territorio qualora ritenga opportuno apportare delle migliorie al servizio; la Ditta Incaricata si assumerà l'obbligo di provvedere ad adeguare conseguentemente le operazioni di raccolta.

Nel caso in cui, nel corso dell'affidamento, dovesse essere attivata una raccolta dei rifiuti tramite press container, in sostituzione della raccolta "porta a porta", si procederà ad una riduzione del canone annuo.

Per quanto concerne invece i servizi di raccolta aggiuntivi presso utenze non domestiche, una volta all'anno, su istanza della Ditta Incaricata, che presenterà i dati, ci sarà un'istruttoria su volumetria/quantità e/o utenze per l'aggiornamento del canone.

Nel corso dell'affidamento, in caso di modifiche alle normative, attualmente in vigore, e/o ai criteri di assimilazione, per cui si possa verificare la condizione che i rifiuti prodotti da utenze non domestiche non saranno più oggetto del servizio pubblico, le parti danno atto che i canoni dovranno essere rivisti ed i servizi modificati, secondo le nuove direttive approvate.

Nel caso in cui il canone venga ridotto o aumentato secondo le formulazioni evidenziate nel seguente articolo la Ditta Incaricata non potrà pretendere nulla di aggiuntivo.

ARTICOLO N° 23 - TRASPORTO DEI RIFIUTI

I rifiuti raccolti dovranno essere trasportati e conferiti agli impianti di stoccaggio e/o trattamento e/o centri di raccolta fissati da ETRA S.p.A., nel rispetto degli orari e delle disposizioni impartite dai gestori degli impianti stessi. Il trasporto ed il conferimento agli impianti comprende l'onere della pesatura ed ogni qualsivoglia onere e/o prestazione necessaria ad eseguire perfettamente il servizio. Nulla sarà dovuto alla Ditta Incaricata per eventuali tempi di attesa presso gli impianti.

Gli impianti attualmente individuati sono:

- Secco non riciclabile – Impianto di ETRA S.p.A. a Campodarsego o Acegas APS di Padova (per i Comuni non appartenenti al Bacino Padova Uno) o Alto Vicentino Ambiente di Schio (per i Comuni dell'Altopiano dei Sette Comuni);
- Vetro – Impianto di ETRA S.p.A. a Campodarsego o a Bassano del Grappa o Ecoglass di Lonigo;
- Carta – Impianto di ETRA S.p.A. a Campodarsego o a Bassano del Grappa, o a San Giorgio delle Pertiche o Trevisan di Noale o Ceccato di Castelfranco Veneto o Terme Recuperi di Montegrotto Terme o in alternativa la Ditta Incaricata potrà conferire ad altra piattaforma, previa assenso esplicito di ETRA S.p.A., a condizione che sia garantita la valorizzazione della carta ottenuta presso la piattaforma di Campodarsego;
- Imballaggi in plastica e metalli – impianto di ETRA S.p.A. a San Giorgio delle Pertiche o a Bassano del Grappa o Centro Riciclo Vedelago di Vedelago (quest'ultimo impianto per rifiuti provenienti da centri di raccolta e giri di raccolta per utenze non domestiche, come per esempio quelle dei Comuni di Trebaseleghe e Rubano);
- Umido – Impianto di compostaggio di ETRA S.p.A a Camposampiero o a Bassano del Grappa o l'impianto S.E.S.A. di Este;
- Pile – Centro di raccolta ETRA di Campodarsego, loc. Sant'Andrea di Campodarsego;
- Farmaci – Nestambiente di Padova;
- T e/o F, bombolette spray – Acegas APS di Padova o Polaris di Rovigo o impianto di ETRA S.p.A. a Bassano del Grappa;
- Verde e ramaglie – l'impianto di compostaggio di ETRA S.p.A a Vigonza o a Bassano del Grappa o l'impianto S.E.S.A. di Este;
- Pneumatici – Eurogomma di Villa del Conte o Nuova Ecologica 2000 di Fossò o impianto di ETRA S.p.A. a Bassano del Grappa;
- Ingombranti – Impianto di ETRA S.p.A. a Campodarsego o a San Giorgio delle Pertiche o Acegas APS di Padova (per i Comuni non appartenenti al Bacino Padova Uno);
- Spazzamento – Impianto di ETRA S.p.A. a Campodarsego o a Bassano del Grappa o Limena o Acegas APS di Padova o Alto Vicentino Ambiente di Schio;
- RAEE – Impianto indicato dalla Ditta Incaricata;
- Legno - Impianto di ETRA S.p.A. a Vigonza;
- Inerti – Pistorello di Abano Terme;

- Ferro – Impianto individuato dalla Ditta Incaricata;
- Rifiuti pericolosi quali vernici – Comunicato da ETRA S.p.A. successivamente all'aggiudicazione del servizio e soggette a variazione;
- Olio minerale - Comunicato da ETRA S.p.A. successivamente all'aggiudicazione del servizio e soggette a variazione;
- Olio vegetale - Comunicato da ETRA S.p.A. successivamente all'aggiudicazione del servizio e soggette a variazione;

Il canone offerto dalla Ditta Incaricata è quindi comprensivo del trasporto e conferimento agli impianti sopraindicati.

ETRA S.p.A. comunque si riserva, nel corso del servizio, di indicare alla Ditta Incaricata altri impianti di destinazione diversi da quelli summenzionati: nel qual caso il trasporto ed il conferimento sono sempre da intendersi compresi nel corrispettivo del servizio. Solo per destinazioni superiori a 60 chilometri (riferiti alla distanza del solo viaggio di andata), calcolati lungo la strada più breve dal confine del Comune di cui all'art. 1 all'impianto di destinazione, si procederà ad un adeguamento dei costi.

I contributi CONAI e qualsiasi ricavo derivante dalla cessione dei rifiuti raccolti, “premi di efficienza” riconosciuti dal Centro Coordinamento RAEE o dai “sistemi collettivi” sono a favore di ETRA S.p.A., fatta eccezione solo per i ricavi derivanti dal materiale ferroso raccolto nei centri di raccolta mobili che saranno invece a favore della Ditta Incaricata.

Il servizio di trasporto deve avvenire con mezzi idonei e autorizzati. Per il vetro vige il divieto di utilizzo di mezzi compattanti onde evitare la frantumazione del materiale raccolto, fatto salvo diversa ed esplicita autorizzazione dell'impianto di destinazione La movimentazione dei rifiuti, indipendentemente dalla loro natura, dovrà essere realizzata sempre nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente, e con modalità tali da non arrecare disturbo, fastidio o danni alle persone, né danno all'ambiente.

La Ditta Incaricata dovrà sempre attenersi a tutte le norme e prescrizioni in materia di sicurezza impartite dagli impianti, inoltre prima dell'ingresso ai luoghi di lavoro dell'impianto dovrà sempre valutare con il responsabile dell'impianto, la modalità di svolgimento del servizio per gestire al meglio i rischi interferenziali.

**Capitolato Speciale d'Appalto
per il Servizio di
Raccolta e Trasporto
dei Rifiuti Urbani e Assimilati
nel territorio di comuni vari
della Provincia di Padova e
dell'Altopiano dei Sette Comuni**

**NORME DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI PER LA
RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI ED ESTERNI**

ARTICOLO N° 24 - RACCOLTE “PORTA A PORTA”

Il servizio di raccolta delle frazioni oggetto dell'appalto verrà attuato con la separazione dei flussi mediante il sistema di raccolta “porta a porta”, secondo quanto precisato nei successivi articoli.

Il servizio verrà eseguito con idonea manodopera e adeguate attrezzature in tutto il territorio dei Comuni di cui all'art. 1. ETRA S.p.A., si riserva di chiedere adeguamenti o modifiche agli itinerari di raccolta previsti inizialmente, allo scopo di razionalizzare l'intero sistema.

Gli automezzi utilizzati dovranno avere dimensioni commisurate alle caratteristiche della rete viaria, essere dotati di appositi segnalatori luminosi e di scritte identificative ben visibili. La movimentazione dei rifiuti dovrà avvenire con mezzi provvisti di cassone stagno.

Il servizio consiste nella raccolta “porta a porta” dei contenitori o dei sacchetti, che avverrà di norma al piano terra di ogni stabile, nella parte esterna della recinzione lungo il marciapiede o la strada.

La Ditta Incaricata passerà “porta a porta” provvedendo alla raccolta dei sacchetti o dei contenitori (o del loro contenuto). Questi verranno collocati, nel giorno e nell'ora prefissati, davanti all'ingresso dell'abitazione o negli spazi appositamente indicati dagli Uffici competenti. La Ditta dovrà inoltre prestare attenzione nel riposizionare i contenitori svuotati nella stessa posizione o comunque a lato della strada, per evitare intralcio o pericolo per la circolazione stradale.

E' fatto obbligo alla Ditta stessa di astenersi dal raccogliere i rifiuti, qualora gli stessi non siano conformi (per natura o confezionamento) a quanto previsto nel presente capitolato od a quanto indicato da ETRA S.p.A.. In tali casi è fatto obbligo agli addetti alla raccolta di posizionare, in prossimità del rifiuto conferito irregolarmente, apposite indicazioni concordate preventivamente con gli Uffici competenti di ETRA S.p.A.. L'elenco degli utenti che tengono comportamenti scorretti dovrà essere inviato giornalmente agli Uffici competenti di ETRA S.p.A. per i provvedimenti del caso.

La responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti è della Ditta Incaricata; a suo carico, quindi, sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti.

Sarà compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante al punto di conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo si trovassero sparsi sul suolo pubblico.

Il servizio verrà eseguito nelle prime ore del mattino secondo le disposizioni e gli orari che verranno stabiliti zona per zona da ETRA S.p.A..

In particolare, il passaggio nelle zone centrali dei vari Comuni, di cui all'art. 1, dovrà avvenire negli orari specificati da ETRA S.p.A..

Sia gli orari che i giorni e le frequenze o in particolari vie di raccolta sono modificabili secondo necessità, previa richiesta di ETRA S.p.A. e con preavviso di almeno trenta giorni alla Ditta Incaricata.

In caso di festività infrasettimanali, la raccolta potrà essere anticipata o posticipata di un solo giorno.

In caso di più giorni di festa consecutivi, dovrà comunque essere garantito il servizio entro il terzo giorno da quello normalmente stabilito.

Per tutti i servizi prestati, la ditta Incaricata è tenuta a comunicare su richiesta di ETRA S.p.A. l'orario di inizio del servizio ed il percorso seguito dalle squadre.

Il trasporto fino all'impianto di stoccaggio e/o trattamento scelto da ETRA S.p.A. verrà eseguito alle condizioni previste al precedente articolo (“*Trasporto dei rifiuti*”).

Per favorirne la collaborazione, ETRA S.p.A., il Consorzio Padova Uno ed i Comuni promuoveranno opportune campagne per la conoscenza delle modalità di servizio e la sensibilizzazione della cittadinanza. La Ditta Incaricata è obbligata a fornire la massima collaborazione in tali iniziative.

ARTICOLO N° 25 - RACCOLTE MATERIALI RICICLABILI

La raccolta del secco riciclabile per le utenze domestiche (carta e cartone, vetro, imballaggi in plastica e metallo), così come definiti all'art. 4 "*Definizioni*", avverrà con il sistema di raccolta "porta a porta". Le modalità di conferimento da parte degli utenti e le frequenze sono indicate negli allegati B, C e D del presente capitolato.

I contenitori utilizzati dagli utenti devono essere regolarmente svuotati.

In alcuni casi le frazioni di rifiuti sopraccitate saranno conferite dagli utenti in contenitori condominiali della capacità di 120, 240, 360 lt o superiore.

La Ditta dovrà provvedere a raccogliere comunque anche i rifiuti che per qualsiasi ragione dovessero spargersi sulle aree attorno al punto di conferimento.

La Ditta Incaricata sarà comunque responsabile della corrispondenza qualitativa del materiale raccolto alle prescrizioni comunicate da ETRA S.p.A. e dagli impianti di conferimento. A tale riguardo eventuali problemi relativi ad una diffusa mancanza di rispetto, da parte dei cittadini, delle istruzioni loro fornite, dovrà essere immediatamente segnalata ad ETRA S.p.A., per gli opportuni provvedimenti del caso (comprese le istruzioni sull'esecuzione della raccolta, sulla destinazione dei materiali, ecc.).

ETRA S.p.A. si riserva, nel corso del servizio, di adottare, anche per singolo Comune, modalità di raccolta della frazione vetro diverse dall'attuale sistema, in particolare relativamente alla dotazione di appositi bidoni da lt 120 ove gli utenti del servizio possono raccogliere tale tipologia di rifiuto. In tal caso il canone rimarrà inalterato. L'eventuale fornitura massiva dei bidoni è a carico di ETRA S.p.A..

ARTICOLO N° 26 - RACCOLTA DELLA FRAZIONE UMIDA

Ad eccezione delle eventuali zone o utenze escluse dal servizio per l'adesione al compostaggio domestico delle utenze ivi residenti, la raccolta della frazione umida dei RU verrà eseguita su tutto il territorio dei Comuni di cui all'art. 1. Le modalità di conferimento da parte degli utenti e le frequenze sono indicate nell'allegato E del presente capitolato.

In alcuni casi la frazione di rifiuti sopraccitata sarà conferita dagli utenti in contenitori condominiali della capacità di 120, 240, 360 lt o superiore.

Sarà compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante al punto di conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo si trovassero sparsi sul suolo pubblico.

La Ditta Incaricata sarà comunque responsabile della corrispondenza qualitativa del materiale raccolto alle prescrizioni comunicate da ETRA S.p.A. e dagli impianti di conferimento. A tale riguardo eventuali problemi relativi ad una diffusa mancanza di rispetto, da parte dei cittadini, delle istruzioni loro fornite, dovrà essere immediatamente segnalata ad ETRA S.p.A., per gli opportuni provvedimenti del caso (comprese le istruzioni sull'esecuzione della raccolta, sulla destinazione dei materiali, ecc.).

Non dovranno essere raccolti i rifiuti organici palesemente inquinati da materiale non biodegradabile (come per esempio il vetro). Come previsto dalla normativa vigente i sacchi usati dai cittadini dovranno essere di materiale biodegradabile (sintetico o cellulosico), in caso di non utilizzo da parte dei cittadini è fatto obbligo alla ditta Incaricata, a mezzo dei propri operatori, posizionare, in prossimità del rifiuto conferito irregolarmente, apposite indicazioni concordate preventivamente con gli Uffici competenti di ETRA S.p.A..

ARTICOLO N° 27 - RACCOLTA DELLA FRAZIONE SFALCI E RAMAGLIE

La raccolta del verde e ramaglie, così come definito all'art. 4 "*Definizioni*", avverrà su tutto il territorio dei Comuni di cui all'art. 1. Le modalità di conferimento da parte degli utenti e le frequenze sono indicate nell'allegato F del presente capitolato.

Relativamente alle frequenze di raccolta, ETRA S.p.A. potrà eventualmente chiedere una modifica dei due periodi indicati in allegato, con conseguente adeguamento del prezzo secondo quanto previsto nell'articolo ampliamento o riduzione del canone.

Nei Comuni indicati nell'allegato, in caso di conferimento da parte degli utenti, anche non dotati di bidone, di occasionali o elevate quantità di verde, verranno comunicati alla Ditta Incaricata i nominativi degli utenti che richiedono tale servizio di raccolta, il quale è compreso nel canone offerto.

In caso di conferimento da parte degli utenti di elevate quantità di verde derivanti da sfalci o potature straordinarie è fatto obbligo alla ditta incaricata di procedere all'asporto anche con mezzi dotati di ragno. Nessun addebito aggiuntivo potrà essere richiesto se il numero annuo di interventi straordinari relativi a quantità elevate, da raccogliersi con mezzi tipo ragno, per singolo Comune, è inferiore o uguale a 10 eventi.

È fatto obbligo alla Ditta Incaricata di astenersi dal ritirare i bidoni da utenze non iscritte al servizio, e quindi non risultanti dagli appositi elenchi comunicati da ETRA S.p.A.. In caso di utenze non iscritte dovrà essere rilasciato apposito avviso concordato con il Gestore.

Non dovranno essere raccolti i rifiuti inquinati da materiale estraneo. Sarà comunque obbligo della Ditta Incaricata di conferire all'impianto di compostaggio il rifiuto verde privo di sacchi di plastica ed altre impurità non compostabili.

Sarà inoltre cura degli operatori posizionare, in prossimità del rifiuto conferito irregolarmente, apposite indicazioni concordate preventivamente con gli Uffici competenti di ETRA S.p.A..

ETRA S.p.A. si riserva, nel corso del servizio, di adottare, anche per singolo Comune, modalità di raccolta della frazione verde diverse dall'attuale sistema, in particolare relativamente alla dotazione di appositi bidoni da lt 240 ove gli utenti del servizio possono raccogliere tale tipologia di rifiuto. In tal caso il canone rimarrà inalterato. L'eventuale fornitura massiva dei bidoni è a carico di ETRA S.p.A..

ARTICOLO N° 28 - COMPOSTAGGIO DOMESTICO

Alla Ditta Incaricata verranno comunicati i dati relativi agli utenti aderenti al compostaggio domestico, per i quali dovrà essere disattivato il servizio di raccolta della frazione umida e/o verde.

È quindi fatto divieto alla Ditta Incaricata di raccogliere la frazione organica da tali utenze; sarà inoltre cura degli operatori posizionare, in prossimità del rifiuto conferito, apposite indicazioni concordate preventivamente con gli Uffici competenti di ETRA S.p.A..

ARTICOLO N° 29 – RACCOLTA DELLA FRAZIONE SECCO NON RICICLABILE

La raccolta del secco residuo, così come definito all'art. 4 “Definizioni”, avverrà con il sistema di raccolta “porta a porta”. Le modalità di conferimento da parte degli utenti e le frequenze sono indicate nell'allegato G del presente capitolato.

In alcuni casi la frazione di rifiuti sopraccitata sarà conferita dagli utenti in contenitori condominiali della capacità di 120, 240, 360 lt o superiore.

La Ditta dovrà provvedere a raccogliere comunque anche i rifiuti che per qualsiasi ragione dovessero spargersi sulle aree attorno al punto di conferimento.

La Ditta Incaricata sarà comunque responsabile della corrispondenza qualitativa del materiale raccolto alle prescrizioni comunicate da ETRA S.p.A. e dagli impianti di conferimento. A tale riguardo eventuali problemi relativi ad una diffusa mancanza di rispetto, da parte dei cittadini, delle istruzioni loro fornite, dovrà essere immediatamente segnalata ad ETRA S.p.A., per gli opportuni provvedimenti del caso (comprese le istruzioni sull'esecuzione della raccolta, sulla destinazione dei materiali, ecc.).

ARTICOLO N° 30 – SERVIZIO SU CHIAMATA PER RACCOLTA INGOMBRANTI

Il servizio di raccolta ingombranti, per utenze domestiche e non domestiche, dovrà essere effettuato nel territorio dei Comuni indicati da ETRA S.p.A., con il sistema di raccolta “porta a porta”, previa chiamata telefonica dell'utente al Call Center di ETRA, e dovrà essere eseguito con frequenza mensile in giorni stabiliti da ETRA S.p.A.. Il servizio riguarda la raccolta dei rifiuti ingombranti inclusi i beni durevoli (come frigoriferi, condizionatori, computers, televisori, ecc).

La Ditta Incaricata tramite consultazione via internet del sito di ETRA <https://portal.etraspa.it> individuerà l'elenco delle utenze presso le quali dovrà effettuare la raccolta del materiale ingombrante nella giornata prevista, con la descrizione degli oggetti e le quantità indicative relative ai rifiuti da raccogliere. Nel caso in cui gli operatori non riescano ad individuare il sito di conferimento del materiale da parte degli utenti indicati nella lista, dovranno essere informati immediatamente i referenti di ETRA S.p.A., preventivamente individuati, in modo da poter contattare, in tempo reale, l'utenza che presenta problematiche.

Successivamente alla raccolta la Ditta Incaricata provvede ad effettuare una cernita del materiale raccolto suddividendolo in materiali riciclabili riutilizzabili (quali a esempio i materiali ferrosi ecc.), o pericolosi (ad esempio tubi catodici, ecc.). Le frazioni residue devono essere avviate allo smaltimento, mentre quelle riciclabili a recupero. Tali rifiuti selezionati dovranno poi essere conferiti agli impianti di destinazione comunicati da ETRA S.p.A. Il trasporto e/o stoccaggio è a carico della Ditta Incaricata.

La responsabilità relativa alla qualità dei materiali raccolti è della Ditta Incaricata; a suo carico, quindi sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti.

La Ditta Incaricata è tenuta entro 48 ore dall'esecuzione del servizio, alla compilazione del file via internet finalizzato all'ottenimento di un resoconto dettagliato dei nominativi delle utenze congiunte alla lista precisa del materiale effettivamente asportato o in alternativa la compilazione nelle note di una dicitura che indica l'impossibilità riscontrata di asportare il materiale prenotato perché non esposto.

Il canone valutato per il servizio (raccolta + cernita) considera compresi un certo numero di ingombranti a chiamata al mese, e per la precisione:

- Venti ingombranti a chiamata al mese per il Comune di **Trebaseleghe** (sezione 1);
- Venti ingombranti a chiamata al mese per il Comune di **Campodoro** (sezione 3);
- Quindici ingombranti a chiamata al mese per il Comune di **Villafranca Padovana** (sezione 3).

In caso di superamento del numero mensile previsto, alla Ditta Incaricata verrà riconosciuto un importo aggiuntivo calcolato sulla base dell'importo unitario offerto e sul numero di ingombranti in aggiunta rispetto a quelli sopra indicati.

ARTICOLO N° 31 - SERVIZIO DI SVUOTAMENTO CAMPANE STRADALI

Nei Comuni indicati all'art. 1, la raccolta delle frazioni carta e cartone, vetro, per le utenze domestiche e non domestiche avverrà con il sistema di raccolta su campane stradali (posizionate su suolo pubblico o su suolo privato). Il servizio dovrà essere svolto con l'ausilio di appositi mezzi regolarmente autorizzati e dotati di polipo idraulico, e personale specializzato.

Gli automezzi utilizzati dovranno avere dimensioni commisurate alle caratteristiche della rete viaria, essere dotati di appositi segnalatori luminosi e di scritte identificative ben visibili. La movimentazione dei rifiuti dovrà avvenire con mezzi provvisti di cassone stagno.

Le frequenze di svuotamento e volumetria delle campane sono riportate nell'allegato H del presente capitolato, le quali sono indicative e potranno subire delle variazioni nel corso dell'affidamento, la Ditta Incaricata dovrà rispettare e seguire il programma comunicato da ETRA S.p.A..

In caso di segnalazione di necessità di svuotamento dei contenitori in tutti o in parte, da parte di ETRA S.p.A., la Ditta Incaricata dovrà intervenire entro le 48 ore successive, siano esse feriali o festive, dalla richiesta.

La Ditta Incaricata è inoltre tenuta a dare comunicazione scritta agli uffici di ETRA S.p.A. entro 48 ore dallo svuotamento dei contenitori, dello stato di riempimento degli stessi specificando ad esempio "pieno, 2/3 pieno, 1/3 pieno".

E' fatto obbligo altresì di effettuare congiuntamente allo svuotamento delle campane, anche la raccolta dei rifiuti della medesima tipologia, collocati a terra nelle immediate adiacenze e comunque posti nelle piazzole riservate al collocamento delle stesse.

Nel caso di spargimento di materiale durante la movimentazione, l'area interessata dovrà essere ripulita a cura del trasportatore stesso. Lo stesso intervento dovrà essere eseguito in caso di spargimento di rifiuti lungo le carreggiate stradali su suolo pubblico. Il servizio dovrà essere garantito anche in caso di problematiche dovute a cause di forza maggiore (incidenti stradali, infortuni del conducente, ecc.).

Il servizio di svuotamento delle campane stradali dovrà essere svolto con qualunque condizione meteorologica, anche in caso di presenza di neve.

La Ditta Incaricata dovrà verificare sempre e comunque lo stato di mantenimento dei contenitori effettuando comunicazione scritta in caso di danneggiamento, rottura, difficoltà di svuotamento o sparizione.

La Ditta Incaricata è tenuta a dare comunicazione tempestiva e precisa sulle difficoltà incontrate nello svolgimento del servizio (ad es. il mancato rispetto, da parte degli utenti, delle norme sul conferimento), e segnalazione immediata di tutte le circostanze e fatti rilevati nell'espletamento del servizio, che ne possano impedire il regolare svolgimento. ETRA S.p.A. provvederà di conseguenza ad effettuare idonea campagna informativa alle utenze atte alla risoluzione del problema.

ARTICOLO N° 32 - SERVIZIO DI SVUOTAMENTO CONTENITORI STRADALI

Nei Comuni indicati all'art. 1, il servizio di raccolta delle frazioni carta e cartone, imballaggi in plastica e metalli, per le utenze domestiche e non domestiche verrà attuato mediante lo svuotamento di contenitori stradali (posizionate su suolo pubblico o su suolo privato). Le frequenze di svuotamento e volumetria dei contenitori sono indicate nell'allegato I del presente capitolato.

In caso di segnalazione di necessità di svuotamento dei contenitori in tutti o in parte, da parte di ETRA S.p.A., la Ditta Incaricata dovrà intervenire entro le 48 ore successive, siano esse feriali o festive, dalla richiesta.

La Ditta Incaricata è inoltre tenuta a dare comunicazione scritta agli uffici di ETRA S.p.A. entro 48 ore dallo svuotamento dei contenitori, dello stato di riempimento degli stessi specificando ad esempio "pieno, 2/3 pieno, 1/3 pieno".

E' fatto obbligo altresì di effettuare congiuntamente allo svuotamento dei cassonetti, anche la raccolta dei rifiuti della medesima tipologia, collocati a terra nelle immediate adiacenze e comunque posti nelle piazzole riservate al collocamento delle stesse.

Nel caso di spargimento di materiale durante la movimentazione, l'area interessata dovrà essere ripulita a cura del trasportatore stesso. Lo stesso intervento dovrà essere eseguito in caso di spargimento di rifiuti lungo le carreggiate stradali su suolo pubblico. Il servizio dovrà essere garantito anche in caso di problematiche dovute a cause di forza maggiore (incidenti stradali, infortuni del conducente, ecc.).

Il servizio di svuotamento dei contenitori stradali dovrà essere svolto con qualunque condizione meteorologica, anche in caso di presenza di neve.

Il servizio verrà eseguito nelle prime ore del mattino secondo le disposizioni e gli orari che verranno stabiliti zona per zona da ETRA S.p.A..

In particolare, il passaggio nelle zone centrali dei vari Comuni, di cui all'art. 1, dovrà avvenire negli orari specificati da ETRA S.p.A..

Sia gli orari che i giorni e le frequenze o in particolari vie di raccolta sono modificabili secondo necessità, previa richiesta di ETRA S.p.A. e con preavviso di almeno trenta giorni alla Ditta Incaricata.

Per tutti i servizi prestati, la Ditta Incaricata è tenuta a comunicare su richiesta di ETRA S.p.A. l'orario di inizio del servizio ed il percorso seguito dalle squadre.

La Ditta Incaricata dovrà verificare sempre e comunque lo stato di mantenimento dei contenitori effettuando comunicazione scritta in caso di danneggiamento, rottura, difficoltà di svuotamento o sparizione.

ARTICOLO N° 33 - ALTRE RACCOLTE DIFFERENZIATE

La società ETRA S.p.A. si riserva di attivare altre raccolte differenziate e/o ulteriori giri di raccolta aggiuntivi, le cui modalità di attuazione verranno concordate con la Ditta Incaricata secondo i criteri stabiliti dal presente capitolato.

I costi non potranno comunque superare quelli relativi a servizi analoghi contenuti nel presente Capitolato.

In alternativa, e a semplice discrezione di ETRA S.p.A., il servizio potrà essere affidato ad altra Ditta, compatibilmente con le norme di legge vigenti, comprendendo con tale accezione anche le associazioni di cittadini, i gruppi di volontariato, le società cooperative, ecc..

ARTICOLO N° 34 - FESTE POPOLARI

In caso di feste popolari organizzate da associazioni, partiti, centri culturali, ovvero in ogni altro caso comunicato ed autorizzato da ETRA S.p.A., la Ditta Incaricata dovrà provvedere, per la durata della manifestazione alla raccolta dei rifiuti che verranno prodotti (raccolta dei rifiuti lasciati sul posto e/o svuotamento contenitori), concordando le modalità di espletamento del servizio con ETRA S.p.A.. Quest'ultimo richiederà eventualmente il posizionamento di contenitori, forniti dalla Ditta, di varia volumetria in alcune zone del territorio comunale. La fornitura ed il posizionamento dei contenitori dovrà avvenire prima dell'inizio della manifestazione.

Il conferimento e la raccolta dei rifiuti durante le sagre e manifestazioni dovrà avvenire attraverso la separazione dei rifiuti secondo i flussi indicati dall'art. 4 del presente capitolato.

L'espletamento del servizio descritto dal presente articolo deve considerarsi compreso nel canone annuo offerto (l'allegato R contiene un elenco indicativo delle manifestazioni), fatta eccezione per la fornitura contenitori che verrà compensata in base all'elenco prezzi.

ARTICOLO N° 35 - MERCATO

La Ditta Incaricata dovrà eseguire il servizio per i mercati, previsto nei Comuni indicati nell'allegato S, in cui sono riportate anche le modalità specifiche di esecuzione del servizio per singolo Comune.

Nel servizio sono compresi inoltre:

- 1) il trasporto ed il conferimento del materiale raccolto;
- 2) pulizia dell'area indicata, con raccolta dei rifiuti lasciati su suolo pubblico e con servizio di spazzamento;
- 3) ogni altro onere per l'esecuzione perfetta della prestazione.

Il servizio dovrà essere eseguito subito al termine del mercato ambulante; dovrà quindi iniziare indicativamente tra le 13.30 e le 14.00, salvo diverse disposizioni da parte di ETRA S.p.A.. Il servizio dovrà essere svolto anche in caso i mercati ricadano in giorni festivi e in caso di spostamento temporaneo dell'area mercato dovuta a manifestazioni.

La Ditta Incaricata deve garantire la raccolta differenziata dei rifiuti, e a tal riguardo controlli periodici della separazione dei rifiuti verranno eseguite da incaricati di ETRA S.p.A.

Per tutti i servizi connessi al mercato, potranno essere modificati e/o sospesi i relativi servizi in seguito alla razionalizzazione e/o riorganizzazione dei servizi stessi.

ARTICOLO N° 36 – ADDETTO A DISPOSIZIONE

In particolare per i Comuni di **Camposampiero** (sezione 1), **Rubano** e comuni limitrofi, di **Cadoneghe** e comuni limitrofi, di **Vigonza** e comuni del Bacino Padova Uno (sezione 4) di **Asiago** e comuni limitrofi (sezione 5), devono essere previsti degli addetti, con automezzo adeguato, a disposizione sul territorio per un certo numero di ore al giorno di servizio (eventualmente negli orari indicati), nei giorni indicati (Vedere allegato V). La programmazione del servizio giornaliero dell'addetto, riguardante comunque servizi manuali di asporto rifiuti abbandonati e pulizia del territorio, verrà comunicato alla Ditta successivamente all'aggiudicazione. Tipi di mansioni che possono essere eventualmente richiesti sono: recupero rifiuti abbandonati (compresi quelli depositati al di fuori delle strutture multi-utenza e/o attorno alle campane e/o cassonetti stradali), controllo operatività di press container e/o isole interrate, svuotamento cestini (compresi quelli dei parchi e aree verdi) e posacenere stradali, recupero di disservizi compiuti dalle ditte incaricate al normale servizio di raccolta rifiuti, e altri servizi vari.

Per tale servizio è previsto un canone fisso per un totale di ore stabilite, il monte ore potrà altresì essere modificato e/o integrato da ETRA S.p.A. nel corso della durata del contratto, per soddisfare eventuali richieste espresse dai Comuni per interventi particolari ed urgenti. In ogni caso si dovrà prevedere la possibilità di variare le ore di servizio previste. Resta inteso che nel caso in cui le variazioni del programma determini modifiche rispetto al totale di ore previsto in allegato, il corrispettivo economico verrà riconosciuto in base a quanto descritto all'art. 22 del presente capitolato, saranno riconosciute solo le ore effettive di servizio sul territorio, riscontrabili dal badge marcatempo.

L'operatore sarà dotato di badge che dovrà essere passato su apposito marcatempo e che consentirà la rendicontazione effettiva delle ore di servizio. L'operatore dovrà inoltre quotidianamente rendicontare il lavoro svolto al responsabile di ETRA S.p.A..

L'operatore dovrà essere dotato di telefono cellulare in modo da essere contattato direttamente dal personale di ETRA S.p.A. o dal Comune interessato.

ETRA si riserva di utilizzare il prezzo orario per lo svolgimento di servizi analoghi su altri Comuni.

ARTICOLO N° 37 - PULIZIA CESTINI PORTARIFIUTI

Il servizio, da eseguirsi con mezzo adeguato, prevede lo svuotamento con una frequenza settimanale (o tale comunque da mantenere sempre i contenitori efficienti e fruibili) dei cestini portarifiuti, dei posacenere stradali e/o cestini adibiti a raccogliere le deiezioni canine posizionati su tutto il territorio dei Comuni di **Montegrotto Terme** (circa 356 tra cestini e posaceneri, che hanno necessità di frequenza giornaliera o quasi), **Rovolon** (circa 56 cestini), **Galzignano Terme** (circa 40 cestini), **Piazzola sul Brenta** (circa 10 cestini; da eseguirsi con la pulizia del mercato e del mercatino dell'antiquariato, vedere planimetrie nell'allegato W; sezione 2), **Villafranca Padovana** (circa 54; sezione 3), **Camposampiero** (circa 500 cestini), **Campodarsego** (circa 200), e **Trebaseleghe** (circa 200; sezione 1 – servizi EXTRA), e la pulizia dell'area circostante, la fornitura e sostituzione dei sacchi per la raccolta in essi contenuti, e la loro periodica pulizia e disinfezione. La ditta dovrà comunicare ad ETRA S.p.A. il giorno stabilito per la pulizia cestini nei Comuni sopra indicati. La posizione dei cestini è riportata nell'allegato W.

Il trasporto ed il conferimento del materiale raccolto all'impianto indicato da ETRA S.p.A., ed ogni altro onere per l'esecuzione perfetta della prestazione, sono compresi nel servizio.

Qualora ETRA S.p.A., nel corso dell'affidamento, dovesse applicare un sistema elettronico di lettura dei contenitori, la ditta Incaricata, senza richiedere costi aggiuntivi, dovrà eseguire il rilevamento dei contenitori durante l'esecuzione del servizio, utilizzando le apparecchiature fornite da ETRA S.p.A., e trasmettere i dati secondo i tracciati indicati sempre da ETRA S.p.A.

La Ditta Incaricata dovrà inoltre provvedere alla fornitura dell'attrezzatura (sacchetti, guanti, palette, ecc.) dei distributori per deiezioni canine presenti nel territorio dei Comuni. La Ditta Incaricata si impegna, per tutta la durata del servizio, a mantenere i distributori in condizione di funzionalità. La frequenza di fornitura dovrà essere tale da mantenere i distributori sempre efficienti ed utilizzabili da parte degli utenti. Le spese di trasporto e di fornitura sono in ogni caso a carico della Ditta Incaricata.

I servizi sopra descritti sono da considerarsi compresi nel canone stabilito per il servizio di svuotamento cestini.

ARTICOLO N° 38 - SPAZZAMENTO STRADE, PIAZZE E MARCIAPIEDI SU PROGRAMMA

Il servizio di spazzamento nei Comuni di **Montegrotto Terme** (sezione 2), **Galzignano Terme** (sezione 2), **Torreggia** (sezione 2), **Mestrino** (sezione 2), **Camposampiero** (sezione 1 – servizi EXTRA), **Asiago** (sezione 6) e **Roana** (sezione 6 - servizi EXTRA) dovrà essere eseguito secondo le modalità stabilite e indicate da ETRA S.p.A..

Il servizio è atto a mantenere in uno stato di pulizia adeguato, strade, piazze, parcheggi, piste ciclabili, isole spartitraffico, aiuole e marciapiedi comunali tenendoli sgombri da detriti, rifiuti, foglie, polvere, rottami e quant'altro.

Il servizio dovrà essere eseguito con idonea manodopera ed adeguate attrezzature in particolare dovrà essere effettuato manualmente e/o con mezzo meccanico, autospazzatrice stradale del tipo aspirante dotata di spazzole rotanti centrali e laterali, bocchette di aspirazione ed uso di getto di acqua, dove possibile. La pulizia sarà eseguita manualmente nei marciapiedi, percorsi pedonali, ecc., e in tutte quelle occasioni in cui non sia possibile l'utilizzo dei mezzi meccanici. Dovrà essere inoltre previsto l'impiego di idonei mezzi per la pulizia di marciapiedi, piste ciclabili o particolari tratti stradali che non consentano l'utilizzo dei normali mezzi.

Il servizio dovrà osservare il programma stabilito, e potrà altresì essere modificato e/o integrato da ETRA S.p.A. nel corso della durata del contratto, per soddisfare eventuali richieste espresse dai Comuni per interventi particolari ed urgenti come ad esempio pulizia post fiere e sagre, sversamenti particolari o altro. In ogni caso si dovrà prevedere la possibilità di variare i percorsi o le cadenze preventivamente inserite in calendario. Resta inteso che nel caso in cui le variazioni di programma determinassero modifiche rispetto al chilometraggio totale previsto in allegato, il corrispettivo economico verrà riconosciuto in base a quanto descritto all'art. 22 del presente capitolato.

Il servizio di spazzamento dovrà avere le seguenti modalità:

- **Comune di Asiago**
 - a) Spazzamento giornaliero del territorio (vedere allegato Y)
 - b) Spazzamento settimanale del territorio (vedere allegato Y)
 - c) Spazzamento mensile del territorio (vedere allegato Y)
 - d) Spazzamento una o quattro volte all'anno del territorio (vedere allegato Y)
- **Comune di Camposampiero (servizi EXTRA)**
 - a) Spazzamento settimanale del centro storico (Sabato; vedere allegato Y)
 - b) Spazzamento settimanale del territorio (Venerdì; il territorio è suddiviso in quattro zone, interessate dal servizio a rotazione; vedere allegato Y)
- **Comune di Galzignano Terme**
 - a) Spazzamento settimanale del territorio su richiesta di ETRA S.p.A.. L'elenco delle vie verrà comunicato di volta in volta (vedere allegato Y).
- **Comune di Mestrino**
 - a) Spazzamento settimanale (nel giorno del mercato) del territorio su richiesta di ETRA S.p.A.. L'elenco delle vie verrà comunicato di volta in volta.
- **Comune di Montegrotto Terme**
 - a) Spazzamento giornaliero del territorio (vedere allegato Y)
 - b) Spazzamento quindicinale del territorio (Lunedì, Martedì, Mercoledì e Sabato; vedere allegato Y)
 - c) Spazzamento mensile del territorio (vedere allegato Y)
 - d) Spazzamento ogni due mesi del territorio (vedere allegato Y)
- **Comune di Roana (servizi EXTRA)**
 - a) Spazzamento settimanale nei giorni dei mercati (vedere allegato Y)
- **Comune di Torreglia**
 - a) Spazzamento quindicinale del territorio su richiesta di ETRA S.p.A.. L'elenco delle vie verrà comunicato di volta in volta, con un turno di servizio di 6 (sei) ore (spazzatrice e uomo a terra con soffiatore), compreso lo scarico all'impianto di destinazione.

Nel servizio sono compresi inoltre:

- 1) il trasporto ed il conferimento del materiale raccolto presso l'impianto indicato da ETRA S.p.A.. La Ditta Incaricata, solo se provvista di area attrezzata ed autorizzata per lo stoccaggio di tale rifiuto, potrà eventualmente stoccare i rifiuti raccolti prima di avviarli al trattamento finale, tale opzione dovrà comunque essere prima autorizzata da ETRA S.p.A.;
- 2) ogni altro onere per l'esecuzione perfetta della prestazione.

Solo per il Comune di **Montegrotto Terme** (sezione 2) in caso di nevicate, il personale normalmente impiegato per lo spazzamento delle strade, dovrà essere adoperato con l'ausilio di mezzi idonei, alla rimozione della neve presente lungo i marciapiedi e aree sensibili (accesso alle scuole, passi carrai, entrate ai luoghi pubblici, ecc.) delle vie principali comunicate di volta in volta dal personale tecnico di ETRA S.p.A., per un tempo analogo a quello impiegato nel corrispondente turno di spazzamento strade (vedere allegato AK).

Durante lo svolgimento delle operazioni previste dovranno essere segnalate agli uffici di ETRA S.p.A. eventuali problematiche riscontrate durante l'esecuzione del servizio. Le operazioni di cui sopra, non dovranno in ogni caso iniziare in orario antecedente le ore 5.30 del mattino a fronte di evitare disturbi alla quiete pubblica. Si fa presente che nel corso dell'affidamento, tale orario potrà comunque subire variazioni su specifica richiesta e comunicazione di ETRA S.p.A.

Il servizio richiesto dovrà essere garantito anche in caso di problematiche dovute a cause di forza maggiore (incidenti stradali, infortuni del conducente, ecc ecc.). Il recupero delle zone non spazzate per cause di forza maggiore, dovrà rendersi effettivo e iniziare il primo giorno utile possibile successivo a quello preventivamente programmato e non eseguito.

Gli automezzi utilizzati dovranno avere dimensioni commisurate alle caratteristiche della rete viaria, essere dotati di appositi segnalatori luminosi e di scritte identificative ben visibili.

ARTICOLO N° 39 – LETTURA TRASPONDER E TRASMISSIONE DATI

È previsto per il Comune di **Trebaseleghe** (sezione 1) che il servizio di raccolta sia eseguito con la rilevazione puntuale dei rifiuti prodotti dalle singole utenze non domestiche, attraverso la lettura di un trasponder inserito nei contenitori, in modo da permettere la fatturazione puntuale alle utenze. A tale scopo, gli automezzi utilizzati della Ditta Incaricata, per il servizio di raccolta in questo Comune, dovranno essere muniti di dispositivi automatici per l'identificazione dei contenitori svuotati e per la pesatura automatica dei rifiuti raccolti.

La Ditta Incaricata ha l'obbligo di comunicazione entro le 48 ore, dall'esecuzione del giro di raccolta, ad ETRA S.p.A. i dati registrati. I tracciati dovranno contenere le informazioni relative a diversi campi, di seguito elencati, e dovranno essere trasmessi in formato TXT.

I campi devono inoltre essere inseriti in quest'ordine:

- matricola del camion; trasponder; anno; mese; giorno; ora; minuto; peso; status; comune.

Devono avere possibilmente queste caratteristiche:

- matricola del camion: indifferente;
- trasponder: possibilmente nel formato corretto, non da ricodificare;
- anno: in 4 cifre;
- mese: in 2 cifre;
- giorno: in 2 cifre;
- ora: in 2 cifre;
- minuto: in 2 cifre;
- peso: indifferente;
- status: indifferente;
- comune: il nostro codice comune;

Il tracciato trasmesso dalla Ditta Incaricata dovrà essere uguale a quello inserito nell'Allegato AC, comprensivo di asterischi e delle informazioni su quanti record vi sono in totale.

ARTICOLO N° 40 – REFERENTE TECNICO A DISPOSIZIONE

La Ditta Incaricata dovrà mettere a disposizione di ETRA S.p.A., dal lunedì al sabato e per tutta la durata del contratto due referenti tecnici, per **15 ore settimanali** ciascuno. Gli addetti messi a disposizione dovranno svolgere sopralluoghi per verificare disservizi o eventuali problematiche connesse alla raccolta dei rifiuti urbani, controlli sul territorio, tutte le operazioni e attività necessarie a garantire l'erogazione dei servizi di ritiro dei rifiuti prodotti durante le manifestazioni in forma differenziata e dovranno rispondere direttamente al tecnico referente di ETRA S.p.A. ed operare secondo un programma giornaliero definito da ETRA S.p.A.. In particolare gli addetti dovranno effettuare sopralluoghi al fine di organizzare, dal punto di vista logistico, il ritiro dei rifiuti ed il posizionamento dei contenitori, nonché gestire i rapporti con gli organizzatori delle sagre.

Dovranno rispondere entro 24 ore dalla richiesta di intervento e presentarsi quotidianamente a rapporto negli orari concordati con ETRA S.p.A. presso le sedi di ETRA S.p.A., per rendicontare il lavoro svolto (anche tramite supporto fotografico).

L'espletamento del servizio descritto dal presente articolo deve considerarsi compreso nel canone annuo offerto.

*Capitolato Speciale d'Appalto
per il Servizio di
Raccolta e Trasporto
dei Rifiuti Urbani e Assimilati
nel territorio di comuni vari
della Provincia di Padova e
dell'Altopiano dei Sette Comuni*

**NORME DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI PER LA
RACCOLTA DEI
RIFIUTI URBANI DI PROVENIENZA NON DOMESTICA
(RIFIUTI ASSIMILATI)**

ARTICOLO N° 41 - DEFINIZIONI E CRITERI GENERALI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Fino al momento in cui lo Stato non determinerà i criteri quali - quantitativi per l'assimilazione dei rifiuti speciali ai Rifiuti Urbani si farà riferimento alla definizione riportata all'art. "Definizioni" ed a quanto specificato nel "Regolamento consortile del servizio di nettezza urbana" o nel "Regolamento comunale del servizio di nettezza urbana" dei Comuni, inseriti nella procedura aperta, non appartenenti al Bacino Padova Uno. L'elenco dei rifiuti assimilati come sopra viene riportato nel presente Capitolato.

Ad eccezione che per i piccoli produttori definiti al successivo articolo, i rifiuti dovranno essere conferiti dall'utente all'interno di idonei contenitori (bidoni, cassonetti, ecc.) di proprietà dell'utente, oppure forniti da ETRA S.p.A. su richiesta e secondo le modalità definite da ETRA S.p.A.. La pulizia sarà a cura degli utenti.

Per i Comuni dove è attivo il servizio di monitoraggio del numero di svuotamenti con cassonetto personalizzato dotato di microchip dovrà essere trasmesso entro 48 ore il dettaglio degli svuotamenti dei contenitori secondo il tracciato informatico comunicato da ETRA S.p.A..

Salvo che per i contenitori di proprietà dell'utente la manutenzione sarà a cura della Ditta Incaricata. A tale riguardo i contenitori forniti da ETRA S.p.A. all'inizio del servizio dovranno essere mantenuti funzionanti. Sarà cura della Ditta di segnalare immediatamente a ETRA S.p.A., eventuali anomalie, difficoltà di servizio o comportamenti scorretti degli utenti. In particolare dovranno essere comunicati i nominativi dei piccoli produttori che risultano conferire quantità elevate di rifiuto rispetto alle utenze domestiche.

La Ditta Incaricata sarà comunque responsabile della corrispondenza qualitativa dei rifiuti raccolti alle prescrizioni comunicate da ETRA S.p.A.. Le penali eventualmente applicate dagli impianti di trattamento e recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti conferiti, saranno a totale carico della Ditta Incaricata.

E' data facoltà a ETRA S.p.A. richiedere che il giro di raccolta dei rifiuti dei grandi produttori (anche solo per alcune frazioni di rifiuto) venga tenuto separato dalla raccolta dei medesimi rifiuti presso le rimanenti utenze.

Alcune Ditte che abbisogneranno di specifici contenitori potranno, sotto specifica richiesta, dotarsi di contenitori quali benne o scarrabili.

E' facoltà di ETRA S.p.A. richiedere o meno alla Ditta Incaricata il servizio per queste ultime due tipologie di contenitori, il quale, se richiesto, dovrà essere eseguito, previa chiamata da parte di ETRA S.p.A., non oltre 48 ore dalla chiamata.

Alle utenze servite - in particolar modo per le benne e cassoni - dovrà essere rilasciata apposita ricevuta relativamente al servizio di svuotamento di benne e cassoni riportante il numero ed il tipo di contenitori svuotati.

Per i criteri generali di esecuzione del servizio, si richiama l'art. - Raccolte "porta a porta" - per quanto applicabile e non in contrasto con le disposizioni del presente capitolo.

Le prestazioni relative allo svuotamento di benne o scarrabili saranno comperate a parte, nulla potrà essere preteso dalla Ditta Incaricata qualora questo servizio non venisse richiesto.

ARTICOLO N° 42 - SERVIZIO PER I PICCOLI PRODUTTORI

Ai fini del servizio di asporto, i produttori di rifiuti assimilati in quantità paragonabili a quelle delle utenze domestiche, verranno considerati come utenze domestiche. I criteri indicativi per l'individuazione dei piccoli produttori sono riportati nell'allegato L del presente capitolato.

Il servizio di raccolta per i piccoli produttori è da effettuarsi con le stesse frequenze e negli stessi giorni previsti per le utenze domestiche.

Le suddette raccolte dovranno essere eseguite con le medesime modalità previste per le utenze domestiche, salvo che per il conferimento da parte delle ditte che abbisognano di specifici contenitori.

Per le rimanenti frazioni di rifiuto vale quanto definito nei successivi articoli.

La Ditta Incaricata dovrà raccogliere tutti i rifiuti esposti in flussi differenziati con volume inferiore o uguale dei limiti specificati; i rifiuti esposti con volumetria maggiore al limite non dovranno essere ritirati se non compresi in specifici elenchi forniti periodicamente da ETRA S.p.A. se tali utenze non sono comprese in questi specifici elenchi, gli operatori dovranno lasciare apposito avviso concordato con gli uffici di ETRA S.p.A..

ARTICOLO N° 43 - FRAZIONE UMIDA DEI RIFIUTI ASSIMILATI (GRANDI PRODUTTORI)

Il rifiuto umido proveniente da utenze non domestiche, nei Comuni di cui all'art. 1, diverse da quelle di cui all'art. 42 (*"Servizio per i piccoli produttori"*) dovrà essere conferito, sfuso od in sacchi approvati all'interno di contenitori di adeguata capacità. La raccolta avverrà con le medesime modalità e frequenza previste per le utenze domestiche.

ARTICOLO N° 44 - VERDE DA UTENZE NON DOMESTICHE

Il servizio di raccolta della frazione verde, nei Comuni di cui all'art. 1, è da effettuarsi negli stessi giorni e con le stesse frequenze previsti per le utenze domestiche.

Le suddette raccolte dovranno essere eseguite con le medesime modalità previste per le utenze domestiche, salvo che per il conferimento da parte delle Ditte che abbisognano di specifici contenitori, le quali potranno, sotto specifica richiesta, dotarsi di contenitori carrellati, cassonetti.

ARTICOLO N° 45 – RACCOLTA DELLE FRAZIONI RICICLABILI (CARTA E CARTONE, IMBALLAGGI IN PLASTICA E METALLO, VETRO) DA UTENZE NON DOMESTICHE (GRANDI PRODUTTORI)

Il servizio di raccolta della carta e cartone, degli imballaggi in plastica e metallo e del vetro, nei Comuni di cui all'art. 1, è da effettuarsi con la stessa cadenza e negli stessi giorni del servizio previsto per le utenze domestiche.

Il servizio sarà effettuato con le medesime modalità previste per le utenze domestiche, salvo che per il conferimento da parte delle Ditte che abbisognano di specifici contenitori, le quali potranno, sotto specifica richiesta, dotarsi di contenitori carrellati, cassonetti.

Fatta eccezione per la raccolta di carta e cartone, vetro nel Comune di **Asiago** (sezione 5) le cui frequenze e modalità di conferimento sono riportate negli allegati 5B e 5C.

ARTICOLO N° 46 – RACCOLTA VETRO IN CAMPANE PRESSO UTENZE NON DOMESTICHE

La raccolta della frazione vetro presso le utenze non domestiche nel Comune di **Montegrotto Terme** (sezione 2), così come definiti all'art. 4 *"Definizioni"*, avverrà con il sistema di raccolta su contenitori a campana. Il servizio dovrà essere svolto con l'ausilio di appositi mezzi regolarmente autorizzati e dotati di polipo idraulico, e personale specializzato.

Gli automezzi utilizzati dovranno avere dimensioni commisurate alle caratteristiche della rete viaria, essere dotati di appositi segnalatori luminosi e di scritte identificative ben visibili. La movimentazione dei rifiuti dovrà avvenire con mezzi provvisti di cassone stagno.

Le frequenze di svuotamento delle campane sono riportate nell'allegato H del presente capitolato, le quali sono indicative e potranno subire delle variazioni nel corso dell'affidamento, la Ditta Incaricata dovrà rispettare e seguire il programma comunicato da ETRA S.p.A..

In caso di segnalazione di necessità di svuotamento dei contenitori in tutti o in parte, da parte di ETRA S.p.A., la Ditta Incaricata dovrà intervenire entro le 24 ore successive, siano esse feriali o festive, dalla richiesta.

E' fatto obbligo altresì di effettuare congiuntamente allo svuotamento delle campane, anche la raccolta dei rifiuti della medesima tipologia, collocati a terra nelle immediate adiacenze.

Nel caso di spargimento di materiale durante la movimentazione, l'area interessata dovrà essere ripulita a cura del trasportatore stesso. Lo stesso intervento dovrà essere eseguito in caso di spargimento di rifiuti lungo le carreggiate stradali su suolo pubblico. Il servizio dovrà essere garantito anche in caso di problematiche dovute a cause di forza maggiore (incidenti stradali, infortuni del conducente, ecc.)

La ditta dovrà verificare sempre e comunque lo stato di mantenimento dei contenitori effettuando comunicazione scritta in caso di danneggiamento, rottura, difficoltà di svuotamento o sparizione.

La Ditta Incaricata è tenuta a dare comunicazione tempestiva e precisa sulle difficoltà incontrate nello svolgimento del servizio (ad es. il mancato rispetto, da parte degli utenti, delle norme sul conferimento), e segnalazione immediata di tutte le circostanze e fatti rilevati nell'espletamento del servizio, che ne possano impedire il regolare svolgimento.

ARTICOLO N° 47 – RACCOLTA DELLE CASSETTE DI PLASTICA DA UTENZE NON DOMESTICHE

Il servizio di raccolta delle cassette di plastica dovrà essere eseguito presso alcune utenze non domestiche dei Comuni di cui all'art. 1; la frequenza e i giorni di raccolta sono riportati nell'allegato J. L'elenco delle utenze interessate dal servizio sarà comunicato da ETRA S.p.A..

ARTICOLO N° 48 – RACCOLTA DELLE CASSETTE DI LEGNO DA UTENZE NON DOMESTICHE

Il servizio di raccolta delle cassette di legno dovrà essere eseguito presso alcune utenze non domestiche dei Comuni di cui all'art. 1; la frequenza e i giorni di raccolta sono riportati nell'allegato K. L'elenco delle utenze interessate dal servizio sarà comunicato da ETRA S.p.A..

*Capitolato Speciale d'Appalto
per il Servizio di
Raccolta e Trasporto
dei Rifiuti Urbani e Assimilati
nel territorio di comuni vari
della Provincia di Padova e
dell'Altopiano dei Sette Comuni*

**NORME DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO RACCOLTA
RIFIUTI DA APPARECCHIATURE ELETTRICHE E
ELETTRONICHE**

ARTICOLO N° 49 - RIFIUTI DA APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE (RAEE)

Il servizio prevede la cernita dei rifiuti RAEE provenienti da raccolta porta a porta, centri di raccolta/eco piazzole, raccolte eseguite in aree pubbliche (tipo punto di raccolta mobile) e altre raccolte eseguite sul territorio di alcuni Comuni gestiti da ETRA S.p.A., presso area autorizzata della Ditta Incaricata e l'avvio a smaltimento degli stessi attraverso il Centro di coordinamento RAEE.

ETRA S.p.A., da parte sua, provvederà al:

- coordinamento generale;
- gestione dei rapporti con il centro di coordinamento RAEE;
- dare indicazioni atte a posizionare i contenitori per la raccolta;

La Ditta Incaricata dovrà provvedere invece a:

- mettere a disposizione la strumentazione adeguata allo svolgimento del servizio in questione nel rispetto della normativa ambientale;
- suddividere per tipologia i rifiuti RAEE, provenienti dai Comuni gestiti da ETRA S.p.A. nei raggruppamenti previsti dal D.M. 185/07 allegato 1 e dalle prescrizioni e indicazioni del Centro Coordinamento RAEE;
- eseguire il servizio rispettando, per quanto di competenza, quanto previsto dall'accordo di programma Anci Centro Coordinamento RAEE e suoi allegati;
- garantire l'accessibilità dell'impianto negli orari concordati;
- rendicontare mensilmente entro i termini indicati al punto m) dell'art. 13 le quantità trovate, suddivise per CER per ciascun Comune;
- controllare e verificare la conformità dei rifiuti conferiti presso l'impianto in questione prima dell'accettazione degli stessi, in caso si verificasse tale situazione questa dovrà essere comunicata tempestivamente a ETRA S.p.A.;
- lo smaltimento di eventuali materiali non conformi derivanti dall'attività di cernita;
- comunicare tempestivamente qualsiasi problematica che dovesse sorgere durante l'esecuzione del servizio, anche inerente il ritiro dei RAEE da parte del centro di coordinamento o suoi delegati.

Il servizio prevede due tipi di attività, le cui modalità di esecuzione vengono di seguito descritte:

Attività A) prevede:

- la suddivisione per tipologia dei rifiuti RAEE, come da prescrizione e indicazioni del Centro Coordinamento RAEE, provenienti da Comuni gestiti da ETRA S.p.A., a titolo indicativo i Comuni sono Selvazzano Dentro, Rubano, Montegrotto Terme, Campodoro, Rovolon, Galzignano Terme, Veggiano e Torreglia, eventuali altri Comuni saranno successivamente comunicati da ETRA S.p.A.. I rifiuti RAEE conferiti all'area autorizzata (impianto) della Ditta Incaricata, potranno derivare dall'esecuzione dell'attività B o da consegna da parte di ETRA stessa e/o di ditte individuate da quest'ultima, negli orari concordati con la Ditta Incaricata;
- la pesatura e la suddivisione per Comune di provenienza delle diverse tipologie di rifiuti (CER);
- la prenotazione dello scarico delle unità di carico fornite dai sistemi collettivi, al centro di coordinamento RAEE, salvo diversi accordi con il tecnico di ETRA S.p.A. incaricato;
- la consegna dei rifiuti cerniti ai mezzi del centro coordinamento RAEE preposti al ritiro degli stessi, si precisa che i rifiuti dovranno essere posti sui contenitori forniti dal centro coordinamento RAEE o caricati sui mezzi degli stessi all'atto del ritiro;
- la gestione di formulari, bolle, registri e quant'altro necessario al regolare svolgimento dell'attività.

Attività B) prevede:

- il servizio di trasporto e consegna container presso le aree individuate da ETRA S.p.A. nei Comuni di Selvazzano Dentro, Rubano, Rovolon Torreglia e Mestrino (circa 6 container), e ritiro dello stesso nel pomeriggio del giorno di raccolta, salvo diverse indicazioni del tecnico di ETRA S.p.A.;
- la consegna dovrà avvenire entro l'orario e il giorno concordato con ETRA S.p.A..

ETRA S.p.A.

Capitolato Speciale d'Appalto per il servizio di Raccolta e Trasporto dei Rifiuti Urbani e Assimilati nel territorio di comuni vari della Provincia di Padova e dell'Altopiano dei Sette Comuni

Norme di Svolgimento del servizio raccolta rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche

ETRA S.p.A. si riserva la possibilità di poter chiedere l'estensione di tale servizio, allo stesso importo offerto, in altri Comuni da lei gestiti fino ad una distanza di 30 km dall'impianto della Ditta Incaricata; per i servizi oltre tale distanza l'eventuale variazione di compenso verrà concordata tra le parti, in base ai chilometri aggiuntivi percorsi.

I servizi descritti nel presente articolo saranno compensati in base ai prezzi unitari offerti e ai quantitativi conferiti o al numero di interventi eseguiti.

**Capitolato Speciale d'Appalto
per il Servizio di
Raccolta e Trasporto
dei Rifiuti Urbani e Assimilati
nel territorio di comuni vari
della Provincia di Padova e
dell'Altopiano dei Sette Comuni**

**NORME DI SVOLGIMENTO DI SERVIZI PRESSO I
CENTRI DI RACCOLTA**

ARTICOLO N° 50 – SERVIZI DI SVUOTAMENTO DEI CONTENITORI PRESSO CENTRI DI RACCOLTA

ETRA S.p.A. affida, alla Ditta Incaricata l'esecuzione dei seguenti servizi:

- ritiro dei cassoni e/o presscontainer dai centri di raccolta presenti nei territori dei comuni di seguito indicati;
- trasporto e svuotamento dei medesimi presso impianti autorizzati indicati da ETRA S.p.A.;
- riconsegna dei cassoni e/o presscontainer ai centri di raccolta di partenza.

Gli indirizzi dei siti interessati sono:

- **Campodarsego:** centro di raccolta in via Galvani (sezione 1);
- **Camposampiero:** centro di raccolta in via San Francesco (sezione 1);
- **Piombino Dese:** centro di raccolta in via dei Cipressi (sezione 1);
- **Loreggia:** centro di raccolta in via Morosini (sezione 1);
- **Trebaseleghe:** centro di raccolta in via Manetti (sezione 1);
- **Torreglia:** centro di raccolta in via Boschette (EXTRA – sezione 2);
- **Villafranca Padovana:** centro di raccolta in via Roma – Taggì di Sopra (EXTRA – sezione 3);
- **Limena:** centro di raccolta in via Praimbole (EXTRA – sezione 2);

Nel corso della durata dell'affidamento potranno essere attivati o chiusi centri di raccolta. Nei limiti delle estensioni riportate, ETRA S.p.A. si riserva di affidare nuovi servizi e di disattivarne altri affidati.

Il numero di viaggi, indicato nell'allegato AA, è presunto, pertanto potrà variare in più o in meno senza che nulla possa pretendere la ditta Incaricata a titolo di eventuale indennizzo.

I cassoni/presscontainer dovranno essere conferiti agli impianti di stoccaggio e/o trattamento indicati da ETRA S.p.A. nel rispetto degli orari e delle disposizioni impartite dai gestori degli impianti stessi. Il trasporto e il conferimento agli impianti comprende l'onere della pesatura ed ogni qualsivoglia onere e/o prestazione necessarie ad eseguire perfettamente il servizio, inclusa la compilazione del formulario di identificazione dei rifiuti. Resta a carico della Ditta Incaricata concordare le modalità e i tempi di conferimento con il gestore dell'impianto; nulla potrà essere richiesto ad ETRA S.p.A. per eventuali oneri connessi ai tempi di attesa per il conferimento presso gli impianti. Sarà inoltre compito della Ditta verificare visivamente l'effettiva corrispondenza dei carichi, per quantità e qualità, a quanto richiesto nel modulo inviato da ETRA S.p.A..

La Ditta Incaricata, nell'esecuzione del servizio, dovrà uniformarsi agli ordini, alle istruzioni e alle prescrizioni che fossero comunicati dal personale di ETRA S.p.A.. Inoltre i ritiri presso i centri di raccolta dovranno avvenire nel rispetto di tutte le prescrizioni in materia di sicurezza e durante gli orari di chiusura all'utenza.

Il servizio di trasporto deve avvenire con mezzi idonei e autorizzati; sarà cura della Ditta Incaricata ottenere tutte le autorizzazioni necessarie per poter circolare anche nei periodi di limitazione al traffico veicolare, incluso quello pesante, trattandosi di servizio pubblico.

Nel caso di spargimento a terra di materiale durante la movimentazione e/o il trasporto dei contenitori, l'area interessata dovrà essere perfettamente ripulita a cura della Ditta Incaricata; medesima pulizia dovrà essere eseguita nel caso di spargimento di rifiuti lungo le carreggiate stradali eventualmente utilizzando anche idoneo materiale assorbente.

Il servizio richiesto dovrà essere garantito anche in caso di problematiche derivanti da cause di forza maggiore (incidenti stradali, infortuni del conducente o casi simili), in tal caso dovrà essere informato immediatamente ETRA S.p.A., e comunque garantito il servizio secondo quanto previsto nel presente articolo; nel caso in cui non fosse possibile l'erogazione del servizio, ETRA S.p.A. si riserverà di provvedere all'esecuzione d'ufficio con addebito alla Ditta Incaricata dei relativi maggiori oneri sostenuti.

ETRA si riserva di controllare, direttamente o tramite terzi, il peso del materiale trasportato alla partenza dal centro di raccolta e all'arrivo presso l'impianto di destinazione o se richiesto di recarsi presso pesa indicata per la verifica, interrompendo l'affidamento nel caso di evidenti differenze nei pesi riscontrati e applicando le sanzioni previste.

Il servizio dovrà essere eseguito successivamente all'invio da parte di ETRA S.p.A. della richiesta di svuotamento cassoni/presscontainer a mezzo fax o e-mail del modulo qualità n. 305.09 (Vedere allegato AB) o accedendo a specifico portale internet ETRA.

La Ditta Incaricata dovrà eseguire il servizio al massimo entro 24 ore dalla trasmissione del modulo (salvo diversi accordi con il tecnico di ETRA S.p.A.), utilizzando automezzo dotato di gru a polipo idraulico (nota bene: il sabato è considerato giorno lavorativo, sono considerati giorni festivi: le domeniche e le festività previste da calendario): il modulo di richiesta n. 305.09, con allegata copia del bindello di pesa o del formulario di identificazione del rifiuto, dovrà essere rispedito via fax ad ETRA S.p.A. entro 12 ore dall'esecuzione del servizio stesso. In caso invece di utilizzo del portale internet per le richieste, a servizio eseguito dovranno essere chiuse le richieste di scarico, inserendo alcuni dati nel portale internet ETRA.

La Ditta Incaricata dovrà far riferimento al responsabile del servizio indicato da ETRA S.p.A. per tutte le necessità, indicazioni e prescrizioni tecniche che gli potessero occorrere anche in merito all'interpretazione degli obblighi contrattuali: le istruzioni e gli ordini del personale di ETRA S.p.A. dovranno essere eseguiti con la massima cura e prontezza.

Qualora ETRA S.p.A. dovesse implementare il servizio con un sistema informatico di gestione dei dati relativi al servizio, la Ditta Incaricata sarà tenuta ad utilizzarlo secondo le modalità indicate da ETRA S.p.A., senza ulteriori oneri aggiuntivi.

Il servizio verrà compensato in base all'effettivo servizio svolto (ai fini del pagamento delle prestazioni si farà riferimento alle prestazioni effettive di servizio sul territorio dei vari Comuni.)

ARTICOLO N° 51 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO PER IL PUNTO DI RACCOLTA MOBILE (CENTRO DI RACCOLTA MOBILE)

Il servizio prevede lo svolgimento delle seguenti attività nel Comune di **Montegrotto Terme** (sezione 2):

1. Nella giornata del Sabato entro le ore 7.45 (orario attualmente concordato con il Comune), la Ditta Incaricata dovrà allestire un'area di raccolta attrezzata, presso un sito che verrà successivamente comunicato (attualmente "parcheeggio di via del Santo"), con almeno n. 7 cassoni a norma di legge, dalla capacità di 30 mc e/o di altri contenitori adeguati, per la raccolta delle categorie di rifiuto quali ingombranti, imballaggi in plastica, carta e cartone, verde e ramaglie, ferro, legno, inerti, T-F, batterie, barattoli contenenti residui di vernici, inchiostri, adesivi pitture e altri rifiuti pericolosi quali a titolo esemplificativo, pesticidi, farmaci, cartucce esaurite e tonner, e RAEE, quest'ultima tipologia di rifiuti dovrà essere raccolta con modalità tale da rendere possibile il conferimento suddiviso e pesato per le varie categorie presso l'impianto autorizzato della Ditta stessa, e due cisternette per la raccolta degli oli minerali esausti sia minerali che vegetali. Potranno essere valutate solo su indicazione e concessione di ETRA S.p.A., altre soluzioni che garantiscano la medesima volumetria di contenitore, che differiscano dal classico cassone a tenuta stagna. Nell'ambito dell'orario di apertura al pubblico dovrà sempre essere garantita la fruibilità di tutti i contenitori da parte degli utenti conferenti. I rifiuti ferrosi si intendono di proprietà della Ditta Incaricata del servizio, cioè i ricavi da cessione di tale frazione riciclabile saranno a favore della Ditta stessa così come gli oneri per la selezione ed il trattamento e/o smaltimento degli scarti derivanti dalla medesima frazione, che dovranno essere avviati a smaltimento separatamente dai rifiuti urbani raccolti durante l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto.
Sarà cura di ETRA S.p.A. comunicare eventuali variazioni rispetto all'orario, sotto indicato, di apertura al pubblico. In caso di conferimenti massivi da parte degli utenti, specialmente in determinati periodi dell'anno, si potrebbero verificare casi di volumetria insufficiente dei cassoni posizionati presso l'area di raccolta (es. verde e ramaglie, secco, legno, ecc.). La Ditta Incaricata è tenuta a garantire l'immediata sostituzione del cassone esaurito e/o ad intervenire con idonei mezzi meccanici dotati di polipo idraulico, al fine di provvedere alla raccolta dei rifiuti eventualmente posizionati a terra e nel contempo garantire agli utenti la possibilità di conferire fino all'orario di chiusura dell'area. Si precisa che tutti i contenitori dovranno essere idonei al contenimento dei rifiuti ad essi deputati e dovranno essere a norma di legge, prestando particolare attenzione per i rifiuti pericolosi e/o liquidi .
2. La Ditta Incaricata si dovrà altresì occupare di effettuare il servizio di guardiania nelle ore di apertura al pubblico (dalle ore 8.00 alle ore 11.30; sarà cura di ETRA S.p.A. comunicare eventuali variazioni

nell'orario). Dovrà mettere a disposizione almeno 2 operatori dedicati al controllo, per indirizzare le utenze al corretto conferimento, manovalanza e registrazione degli accessi, dei rifiuti per i quali è previsto un addebito alle utenze. Dovrà fornire eventuale supporto gestionale (formulari, eventuale compilazione dei registri) e in caso di futura gestione del servizio con l'ausilio di supporti informatici, dovrà attenersi alle disposizioni di ETRA S.p.A.

3. Al termine dell'orario di apertura al pubblico, la Ditta Incaricata dovrà garantire l'asporto dei cassoni precedentemente posizionati, comprensivi della raccolta anche dei rifiuti che per qualsiasi ragione dovessero essere stati sparsi nelle immediate vicinanze al punto di conferimento (cassoni), trasportando i relativi rifiuti suddivisi per tipologia, agli impianti regolarmente autorizzati e indicati da ETRA S.p.A., o stoccandoli presso siti autorizzati fino a totale riempimento dei cassoni stessi o presso area attrezzata ed autorizzata della Ditta Incaricata. La Ditta Incaricata al termine dell'orario di apertura al pubblico, dovrà occuparsi inoltre della pulizia manuale ed eventualmente anche meccanica dell'area.
4. Come menzionato al punto 1. del presente articolo, per quanto concerne i RAEE la Ditta Incaricata dovrà conferire il materiale nelle rispettive 5 tipologie previste dalla legge: R1, R2, R3, R4 e R5 presso l'area autorizzata della Ditta Incaricata, secondo le modalità previste dall'accordo di Programma Anci Centro Coordinamento RAEE e suoi allegati. La Ditta dovrà comunque individuare un responsabile per il servizio RAEE che dovrà essere comunicato ad ETRA S.p.A.. Per quanto a questa specifica tipologia di rifiuto, resta inteso che eventuali corrispettivi "premi di efficienza" riconosciuti dal "centro coordinamento RAEE" o dai "sistemi collettivi" saranno in ogni caso a favore di ETRA S.p.A.. Nel caso in cui questi corrispettivi vengano erogati direttamente alla Ditta Incaricata dal Centro Coordinamento RAEE" o dai "sistemi collettivi", la Ditta Incaricata è tenuta ad avvisare e trasmettere ad ETRA S.p.A la documentazione ricevuta. Gli eventuali importi incassati, saranno considerati a parziale copertura di quanto dovuto da ETRA S.p.A per la cernita del materiale.
5. Trasmissione agli Uffici di ETRA S.p.A. entro il giorno 07 del mese successivo a quello di riferimento, dei dati quantitativi riferiti ai rifiuti raccolti suddivisi per tipologia ed impianto di destinazione finale.

Il servizio prevede lo svolgimento delle seguenti attività nel Comune di **Campodoro** (servizio EXTRA - sezione 3):

1. Tre volte all'anno (nella giornata del Sabato) entro le ore 7.45 (orario attualmente concordato con il Comune), la Ditta Incaricata dovrà allestire un'area di raccolta attrezzata, presso un sito che verrà successivamente comunicato, con almeno n. 2 cassoni a norma di legge, dalla capacità di 30 mc e/o di altri contenitori adeguati, per la raccolta delle categorie di rifiuto quali ingombranti e RAEE, quest'ultima tipologia di rifiuti dovrà essere raccolta con modalità tale da rendere possibile il conferimento suddiviso e pesato per le varie categorie presso l'impianto indicato da ETRA S.p.A.. Potranno essere valutate solo su indicazione e concessione di ETRA S.p.A., altre soluzioni che garantiscano la medesima volumetria di contenitore, che differiscano dal classico cassone a tenuta stagna. Nell'ambito dell'orario di apertura al pubblico dovrà sempre essere garantita la fruibilità di tutti i contenitori da parte degli utenti conferenti.
2. Sarà cura di ETRA S.p.A, comunicare eventuali variazioni rispetto all'orario sotto indicato di apertura al pubblico. In caso di conferimenti massivi da parte degli utenti, specialmente in determinati periodi dell'anno, si potrebbero verificare casi di volumetria insufficiente dei cassoni posizionati presso l'area di raccolta. La ditta Incaricata è tenuta a garantire l'immediata sostituzione del cassone esaurito e/o ad intervenire con idonei mezzi meccanici dotati di polipo idraulico, al fine di provvedere alla raccolta dei rifiuti eventualmente posizionati a terra e nel contempo garantire agli utenti la possibilità di conferire fino all'orario di chiusura dell'area. Si precisa che tutti i contenitori dovranno essere idonei al contenimento dei rifiuti ad essi deputati e dovranno essere a norma di legge, prestando particolare attenzione per i rifiuti pericolosi e/o liquidi .
3. La Ditta Incaricata si dovrà altresì occupare di effettuare il servizio di guardiania nelle ore di apertura al pubblico(dalle ore 8.00 alle ore 11.00; sarà cura di ETRA S.p.A. comunicare eventuali variazioni nell'orario). Dovrà mettere a disposizione almeno 1 operatori dedicati al controllo, per indirizzare le utenze al corretto conferimento, manovalanza e registrazione degli accessi, dei rifiuti per i quali è previsto un addebito alle utenze. Dovrà fornire eventuale supporto gestionale (formulari, eventuale

compilazione dei registri) e in caso di futura gestione del servizio con l'ausilio di supporti informatici, dovrà attenersi alle disposizioni di ETRA S.p.A.

4. Al termine dell'orario di apertura al pubblico, la Ditta Incaricata dovrà garantire l'asporto dei cassoni precedentemente posizionati, comprensivi della raccolta anche dei rifiuti che per qualsiasi ragione dovessero essere stati sparsi nelle immediate vicinanze al punto di conferimento (cassoni), trasportando i relativi rifiuti suddivisi per tipologia, agli impianti regolarmente autorizzati e indicati da ETRA S.p.A., o stoccandoli presso siti autorizzati fino a totale riempimento dei cassoni stessi o presso area attrezzata ed autorizzata della Ditta Incaricata. La Ditta Incaricata al termine dell'orario di apertura al pubblico, dovrà occuparsi inoltre della pulizia manuale ed eventualmente anche meccanica dell'area.
5. Come menzionato al punto 1. del presente articolo, per quanto concerne i RAEE la Ditta Incaricata dovrà conferire il materiale nelle rispettive 5 tipologie previste dalla legge: R1, R2, R3, R4 e R5 presso l'impianto indicato da ETRA S.p.A., secondo le modalità previste dall'accordo di Programma Anci Centro Coordinamento RAEE e suoi allegati. La Ditta dovrà comunque individuare un responsabile per il servizio RAEE che dovrà essere comunicato ad ETRA S.p.A.. Per quanto a questa specifica tipologia di rifiuto, resta inteso che eventuali corrispettivi "premi di efficienza" riconosciuti dal "centro coordinamento RAEE" o dai "sistemi collettivi" saranno in ogni caso a favore di ETRA S.p.A.. Nel caso in cui questi corrispettivi vengano erogati direttamente alla Ditta Incaricata dal Centro Coordinamento RAEE" o dai "sistemi collettivi", la Ditta Incaricata è tenuta ad avvisare e trasmettere ad ETRA S.p.A. la documentazione ricevuta. Gli eventuali importi incassati, saranno considerati a parziale copertura di quanto dovuto da ETRA S.p.A. per la cernita del materiale.
6. Trasmissione agli Uffici di ETRA S.p.A. entro il giorno 07 del mese successivo a quello di riferimento, dei dati quantitativi riferiti ai rifiuti raccolti suddivisi per tipologia ed impianto di destinazione finale.

Il servizio prevede lo svolgimento delle seguenti attività nel Comune di **Asiago** (servizio EXTRA - sezione 5):

1. Otto volte all'anno (nel parcheggio di via Ceresara, sia durante la stagione estiva che durante il periodo di festività natalizia, nella giornata del Sabato) entro le ore 7.45 (orario attualmente concordato con il Comune), la Ditta Incaricata dovrà allestire un'area di raccolta attrezzata, presso un sito che verrà successivamente comunicato, con almeno n. 2 cassoni a norma di legge, dalla capacità di 30 mc e/o di altri contenitori adeguati, per la raccolta delle categorie di rifiuto quali ingombranti e verde o RAEE (alternati), quest'ultima tipologia di rifiuti dovrà essere raccolta con modalità tale da rendere possibile il conferimento suddiviso e pesato per le varie categorie presso l'impianto indicato da ETRA S.p.A.. Potranno essere valutate solo su indicazione e concessione di ETRA S.p.A., altre soluzioni che garantiscano la medesima volumetria di contenitore, che differiscano dal classico cassone a tenuta stagna. Nell'ambito dell'orario di apertura al pubblico dovrà sempre essere garantita la fruibilità di tutti i contenitori da parte degli utenti conferenti.
2. Sarà cura di ETRA S.p.A. comunicare eventuali variazioni rispetto all'orario sotto indicato di apertura al pubblico. In caso di conferimenti massivi da parte degli utenti, specialmente in determinati periodi dell'anno, si potrebbero verificare casi di volumetria insufficiente dei cassoni posizionati presso l'area di raccolta. La ditta Incaricata è tenuta a garantire l'immediata sostituzione del cassone esaurito e/o ad intervenire con idonei mezzi meccanici dotati di polipo idraulico, al fine di provvedere alla raccolta dei rifiuti eventualmente posizionati a terra e nel contempo garantire agli utenti la possibilità di conferire fino all'orario di chiusura dell'area. Si precisa che tutti i contenitori dovranno essere idonei al contenimento dei rifiuti ad essi deputati e dovranno essere a norma di legge, prestando particolare attenzione per i rifiuti pericolosi e/o liquidi .
3. Al termine dell'orario di apertura al pubblico, la Ditta Incaricata dovrà garantire l'asporto dei cassoni precedentemente posizionati, comprensivi della raccolta anche dei rifiuti che per qualsiasi ragione dovessero essere stati sparsi nelle immediate vicinanze al punto di conferimento (cassoni), trasportando i relativi rifiuti suddivisi per tipologia, agli impianti regolarmente autorizzati e indicati da ETRA S.p.A., o stoccandoli presso siti autorizzati fino a totale riempimento dei cassoni stessi o presso area attrezzata ed autorizzata della Ditta Incaricata. La Ditta Incaricata al termine dell'orario di

apertura al pubblico, dovrà occuparsi inoltre della pulizia manuale ed eventualmente anche meccanica dell'area.

4. Come menzionato al punto 1. del presente articolo, per quanto concerne i RAEE la Ditta Incaricata dovrà conferire il materiale nelle rispettive 5 tipologie previste dalla legge: R1, R2, R3, R4 e R5 presso l'area autorizzata della Ditta Incaricata, secondo le modalità previste dall'accordo di Programma Anci Centro Coordinamento RAEE e suoi allegati. La Ditta dovrà comunque individuare un responsabile per il servizio RAEE che dovrà essere comunicato ad ETRA S.p.A.. Per quanto a questa specifica tipologia di rifiuto, resta inteso che eventuali corrispettivi "premi di efficienza" riconosciuti dal "centro coordinamento RAEE" o dai "sistemi collettivi" saranno in ogni caso a favore di ETRA S.p.A.. Nel caso in cui questi corrispettivi vengano erogati direttamente alla Ditta Incaricata dal Centro Coordinamento RAEE" o dai "sistemi collettivi", la Ditta Incaricata è tenuta ad avvisare e trasmettere ad ETRA S.p.A. la documentazione ricevuta. Gli eventuali importi incassati, saranno considerati a parziale copertura di quanto dovuto da ETRA S.p.A. per la cernita del materiale.
5. Trasmissione agli Uffici di ETRA S.p.A. entro il giorno 07 del mese successivo a quello di riferimento, dei dati quantitativi riferiti ai rifiuti raccolti suddivisi per tipologia ed impianto di destinazione finale.

Si fa presente che in caso, nel corso dell'affidamento, fosse attivato nel Comune un centro di raccolta fisso il servizio descritto nel presente articolo potrà essere convertito nel servizio descritto all'art. 50, e che verrà compensato in base ai prezzi unitari offerti nel modulo offerta.

ETRA S.p.A.

**Capitolato Speciale d'Appalto
per il Servizio di
Raccolta e Trasporto
dei Rifiuti Urbani e Assimilati
nel territorio di comuni vari
della Provincia di Padova e
dell'Altopiano dei Sette Comuni**

SERVIZI EXTRA

I servizi EXTRA sono definiti all'art. 1.

ARTICOLO N° 52 – RACCOLTA DELLA FRAZIONE CARTONE DA UTENZE NON DOMESTICHE (GRANDI PRODUTTORI), GIRO AGGIUNTIVO

ETRA si riserva la facoltà di affidare o meno i seguenti giri di raccolta aggiuntivi svolti nei Comuni indicati:

- Il giro di raccolta degli imballaggi in carta conferiti dalle utenze non domestiche del Comune di **Trebaseleghe** (sezione 1) deve essere svolto con frequenza settimanale, distinto dal giro di raccolta delle utenze domestiche.
- E' previsto un servizio integrativo riguardante le utenze con grande produzione di imballaggi in carta nel Comune di **Borgoricco** (sezione 1). Il servizio sarà effettuato con frequenza settimanale.
- E' previsto un servizio integrativo riguardante le utenze con grande produzione di imballaggi in carta nel Comune di **Loreggia** (sezione 1). Il servizio sarà effettuato settimanalmente.
- Per il centro storico nel Comune di **Camposampiero** (sezione 1 - vedere allegato AB) è previsto un secondo giro di raccolta settimanale specifico per le utenze non domestiche (commerciali, studi professionali e uffici, ecc).
- E' previsto un servizio integrativo riguardante le utenze con grande produzione di imballaggi in carta nel Comune di **Cadoneghe** (sezione 4). Il servizio sarà effettuato con frequenza quindicinale, nella settimana non servita nel normale turno di raccolta.
- Il giro di raccolta degli imballaggi in carta conferiti dalle utenze non domestiche del Comune di **Conco** (sezione 5) deve essere svolto con due volte al mese, fatta eccezione per alcuni mesi in cui la frequenza di svuotamento aumenta (31 passaggi all'anno). I giorni di raccolta sono quelli previsti da calendario.

Il rifiuto sarà conferito sfuso o all'interno di contenitori (carrellati, cassonetti). Il numero di utenze interessate dal servizio sono indicate nell'allegato AD.

Si ricorda che per quanto concerne il Comune di **Trebaseleghe**, in cui è attivo il servizio di monitoraggio del numero di svuotamenti con cassonetto personalizzato dotato di microchip, la Ditta dovrà trasmettere entro 48 ore il dettaglio degli svuotamenti dei contenitori secondo il tracciato informatico comunicato da ETRA S.p.A..

ARTICOLO N° 53 – RACCOLTA SECCO RESIDUO E PANNOLINI

Nei Comuni, indicati all'art. 1 e riportati nell'allegato AF, il territorio comunale è diviso in due zone. La raccolta della frazione secco non riciclabile ordinaria è svolta con frequenza quindicinale. Il servizio di raccolta integrativo per le utenze con produzione di rifiuti particolari, quali pannolini (famiglie con bambini piccoli o disabili o persone anziane incontinenti), deve svolgersi con cadenza quindicinale su due zone (nella zona non servita nel normale turno di raccolta).

Il servizio di raccolta integrativo è attivato solo per quelle utenze che ne fanno apposita richiesta e risultanti da un elenco periodicamente aggiornato da ETRA S.p.A.. Il servizio dovrà essere eseguito secondo le disposizioni e gli orari stabiliti da ETRA S.p.A..

La raccolta dovrà essere svolta su tutto il territorio dei Comuni, di cui allegato AF, con il sistema di raccolta "porta a porta". Alla Ditta Incaricata verrà comunicato l'elenco degli utenti aderenti che usufruiscono di tale servizio, e i loro dati.

La Ditta Incaricata dovrà astenersi dal raccogliere i rifiuti dalle utenze non in elenco o che non risultassero conformi (per natura o confezionamento) e sarà cura degli operatori posizionare, in prossimità del rifiuto conferito irregolarmente, apposite indicazioni concordate preventivamente con gli Uffici competenti di ETRA S.p.A..

Qualora i sacchi, al momento della raccolta, fossero trovati rotti o nei pressi del bidone ci fossero rifiuti a terra, sarà compito dell'addetto al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante e alla raccolta di tutti i rifiuti, che per qualsiasi motivo si trovassero sparsi sul suolo pubblico.

Per i Comuni dove è attivo il servizio di monitoraggio del numero di svuotamenti con cassonetto personalizzato dotato di microchip dovrà essere trasmesso entro 48 ore il dettaglio degli svuotamenti dei contenitori secondo il tracciato informatico comunicato da ETRA S.p.A..

Il servizio è comprensivo degli scarichi presso l'impianto autorizzato indicato da ETRA S.p.A..

Alla Ditta Incaricata potrà essere richiesto di eseguire, senza oneri aggiuntivi, il servizio di raccolta del secco residuo presso altre utenze, preventivamente segnalate, fino ad un massimo del 5% delle utenze nell'elenco.

ARTICOLO N° 54 – CONSEGNA E FORNITURA DI MATERIALI E ATTREZZATURE

La Ditta Incaricata, su richiesta di ETRA S.p.A., dovrà provvedere alla sostituzione dei contenitori di proprietà della ditta cessionaria del servizio in tutto il territorio dei Comuni di cui all'art. 1 (vedere Allegato AG del presente capitolato).

Gli eventuali materiali (bidoni, cassonetti, roller, campane, benne, ecc.) forniti devono essere in buono stato d'uso, puliti e perfettamente efficienti, di tipo, formato, materiali, colore e dimensione e capacità, completi di scritte (adesivi) sui rifiuti da inserire, approvati da ETRA S.p.A..

La Ditta Incaricata dovrà provvedere inoltre alla manutenzione dei contenitori, in modo tale da mantenerli sempre in condizioni di funzionalità.

ARTICOLO N° 55 - SPAZZAMENTO STRADE, PIAZZE E MARCIAPIEDI A SPOT

ETRA S.p.A. potrà richiedere servizi di spazzamento e/o pulizia lungo le strade, piazze e marciapiedi nel territorio di tutti i Comuni gestiti da ETRA (con particolare riguardo al Comune di Montegrotto Terme), che, intesi sia come spazzamento manuale che con mezzi meccanici, dovranno essere eseguiti secondo quanto indicato di volta in volta da ETRA S.p.A.. Per l'esecuzione dovrà essere impiegata idonea manodopera e adeguate attrezzature. La squadra dovrà prevedere una autospazzatrice stradale del tipo aspirante con autista compreso operatore a terra dotato di soffiatore, un mezzo con massa complessiva pari a 35 q.li, dotato di vasca per trasporto rifiuti con autista (se richiesto da ETRA), e quant'altro necessario per la corretta pulizia del suolo a seconda delle indicazioni di volta in volta fornite da ETRA S.p.A..

La pulizia consiste oltre che nell'esportazione dei materiali e degli oggetti abbandonati, anche dai materiali prodotti da logoramento causato da mezzi d'opera in genere, anche dall'asportazione della polvere nonché del ghiaino anche misto a sali, proveniente dal servizio antighiaccio.

Il servizio di spazzamento potrà essere richiesto in qualsiasi momento da ETRA S.p.A. anche con preavviso minimo di 2 (due) ore (in casi di estrema urgenza legati a necessità di decoro del territorio, considerato l'afflusso turistico). Gli interventi richiesti dovranno essere eseguiti massimo entro 48 ore dalla comunicazione, salvo necessità urgenti espresse da ETRA S.p.A. per le quali le richieste potranno avere valenza di esecuzione immediata; vedi il caso dei Comuni di **Montegrotto Terme** (sezione 2) e dell'Altopiano dei sette Comuni, (sezione 6), considerando il carattere turistico e l'afflusso turistico della zona.

La Ditta Incaricata dovrà dare tempestiva comunicazione (entro un'ora nel caso di preavviso di 24 ore), di disponibilità all'esecuzione del servizio, in caso contrario ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di effettuare il servizio con fornitori diversi. Le richieste di esecuzione del servizio, per questioni di urgenza, potranno essere rivolte alla Ditta Incaricata per iscritto, a mezzo fax (o e-mail), o telefonicamente.

In ogni caso dovrà essere sempre rispettata la tempistica di informazione circa la disponibilità all'espletamento della prestazione, come da disposizioni sopra riportate.

Il servizio dovrà essere svolto in base alle planimetrie e/o all'elenco vie comunicato di volta in volta da ETRA e sarà compensato in base ai seguenti criteri:

- in base ai km lineari e/o quadrati eseguiti ed ai km effettivamente spazzati in caso di richiesta di spazzamento con spazzatrice di strade o piazze;
- in base alle ore di impiego delle risorse (mezzi e operatori) ed all'importo orario offerto in caso di richiesta di servizio di pulizia con automezzo per manifestazioni che esulano dall'ordinario.

Nel servizio sono compresi inoltre:

- 1) il trasporto ed il conferimento del materiale raccolto agli impianti indicati da ETRA S.p.A.;
- 2) ogni altro onere per l'esecuzione perfetta della prestazione.

Gli automezzi utilizzati dovranno avere dimensioni commisurate alle caratteristiche della rete viaria, essere dotati di appositi segnalatori luminosi e di scritte identificative ben visibili.

ARTICOLO N° 56 – PULIZIA CUNETTE STRADALI

ETRA S.p.A. potrà richiedere servizi di pulizia delle cunette e dei marciapiedi presenti lungo le vie indicate (vedere Allegati AH e AI).

Il servizio dovrà essere eseguito con l'utilizzo di idonea macchina spazzatrice, provvista della necessaria autorizzazione, e con la presenza di uno o più operatori a terra dotati di apposita strumentazione a seconda delle problematiche di esecuzione del servizio.

Il servizio consiste nell'asportazione di:

- polvere e del ghiaino anche misto a sali proveniente dal servizio antighiaccio depositatosi lungo cunette, carreggiata stradale, marciapiedi o piazze.
- di tutti i materiali prodotti da logoramento causato da mezzi d'opera in genere depositatisi lungo cunette, carreggiata stradale, marciapiedi o piazze.

Nel servizio sono compresi inoltre:

- 1) il trasporto ed il conferimento del materiale raccolto agli impianti indicati da ETRA S.p.A.;
- 2) ogni altro onere per l'esecuzione perfetta della prestazione.

Gli automezzi utilizzati dovranno avere dimensioni commisurate alle caratteristiche della rete viaria, essere dotati di appositi segnalatori luminosi e di scritte identificative ben visibili.

ARTICOLO N° 57 – RIFIUTI PROVENIENTI DA AREE CIMITERIALI

Per quanto concerne i resti cimiteriali (provenienti da esumazioni ed estumulazioni; più precisamente frammenti di legname, stoffa, avanzi di indumenti, ecc.) ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di poter richiedere alla Ditta Incaricata l'esecuzione del servizio, secondo le modalità di seguito indicate e avverrà su apposita richiesta dell'Ufficio competente di ETRA S.p.A..

Il servizio prevede la fornitura di idonei contenitori per il deposito temporaneo dei rifiuti provenienti da attività di estumulazione e il trasporto degli stessi con mezzi adeguati presso gli impianti indicati da ETRA S.p.A..

Le casse metalliche dovranno essere conferite presso gli impianti stabiliti da ETRA S.p.A., dopo opportuni trattamenti di riduzione volumetrica e disinfezione.

Nel Comune di **Trebaseleghe** (sezione 1) il servizio dovrà essere svolto su apposita richiesta dell'Ufficio competente di ETRA S.p.A. e consiste in:

- 1) Fornitura di sacchi tipo "Big Bags";
- 2) Consegna, posizionamento e noleggio di cassoni a tenuta stagna muniti di coperchio con chiusura idraulica;
- 3) Ritiro dei contenitori e conferimento dei rifiuti raccolti presso gli idonei impianti di destinazione finale;

Tutti i contenitori da utilizzarsi dovranno avere caratteristiche idonee a contenere i rifiuti raccolti, con particolare riferimento alla pericolosità igienico sanitaria degli stessi.

I rifiuti verranno posizionati nei contenitori a cura del personale incaricato delle operazioni di esumazione e/o estumulazione.

Le modalità specifiche ed i tempi di effettuazione dei servizi verranno concordati di volta in volta con gli Uffici Competenti.

Il servizio verrà compensato in base all'elenco prezzi indicato.

ARTICOLO N° 58 - SERVIZI VARI E URGENTI

E' data facoltà a ETRA S.p.A. di avvalersi della Ditta Incaricata per eseguire eventuali servizi vari aggiuntivi (vedi seguenti punti a, b, c) nei Comuni di cui all'art. 1.

Il servizio prevede:

- a) la raccolta ed il trasporto di rifiuti abbandonati anche in grandi quantità (escluso amianto);
- b) la rimozione di siringhe abbandonate sul suolo pubblico o di pubblico passaggio; le siringhe raccolte dovranno essere inserite in appositi contenitori e successivamente smaltite;
- c) la raccolta, il trasporto e lo smaltimento di resti di natura organica, sotto forma di rifiuto, che per qualsiasi motivo dovessero trovarsi sul suolo pubblico.

Tali servizi vengono espletati su richiesta dell'Ufficio competente di ETRA S.p.A. ed ogni qualvolta vengano rinvenuti, da parte del personale della Ditta Incaricata, rifiuti abbandonati di natura non pericolosa (le siringhe tuttavia sono oggetto del servizio). Gli interventi dovranno essere eseguiti entro 24 ore dalla richiesta di ETRA S.p.A. o dalla segnalazione della ditta stessa. Per i rifiuti abbandonati per i quali si sospetta la pericolosità, è fatto obbligo alla Ditta di avvisare ETRA S.p.A. prima della rimozione, al fine di consentirne l'identificazione ed avvertire, se nel caso, le autorità competenti.

Ai fini del pagamento delle prestazioni si farà riferimento alle prestazioni effettive di servizio sul territorio dei vari Comuni.

ARTICOLO N° 59 – ADDETTO A DISPOSIZIONE

In particolare per il Comune di **Montegrotto Terme** e Comuni limitrofi (sezione 2), la Ditta Incaricata dovrà garantire la disponibilità di un addetto alla pulizia del territorio, anche nei giorni festivi, dotato di automezzo adeguato. Il tipo di mansioni che potranno essere richiesti sono:

- a) svuotamento cestini su chiamata;
- b) il trasporto ed il conferimento del materiale raccolto agli impianti regolarmente autorizzati;
- c) raccolta dei rifiuti abbandonati sparsi su territorio comunale;
- d) assistenza supplementare nello spazzamento, qualora necessario;
- e) pulizia di aiuole, marciapiedi ed ogni zona del territorio comunale che richiedesse un intervento di pulizia e sistemazione;
- f) pulizia di griglie su fossi, rogge e canali;
- g) rimozione di siringhe abbandonate sul suolo pubblico o di pubblico passaggio;
- h) recupero di rifiuti abbandonati sul territorio, inclusa la pulizia generale del suolo nelle aree limitrofe.
- i) ogni altro onere per l'esecuzione perfetta della prestazione.

Per tale servizio, è previsto un costo orario, come indicato nel modulo offerta, e saranno riconosciute solo le ore effettive di servizio sul territorio.

La Ditta Incaricata dovrà inoltre rendicontare, al termine della giornata di servizio, il lavoro svolto dall'addetto all'ufficio tecnico di ETRA S.p.A..

L'addetto dovrà essere dotato di telefono cellulare in modo da essere contattato direttamente dal personale di ETRA S.p.A. o dal Comune interessato.

ARTICOLO N° 60 – NOLEGGIO E PULIZIA BAGNI CHIMICI

La Ditta Incaricata dovrà provvedere alla fornitura di bagni chimici nei Comuni di **Campodarsego** (sezione 1) e **Selvazzano Dentro** (sezione 2), da collocare presso i siti riportati nell'Allegato AJ, e alla pulizia ed espurgo degli stessi, da svolgersi con mezzi adeguati secondo quanto descritto sempre nel medesimo allegato. Nel servizio è compreso lo smaltimento del materiale di risulta e ripristino del liquido disinfettante.

La Ditta Incaricata dovrà provvedere inoltre alla manutenzione dei bagni, in modo tale da mantenerli sempre in condizioni di funzionalità.

**Capitolato Speciale d'Appalto
per il Servizio di
Raccolta e Trasporto
dei Rifiuti Urbani e Assimilati
nel territorio di comuni vari
della Provincia di Padova e
dell'Altopiano dei Sette Comuni**

NORME SULLA SICUREZZA

ARTICOLO N° 61 - PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA

ETRA S.p.A. considera la sicurezza sul lavoro un valore irrinunciabile e prioritario e pone quindi la tutela dell'integrità fisica e della salute dei lavoratori come obiettivo prioritario.

Il presente documento stabilisce quindi come prima regola per la Ditta Incaricata quella che le lavorazioni che sono oggetto dell'appalto dovranno essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro nonché di tutela ambientale.

Oneri della Ditta Incaricata

Nel presente capitolato vengono dettagliatamente descritte le condizioni di esecuzione del servizio.

A maggior dettaglio si allegano le schede di valutazione dei rischi interferenziali (dovuti alla presenza di terzi al di fuori dell'appalto) e dei rischi propri dello specifico appalto (comprende i rischi dovuti alla presenza di nostri operatori e condizioni operative particolari ai fini della sicurezza); nelle schede vengono anche indicate le misure di prevenzione e protezione da porre in atto ed i relativi costi.

Si specifica che, nel presente appalto, l'esecuzione della maggior parte delle attività su strade o luoghi pubblici, di cui ETRA S.p.A. non ha la giuridica disponibilità, viene considerato un presupposto dell'attività, e quindi ogni rischio correlato viene ritenuto rischio proprio dell'attività della Ditta.

Ciò premesso, rimane ad esclusivo carico della Ditta Incaricata eseguire la Valutazione dei rischi della propria attività ed attuare tutte le misure conseguenti, nonché porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza e igiene del lavoro e dirette alla prevenzione dei rischi.

Ai sensi dell'art. 26, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 81/08, si chiede pertanto alla Ditta di autocertificare la propria idoneità tecnico professionale a mezzo allegato MD 403.10, fermo restando che ETRA S.p.A. si riserva di verificare quanto dichiarato.

La Ditta Incaricata si impegna ad eseguire un attento ed approfondito sopralluogo nelle zone dove dovrà svolgersi il servizio al fine di verificare, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi alla sicurezza nell'area interessata al servizio stesso, onde preordinare ogni necessario o utile presidio o protezione e renderne edotti i propri lavoratori.

Prima della stipula del contratto la Ditta Incaricata deve comunicare alla Stazione Appaltante i rischi da interferenza dovuti alla propria attività al fine di permettere alla Stazione appaltante di emettere il DUVRI (Documento di Valutazione dei Rischi interferenziali) da allegare al contratto.

Gestione della sicurezza nel corso dell'appalto (cooperazione e coordinamento)

Ogni qual volta una delle due parti identifichi la possibilità che si verifichino rischi non precedentemente valutati, indice una riunione di cooperazione e coordinamento per l'informazione e la valutazione congiunta dei rischi e degli interventi di protezione e prevenzione.

Personale della Ditta Incaricata

I servizi dovranno essere effettuati con personale di provata capacità che, qualitativamente e numericamente, consenta alla Ditta Incaricata di rispettare le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro e gli impegni che si è assunto all'atto della stipula del contratto. Il personale utilizzato dovrà avere padronanza della lingua italiana e conoscenza della segnaletica in uso.

La Ditta Incaricata dovrà dotare il proprio personale, dei dispositivi di protezione individuale, necessari per l'esecuzione del servizio di cui al contratto, individuati nel proprio D.V.R..

La Ditta Incaricata imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

E' fatto obbligo ai dipendenti di essere muniti di apposita tessera di riconoscimento di cui all'art.18 del D.Lgs. 81/08.

Nel caso venga rilevata la presenza di personale della Ditta Incaricata incapace o inadempiente ai propri doveri di sicurezza o che non rispetti le norme, procedure, regolamenti, ordini aziendali, il personale di ETRA S.p.A. lo comunicherà al Responsabile della Ditta di cui all'art. 13 lett. j), per il suo allontanamento/sospensione.

Stato delle macchine

Le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera che la Ditta Incaricata intenderà usare nell'esecuzione dei lavori di cui al contratto dovranno essere conformi alle vigenti prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza. I mezzi soggetti a collaudo o a verifica periodica dovranno risultare in regola con tali controlli.

Custodia ed identificabilità delle attrezzature

Le macchine, le attrezzature ed i mezzi d'opera necessari per l'esecuzione dei servizi di cui al contratto saranno custoditi a cura della Ditta Incaricata.

Infortuni o incidenti

In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte della Ditta Incaricata di situazioni di pericolo, quest'ultimo, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà senza indugio informare ETRA S.p.A. per metterla eventualmente in grado di verificare le cause che li hanno determinati.

Sanzioni

In caso di violazioni di quanto sopraindicato, ETRA S.p.A. potrà adottare nei confronti della Ditta Incaricata le seguenti sanzioni:

- contestazione;
- richiamo scritto;
- richiedere alla Ditta la sostituzione del Responsabile tecnico, dei suoi assistenti, dei preposti, degli operatori o subappaltatori o personale alle dipendenze sotto qualsiasi titolo;
- sospensione dei servizi;
- rescissione del contratto;

ritenute necessarie considerate la gravità delle violazioni ed il numero delle stesse.

Sicurezza stradale

L'attività svolta dovrà rispettare le norme che regolamentano i servizi svolti sulle strade e vie di percorrenza, contenute e previste dal nuovo codice della strada e dal regolamento di attuazione dello stesso. La ditta dovrà inoltre porre in essere tutte le misure atte a tutelare la sicurezza, la salute e l'incolumità di terzi presenti nei luoghi oggetto dell'appalto.

Subappaltatori

Qualora la Ditta Incaricata intenda servirsi di subappaltatori è necessario che prima dell'inizio delle attività vengano fornite alla stazione appaltante tutte le informazioni necessarie per valutarne l'idoneità tecnico professionale nonché per valutare il rischio di interferenze e le misure da porre in atto ai sensi del D.Lgs. 81/08.

Quanto previsto nel presente articolo va esteso senza riserva alcuna e a completo carico dell'Aggiudicatario per tutti i prestatori d'opera, nessuno escluso, siano essi artigiani, professionisti, od esecutore di opere a qualsiasi titolo e merito entro lo stesso luogo di lavoro.

Impianti finali

La Ditta è inoltre espressamente tenuta ad attenersi a tutte le norme in materia di sicurezza emanate dai gestori degli impianti a cui conferirà i rifiuti raccolti nel corso del servizio.

**Capitolato Speciale d'Appalto
per il Servizio di
Raccolta e Trasporto
dei Rifiuti Urbani e Assimilati
nel territorio di comuni vari
della Provincia di Padova e
dell'Altopiano dei Sette Comuni**

ALLEGATI

SEZIONE 1

ALLEGATO 1A: LISTA ESEMPLIFICATIVA DEI RIFIUTI SPECIALI ASSIMILATI AGLI URBANI

L'Allegato A del Regolamento Consortile o dei Regolamenti Comunali sono disponibili presso gli uffici di ETRA S.p.A. o sul sito www.etraspa.it.

**ALLEGATO 1B: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE CARTA E CARTONE
NEI COMUNI**

Raccolta della frazione carta e cartone per utenze domestiche e non domestiche:

COMUNE	MODALITA' DI CONFERIMENTO	FREQUENZA	N° PASSAGGI/ANNO
CAMPODARSEGO	sfusa, in borse di carta o scatoloni o legata in pacchi *	14 gg	26
CAMPOSAMPIERO	sfusa, in borse di carta o scatoloni o legata in pacchi *	settimanale	52
TREBASELEGHE	legata in pacchi, scatoloni o nella cassetta gialla *	14 gg	26
LOREGGIA	sfuso in borse di carta o scatoloni o legato in pacchi *	14 gg	26
MASSANZAGO	sfuso in borse di carta o scatoloni o legato in pacchi *	14 gg	26
PIAZZOLA SUL BRENTA	sfuso in borse di carta o scatoloni o legato in pacchi *	14 gg	26
PIOMBINO DESE	sfuso in borse di carta o scatoloni o legato in pacchi *	14 gg	26
BORGORICCO (servizio EXTRA)	sfusa, in borse di carta o scatoloni o legata in pacchi *	14 gg	26

*N.B.: In caso di carichi normali superiori ai 25 kg, è fatto obbligo alla Ditta Incaricata di lasciare apposto avviso precedentemente concordato con ETRA S.p.A.

Eccezioni e casi particolari:

Comune di Trebaseleghe durante il giro di raccolta, il passaggio nelle zone centrali del Comune dovrà avvenire non oltre le ore 08:00.

I contenitori delle utenze non domestiche sono dotati di trasponder.

Al momento della raccolta la Ditta Incaricata deve procedere all'identificazione (mediante apposita strumentazione informatica) di ogni contenitore e quindi a pesare il contenuto di ogni singolo bidone; il corrispondente quantitativo verrà automaticamente attribuito al corrispettivo numero identificativo dell'utente grazie al microchip presente nel recipiente stesso.

Lo svuotamento di benne è compreso nel canone offerto e da svolgersi durante il giro di raccolta per le utenze non domestiche (vedere allegato 1M).

Comune di Camposampiero : durante il giro di raccolta, il passaggio nelle zone centrali del Comune dovrà avvenire non oltre le ore 08:00.

ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di poter ridurre la frequenza di raccolta della carta in un arco di tempo breve dall'inizio del servizio. Il canone verrà rivisto secondo quanto previsto negli articoli del presente capitolato.

Comune di Campodarsego: Le utenze domestiche e non domestiche interessate dal servizio sono suddivise in due zone (zona A e zona B).

Comune di Borgoricco (servizio EXTRA): Le utenze domestiche e non domestiche interessate dal servizio sono suddivise in due zone (zona A e zona B).

ALLEGATO 1C: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE IMBALLAGGI IN PLASTICA E METALLI NEI COMUNI

Raccolta della frazione imballaggi in plastica e metalli per utenze domestiche e non domestiche:

COMUNE	MODALITA' DI CONFERIMENTO	FREQUENZA	N° PASSAGGI/ANNO
CAMPODARSEGO	sacchi o shopper trasparenti o semitrasparenti	14 gg	26
CAMPOSAMPIERO	sacchi o shopper trasparenti o semitrasparenti	settimanale	52
TREBASELEGHE	sacchi o shopper trasparenti o semitrasparenti	14 gg	26
BORGORICCO	sacchi o shopper trasparenti o semitrasparenti	settimanale	52
LOREGGIA	sacchi o shopper trasparenti o semitrasparenti	14 gg	26
MASSANZAGO	sacchi o shopper trasparenti o semitrasparenti	14 gg	26
PIAZZOLA SUL BRENDA	sacchi o shopper trasparenti o semitrasparenti	14 gg	26
PIOMBINO DESE	sacchi o shopper trasparenti o semitrasparenti	14 gg	26

Eccezioni e casi particolari:

Comune di Camposampiero: durante il giro di raccolta, il passaggio nelle zone centrali del Comune dovrà avvenire non oltre le ore 08:00.

Comune di Trebaseleghe: durante il giro di raccolta, il passaggio nelle zone centrali del Comune dovrà avvenire non oltre le ore 08:00.

I contenitori delle utenze non domestiche sono dotati di trasponder.

Al momento della raccolta la Ditta Incaricata deve procedere all'identificazione (mediante apposita strumentazione informatica) di ogni contenitore e quindi a pesare il contenuto di ogni singolo bidone; il corrispondente quantitativo verrà automaticamente attribuito al corrispettivo numero identificativo dell'utente grazie al microchip presente nel recipiente stesso.

Il giro di raccolta della frazione plastica-lattine conferita dalle utenze non domestiche (grandi produttori) deve essere svolto in un giorno diverso, stabilito da ETRA S.p.A., rispetto a quello previsto per le utenze domestiche (come indicato nell'allegato 1M).

Lo svuotamento di benne è compreso nel canone offerto e da svolgersi durante il giro di raccolta per le utenze non domestiche (vedere allegato 1M).

Comune di Borgoricco: Le utenze domestiche e non domestiche interessate dal servizio sono suddivisi in due zone (zona A e zona B).

Comune di Campodarsego: Le utenze domestiche e non domestiche interessate dal servizio sono suddivisi in due zone (zona A e zona B).

ALLEGATO 1D: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE VETRO NEI COMUNI

Raccolta della frazione vetro per utenze domestiche e non domestiche:

COMUNE	MODALITA' DI CONFERIMENTO	FREQUENZA	N° PASSAGGI/ANNO
CAMPODARSEGO	bidone da 70/80 lt o cassetina 40 lt	mensile	12
CAMPOSAMPIERO	bidone da 70/80 lt o cassetina 40 lt	14 gg	26
TREBASELEGHE	bidone da 70/80 lt o cassetina 40 lt	14 gg	26
BORGORICCO	bidone da 70/80 lt o cassetina 40 lt	mensile	12
LOREGGIA	bidone da 70/80 lt o cassetina 40 lt	14 gg	26
MASSANZAGO	bidone da 70/80 lt o cassetina 40 lt	mensile	12
PIOMBINO DESE	bidone da 70/80 lt o cassetina 40 lt	14 gg	26

Eccezioni e casi particolari:

Comune di Camposampiero: durante il giro di raccolta, il passaggio nelle zone centrali del Comune dovrà avvenire non oltre le ore 08:00.

ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di poter ridurre la frequenza di raccolta del vetro in un arco di tempo breve dall'inizio del servizio. Il canone verrà rivisto secondo quanto previsto negli articoli del presente capitolato.

Comune di Campodarsego: le utenze domestiche e non domestiche interessate dal servizio sono suddivisi in due zone (zona A e zona B).

Il giro di raccolta della frazione vetro conferita dalle utenze non domestiche (grandi produttori) deve essere svolto con frequenza quindicinale, non in corrispondenza del giro di raccolta delle utenze domestiche (come indicato nell'allegato 1M).

Comune di Massanzago: Il giro di raccolta della frazione vetro conferita dalle utenze non domestiche (grandi produttori) deve essere svolto con frequenza quindicinale, non in corrispondenza del giro di raccolta delle utenze domestiche (come indicato nell'allegato 1M).

Comune di Trebaseleghe: durante il giro di raccolta, il passaggio nelle zone centrali del Comune dovrà avvenire non oltre le ore 08:00.

I contenitori delle utenze non domestiche sono dotati di trasponder.

Al momento della raccolta la Ditta Incaricata deve procedere all'identificazione (mediante apposita strumentazione informatica) di ogni contenitore e quindi a pesare il contenuto di ogni singolo bidone; il corrispondente quantitativo verrà automaticamente attribuito al corrispettivo numero identificativo dell'utente grazie al microchip presente nel recipiente stesso.

Il giro di raccolta della frazione vetro conferita dalle utenze non domestiche (grandi produttori) deve essere svolto con frequenza quindicinale, non in corrispondenza del giro di raccolta delle utenze domestiche (come indicato nell'allegato 1M).

Lo svuotamento di benne è compreso nel canone offerto e da svolgersi durante il giro di raccolta per le utenze non domestiche (vedere allegato 1M).

Comune di Borgoricco: Le utenze domestiche e non domestiche interessate dal servizio sono suddivisi in due zone (zona A e zona B).

ALLEGATO 1E: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE UMIDO ORGANICO NEI COMUNI

Raccolta della frazione umido organico per utenze domestiche e non domestiche:

COMUNE	MODALITA' DI CONFERIMENTO	FREQUENZA	N° PASSAGGI/ANNO
CAMPODARSEGO	sacchi biodegradabili con bidoncino	bisettimanale	104
CAMPOSAMPIERO	sacchi biodegradabili con bidoncino	bisettimanale; trisettimanale da giugno a settembre, compresi	122
TREBASELEGHE	sacchi biodegradabili con bidoncino	bisettimanale	104
BORGORICCO	sacchi biodegradabili con bidoncino	bisettimanale	104
CURTAROLO	sacchi biodegradabili con bidoncino	bisettimanale	104
LOREGGIA	sacchi biodegradabili con bidoncino	bisettimanale; trisettimanale da giugno a settembre, compresi	121
MASSANZAGO	sacchi biodegradabili con bidoncino	bisettimanale	104
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	sacchi biodegradabili con bidoncino	bisettimanale	104
PIOMBINO DESE	sacchi biodegradabili con bidoncino	bisettimanale	104

Eccezioni e casi particolari:

Comune di Camposampiero: durante il giro di raccolta, il passaggio nelle zone centrali del Comune dovrà avvenire non oltre le ore 08:00.

Comune di Trebaseleghe: durante il giro di raccolta, il passaggio nelle zone centrali del Comune dovrà avvenire non oltre le ore 08:00.

I contenitori delle utenze non domestiche sono dotati di trasponder.

Al momento della raccolta la Ditta Incaricata deve procedere all'identificazione (mediante apposita strumentazione informatica) di ogni contenitore e quindi a pesare il contenuto di ogni singolo bidone; il corrispondente quantitativo verrà automaticamente attribuito al corrispettivo numero identificativo dell'utente grazie al microchip presente nel recipiente stesso.

Lo svuotamento di benne è compreso nel canone offerto e da svolgersi durante il giro di raccolta per le utenze non domestiche (vedere allegato 1M).

Comune di Borgoricco: Le utenze domestiche e non domestiche interessate dal servizio sono suddivisi in due zone (zona A e zona B).

Comune di Campodarsego: Le utenze domestiche e non domestiche interessate dal servizio sono suddivisi in due zone (zona A e zona B).

Comune di San Giorgio delle Pertiche: Le utenze domestiche e non domestiche interessate dal servizio sono suddivisi in due zone (zona A e zona B).

ALLEGATO 1F: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE VERDE E RAMAGLIE NEI COMUNI

Raccolta della frazione verde e ramaglie per utenze domestiche e non domestiche:

COMUNE	MODALITA' DI CONFERIMENTO	FREQUENZA	N° PASSAGGI/ANNO
CAMPODARSEGO	contenitore da 240 lt	mensile da dicembre a febbraio, compresi; quindicinale a marzo e novembre; settimanale da aprile a ottobre, compresi	38
CAMPOSAMPIERO	contenitore da 240 lt	settimanale	52
TREBASELEGHE	contenitore da 240 lt	settimanale; esclusione del mese di gennaio; a dicembre e febbraio è previsto un unico giro di raccolta	42
BORGORICCO	contenitore da 240 lt	settimanale; quindicinale da dicembre a febbraio, compresi	45
CURTAROLO	contenitore da 240 lt	settimanale da aprile a dicembre, compresi; ogni due settimane da gennaio a marzo	45
LOREGGIA	contenitore da 240 lt	settimanale; quindicinale da dicembre a marzo, compresi	43
MASSANZAGO	contenitore da 240 lt	mensile da novembre a febbraio, compresi; settimanale da marzo a ottobre	40
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	contenitore da 240 lt	settimanale; ogni quindici giorni da dicembre a febbraio, compresi	46
PIOMBINO DESE	contenitore da 240 lt	settimanale; ogni quindici giorni da dicembre a febbraio, compresi	46

Eccezioni e casi particolari:

Comune di Camposampiero: durante il giro di raccolta, il passaggio nelle zone centrali del Comune dovrà avvenire non oltre le ore 08:00.

Comune di Trebaseleghe: durante il giro di raccolta, il passaggio nelle zone centrali del Comune dovrà avvenire non oltre le ore 08:00.

Lo svuotamento di benne è compreso nel canone offerto e da svolgersi durante il giro di raccolta per le utenze non domestiche (vedere allegato 1M).

Comune di Borgoriccio: Le utenze domestiche e non domestiche interessate dal servizio sono suddivisi in due zone (zona A e zona B).

Comune di Campodarsego: Le utenze domestiche e non domestiche interessate dal servizio sono suddivisi in due zone (zona A e zona B).

Comune di San Giorgio delle Pertiche: Le utenze domestiche e non domestiche interessate dal servizio sono suddivisi in due zone (zona A e zona B).

ALLEGATO 1L: CRITERI INDICATIVI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI PICCOLI PRODUTTORI

I criteri indicativi per l'individuazione dei piccoli produttori sono i seguenti:

- per il servizio riguardante la plastica sono da considerarsi piccoli produttori gli utenti che producono mediamente, di tale rifiuto, fino a:

Comune	Quantità (in litri)	Ogni quanto
Borgoricco	330	a giro di raccolta
Campodarsego	330	a giro di raccolta
Camposampiero	330	a giro di raccolta
Loreggia	330	a giro di raccolta
Massanzago	330	a giro di raccolta
Piazzola sul Brenta	330	a giro di raccolta
Piombino Dese	330	a giro di raccolta
Trebaseleghe	330	a giro di raccolta

- per il servizio riguardante la carta sono da considerarsi piccoli produttori gli utenti che producono mediamente, di tale rifiuto, fino a:

Comune	Quantità (in litri)	Ogni quanto
Borgoricco	330	a giro di raccolta
Campodarsego	330	a giro di raccolta
Camposampiero	330	a giro di raccolta
Loreggia	330	a giro di raccolta
Massanzago	330	a giro di raccolta
Piazzola sul Brenta	330	a giro di raccolta
Piombino Dese	330	a giro di raccolta
Trebaseleghe	330	a giro di raccolta

- Per il servizio riguardante il vetro sono da considerarsi piccoli produttori gli utenti che producono mediamente, di tale rifiuto, fino a:

Comune	Quantità (in litri)	Ogni quanto
Borgoricco	120	a giro di raccolta
Campodarsego	120	a giro di raccolta
Camposampiero	120	a giro di raccolta
Loreggia	120	a giro di raccolta
Massanzago	120	a giro di raccolta
Piombino Dese	120	a giro di raccolta
Trebaseleghe	120	a giro di raccolta

- Per il servizio riguardante l'umido organico sono da considerarsi piccoli produttori gli utenti che producono mediamente, di tale rifiuto, fino a:

Comune	Quantità (in litri)	Ogni quanto
Borgoricco	30	a giro di raccolta
Campodarsego	30	a giro di raccolta
Camposampiero	30	a giro di raccolta
Curtarolo	30	a giro di raccolta
Loreggia	30	a giro di raccolta
Massanzago	30	a giro di raccolta
Piombino Dese	30	a giro di raccolta
San Giorgio delle Pertiche	30	a giro di raccolta
Trebaseleghe	30	a giro di raccolta

ALLEGATO 1M: ELENCO DEI GIORNI DI RACCOLTA NEI COMUNI

Borgoricco:

Giorno di raccolta	Tipologia rifiuto raccolto	Frequenza	Note
Lunedì	UMIDO VERDE	<i>UMIDO: bisettimanale</i> <i>VERDE settimanale da marzo a novembre compresi;</i> <i>quindicinale a gennaio, febbraio e dicembre</i>	Zona A e Zona B
Martedì	PLASTICA+METALLI CARTA (Giro integrativo)	<i>PLASTICA: settimanale</i> <i>CARTA INTEGRATIVA: settimanale</i>	PLASTICA: Zona A CARTA INT.: Giro Integrativo per Grandi Produttori
Mercoledì	PLASTICA+METALLI	<i>PLASTICA: settimanale</i>	Zona B
Giovedì	PANNOLINI	<i>PANNOLINI: ogni quattordici giorni</i>	Zona A e Zona B
Venerdì	UMIDO	<i>UMIDO: bisettimanale</i>	Zona A e Zona B
Sabato	CARTA VETRO	<i>CARTA: ogni quattordici giorni</i> <i>VETRO: mensile</i>	CARTA: Zona A e Zona B VETRO: Zona A e zona B in sabati diversi (vedere calendario)

Campodarsego:

Giorno di raccolta	Tipologia rifiuto raccolto	Frequenza	Note
Lunedì			
Martedì	UMIDO VETRO	<i>UMIDO: bisettimanale</i> <i>VETRO: mensile; vetro integrativo quindicinale</i>	Umido: Zona A e Zona B Vetro: Zona A e zona B in martedì diversi (vedere calendario); il Giro Grandi Produttori viene svolto anch'esso di martedì, ma non in corrispondenza del giro di raccolta per le utenze domestiche (vedere calendario)
Mercoledì	VERDE	<i>VERDE settimanale da aprile ad ottobre compresi; quindicinale a marzo e novembre; mensile a gennaio, febbraio e dicembre</i>	Zona A e Zona B
Giovedì	PLASTICA+METALLI CARTA	<i>PLASTICA: ogni quattordici giorni</i> <i>CARTA: ogni quattordici giorni</i>	Zona A
Venerdì	PLASTICA+METALLI CARTA	<i>PLASTICA: ogni quattordici giorni</i> <i>CARTA: ogni quattordici giorni</i>	Zona B
Sabato	UMIDO	<i>UMIDO: bisettimanale</i>	Umido: Zona A e Zona B

Camposampiero:

Giorno di raccolta	Tipologia rifiuto raccolto	Frequenza	Note
Lunedì	VETRO UMIDO	<i>VETRO: ogni quattordici giorni</i> <i>UMIDO: bisettimanale; trisettimanale da giugno a settembre compresi</i>	
Martedì	VERDE	<i>VERDE settimanale</i>	
Mercoledì	UMIDO	<i>UMIDO: bisettimanale; trisettimanale da giugno a settembre compresi</i>	UMIDO: giro estivo aggiuntivo
Giovedì	CARTA	<i>CARTA: settimanale; bisettimanale in centro storico</i>	
Venerdì	UMIDO PLASTICA+METALLI	<i>UMIDO: bisettimanale; trisettimanale da giugno a settembre compresi</i> <i>PLASTICA: settimanale</i>	
Sabato	CARTA (Giro integrativo)	<i>CARTA INTEGRATIVA: settimanale; bisettimanale in centro storico</i>	CARTA INT.: Giro Integrativo nel centro storico per Grandi Produttori

Curtarolo:

Giorno di raccolta	Tipologia rifiuto raccolto	Frequenza	Note
Lunedì	UMIDO VERDE	<i>UMIDO: bisettimanale</i> <i>VERDE settimanale da aprile a dicembre compresi; ogni due settimane da gennaio marzo</i>	
Martedì			
Mercoledì			
Giovedì			
Venerdì	UMIDO	<i>UMIDO: bisettimanale</i>	
Sabato			

Loreggia:

Giorno di raccolta	Tipologia rifiuto raccolto	Frequenza	Note
Lunedì	UMIDO	<i>UMIDO: bisettimanale; trisettimanale da giugno a settembre compresi</i>	
Martedì	VERDE CARTA (Giro integrativo)	<i>VERDE settimanale da marzo a novembre compresi; quindicinale a gennaio, febbraio e dicembre</i> <i>CARTA INTEGRATIVA: Settimanale</i>	CARTA INT.: Giro Integrativo per Grandi Produttori
Mercoledì	PLASTICA+METALLI CARTA UMIDO	<i>PLASTICA: ogni quattordici giorni</i> <i>CARTA: ogni quattordici giorni</i> <i>UMIDO: bisettimanale; trisettimanale da giugno a settembre compresi</i>	UMIDO: giro estivo aggiuntivo
Giovedì	VETRO	<i>VETRO: ogni quattordici giorni</i>	
Venerdì	UMIDO	<i>UMIDO: bisettimanale; trisettimanale da giugno a settembre compresi</i>	
Sabato	PANNOLINI	<i>PANNOLINI: ogni quattordici giorni</i>	Zona A e Zona B

Massanzago:

Giorno di raccolta	Tipologia rifiuto raccolto	Frequenza	Note
Lunedì			
Martedì	UMIDO	<i>UMIDO: bisettimanale</i>	
Mercoledì	VERDE	<i>VERDE settimanale (da marzo a novembre compresi; quindicinale i rimanenti</i>	
Giovedì	PLASTICA+METALLI CARTA VETRO	<i>PLASTICA: ogni quattordici giorni</i> <i>CARTA: ogni quattordici giorni</i> <i>VETRO: mensile</i>	
Venerdì	VETRO (Giro integrativo)	<i>VETRO INTEGRATIVA: ogni quattordici giorni</i>	VETRO INT.: Giro Integrativo per Grandi Produttori
Sabato	UMIDO	<i>UMIDO: bisettimanale</i>	

Piazzola sul Brenta:

Giorno di raccolta	Tipologia rifiuto raccolto	Frequenza	Note
Lunedì			
Martedì	PLASTICA+METALLI CARTA	<i>PLASTICA: ogni quattordici giorni</i> <i>CARTA: ogni quattordici giorni</i>	
Mercoledì			
Giovedì			
Venerdì			
Sabato			

Piombino Dese:

Giorno di raccolta	Tipologia rifiuto raccolto	Frequenza	Note
Lunedì	VERDE	<i>VERDE settimanale da marzo a novembre compresi; quindicinale i rimanenti</i>	
Martedì	UMIDO	<i>UMIDO: bisettimanale</i>	
Mercoledì			
Giovedì			
Venerdì	PLASTICA+METALLI CARTA	<i>PLASTICA: ogni quattordici giorni</i> <i>CARTA: ogni quattordici giorni</i>	
Sabato	UMIDO VETRO	<i>UMIDO: bisettimanale</i> <i>VETRO: ogni quattordici giorni</i>	

San Giorgio delle Pertiche:

Giorno di raccolta	Tipologia rifiuto raccolto	Frequenza	Note
Lunedì	VERDE	<i>VERDE settimanale da marzo a novembre compresi; ogni due settimane da dicembre a febbraio</i>	Zona A e Zona B
Martedì	UMIDO	<i>UMIDO: bisettimanale</i>	Zona A e Zona B
Mercoledì			
Giovedì			
Venerdì			
Sabato	UMIDO	<i>UMIDO: bisettimanale</i>	Zona A e Zona B

Santa Giustina in Colle

Giorno di raccolta	Tipologia rifiuto raccolto	Frequenza	Note
Lunedì			
Martedì			
Mercoledì			
Giovedì			
Venerdì	PANNOLINI	<i>PANNOLINI: ogni quattordici giorni</i>	Zona A e Zona B
Sabato			

Trebaseleghe:

Giorno di raccolta	Tipologia rifiuto raccolto	Frequenza	Note
Lunedì	UMIDO CARTA (Giro integrativo)	<i>UMIDO: bisettimanale</i> <i>CARTA INTEGRATIVA: settimanale</i>	CARTA INT.: Giro Integrativo Grandi Produttori
Martedì			
Mercoledì	PANNOLINI PLASTICA+METALLI (Giro integrativo)	<i>PANNOLINI: ogni quattordici giorni</i> <i>PLASTICA INTEGRATIVA: ogni quattordici giorni</i>	PANNOLINI: Zona A e Zona B PLASTICA INT.: Giro Integrativo per Grandi Produttori
Giovedì	CARTA VETRO VERDE	<i>CARTA: ogni quattordici giorni</i> <i>VETRO: ogni quattordici giorni</i> <i>VERDE settimanale (da marzo a novembre compresi; quindicinale i rimanenti)</i>	VETRO: il Giro Grandi Produttori viene svolto anch'esso di giovedì, ma non in corrispondenza del giro di raccolta per le utenze domestiche
Venerdì	UMIDO	<i>UMIDO: bisettimanale</i>	
Sabato	PLASTICA+METALLI	<i>PLASTICA: ogni quattordici giorni</i>	

Villanova di Camposampiero

Giorno di raccolta	Tipologia rifiuto raccolto	Frequenza	Note
Lunedì			
Martedì	PANNOLINI	<i>PANNOLINI: ogni quattordici giorni</i>	Zona A e Zona B
Mercoledì			
Giovedì			
Venerdì			
Sabato			

NOTE:

1. I calendari con i giorni di raccolta sono disponibili presso gli uffici di ETRA S.p.A. o sul sito www.etraspa.it, e devono essere rigorosamente rispettati.
2. I giorni e gli orari previsti per il servizio di **centro di raccolta mobile** nei vari Comuni sono riportati nei calendari.
3. Ove non specificato, il giorno del servizio dovrà essere concordato con ETRA S.p.A..
4. Le cadenze riportate in precedenza potranno subire variazioni durante il periodo di affidamento del servizio su richiesta di ETRA S.p.A. senza variazione del canone..

ALLEGATO 10: SITUAZIONE CONTENITORI UTENZE NON DOMESTICHE**Comune di Borgoricco**

Utenze non domestiche	N. Contenitori
Umido utenze con bidoni da 80 lt	1
Umido utenze con bidoni da 120 lt	10
Umido utenze con bidoni da 240 lt	8
Umido utenze con bidoni da 330 lt	4
Umido utenze con bidoni da 1100 lt	1
Vetro utenze con bidoni da 120 lt	1
Vetro utenze con bidoni da 240 lt	9
Vetro utenze con bidoni da 330 lt	13
Vetro utenze con bidoni da 1000 lt	5
Vetro utenze con bidoni da 1300 lt	1
Raccolta verde ed assimilato da 240 lt	438
Raccolta verde ed assimilato da 1100 lt	3
Raccolta verde ed assimilato da 1300 lt	1
Carta utenze con bidoni da 120 lt	3
Carta utenze con bidoni da 240 lt	6
Carta utenze con bidoni da 330 lt	36
Carta utenze con bidoni da 1000 lt	5
Carta utenze con bidoni da 1100 lt	30
Carta utenze con bidoni da 1300 lt	2
Plastica + lattine utenze con bidoni da 120 lt	3
Plastica + lattine utenze con bidoni da 240 lt	1
Plastica + lattine utenze con bidoni da 330 lt	21
Plastica + lattine utenze con bidoni da 1000 lt	6
Plastica + lattine utenze con bidoni da 1100 lt	20
Plastica + lattine utenze con bidoni da 1300 lt	2

Comune di Campodarsego

Utenze non domestiche	N. Contenitori
Umido utenze con bidoni da 80 lt	7
Umido utenze con bidoni da 120 lt	47
Umido utenze con bidoni da 240 lt	21
Umido utenze con bidoni da 330 lt	8
Umido utenze con bidoni da 1100 lt	2
Vetro utenze con bidoni da 80 lt	12
Vetro utenze con bidoni da 120 lt	9
Vetro utenze con bidoni da 240 lt	29
Vetro utenze con bidoni da 330 lt	27
Vetro utenze con bidoni da 600 lt	1
Vetro utenze con bidoni da 1300 lt	2
Raccolta verde ed assimilato da 120 lt	5
Raccolta verde ed assimilato da 240 lt	1018
Raccolta verde ed assimilato da 600 lt	1
Raccolta verde ed assimilato da 1100 lt	5
Carta utenze con bidoni da 80 lt	59
Carta utenze con bidoni da 120 lt	4
Carta utenze con bidoni da 240 lt	132
Carta utenze con bidoni da 330 lt	26
Carta utenze con bidoni da 600 lt	6
Carta utenze con bidoni da 1000 lt	20
Carta utenze con bidoni da 1100 lt	54
Carta utenze con bidoni da 1300 lt	28
Carta utenze con bidoni da 1700 lt	1
Plastica + lattine utenze con bidoni da 80 lt	117
Plastica + lattine utenze con bidoni da 120 lt	3
Plastica + lattine utenze con bidoni da 240 lt	67
Plastica + lattine utenze con bidoni da 330 lt	33
Plastica + lattine utenze con bidoni da 600 lt	4
Plastica + lattine utenze con bidoni da 1000 lt	4
Plastica + lattine utenze con bidoni da 1100 lt	43
Plastica + lattine utenze con bidoni da 1300 lt	10

Comune di Camposampiero

Utenze non domestiche	N. Contenitori
Umido utenze con bidoni da 120 lt	29
Umido utenze con bidoni da 240 lt	15
Umido utenze con bidoni da 330 lt	19
Umido utenze con bidoni da 600 lt	1
Umido utenze con bidoni da 1100 lt	13
Vetro utenze con bidoni da 120 lt	11
Vetro utenze con bidoni da 240 lt	14
Vetro utenze con bidoni da 330 lt	50
Vetro utenze con bidoni da 1000 lt	4
Vetro utenze con bidoni da 1100 lt	3
Raccolta verde ed assimilato da 240 lt	426
Raccolta verde ed assimilato da 1100 lt	5
Carta utenze con bidoni da 120 lt	6
Carta utenze con bidoni da 240 lt	8
Carta utenze con bidoni da 330 lt	10
Carta utenze con bidoni da 1000 lt	15
Carta utenze con bidoni da 1100 lt	55
Carta utenze con bidoni da 1700 lt	1
Plastica + lattine utenze con bidoni da 120 lt	7
Plastica + lattine utenze con bidoni da 240 lt	4
Plastica + lattine utenze con bidoni da 330 lt	16
Plastica + lattine utenze con bidoni da 1000 lt	14
Plastica + lattine utenze con bidoni da 1100 lt	31

Comune di Curtarolo

Utenze non domestiche	N. Contenitori
Umido utenze con bidoni da 80 lt	6
Umido utenze con bidoni da 120 lt	3
Umido utenze con bidoni da 240 lt	22
Raccolta verde ed assimilato da 240 lt	449
Raccolta verde ed assimilato da 1100 lt	1

Comune di Loreggia

Utenze non domestiche	N. Contenitori
Umido utenze con bidoni da 120 lt	9
Umido utenze con bidoni da 240 lt	25
Umido utenze con bidoni da 330 lt	1
Umido utenze con bidoni da 1000 lt	1
Vetro utenze con bidoni da 120 lt	1
Vetro utenze con bidoni da 240 lt	14
Vetro utenze con bidoni da 330 lt	12
Vetro utenze con bidoni da 1000 lt	6
Vetro utenze con bidoni da 1300 lt	4
Raccolta verde ed assimilato da 240 lt	370
Raccolta verde ed assimilato da 1100 lt	1
Carta utenze con bidoni da 240 lt	6
Carta utenze con bidoni da 330 lt	13
Carta utenze con bidoni da 1000 lt	8
Carta utenze con bidoni da 1100 lt	16
Carta utenze con bidoni da 1300 lt	16
Plastica + lattine utenze con bidoni da 120 lt	1
Plastica + lattine utenze con bidoni da 240 lt	5
Plastica + lattine utenze con bidoni da 330 lt	12
Plastica + lattine utenze con bidoni da 1000 lt	12
Plastica + lattine utenze con bidoni da 1100 lt	15
Plastica + lattine utenze con bidoni da 1300 lt	17

Comune di Massanzago

Utenze non domestiche	N. Contenitori
Umido utenze con bidoni da 120 lt	5
Umido utenze con bidoni da 240 lt	12
Umido utenze con bidoni da 330 lt	3
Vetro utenze con bidoni da 120 lt	1
Vetro utenze con bidoni da 240 lt	1
Vetro utenze con bidoni da 330 lt	8
Vetro utenze con bidoni da 770 lt	1
Vetro utenze con bidoni da 1100 lt	4
Raccolta verde ed assimilato da 240 lt	266
Raccolta verde ed assimilato da 1100 lt	3
Carta utenze con bidoni da 240 lt	2
Carta utenze con bidoni da 330 lt	16
Carta utenze con bidoni da 770 lt	1
Carta utenze con bidoni da 1000 lt	4
Carta utenze con bidoni da 1100 lt	15
Carta utenze con bidoni da 1300 lt	4
Plastica + lattine utenze con bidoni da 240 lt	1
Plastica + lattine utenze con bidoni da 330 lt	11
Plastica + lattine utenze con bidoni da 1000 lt	6
Plastica + lattine utenze con bidoni da 1100 lt	13
Plastica + lattine utenze con bidoni da 1300 lt	2

Comune di Piazzola sul Brenta

Utenze non domestiche	N. Contenitori
Carta utenze con bidoni da 120 lt	2
Carta utenze con bidoni da 240 lt	4
Carta utenze con bidoni da 330 lt	2
Carta utenze con bidoni da 1000 lt	35
Carta utenze con bidoni da 1300 lt	2
Carta utenze con bidoni da 1700 lt	6
Plastica + lattine utenze con bidoni da 120 lt	1
Plastica + lattine utenze con bidoni da 240 lt	7
Plastica + lattine utenze con bidoni da 330 lt	6
Plastica + lattine utenze con bidoni da 1000 lt	25
Plastica + lattine utenze con bidoni da 1300 lt	5
Plastica + lattine utenze con bidoni da 1700 lt	1

Comune di Piombino Dese

Utenze non domestiche	N. Contenitori
Umido utenze con bidoni da 120 lt	11
Umido utenze con bidoni da 240 lt	22
Umido utenze con bidoni da 330 lt	1
Vetro utenze con bidoni da 70 lt	2
Vetro utenze con bidoni da 80 lt	24
Vetro utenze con bidoni da 120 lt	4
Vetro utenze con bidoni da 240 lt	25
Vetro utenze con bidoni da 330 lt	8
Vetro utenze con bidoni da 1000 lt	6
Raccolta verde ed assimilato da 240 lt	430
Raccolta verde ed assimilato da 1100 lt	8
Raccolta verde ed assimilato da 1300 lt	1
Carta utenze con bidoni da 120 lt	3
Carta utenze con bidoni da 240 lt	1
Carta utenze con bidoni da 330 lt	5
Carta utenze con bidoni da 1000 lt	10
Carta utenze con bidoni da 1100 lt	14
Carta utenze con bidoni da 1300 lt	16
Plastica + lattine utenze con bidoni da 80 lt	6
Plastica + lattine utenze con bidoni da 120 lt	2
Plastica + lattine utenze con bidoni da 240 lt	6
Plastica + lattine utenze con bidoni da 330 lt	8
Plastica + lattine utenze con bidoni da 1000 lt	11
Plastica + lattine utenze con bidoni da 1100 lt	11
Plastica + lattine utenze con bidoni da 1300 lt	8

Comune di San Giorgio delle Pertiche

Utenze non domestiche	N. Contenitori
Umido utenze con bidoni da 80 lt	1
Umido utenze con bidoni da 120 lt	10
Umido utenze con bidoni da 240 lt	11
Umido utenze con bidoni da 330 lt	3
Raccolta verde ed assimilato da 240 lt	304

Comune di Trebaseleghe (*)

Utenze non domestiche	N. Contenitori
Umido utenze con bidoni da 120 lt *	32
Umido utenze con bidoni da 240 lt *	17
Umido utenze con bidoni da 330 lt *	11
Umido utenze con bidoni da 1100 lt *	7
Vetro utenze con bidoni da 120 lt *	23
Vetro utenze con bidoni da 240 lt *	9
Vetro utenze con bidoni da 330 lt *	16
Vetro utenze con bidoni da 1100 lt *	6
Vetro utenze con bidoni da 1700 lt *	1
Vetro in campana	10
Raccolta verde ed assimilato da 120 lt	3
Raccolta verde ed assimilato da 240 lt	714
Raccolta verde ed assimilato da 1100 lt	3
Carta utenze con bidoni da 120 lt *	6
Carta utenze con bidoni da 240 lt *	8
Carta utenze con bidoni da 330 lt *	33
Carta utenze con bidoni da 1100 lt *	37
Carta utenze con bidoni da 1300 lt *	1
Carta utenze con bidoni da 1700 lt *	35
Plastica + lattine utenze con bidoni da 120 lt *	8
Plastica + lattine utenze con bidoni da 240 lt *	4
Plastica + lattine utenze con bidoni da 330 lt *	23
Plastica + lattine utenze con bidoni da 1100 lt *	20
Plastica + lattine utenze con bidoni da 1700 lt *	32

**I contenitori sono dotati di trasponder.*

() In particolare si ricorda che l'eventuale variazione del numero di benne nel corso dell'affidamento verrà rivalutato con la modalità di calcolo prevista per la variazione del numero di utenze definito all'art.22 del presente capitolato.*

NB: I dati riportati hanno solo valore indicativo e la loro variazione non influisce sul canone

ALLEGATO 1Q: SVUOTAMENTO DI CONTENITORI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA PRESSO GRANDI UTENZE

Il servizio prevede lo svuotamento di contenitori per la raccolta differenziata, presso l'ospedale e la casa di riposo del Comune di **Camposampiero**.

Il servizio di svuotamento dovrà essere eseguito con mezzi attrezzati, e con le seguenti frequenze:

Posizione	Contenitore	Frequenza
Casa di riposo di Camposampiero	1 benna per la carta	Durante il giro di raccolta "porta a porta"
	2 cassonetti da 1100 lt per il vetro	Durante il giro di raccolta "porta a porta"
	2 cassonetti da 1100 lt per la plastica	Durante il giro di raccolta "porta a porta"
Ospedale di Camposampiero	Cassonetti per la plastica e vetro	Durante il giro di raccolta "porta a porta"

La frequenza: dovrà essere quella indicata o comunque tale da mantenere sempre efficienti e fruibili i contenitori.

La Ditta Incaricata provvederà a raccogliere tutti i rifiuti abbandonati attorno ai contenitori ed a mantenere puliti e disinfettati sia i contenitori che le aree circostanti.

Il servizio comprende il trasporto ai sensi dell'art. 23 "*Trasporto dei rifiuti*" fino all'impianto di stoccaggio e/o di trattamento finale stabilito da ETRA S.p.A. .

Le spese di trasporto sono in ogni caso carico della Ditta Incaricata, quelle di trattamento finale sono a carico di ETRA S.p.A..

La Ditta Incaricata dovrà inviare con cadenza mensile un resoconto di tutti gli svuotamenti eseguiti.

ALLEGATO 1R: SAGRE E MANIFESTAZIONI

COMUNE	SAGRA O FESTA	DAL *	AL*	N° GIORNI	CONTENITORI CONSEGNATI	CONTAINER	TIPO DI SERVIZIO RICHIESTO
BORGORICCO	VIVA VIVA LA BEFANA	05/01/2010	05/01/2010	1		CONTAINER	Consegna container e asporto Rifiuti
BORGORICCO	GRATICOLATO IN FIORE	19/03/2010	28/03/2010	10	NO		solo svuot. Contenitori
BORGORICCO	SAPORI SAPORI SAPORI	13/06/2010	13/06/2010	1	NO		solo svuot. Contenitori
BORGORICCO	MOSTRA DEL POMODORO	09/07/2010	14/07/2010	6	NO		solo svuot. Contenitori
BORGORICCO	SAGRA DI SANT'EUFEMIA	26/08/2010	31/08/2010	6	NO		solo svuot. Contenitori
BORGORICCO	20° MOSTRA DEL FUNGO	18/09/2010	21/09/2010	4	NO		solo svuot. Contenitori
BORGORICCO	FESTA DEL BACCALA'	06/11/2010	14/11/2010	9	NO		solo svuot. Contenitori
CAMPODARSEGO	FIERA DEGLI UCCELLI	05/04/2010	05/04/2010	1	NO		solo svuot. Contenitori
CAMPODARSEGO	PRIMAVERA FEST	23/04/2010	02/05/2010	10	NO		solo svuot. Contenitori
CAMPODARSEGO	MAGNALONGA E SAGRA DEL ROSARIO	30/05/2010	08/06/2010	10	NO		solo svuot. Contenitori
CAMPODARSEGO	SAGRA SS PIETRO E PAOLO	25/06/2010	29/06/2010	5	NO		solo svuot. Contenitori
CAMPODARSEGO	FESTA DEL VIN	22/07/2010	28/07/2010	7	NO		solo svuot. Contenitori
CAMPODARSEGO	SAGRA DI SAN COSTANZO	30/07/2010	04/08/2010	6	NO		solo svuot. Contenitori
CAMPODARSEGO	SAGRA DI SANTA MARIA ASSUNTA	13/08/2010	17/08/2010	5	NO		solo svuot. Contenitori
CAMPOSAMPIERO	CIRCO TRIBERTI	10/02/2010	10/02/2010	1	NO		solo svuot. Contenitori
CAMPOSAMPIERO	FIERA DELLA ZOOTECCIA	30/04/2010	02/05/2010	3	NO		solo svuot. Contenitori
CAMPOSAMPIERO	FIERA DELLA FRAGOLA	06/05/2010	09/05/2010	4		CONTAINER	Consegna container e asporto Rifiuti

CAMPOSAMPIERO	FESTA AVIOSUPERFICIE	17/07/2010	17/07/2010	1	NO		solo svuot. Contenitori
CURTAROLO	CARNEVALE	28/02/2010	28/02/2010	1		N°2 CONTAINER	Consegna container e asporto Rifiuti
CURTAROLO	FESTA DI PRIMAVERA	28/04/2010	10/05/2010	13		CONTAINER	Consegna container e asporto Rifiuti
CURTAROLO	FESTA DELLO SPORT	29/05/2010	02/06/2010	5		CONTAINER	Consegna container e asporto Rifiuti
CURTAROLO	SAGRA DI CURTAROLO	25/06/2010	29/06/2010	5		CONTAINER	Consegna container e asporto Rifiuti
CURTAROLO	SAGRA DI PIEVE	16/07/2010	20/07/2010	5		CONTAINER	Consegna container e asporto Rifiuti
CURTAROLO	CURTAROCK	21/07/2010	25/07/2010	5		CONTAINER	Consegna container e asporto Rifiuti
CURTAROLO	SAGRA DI PONCIA	20/08/2010	24/08/2010	5		CONTAINER	Consegna container e asporto Rifiuti
CURTAROLO	SAGRA MADONNA DI TESSARA	08/10/2010	12/10/2010	5		CONTAINER	Consegna container e asporto Rifiuti
LOREGGIA	SAGRA DI SANTA CROCE	23/04/2010	02/05/2010	10		BENNA DA 5 MC	Consegna container e asporto Rifiuti
LOREGGIA	MANIFESTAZIONE	06/06/2010	06/06/2010	1	NO		solo svuot. Contenitori
LOREGGIA	SAGRA DI SAN ROCCO	06/08/2010	16/08/2010	11		CONTAINER	Consegna container e asporto Rifiuti
MASSANZAGO	SAGRA DI ZEMINIANA	05/02/2010	15/02/2010	11	NO		solo svuot. Contenitori
MASSANZAGO	FESTA DELLO SPORT	02/06/2010	07/06/2010	6	NO		solo svuot. Contenitori
MASSANZAGO	SAGRA DEL MELONE	16/07/2010	21/07/2010	6	NO		solo svuot. Contenitori
MASSANZAGO	SAGRA DI SAN DONO	29/07/2010	04/08/2010	7	NO		solo svuot. Contenitori
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	TORNEO CALCIO	26/06/2010	27/06/2010	2	NO		solo svuot. Contenitori
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	SAGRA DI CAVINO	12/06/2010	16/06/2010	5	NO		solo svuot. Contenitori
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	SAGRA DELLE COCCHE	24/09/2010	28/09/2010	5	NO		solo svuot. Contenitori

SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	SAGRA DEL ROSARIO	01/10/2010	05/10/2010	5	NO		solo svuot. Contenitori
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	FIERA DI ARSEGO	16/10/2010	20/10/2010	5		N° 6 CONTAINER	Consegna container e asporto Rifiuti
TREBASELEGHE	RED MOON FEST	11/06/2010	13/06/2010	3	NO		solo svuot. Contenitori
TREBASELEGHE	AMBROFEST	15/07/2010	18/07/2010	4	NO		solo svuot. Contenitori
TREBASELEGHE	SAGRA DI SAN GIACOMO	23/07/2010	27/07/2010	5	NO		solo svuot. Contenitori
TREBASELEGHE	COCOMERI SONORI	30/07/2010	01/08/2010	3	NO		solo svuot. Contenitori
TREBASELEGHE	FESTA DEGLI UCCELLI	05/09/2010	07/09/2010	3	NO		solo svuot. Contenitori
TREBASELEGHE	FIERA DEI MUSSI	03/09/2010	13/09/2010	11		CONTAINER	Consegna container e asporto Rifiuti
TREBASELEGHE	SAGRA DI SANT'AMBROGIO	23/10/2010	01/11/2010	10	NO		solo svuot. Contenitori

* Dato indicativo

I contenitori indicati e i servizi resi sono solo indicativi il servizio dovrà essere di volta in volta riorganizzato secondo le esigenze degli organizzatori e in modo da garantire la separazione dei flussi, la differenziazione dei rifiuti prodotti e il corretto recupero

ETRA Sp.A. si riserva nel corso dell'affidamento di richiedere, oltre alle manifestazioni indicate, il servizio per numero quindici (15) manifestazioni in Comuni di cui all'art. 1, compreso nel canone offerto.

ALLEGATO 1S: SERVIZIO AREA MERCATO

Il servizio per i mercati dovrà essere eseguito nei seguenti Comuni secondo le modalità generali descritte nell'art. 35 e in base alle indicazioni specifiche di seguito riportate:

Comune di Camposampiero

Nel giorno del mercato settimanale (ogni Mercoledì) del comune di Camposampiero la Ditta Incaricata dovrà posizionare appositi contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti dai commercianti ambulanti, con le seguenti caratteristiche:

- a) uno scarrabile da 25 mc. per la raccolta della frazione del secco non riciclabile;
- b) due cassonetti da 1100 lt per la raccolta della carta e cartone;
- c) due cassonetti da 1100 lt per la raccolta della frazione organica;

Il posizionamento dei contenitori dovrà essere effettuato, nell'area di mercato predisposta nelle prime ore del mattino (dalle ore 06.00 alle ore 06.30) e la loro rimozione dopo le ore 13.30 ed entro le ore 14.00.

La Ditta Incaricata dovrà inoltre eseguire i servizi di spazzamento e pulizia dell'area mercatale. (vedere allegato S) Nell'espletamento del servizio di spazzamento, l'affidatario dovrà impiegare idonea manodopera e adeguate attrezzature: autospazzatrice stradale del tipo aspirante con autista, compreso operatore a terra dotato di soffiatore e quant'altro necessario.

Comune di Campodarsego

Nel giorno del mercato settimanale (ogni Lunedì), la Ditta Incaricata dovrà provvedere alla raccolta dei rifiuti che verranno prodotti dai commercianti ambulanti, con trasporto differenziato degli stessi, concordando le modalità di espletamento del servizio con ETRA S.p.A..

La Ditta Incaricata dovrà inoltre eseguire i servizi di spazzamento e pulizia dell'area mercatale. Nell'espletamento del servizio di spazzamento, l'affidatario dovrà impiegare idonea manodopera e adeguate attrezzature: autospazzatrice stradale del tipo aspirante con autista, compreso operatore a terra dotato di soffiatore e quant'altro necessario.

Nel servizio sono compresi inoltre:

- 1) lo svuotamento dei cestini portarifiuti installati lungo le vie in cui viene svolto il servizio di spazzamento (circa 50), la sostituzione dei sacchi per la raccolta in essi contenuti e la loro periodica pulizia e disinfezione;

	Elenco Vie comunali da servire	Metratura
Servizio di spazzamento	Via Verdi	302 ml x 2
	Via Roma	310,67 ml x 2
	Via Manzoni	153,78 ml x 2
	Via Caltana	315 ml x 2
	Via G. Da Cavino	139.36 ml x 2
	Piazza Europa	1.686 mq
	Piazza della Sala Congressi e Centro Direzionale	389 ml x 2
	Piazza dell'Ufficio Postale	630 ml x 2

Comune di Piombino Dese

Nel giorno del mercato settimanale (ogni Sabato), la Ditta Incaricata dovrà provvedere, al posizionamento di un contenitore (cassone scarrabile con coperchio con apertura a sistema oleodinamico da 30 mc) e alla raccolta dei rifiuti che verranno prodotti dai commercianti ambulanti, con trasporto differenziato degli stessi, concordando le modalità di espletamento del servizio con ETRA S.p.A.. La fornitura ed il posizionamento dei contenitori dovrà avvenire prima del mercato.

La Ditta Incaricata dovrà inoltre eseguire i servizi di spazzamento e pulizia in alcune vie del Comune di seguito qui riportate; alla fine del mercato; la frequenza richiesta è settimanale, l'ora dello spazzamento

verrà, successivamente all'aggiudicazione della presente gara, comunicato dagli uffici di ETRA S.p.A.. Nell'espletamento del servizio di spazzamento, l'affidatario dovrà impiegare idonea manodopera e adeguate attrezzature: autospazzatrice stradale del tipo aspirante, con autista compreso operatore a terra dotato di soffiatore e quant'altro necessario.

Con le stesse modalità potrà essere richiesta dal Comune anche la pulizia delle aree in cui sono posizionati i contenitori per le raccolte differenziate, nonché la pulizia dei cigli stradali.

	Elenco Vie comunali da servire	Metratura
Servizio di spazzamento	Viale Stazione	387,37 ml x 2
	Via Roma	160 ml x 2
	Piazza Pio X	2880 mq
	Piazza Squizzato	575 mq
	Via della Vittoria (da Via Roma a Via Dante)	238,06 ml x 2

ETRA S.p.A. si riserva di modificare le modalità e le frequenze del servizio come di seguito indicato: servizio di spazzamento da eseguirsi con frequenza quindicinale con autospazzatrice, alternato a servizio da eseguirsi con uomo a terra munito di soffiante, nei mesi invernali, con conseguente adeguamento del canone offerto.

Comune di Trebaseleghe

Il servizio consiste nello svuotamento dei seguenti contenitori posizionati in area attigua a quella in cui viene svolto il mercato settimanale nel comune di Trebaseleghe:

FRAZIONE	CONTENITORE	COLORE	NUMERO	LAVAGGIO CONTENITORI
Secco	Cassonetto 1.700 litri	Grigio	3	bimensile
Umido	Cassonetto 1.100 litri	Verde	1	mensile da sett. a mag.; 15 gg da giu. ad ago.
Plastica	Cassonetto 1.700 litri	Blu	3	trimestrale
Carta	Cassonetto 1.700 litri	Giallo	3	trimestrale
Imballaggi in Legno	Cassonetto 1.300 litri	Grigio	2	trimestrale

Lo svuotamento avverrà, per singola frazione, in contemporanea alla prima raccolta utile prevista, dando precedenza a quelle relative ai Grandi Produttori.

La pulizia dei contenitori avverrà a cura della Ditta Incaricata con le frequenze indicante in tabella.

ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di modificare, in accordo con la Ditta Incaricata, il numero e la capienza dei contenitori allo scopo di adeguare il sistema di raccolta alle necessità del servizio. In tal caso il canone verrà ridefinito in modo proporzionale al volume complessivo dei contenitori utilizzati per la raccolta.

Il servizio di spazzamento verrà eseguito con frequenza settimanale, di norma il giovedì, nell'area mercato e lungo i percorsi indicati da ETRA s.p.A., per un totale di 600 chilometri all'anno, con idonea manodopera e adeguate attrezzature: autospazzatrice stradale del tipo aspirante, con operatore.

In caso di festività infrasettimanali, il servizio di spazzamento potrà essere anticipato o posticipato di un solo giorno.

ETRA S.p.A. si riserva di richiedere l'ampliamento del servizio di spazzamento di strade e piazze.

Comune di Villanova di Camposampiero (servizio EXTRA)

Nel giorno del mercato settimanale (ogni Martedì), la Ditta Incaricata dovrà provvedere alla raccolta dei rifiuti che verranno prodotti dai commercianti ambulanti, con trasporto differenziato degli stessi, concordando le modalità di espletamento del servizio con ETRA S.p.A..

La Ditta Incaricata dovrà inoltre eseguire i servizi di spazzamento e pulizia dell'area mercatale (piazza mercato 2.250 mq). Nell'espletamento del servizio di spazzamento, l'affidatario dovrà impiegare idonea manodopera, adeguate attrezzature e quant'altro necessario.

ALLEGATO 1T: SOGLIE ANNUE DISSERVIZI NEI COMUNI

COMUNE	Soglia A	Soglia B
BORGORICCO	181	242
CAMPODARSEGO	250	334
CAMPOSAMPIERO	261	349
CURTAROLO	52	69
LOREGGIA	155	207
MASSANZAGO	105	140
PIAZZOLA SUL BRENTA	80	107
PIOMBINO DESE	168	225
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	72	95
TREBASELEGHE	271	361

Le soglie dei disservizi riportate nella tabella sono state valutate in base al valore medio di disservizi/servizio/anno (corrispondente allo 0,0040) per il numero di abitanti serviti e i servizi previsti in gara, per singolo Comune.

ALLEGATO 1U: TABELLA DEI DATI QUANTITATIVI ANNO 2010 DEI RIFIUTI URBANI DEI COMUNI

I dati quantitativi riportati sono riferiti ai quantitativi complessivi raccolti nell'anno 2010 nei Comuni indicati, compresi i quantitativi dei centri di raccolta.

		Borgorico	Campodarsego	Camposampiero	Carmignano di Brenta	Curtarolo
cer	Rifiuto	Totale anno (Kg)	Totale anno (Kg)	Totale anno (Kg)	Totale anno (Kg)	Totale anno (Kg)
150101	Carta e cartone	75750	2354	42720	-	-
150101	Carta e cartone - centro di raccolta	-	35020	21200	-	-
150102	Plastica	-	-	6740	-	-
150102	Plastica - centro di raccolta	-	30161	17380	-	-
150106	Raccolta multimateriale	395660	453780	400080	-	-
150106	Raccolta multimateriale - centro di raccolta	-	-	-	-	-
150107	Vetro	286100	472960	417259	-	-
150107	Vetro - centro di raccolta	-	48440	10460	-	-
160103	Pneumatici	-	10632	7215	-	-
200101	Carta e cartone	444660	690331	716351	-	-
200101	Carta e cartone - centro di raccolta	-	102920	43780	-	-
200102	Vetro (lastre)	-	-	6220	-	-
200102	Vetro (lastre) - centro di raccolta	-	29000	-	-	-
200108	Organico	470840	928680	747660	-	348800
200123	Beni durevoli e app. fuori uso	-	-	-	-	-
200135	Beni durevoli e app. fuori uso	-	-	-	-	-
200136	Beni durevoli e app. fuori uso	-	-	-	-	-
200201	Verde	388480	847422	240999	-	416940
200201	Verde - centro di raccolta	-	471820	432240	-	-
200203	Cimiteriali	-	-	1420	-	-
200301	Rifiuti urbani non differenziati	1980	-	-	-	-
200302	Organico	-	-	-	-	-
200303	Spazzamento strade	46780	-	201090	-	-
200303	Spazzamento strade - centro di raccolta	-	-	-	-	-
200306	Altri rifiuti urbani	-	-	11240	-	-
200307	Ingombranti	-	-	-	-	-
200307	Ingombranti - centro di raccolta	-	596290	259880	-	-
Totale complessivo		2110250	4719810	3583934	0	765740

NB: Tali dati hanno solo una funzione indicativa, nessuna pretesa può essere fatta dalla Ditta Incaricata in caso di variazione dei dati effettivamente raccolti rispetto ai dati indicati nel presente prospetto.

		Loreggia	Massanzago	Piazzola sul Brenta	Piombino Dese	San Giorgio delle Pertiche
cer	Rifiuto	Totale anno (Kg)	Totale anno (Kg)	Totale anno (Kg)	Totale anno (Kg)	Totale anno (Kg)
150101	Carta e cartone	9620	-	-	-	-
150101	Carta e cartone - centro di raccolta	6540	-	-	6520	-
150102	Plastica	5380	1140	5380	-	-
150102	Plastica - centro di raccolta	4900	-	-	-	-
150106	Raccolta multimateriale	268720	172880	378420	323320	-
150106	Raccolta multimateriale - centro di raccolta	-	-	-	-	-
150107	Vetro	217630	156061	-	338420	-
150107	Vetro - centro di raccolta	16480	-	-	17140	-
160103	Pneumatici	7250	-	-	920	-
200101	Carta e cartone	375100	223479	-	459090	-
200101	Carta e cartone - centro di raccolta	14404	-	-	12760	-
200102	Vetro (lastre)	-	-	-	-	-
200102	Vetro (lastre) - centro di raccolta	-	-	-	-	-
200108	Organico	404420	275280	-	454460	540660
200123	Beni durevoli e app. fuori uso	-	-	-	-	-
200135	Beni durevoli e app. fuori uso	-	-	-	-	-
200136	Beni durevoli e app. fuori uso	-	-	-	-	-
200201	Verde	316300	176601	-	373960	339820
200201	Verde - centro di raccolta	60620	-	-	129480	-
200203	Cimiteriali	-	-	-	-	-
200301	Rifiuti urbani non differenziati	3600	-	-	-	-
200302	Organico	-	-	-	-	-
200303	Spazzamento strade	12250	18570	-	27170	-
200303	Spazzamento strade - centro di raccolta	-	-	-	-	-
200306	Altri rifiuti urbani	-	-	-	-	-
200307	Ingombranti	-	-	-	6320	-
200307	Ingombranti - centro di raccolta	111840	-	-	148730	-
Totale complessivo		1835054	1024012	383800	2298290	880480

NB: Tali dati hanno solo una funzione indicativa, nessuna pretesa può essere fatta dalla Ditta Incaricata in caso di variazione dei dati effettivamente raccolti rispetto ai dati indicati nel presente prospetto.

		San Giorgio in Bosco	Santa Giustina in Colle	Trebaseleghe	Villanova di Camposampiero
cer	Rifiuto	Totale anno (Kg)	Totale anno (Kg)	Totale anno (Kg)	Totale anno (Kg)
150101	Carta e cartone	-	-	75980	-
150101	Carta e cartone - centro di raccolta	-	-	16920	-
150102	Plastica	-	-	26000	-
150102	Plastica - centro di raccolta	-	-	4760	-
150106	Raccolta multimateriale	-	-	368780	-
150106	Raccolta multimateriale - centro di raccolta	-	-	-	-
150107	Vetro	-	-	405450	-
150107	Vetro - centro di raccolta	-	-	9480	-
160103	Pneumatici	-	-	-	-
200101	Carta e cartone	-	-	484500	-
200101	Carta e cartone - centro di raccolta	-	-	20086	-
200102	Vetro (lastre)	-	-	-	-
200102	Vetro (lastre) - centro di raccolta	-	-	-	-
200108	Organico	-	-	650760	-
200123	Beni durevoli e app. fuori uso	-	-	-	-
200135	Beni durevoli e app. fuori uso	-	-	-	-
200136	Beni durevoli e app. fuori uso	-	-	-	-
200201	Verde	-	-	456620	10580
200201	Verde - centro di raccolta	-	-	198760	-
200203	Cimiteriali	-	-	1860	-
200301	Rifiuti urbani non differenziati	-	21340	-	21960
200302	Organico	-	-	-	-
200303	Spazzamento strade	-	-	129160	8430
200303	Spazzamento strade - centro di raccolta	-	-	-	-
200306	Altri rifiuti urbani	-	-	-	-
200307	Ingombranti	-	-	-	-
200307	Ingombranti - centro di raccolta	-	-	175380	-
Totale complessivo		0	21340	3024496	40970

NB: Tali dati hanno solo una funzione indicativa, nessuna pretesa può essere fatta dalla Ditta Incaricata in caso di variazione dei dati effettivamente raccolti rispetto ai dati indicati nel presente prospetto.

ALLEGATO 1V: ADDETTO A DISPOSIZIONE SUL TERRITORIO

Area (si intende il comune principale più quelli limitrofi o dove necessità)	ore al giorno fisse			totale ore all'anno previste	tipo di mezzo richiesto
	lun-ven	sabato	domenica e festivi		
Camposampiero (servizio EXTRA)	4	-	-	1040	automezzo di portata complessiva pari a 35 q.li dotato di vasca di raccolta

Eccezioni e casi particolari:

Comune di Camposampiero: l'orario lavorativo sul territorio è dalle ore 8.00 alle ore 12.00.

ALLEGATO 1Y: PROGRAMMA SPAZZAMENTI**Comune di Camposampiero (SERVIZIO EXTRA)****Spazzamento settimanale del centro storico**

SABATO CENTRO	
NOME DELLA VIA	LUNGHEZZA lineare (m)
Borgo Trento Trieste	473
Contrà Dei Nodari	244
Contrà Madonna d. Grazie	274
Contrà Rialto	99
Contrà San Giacomo	379
Contrà Sant'Anna	238
Piazza Castello	409
Piazza Dante	94
Riviera San Marco	320
Via Europa	429
Via Filipetto	206
Via Marconi	400
Via P. Cosma	248
Via Piave	159
Via Scardeone	222
Via Tentori	217
Via Tiso Da C.S.Piero	199
Via Verdi	121
Vicolo Baratella	66
Vicolo Crescenzo B.	139
Vicolo Perazzolo	143
TOTALE	5076

Spazzamento settimanale del mercato

MERCOLEDI' MERCATO	
NOME DELLA VIA	LUNGHEZZA lineare (m)
Contrà Dei Nodari	244
Piazza Castello	480
Piazza Vittoria	25
Sottopasso laterale contrà Rialto	50
Via Marconi	367
TOTALE	1166

Spazzamento settimanale del territorio

ZONA 1	
NOME DELLA VIA	LUNGHEZZA lineare (m)
V.le Venezia	348
v.lo Petrarca	99
via B. da Feltre	300
via Babelli	231
via Barbarigo	123
via Belludi	222
via Canova	94
via Cordenons	332
Via Corso	383
via De Gasperi	237
via Fabris	1151
via Gandhi	279
Via Giorgione	175
via M. L. King	248
via Mazzini	211
via Monte Grappa	487
via Morosini	231
via Palladio	303
via Pio X	189
via Santa Chiara	428
via Sant'Antonio	89
via Tiepolo	140
Via Vecellio	142
TOTALE	6443

ZONA 2	
NOME DELLA VIA	LUNGHEZZA lineare (m)
Borgo Padova	228
Borgo Trento Trieste	297
Via Bellini	126
Via Bonora	586
Via Don L. Perosi	77
Via Don L. Rostirola	146
Via G. De Rossignoli	597
Via Garibaldi	680
Via Mascagni	217
Via Mogno	486
Via Muson	302
Via P. M. Kolbe	643
Via Puccini	819
Via Rossini	85
Via San Francesco	390
Via Straelle San Pietro	2102
Via Tentori	130
Via Tito Livio	153
Via Vivaldi	904
Vicolo Paganini N.	243
TOTALE	9210

ZONA 3	
NOME DELLA VIA	LUNGHEZZA lineare (m)
Borgo Padova	961
Via Cao del Mondo	554
Via Corso	541
Via Deledda G.	178
Via E. Fermi	327
Via Giovanni XXIII°	708
Via I. Nievo	328
Via Leopardi G.	256
Via Manzoni	144
Via Martiri d'Ungheria	263
Via Montale E.	168
Via Pascoli	242
Via Pasubio	813
Via Pavese C.	424
Via Ponzian	341
Via San Marco	406
Via Ungaretti G.	226
Viale dell'Industria	597
TOTALE	7477

ZONA 4	
NOME DELLA VIA	LUNGHEZZA lineare (m)
Borgo Rustega	453
Piazza Aldo Moro	88
Via Del Campanile	189
Via della Bastia	487
Via dell'Artigianato	670
Via Fossalta	236
Via G. Galilei	465
Via Guizze di Rustega	241
Via I. Nievo	202
Via Leonardo da Vinci	397
Via M. Visentin	599
Via Martiri della Libertà	488
Via Moretto	192
Via Pitoche	126
Via Ruzante	157
Via S. Valentino	236
Via Zingarelle	186
TOTALE	5413

Le planimetrie sono disponibili presso l'ufficio tecnico di ETRA S.p.A..

***I dati sopra riportati si riferiscono solo ai metri riferiti al viaggio in andata**

ALLEGATO 1AA: SERVIZI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI DAI CENTRI DI RACCOLTA**Servizio raccolta e trasporto rifiuti dalle isole ecologiche**

produttore	rifiuto	modalità stoccaggio (*)	Caricamento (**)	viaggi/anno stimati	destinazione	tempo massimo esecuzione servizio
centro di raccolta Campodarsego	verde ramaglie	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	140	ETRA Vigonza	*
centro di raccolta Campodarsego	Ingombranti/secco	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	238	ETRA Campodarsego	*
centro di raccolta Campodarsego	carta e cartone	cassone / Pressa 30 mc	Scarrabile	107	ETRA Campodarsego	*
centro di raccolta Campodarsego	imb. Plastica	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	38	Centro Riciclo Vedelago	*
centro di raccolta Campodarsego	vetro	cassone 30 mc	scarrabile con polipo idraulico	10	ETRA Campodarsego; Ecoglass Lonigo	*
centro di raccolta Camposampiero	imb. Plastica	press container	scarrabile con polipo idraulico	13	Centro Riciclo Vedelago	*
centro di raccolta Camposampiero	Vetro	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	2	ETRA Campodarsego; Ecoglass Lonigo	*
centro di raccolta Camposampiero	carta e cartone	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	43	ETRA Campodarsego	*
centro di raccolta Camposampiero	verde ramaglie	Platea in cemento con setti	scarrabile con polipo idraulico	51	ETRA Vigonza	*
centro di raccolta Camposampiero	ingombranti	press container	scarrabile con polipo idraulico	80	ETRA Campodarsego	*
centro di raccolta Camposampiero	Ingombranti	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico		ETRA Campodarsego	*
centro di raccolta Camposampiero	noleggito annuo press container mc 30 cad.		2			*
centro di raccolta Piombino Dese	imb. Plastica	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	1	Centro Riciclo Vedelago	*
centro di raccolta Piombino Dese	vetro	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	6	ETRA Campodarsego; Ecoglass Lonigo	*
centro di raccolta Piombino Dese	carta e cartone	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	14	ETRA Campodarsego	*
centro di raccolta Piombino Dese	verde ramaglie	Platea in cemento con setti	scarrabile con polipo idraulico	18	ETRA Vigonza	*
centro di raccolta Piombino Dese	ingombranti	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	59	ETRA Campodarsego	*
centro di raccolta Loreggia	imb. Plastica	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	9	Centro Riciclo Vedelago	*
centro di raccolta Loreggia	vetro	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	3	ETRA Campodarsego; Ecoglass Lonigo	*
centro di raccolta Loreggia	carta e cartone	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	20	ETRA Campodarsego	*
centro di raccolta Loreggia	verde ramaglie	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	21	ETRA Vigonza	*
centro di raccolta Loreggia	ingombranti	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	56	ETRA Campodarsego	*

centro di raccolta Trebaseleghe	imb. Plastica	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	10	Centro Riciclo Vedelago	*
centro di raccolta Trebaseleghe	vetro	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	2	ETRA Campodarsego; Ecoglass Lonigo	*
centro di raccolta Trebaseleghe	carta e cartone	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	30	ETRA Campodarsego	*
centro di raccolta Trebaseleghe	verde ramaglie	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	24	ETRA Vigonza	*
centro di raccolta Trebaseleghe	ingombranti	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	56	ETRA Campodarsego	*

* = tempo massimo esecuzione servizio : 24 ore dalla data della richiesta via telefax.

(*) = i cassoni potranno essere sostituiti con press container nel corso dell'affidamento

(**) = secondo necessità potrà essere richiesto caricamento con automezzo con polipo idraulico dotato di rimorchio

SERVIZI EXTRA

Servizio raccolta e trasporto pneumatici dalle isole ecologiche

produttore	rifiuto	modalità stoccaggio	caricamento	viaggi/anno stimati	destinazione	tempo massimo esecuzione servizio
centro di raccolta Campodarsego	pneumatici	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	5	Nuova ecologica	*
centro di raccolta Camposampiero	pneumatici	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	4	Eurogomma srl	*
centro di raccolta Piombino Dese	Pneumatici	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	4	Eurogomma srl	*
centro di raccolta Loreggia	pneumatici	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	2	Nuova ecologica	*
centro di raccolta Trebaseleghe	pneumatici	Platea in cemento con setti	scarrabile con polipo idraulico	1	Eurogomma srl	*

* = tempo massimo esecuzione servizio : 24 ore dalla data della richiesta via telefax.

Il numero di viaggi è indicativo

ALLEGATO 1AB: MODULO QUALITÀ N. 305.09



DIVISIONE AMBIENTE

VIA GRANDI 52 – 35010 VIGONZA – TEL. 049 80 98 500 – FAX 049 80 98 501

DATA: NUMERO PAGINE: (INCLUSA LA COPERTINA)

SPETT:

ALLA CORTESE ATTENZIONE:

TELEFONO/FAX:

DA: Tel:

Con la presente si richiede lo **svuotamento urgente dei seguenti cassoni scarrabili:**

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> CASSONE SECCO NON RICICLABILE
<input type="checkbox"/> CASSONE CARTA
<input type="checkbox"/> CASSONE IMBALLAGGI PLASTICA
<input type="checkbox"/> CASSONE VETRO
<input type="checkbox"/> CASSONE VERDE E RAMAGLIE
<input type="checkbox"/> CASSONE LEGNO TRATTATO
<input type="checkbox"/> CASSONE RIFIUTI INERTI
<input type="checkbox"/> CASSONE RIFIUTI INGOMBRANTI
<input type="checkbox"/> CASSONE METALLI
<input type="checkbox"/> CASSONE BENI DUREVOLI
<input type="checkbox"/> CASSONE PNEUMATICI ESAUSTI
<input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> CONTENITORE OLIO VEGETALE
<input type="checkbox"/> 130205 CONTENITORE OLIO MINERALE
<input type="checkbox"/> CONTENITORI RUP
<input type="checkbox"/> CONTENITORE BATTERIE AUTO
<input type="checkbox"/> CONTENITORE NEON
<input type="checkbox"/> CONTENITORE ALTRI RIFIUTI PERICOLOSI
<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • SEZIONE APPARECCHIATURE ELETTR.: <input type="checkbox"/> CONTENENTI CFC (frigoriferi...) <input type="checkbox"/> CON TUBO CATODICO (tv, monitor...) |
|---|---|

Dicitura da inserire nel formulario . Produttore _____

Unita locale : Via _____ -

Firma del tecnico richiedente

Timbro e firma della ditta per accertato svolgimento del servizio.

In allegato alla presente si richiede l'invio della bolla ecologica o del formulario rifiuti di riferimento

Data _____ **Timbro e Firma delle ditta** _____

La restituzione del presente modulo compilato via fax al n. 049/8098501, controfirmato entro 12 ore dal momento dell'espletamento del servizio è obbligatoria.

ALLEGATO 1AC: ESEMPIO TRACCIATO PER TRASMISSIONE DATI MICROCHIP

Esempio di tracciato trasponder

```
*****
* INIZIO SCARICO: MLC105
* ORA PC: 03/03/2011 13.54.45
* ORA CLESS: 03/03/2011 13.54.45
* Matr.:25242; Scad.:01/01/2099; T1:5; T2:30; T3:0; T4:30;
* Versione FW: MLC105-R1-05-1.3
* Record contenuti: 6
* Versione DLL: 2.0.0.54
*
25242;010583DF5C;2011;03;03;05;57; ;
25242;010583F5C8;2011;03;03;06;23; ;
25242;01058044B1;2011;03;03;06;31; ;
25242;010583D746;2011;03;03;06;42; ;
25242;0105814C84;2011;03;03;06;57; ;
25242;01058151CB;2011;03;03;09;47; ;
*
* FINE SCARICO CLESS
*****
*
```

ALLEGATO 1AD: SITUAZIONE UTENZE NON DOMESTICHE INTERESSATE DAL GIRO INTEGRATIVO DELLA CARTA (SERVIZI EXTRA)

COMUNE	NUMERO UTENZE
BORGORICCO	45
CAMPOSAMPIERO	33
LOREGGIA	5
TREBASELEGHE	56

NB: I dati riportati hanno solo valore indicativo

**ALLEGATO 1AE: ELENCO VIE DEL CENTRO STORICO DEL COMUNE DI CAMPOSAMPIERO
INTERESSATE DAL GIRO RACCOLTA CARTA DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SERVIZI EXTRA)**

Via Monte Grappa
Via Nodali
Via Trento e Trieste
Piazza Castello
Via Sant'Anna
Via Marconi
Via Europa
Via Filippetto
Via Riviera San Marco
Via Bonora
Via Tentori
Via Tinto Livio
Via Cordenons
Via Riviera
Via Venezia
Via Sant'Antonio
Via Santa Chiara
Via Mogno

**ALLEGATO 1AF: SITUAZIONE UTENZE DOMESTICHE INTERESSATE DAL GIRO INTEGRATIVO DEL
SECCO NON RICICLABILE (PANNOLINI) (SERVIZI EXTRA)**

COMUNE	NUMERO UTENZE
BORGORICCO	263
CARMIGNANO DI BRENTA	191
LOREGGIA	140
MASSANZAGO	113
SAN GIORGIO IN BOSCO	167
SANTA GIUSTINA IN COLLE	102
TREBASELEGHE	115
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO	78

ALLEGATO 1AG: SITUAZIONE CONTENITORI A NOLEGGIO (SERVIZI EXTRA)

Numero indicativo di contenitori da fornire nel Comune di **Trebaseleghe** per il periodo di affidamento:

Tipologia di contenitore	Numero contenitori
Benna	11

Il dettaglio sopra riportato è da intendersi indicativo e potrà essere modificato nel corso dell'affidamento del servizio.

ALLEGATO 1AJ: NOLEGGIO E PULIZIA BAGNI CHIMICI (SERVIZI EXTRA)

Comune di Campodarsego

Noleggio di n. 1 servizio igienico in PVC avente dimensioni 120x120x230 h, con vasca chimica di recupero capacità 250 lt e “vaso all’inglese”, da eseguirsi ogni lunedì, con consegna alla mattina prima dell’inizio del mercato e ritiro alla sera del giorno stesso o massimo il giorno successivo. Nel servizio è compresa la pulizia finale settimanale e lo smaltimento liquame e ripristino carta.

SEZIONE 2

ALLEGATO 2A: LISTA ESEMPLIFICATIVA DEI RIFIUTI SPECIALI ASSIMILATI AGLI URBANI

L'Allegato A del Regolamento Consortile o dei Regolamenti Comunali sono disponibili presso gli uffici di ETRA S.p.A. o sul sito www.etraspa.it.

ALLEGATO 2B: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE CARTA E CARTONE NEI COMUNI

Raccolta della frazione carta e cartone per utenze domestiche e non domestiche:

COMUNE	MODALITA' DI CONFERIMENTO	FREQUENZA	N° PASSAGGI/ANNO
MONTEGROTTO TERME	sfusa, in borse di carta o scatoloni o legata in pacchi *	14 gg	26

**N.B.: In caso di carichi normali superiori ai 25 kg, è fatto obbligo alla Ditta Incaricata di lasciare apposito avviso precedentemente concordato con ETRA S.p.A.*

Eccezioni e casi particolari:

Comune di Montegrotto Terme: Le utenze domestiche e non domestiche interessate dal servizio sono suddivisi in due zone (zona A e zona B).

Per la frazione sopra indicata, è previsto un giro di raccolta aggiuntivo per i condomini (attualmente serviti circa una decina, vedere allegato 2P), con frequenza di raccolta settimanale, in corrispondenza del turno escluso dal giro di raccolta previsto per le utenze domestiche per le corrispondenti frazioni. Il servizio appena descritto è compreso nel canone offerto.

ETRA S.p.A. si riserva di rinunciare a tale servizio aggiuntivo, o comunque di adottare modalità di raccolta dei rifiuti diverse dall'attuale sistema, con conseguente adeguamento del canone secondo quanto previsto all'art. 22.

È previsto un giro aggiuntivo di raccolta della frazione carta e cartone per tutte le utenze non domestiche, il quale deve essere svolto in un giorno diverso rispetto a quello previsto per le utenze domestiche (come indicato nell'allegato 2M), con frequenza settimanale. Il passaggio deve avvenire non prima delle ore 8.00.

Inoltre è previsto un giro di raccolta della frazione carta e cartone conferita da alcune utenze non domestiche (grandi produttori; per esempio alberghi, bar, ristoranti, ecc.) che deve essere svolto sempre in un giorno diverso, stabilito da ETRA S.p.A., rispetto a quello previsto per le utenze domestiche (come indicato nell'allegato 2M), con frequenza settimanale (attualmente servite circa 38 utenze il lunedì, l'elenco delle utenze interessate dal servizio sarà comunicato da ETRA S.p.A). Il passaggio per queste utenze deve avvenire dalle ore 7.00 in poi e dalle 16.00 alle 18.00, mai al di fuori delle fasce orarie indicate.

Il servizio dovrà essere svolto con qualunque condizione meteorologica, anche in caso di presenza di neve.

ALLEGATO 2C: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE IMBALLAGGI IN PLASTICA E METALLI NEI COMUNI

Raccolta della frazione imballaggi in plastica e metalli per utenze domestiche e non domestiche:

COMUNE	MODALITA' DI CONFERIMENTO	FREQUENZA	N° PASSAGGI/ANNO
MONTEGROTTO TERME	sacchi o shopper trasparenti o semitrasparenti	14 gg	26

Eccezioni e casi particolari:

Comune di Montegrotto Terme: Le utenze domestiche e non domestiche interessate dal servizio sono suddivisi in due zone (zona A e zona B).

Per le frazioni sopra indicate, è previsto un giro di raccolta aggiuntivo per i condomini (attualmente serviti circa una decina, vedere allegato 2P), con frequenza di raccolta settimanale, in corrispondenza del turno escluso dal giro di raccolta previsto per le utenze domestiche per le corrispondenti frazioni. Il servizio appena descritto è compreso nel canone offerto.

ETRA S.p.A. si riserva di rinunciare a tale servizio aggiuntivo, o comunque di adottare modalità di raccolta dei rifiuti diverse dall'attuale sistema, con conseguente adeguamento del canone secondo quanto previsto all'art. 22.

Il giro di raccolta della frazione plastica-lattine conferita da alcune utenze non domestiche (grandi produttori; per esempio alberghi, bar, ristoranti, ecc.) deve essere svolto nello stesso giorno previsto per le utenze domestiche (come indicato nell'allegato 2M), con frequenza settimanale (attualmente servite circa 34 utenze, l'elenco delle utenze interessate dal servizio sarà comunicato da ETRA S.p.A). Il passaggio per queste utenze deve avvenire dalle ore 6.00 in poi e dalle 16.00 alle 18.00, mai al di fuori delle fasce orarie indicate. Il servizio dovrà essere svolto con qualunque condizione meteorologica, anche in caso di presenza di neve.

ALLEGATO 2G: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE SECCO NON RICICLABILE NEI COMUNI

Raccolta della frazione secco non riciclabile per utenze domestiche, solo isole condominiali:

COMUNE	MODALITA' DI CONFERIMENTO	FREQUENZA	N° PASSAGGI/ANNO
MONTEGROTTO TERME	cassonetti	settimanale	52

Eccezioni e casi particolari:

Comune di Montegrotto Terme: Per la frazione sopra indicata, si richiede l'esecuzione del solo servizio di raccolta aggiuntivo per i condomini (attualmente serviti circa una decina, vedere allegato 2P), con frequenza di raccolta settimanale.

ETRA S.p.A. si riserva di rinunciare a tale servizio aggiuntivo, o comunque di adottare modalità di raccolta dei rifiuti diverse dall'attuale sistema, con conseguente adeguamento del canone secondo quanto previsto all'art. 22.

Il servizio dovrà essere svolto con qualunque condizione meteorologica, anche in caso di presenza di neve.

ALLEGATO 2H: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA IN CONTENITORI A CAMPANA

Raccolta della frazione vetro per utenze non domestiche:

COMUNE	MODALITA' DI CONFERIMENTO	FREQUENZA	N° PASSAGGI/ANNO
MONTEGROTTO TERME	Campane	settimanale	52

Eccezioni e casi particolari:**Comune di Montegrotto Terme:** Il passaggio deve avvenire dalle ore 8.30 e alle 11.30 e dalle 16.00 alle 18.00, mai al di fuori delle fasce orarie indicate.

Il servizio dovrà essere svolto con qualunque condizione meteorologica, anche in caso di presenza di neve.

ALLEGATO 2J: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE PLASTICA NEI COMUNI

Raccolta della frazione plastica per utenze non domestiche:

COMUNE	MODALITA' DI CONFERIMENTO	FREQUENZA	N° PASSAGGI/ANNO
MONTEGROTTO TERME	Cassette di plastica	settimanale	52

Eccezioni e casi particolari:

Comune di Montegrotto Terme: Il passaggio deve avvenire dalle ore 6.00 e alle 11.30 e dalle 16.00 alle 18.00, mai al di fuori delle fasce orarie indicate. Il servizio di raccolta al momento viene svolto presso 27 utenze non domestiche; l'elenco delle utenze interessate dal servizio sarà comunicato da ETRA S.p.A.. Il numero è solo indicativo e potrà variare nel corso dell'affidamento.

Il servizio dovrà essere svolto con qualunque condizione meteorologica, anche in caso di presenza di neve.

ALLEGATO 2K: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE LEGNO NEI COMUNI

Raccolta della frazione legno per utenze non domestiche:

COMUNE	MODALITA' DI CONFERIMENTO	FREQUENZA	N° PASSAGGI/ANNO
MONTEGROTTO TERME	Cassette di legno	settimanale	52

Eccezioni e casi particolari:

Comune di Montegrotto Terme: Il passaggio deve avvenire dalle ore 6.00 e alle 11.30 e dalle 16.00 alle 18.00, mai al di fuori delle fasce orarie indicate. Il servizio di raccolta al momento viene svolto presso 27 utenze non domestiche; l'elenco delle utenze interessate dal servizio sarà comunicato da ETRA S.p.A.. Il numero è solo indicativo e potrà variare nel corso dell'affidamento.

Il servizio dovrà essere svolto con qualunque condizione meteorologica, anche in caso di presenza di neve.

ALLEGATO 2L: CRITERI INDICATIVI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI PICCOLI PRODUTTORI

Ad eccezione che per quelle utenze non domestiche i cui quantitativi prodotti sono paragonabili alle utenze domestiche e quindi le modalità di conferimento potranno essere le stesse, i rifiuti saranno conferiti dall'utente all'interno di idonei contenitori (bidoni e/o cassonetti) di proprietà dell'utente e/o dell'Amministrazione Comunale, su richiesta e secondo le modalità definite da ETRA S.p.A..

ALLEGATO 2M: ELENCO DEI GIORNI DI RACCOLTA NEI COMUNI

Montegrotto Terme:

Giorno di raccolta	Tipologia rifiuto raccolto	Frequenza	Note
Lunedì	CARTA(Giro integrativo)	<i>CARTA INTEGRATIVA: settimanale</i>	CARTA INT.: per alcune utenze non domestiche indicate
Martedì	CARTA (Giro aggiuntivo)	<i>CARTA INTEGRATIVA: settimanale</i>	CARTA INT.: Giro Integrativo raccolta cartone per tutte le utenze non domestiche
	PLASTICA	<i>PLASTICA: settimanale</i>	PLASTICA: raccolta cassette di plastica presso alcune utenze non domestiche
	LEGNO	<i>LEGNO: settimanale</i>	LEGNO: raccolta cassette di legno presso alcune utenze non domestiche
Mercoledì	VETRO	<i>VETRO: settimanale</i>	VETRO: svuotamento campane presso utenze non domestiche
Giovedì	PLASTICA+METALLI	<i>PLASTICA: ogni quattordici giorni; settimanale per alcune utenze non domestiche e condomini (</i>	PLASTICA: Zona A con frequenza quindicinale; per alcune utenze non domestiche indicate e per i condomini con frequenza settimanale
	CARTA	<i>CARTA: ogni quattordici giorni, settimanale per i condomini</i>	CARTA: Zona A (Alternato con la plastica); settimanale per i condomini
Venerdì	PLASTICA+METALLI	<i>PLASTICA: ogni quattordici giorni</i>	PLASTICA: Zona B
	CARTA	<i>CARTA: ogni quattordici giorni</i>	CARTA: Zona B (Alternato con la plastica)
	SECCO	<i>SECCO: settimanale</i>	SECCO: servizio per le sole isole condominiali
Sabato			

NOTE:

1. I calendari con i giorni di raccolta sono disponibili presso gli uffici di ETRA S.p.A. o sul sito www.etraspa.it, e devono essere rigorosamente rispettati.
2. I giorni e gli orari previsti per il servizio di **centro di raccolta mobile** nei vari Comuni sono riportati nei calendari.
3. Ove non specificato, il giorno del servizio dovrà essere concordato con ETRA S.p.A..
4. Le cadenze riportate in precedenza potranno subire variazioni durante il periodo di affidamento del servizio su richiesta di ETRA S.p.A. senza variazione del canone..

ALLEGATO 20: SITUAZIONE CONTENITORI UTENZE NON DOMESTICHE**Comune di Montegrotto Terme**

Utenze non domestiche	N. Contenitori
Vetro utenze con campane da 1 o 2 mc	58
Carta utenze con bidoni da 120 lt	5
Carta utenze con bidoni da 240 lt	63
Carta utenze con bidoni da 330 lt	29
Carta utenze con bidoni da 1000 lt	62
Carta utenze con bidoni da 1100 lt	36
Carta utenze con carelli roller	102
Plastica + lattine utenze con bidoni da 120 lt	2
Plastica + lattine utenze con bidoni da 240 lt	95
Plastica + lattine utenze con bidoni da 330 lt	40
Plastica + lattine utenze con bidoni da 1000 lt	131

NB: I dati riportati hanno solo valore indicativo e la loro variazione non influisce sul canone

ALLEGATO 2P: SITUAZIONE CONTENITORI ISOLE CONDOMINIALI

Lista contenitori isole carta - plastica - secco di Montegrotto Terme:

Tipologia di rifiuto	Numero contenitori
VIA MANZONI	
carta	2
plastica	3
secco	3
PARCHEGGIO VIA SAN MAURO	
carta	3
plastica	3
secco	5
VICOLO SAN MAURO	
carta	4
plastica	5
secco	7
CONDOMINIO ZURIGO	
carta	1
plastica	1
secco	1
VIA MARZIA	
carta	1
plastica	3
secco	3

Tipologia di rifiuto	Numero contenitori
CONDOMINIO ACQUA E SAPONE	
carta	5
plastica	5
secco	5
LARGO TRAIANO	
carta	2
plastica	3
secco	5
VIA ENNODIO	
carta	2
plastica	1
secco	1
VICINO P.ZZA MERCATO	
carta	3
plastica	3
secco	3

E' fatto obbligo alla Ditta Incaricata di effettuare congiuntamente allo svuotamento dei contenitori, anche la raccolta dei rifiuti della medesima tipologia, collocati a terra nelle immediate adiacenze e comunque posti nelle piazzole riservate al collocamento di contenitori, e la pulizia e lo spazzamento settimanale delle piazzole stesse.

Nel corso dell'affidamento le piazzole potranno essere recintate ad opera di ETRA S.p.A., nulla sarà dovuto in aggiunta alla Ditta Incaricata per tale modifica.

ALLEGATO 2R: SAGRE E MANIFESTAZIONI

COMUNE	SAGRA O FESTA	DAL *	AL*	N° GIORNI	CONTENITORI CONSEGNATI	CONTAINER	TIPO DI SERVIZIO RICHIESTO
MONTEGROTTO TERME	SAGRA DI SAN GIUSEPPE	07/05/2010	17/05/2010	11	NO		solo svuot. Contenitori
MONTEGROTTO TERME	FESTA DELLA BIRRA	28/05/2010	05/06/2010	9	NO		solo svuot. Contenitori

* Dato indicativo

I contenitori indicati e i servizi resi sono solo indicativi il servizio dovrà essere di volta in volta riorganizzato secondo le esigenze degli organizzatori e in modo da garantire la separazione dei flussi, la differenziazione dei rifiuti prodotti e il corretto recupero

ETRA Sp.A. si riserva nel corso dell'affidamento di richiedere, oltre alle manifestazioni indicate, il servizio per numero cinque (5) manifestazioni in Comuni di cui all'art. 1, compreso nel canone offerto.

ALLEGATO 2S: SERVIZIO AREA MERCATO

Il servizio per i mercati dovrà essere eseguito nei seguenti Comuni secondo le modalità generali descritte nell'art. 35 e in base alle indicazioni specifiche di seguito riportate:

Comune di Montegrotto Terme

Nel giorno del mercato settimanale (ogni Giovedì) del comune di Montegrotto Terme la Ditta Incaricata dovrà posizionare appositi contenitori per la raccolta differenziata di adeguata volumetria (per un volume complessivo di almeno 50 metri cubi) tali da garantire il conferimento differenziato dei rifiuti da parte dei commercianti ambulanti

Il posizionamento dei contenitori dovrà essere effettuato, nell'area di mercato predisposta nelle prime ore del mattino (dalle ore 06.00 alle ore 06.30) e la loro rimozione dopo le ore 14.30 ed entro le ore 15.00.

La Ditta Incaricata dovrà inoltre eseguire i servizi di spazzamento e pulizia dell'area mercatale (vedere allegato 2Y). Nell'espletamento del servizio di spazzamento, l'affidatario dovrà impiegare idonea manodopera e adeguate attrezzature: autospazzatrice stradale del tipo aspirante con autista, compreso operatore a terra dotato di soffiatore e quant'altro necessario.

Per la rimozione di grandi quantità di rifiuto, occasionalmente potrà essere richiesta la presenza di un addetto con camion dotato di polipo idraulico.

I servizi specifici, da eseguirsi con l'ausilio di automezzo dotato di polipo idraulico, verranno espletati su richiesta di ETRA S.p.A. ogni qualvolta vengano rinvenuti da parte del personale della Ditta Incaricata, rifiuti abbandonati di natura non pericolosa sul territorio. L'addetto alla pulizia dovrà preventivamente far comunicazione all'ufficio tecnico di ETRA S.p.A. e attendere il parere favorevole del tecnico incaricato prima di procedere al recupero del materiale.

Potranno essere richiesti anche interventi specifici attualmente non pianificabili, di norma con preavviso minimo di 2 ore, nelle zone specificate di volta in volta.

Tali servizi verranno compensati in base all'effettivo servizio svolto e i prezzi unitari indicati.

Comune di Piazzola sul Brenta

Nel giorno del mercato settimanale (ogni Venerdì) del comune di Piazzola sul Brenta la Ditta Incaricata dovrà provvedere allo svuotamento dei contenitori e alla raccolta dei rifiuti lasciati a terra che verranno prodotti dai commercianti ambulanti, con trasporto differenziato degli stessi, concordando le modalità di espletamento del servizio con ETRA S.p.A..

La Ditta Incaricata dovrà inoltre eseguire la pulizia mediante spazzamento manuale della piazza P. Camerini e dell'adiacente area verde, di via L. Camerini, di via Roma, del Chiostro Delle Vergini (porticato compreso) e dell'area antistante la sede del Municipio, di tutte le aree carrabili/pedonali comprese nel complesso residenziale/commerciale "Ex Iutificio", sia interne che esterne, così come indicate nell'allegato 2X6).

Il servizio prevede inoltre la raccolta manuale degli eventuali rifiuti depositati a monte dei ponti sulla roggia "Contarina" davanti a Villa Contarini.

Nel giorno successivo al mercatino dell'antiquariato (cioè il lunedì successivo all'ultima Domenica del mese) del comune di Piazzola sul Brenta la Ditta Incaricata dovrà provvedere allo svuotamento dei contenitori e alla raccolta dei rifiuti lasciati a terra che verranno prodotti dai commercianti ambulanti, con trasporto differenziato degli stessi, concordando le modalità di espletamento del servizio con ETRA S.p.A..

La Ditta Incaricata dovrà inoltre eseguire la pulizia mediante spazzamento manuale della piazza P. Camerini e dell'adiacente area verde, di via L. Camerini, di via Roma, del Chiostro Delle Vergini (porticato compreso) e dell'area antistante la sede del Municipio, nonché lo spazzamento meccanico di via Dante (compreso piazzale davanti alla chiesa), del parcheggio davanti al supermercato Aliper ed altre aree meglio evidenziate nell'allegato 2X5).

Il servizio dovrà essere eseguito in orario diurno e terminare entro le ore 10:30 del lunedì.

Comune di Cadoneghe

Nel giorno del mercato settimanale (ogni Sabato) del comune di Cadoneghe la Ditta Incaricata dovrà posizionare appositi contenitori per la raccolta differenziata di adeguata volumetria (circa 1 cassone da 30 mc) tali da garantire il conferimento differenziato dei rifiuti da parte dei commercianti ambulanti.

Il posizionamento dei contenitori dovrà essere effettuato, nell'area di mercato predisposta nelle prime ore del mattino (dalle ore 06.00 alle ore 06.30) e la loro rimozione dopo le ore 14.30 ed entro le ore 15.00.

Comune di Mestrino

Nel giorno del mercato settimanale (ogni Martedì) del comune di Mestrino la Ditta Incaricata, al termine del mercato, dovrà provvedere allo spazzamento meccanico dell'area interessata secondo le indicazioni di ETRA S.p.A..

La Ditta Incaricata dovrà inoltre eseguire eventuali servizi di spazzamento nel territorio del Comune secondo le indicazioni di volta in volta impartite da ETRA S.p.A. Nell'espletamento del servizio di spazzamento, la Ditta Incaricata dovrà impiegare idonea manodopera e adeguate attrezzature: autospazzatrice stradale del tipo aspirante con autista e quant'altro necessario. Tali servizi verranno compensati in base all'effettivo servizio svolto e i prezzi unitari indicati.

Comune di Rovolon

Nel giorno successivo al mercato settimanale (cioè ogni Lunedì mattina) del comune di Rovolon la Ditta Incaricata dovrà provvedere allo spazzamento meccanico dell'area interessata secondo le indicazioni di ETRA S.p.A..

Comune di Rubano

Nel giorno del mercato settimanale (ogni Sabato), la Ditta Incaricata dovrà provvedere allo spazzamento e pulizia dell'area mercatale (circa 7.000 m lineari) dalle ore 13.30 alle ore 15.30, in alcuni casi, su comunicazione di ETRA S.p.A., il servizio dovrà essere posticipato dopo le ore 19.00 per prolungamento del mercato. Nell'espletamento del servizio di spazzamento, La Ditta Incaricata dovrà impiegare idonea manodopera e adeguate attrezzature: autospazzatrice stradale del tipo aspirante con autista, compreso operatore a terra dotato di soffiatore e quant'altro necessario.

La Ditta Incaricata dovrà inoltre provvedere il primo e terzo Sabato di ogni mese, prima di eseguire lo spazzamento dell'area mercatale, alla pulizia dell'area adibita al punto di raccolta mobile del Comune di Rubano. Tale servizio rimarrà attivo fino all'apertura del centro di raccolta comunale.

ALLEGATO 2T: SOGLIE ANNUE DISSERVIZI NEI COMUNI

COMUNE	Soglia A	Soglia B
MONTEGROTTO TERME	197	262

Le soglie dei disservizi riportate nella tabella sono state valutate in base al valore medio di disservizi/servizio/anno (corrispondente allo 0,0040) per il numero di abitanti serviti e i servizi previsti in gara, per singolo Comune.

ALLEGATO 2U: TABELLA DEI DATI QUANTITATIVI ANNO 2010 DEI RIFIUTI URBANI DEI COMUNI

I dati quantitativi riportati sono riferiti ai quantitativi complessivi dei rifiuti RAEE raccolti nell'anno 2010 nei vari Comuni, compresi i quantitativi dei centri di raccolta, che interessano il servizio descritto all'art. 49.

		Vari Comuni
cer	Rifiuto	Totale anno (Kg)
200123	Beni durevoli e app. fuori uso	72490
200135	Beni durevoli e app. fuori uso	173790
200136	Beni durevoli e app. fuori uso	-
Totale complessivo		246280

NB: Tali dati hanno solo una funzione indicativa, nessuna pretesa può essere fatta dalla Ditta Incaricata in caso di variazione dei dati effettivamente raccolti rispetto ai dati indicati nel presente prospetto.

Nelle tabelle seguenti sono riportati invece i dati quantitativi complessivi raccolti nell'anno 2010 nei Comuni riportati all'art. 1, compresi i quantitativi dei centri di raccolta.

		Cadoneghe	Limena	Mestrino	Piazzola sul Brenta	Rubano	Vigonza
cer	Rifiuto	Totale anno (Kg)	Totale anno (Kg)	Totale anno (Kg)	Totale anno (Kg)	Totale anno (Kg)	Totale anno (Kg)
150101	Carta e cartone	-	13590	-	-	-	-
150101	Carta e cartone - centro di raccolta	-	26230	-	-	-	-
150102	Plastica	-	-	-	-	-	-
150102	Plastica - centro di raccolta	-	9000	-	-	-	-
150103	Legno	-	-	-	-	-	-
150106	Raccolta multimateriale	-	-	-	-	-	-
150106	Raccolta multimateriale - centro di raccolta	-	5440	-	-	-	-
150107	Vetro	-	-	-	-	-	-
150107	Vetro - centro di raccolta	-	11300	-	-	-	-
150110	Prodotti e relativi contenitori etichettati "t" e/o "f"	-	-	-	-	-	-
160103	Pneumatici	-	-	-	-	-	-
160107	Filtri olio	-	-	-	-	-	-
160601	Accumulatori per auto	-	-	-	-	-	-
170107	Inerti e rifiuti da costruz/demoliz	-	-	-	-	-	-
170904	Inerti e rifiuti da costruz/demoliz	-	-	-	-	-	-
200101	Carta e cartone	-	-	-	-	-	-
200101	Carta e cartone - centro di raccolta	-	35000	-	-	-	-
200102	Vetro (lastre)	-	-	-	-	-	-
200102	Vetro (lastre) - centro di raccolta	-	4570	-	-	-	-
200108	Organico	-	-	-	-	-	-
200113	Solventi	-	-	-	-	-	-
200114	Acidi	-	-	-	-	-	-
200121	Neon	-	-	-	-	-	-
200123	Beni durevoli e app. fuori uso	-	-	-	-	13660	-
200125	Oli e grassi vegetali	-	-	-	-	-	-
200126	Oli, filtri e grassi minerali	-	-	-	-	-	-
200127	Vernici, inchiostri, adesivi e resine	-	-	-	-	-	-
200132	Farmaci e medicinali	-	-	-	-	-	-
200133	Pile e batterie	-	-	-	-	-	-
200134	Pile e batterie	-	-	-	-	-	-
200135	Beni durevoli e app. fuori uso	-	-	-	-	38150	-
200136	Beni durevoli e app. fuori uso	-	-	-	-	-	-
200138	Legno	-	-	-	-	-	-
200140	Metallo	-	-	-	-	-	-
200201	Verde	-	-	-	-	-	-
200201	Verde - centro di raccolta	-	100740	-	-	-	-
200203	Cimiteriali	-	-	-	-	-	-
200301	Rifiuti urbani non differenziati	51710	-	-	-	-	-
200302	Organico	-	-	-	-	-	-
200303	Spazzamento strade	-	3730	115520	10790	-	-
200303	Spazzamento strade - centro di raccolta	-	5410	-	-	-	-
200304	Altri rifiuti urbani	-	-	-	-	-	-
200307	Ingombranti	-	-	-	-	16400	-
200307	Ingombranti - centro di raccolta	-	231220	-	-	-	-
Totale complessivo		51710	446230	115520	10790	68210	0

		Montegrotto Terme	Galzignano Terme	Rovolon	Torreglia	Selvazzano Dentro
cer	Rifiuto	Totale anno (Kg)	Totale anno (Kg)	Totale anno (Kg)	Totale anno (Kg)	Totale anno (Kg)
150101	Carta e cartone	374790	-	-	4940	-
150101	Carta e cartone - centro di raccolta	-	-	-	15560	-
150102	Plastica	37250	-	-	-	-
150102	Plastica - centro di raccolta	-	-	-	2520	-
150103	Legno	70540	-	-	-	-
150106	Raccolta multimateriale	413190	-	-	39340	-
150106	Raccolta multimateriale - centro di raccolta	-	-	-	-	-
150107	Vetro	323900	-	-	-	-
150107	Vetro - centro di raccolta	-	-	-	-	-
150110	Prodotti e relativi contenitori etichettati "t" e/o "f"	-	-	-	-	-
160103	Pneumatici	-	-	-	-	-
160107	Filtri olio	-	-	-	-	-
160601	Accumulatori per auto	-	-	-	-	-
170107	Inerti e rifiuti da costruz/demoliz	-	-	-	-	-
170904	Inerti e rifiuti da costruz/demoliz	204540	-	-	-	-
200101	Carta e cartone	310800	-	-	3820	-
200101	Carta e cartone - centro di raccolta	-	-	-	16340	-
200102	Vetro (lastre)	-	-	-	-	-
200102	Vetro (lastre) - centro di raccolta	-	-	-	-	-
200108	Organico	-	-	-	-	-
200113	Solventi	-	-	-	-	-
200114	Acidi	-	-	-	-	-
200121	Neon	372	-	-	-	-
200123	Beni durevoli e app. fuori uso	15790	4290	4060	4300	17660
200125	Oli e grassi vegetali	-	-	-	-	-
200126	Oli, filtri e grassi minerali	-	-	-	-	-
200127	Vernici, inchiostri, adesivi e resine	-	-	-	-	-
200132	Farmaci e medicinali	-	-	-	-	-
200133	Pile e batterie	-	-	-	-	-
200134	Pile e batterie	-	-	-	-	-
200135	Beni durevoli e app. fuori uso	50340	7080	6300	11390	40130
200136	Beni durevoli e app. fuori uso	-	-	-	-	-
200138	Legno	267110	-	-	-	-
200140	Metallo	43200	-	-	-	-
200201	Verde	350920	-	-	29800	-
200201	Verde - centro di raccolta	-	-	-	-	-
200203	Cimiteriali	-	-	-	-	-
200301	Rifiuti urbani non differenziati	261570	-	-	2430	-
200302	Organico	38820	-	-	-	-
200303	Spazzamento strade	234360	53030	7975	64410	-
200303	Spazzamento strade - centro di raccolta	-	-	-	-	-
200304	Altri rifiuti urbani	-	-	-	-	4840
200307	Ingombranti	223690	51700	1140	430	-
200307	Ingombranti - centro di raccolta	-	-	-	1720	-
Totale complessivo		3221182	116100	19475	197000	62630

NB: I dati riportati nelle tabelle hanno solo una funzione indicativa, nessuna pretesa può essere fatta dalla Ditta Incaricata in caso di variazione dei dati effettivamente raccolti rispetto ai dati indicati nel presente prospetto.

ALLEGATO 2W: SITUAZIONE CESTINI

Posizione e numero dei cestini portarifiuti e dei posacenere stradali posizionati su tutto il territorio del Comune di **Montegrotto Terme**:

elenco vie	frequenza	numero contenitori
Zona Artigianale	D	2
C.so Terme	A	33
V.le Stazione	A	39
P.zza I Maggio	A	11
Parco I Maggio	A	12
Via Plinia	B	8
Via Caposedà	B	8
Via Volta (tabaccheria)	A	3
Via Meucci	D	3
Via Fasolo	B	11
Q.re Palabertha (dietro palazzetto dello sport)	C	25
Q.re Antoniano	C	5
Q.re Configliacchi (campo basket)	A	2
Via Roma	A	8
P.zza Mercato	B	23
Via Carducci	B	6
Via Neroniane	C	7
Via Catajo	C	1
Turri - P.zza Libertà	C	6
Via dei Colli	B	9
Via San Pio X	C	6
Cimitero	B	6
Via Castello	B	2
Via Vallona	C	4

elenco vie	frequenza	numero contenitori
P.le Stazione	A	4
Via Mezzavia	A	12
Via Manzoni (zona Mezzavia)	C	2
Via Scavi	B	8
Via Ennodio	B	1
Via Ottaviana + Parcheggio	C	6
Via San Mauro	B	4
Q.re Luna (zona Mezzavia)	D	3
Via Aureliana	A	8
Parco Mostar (zona Bertha)	A	13
Largo Traiano	B	6
Zona Pedonale	B	20
Via Claudiana	C	4
Via Fallaci	C	25

Frequenza svuotamenti:**A** = ogni giorno**B** = tre volte alla settimana**C** = due volte alla settimana**D** = settimanale**E** = all'esigenza**Totale n. 356 cestini**

Posizione e numero dei cestini portarifiuti posizionati su tutto il territorio del Comune di **Rovolon**:

elenco vie	numero contenitori
BASTIA	
Rotatoria	2
Via Petrarca	2
Via Garibaldi	2
via Garibaldi (zona pista pattinaggio)	2
Via Giovanni XXIII	3
Via Don Bordin	2
Via Marin	2
Piazza Marconi	4
Ingresso Cimitero	1
Via A. Moro	1
Via Euganea	1
Via S. Francesco	2
Ponte Tezze Banca	2
Via San Francesco	1
Via Margherita	1
Piazza Donatore	3
via gen A. Lamarmora	2
via Albettoniera	2
via F. De Andrè	2
CARBONARA	
Via S. G. Battista	1
Via Conca Verde	2
Ingresso Cimitero	1
Via Verdi	1
Via Dante Alighieri	1
Piazza Serenissima	4
ROVOLON	
Via Montegrande	2
Via Monte della Madonna	1
Ingresso Cimitero	1
Via S. Giorgio	1
Piazza Alpini	2
via Monteforte	2
	56

totale n. 56 cestini

Posizione e numero dei cestini portarifiuti posizionati su tutto il territorio del Comune di **Galzignano Terme**:

elenco vie	numero contenitori
GALZIGNANO TERME	
Via Roma	14
p.zza S. Maria Assunta	4
Via Filzi	2
Via Cengolina	6
Via Noiera Galzignano	2
Via Porto	2
Via Verdi	2
Via Tarantelli	1
VALSANZIBIO	
	7
	40

totale n. 40 cestini

Posizione e numero dei cestini portarifiuti posizionati su tutto il territorio del Comune di **Piazzola sul Brenta** (da eseguirsi con la pulizia del mercato e del mercatino dell'antiquariato, vedere planimetrie negli allegati 2X5 e 2X6):

elenco vie	numero contenitori	punto mappa
PIAZZETTA TESSARI	2	a
VIALE CAMERINI	1	b
VIA DANTE (CHIESA)	2	c
VIA ROMA PORTICI+CHIOSTRO+AREA VERDE	4	d
VIA NIZZA (FERMATA BUS)	1	e
	10	

totale n. 10 cestini

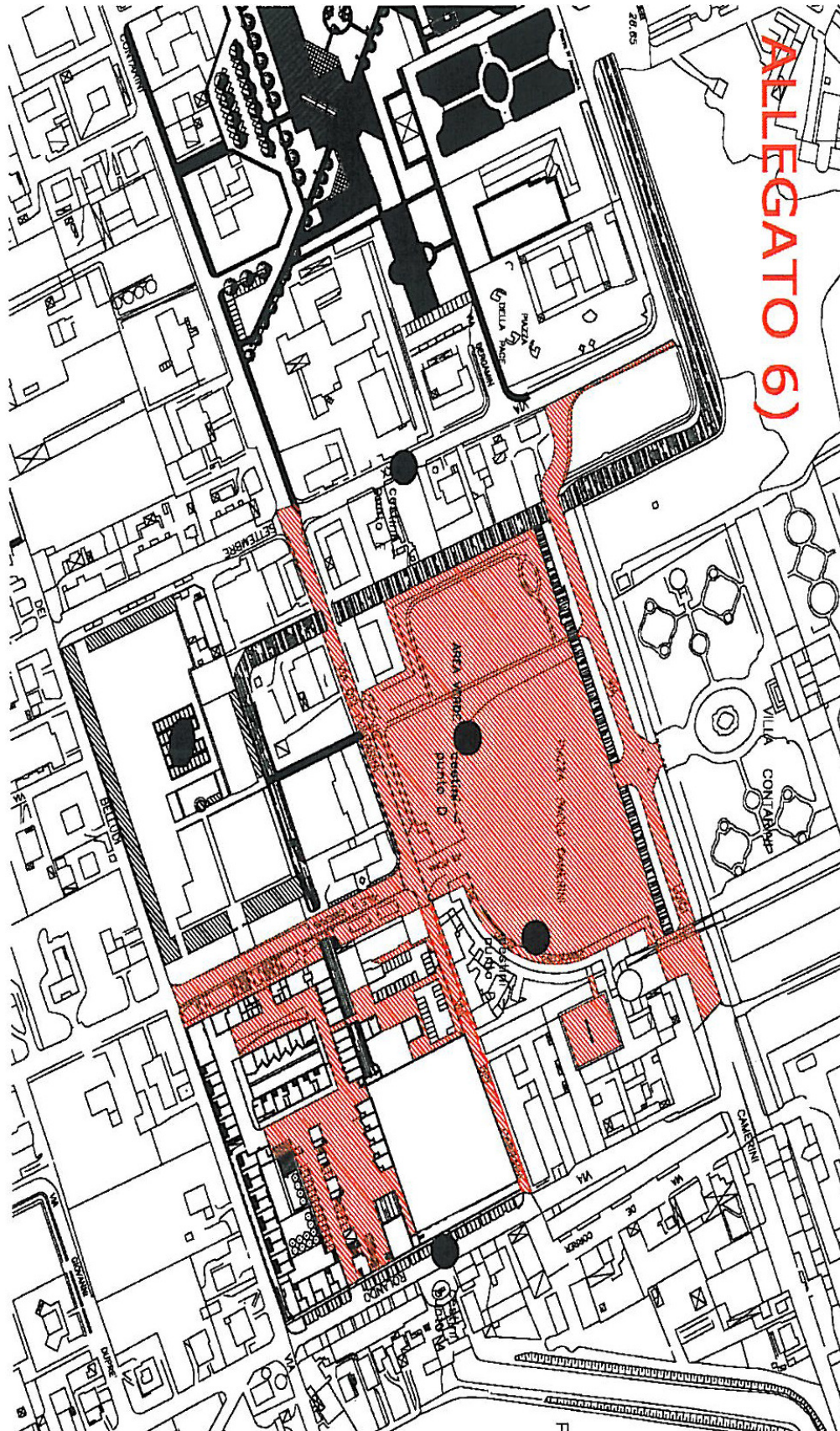
L'ubicazione e il numero dei cestini potrà essere modificato a discrezione di ETRA S.p.A. senza che la ditta abbia nulla a pretendere, se non quanto previsto all'art. 22.

ALLEGATO 2X: POSIZIONE CESTINI PIAZZOLA PLANIMETRIE

Planimetria area mercatino dell' antiquariato



Planimetria mercato settimanale



ALLEGATO 2Y: PROGRAMMA SPAZZAMENTI**Comune di Montegrotto Terme****Spazzamento giornaliero del territorio**

LUNEDI'	
VIA	MT
CAPOSEDA	255
VIALE STAZIONE	1011,39
CAPITOLINA	382,56
MANZONI	180
CARDUCCI	147,28
SAN MAURO	142
MARZA	374
PETRARCA	345
VICOLO SAN MAURO	229,89
PLINIA	607,18
ROMEA	180,26
GIULIO CESARE	350
ROMA	283,03
CLAUDIANA	592,19
DEGLI SCAVI	651,29
ENNODIO	161,77
AURELIANA	571,05
LARGO TRAIANO	187,46
TIBERINA	589,45
OTTAVIANA	364,13
AUGUSTEA	221,26
Km and/rit	15,65

MARTEDI'	
VIA	MT
CORSO DELLE TERME	1320,41
DEI COLLI	540
CAPOSEDA	255
ROMA	789,03
FASOLO	695
SAN DANIELE	344
ABANO	510
NIEVO	120,8
VICOLO FOSCOLO	125
SCAGLIONE	130
MANZONI	350
CATAJO	120
VALLONA	389,17
VIVALDI	690,64
Km and/rit	12,76

MERCOLEDI'	
VIA	MT
VIALE STAZIONE	1011,39
PETRARCA	300,00
CARDUCCI	147,28
SAN MAURO	427,11
VICOLO SAN MAURO	229,89
MEZZAVIA (+ campi sportivi)	1350,00
ROMA	643,03
CAPOSEDA	255,00
SIESALUNGA	422,00
CAMPAGNA BASSA	350,00
MANZONI	180
Km and/rit 10,63	

GIOVEDI'	
VIA	MT
AREA MERCATO	

VENERDI'	
VIA	MT
CATAJO	220,00
ROMA	283,03
VIALE STAZIONE	1011,39
MARZA	465,00
MEZZAVIA (+ campi sportivi)	1350,00
DEGLI SCAVI	279,00
NERONIANA	700,00
MANZONI	500,00
PETRARCA	300,00
CARDUCCI	147,28
SAN MAURO	427,11
AURELIANA	571,05
VICOLO SAN MAURO	229,89
PLINIA	607,18
AURELIANA	571,05
Km and/rit 15,32	

SABATO	
VIA	MT
CORSO DELLE TERME	1320,41
ROMA	1994,48
CAPOSEDA	809
VOLTA	169,73
CASTELLO	549
DEI COLLI	220
MEUCCI	214,7
Km and/rit 10,55	

Spazzamento quindicinale del territorio

OGNI 15 giorni		
VIA	MT	
APPIA	208,65	LUNEDI'
FLAMINIA	192,41	
LIVIANA	105,65	
TARQUINIA	75,51	
FLAVIA	296,23	
VICOLO CELIO	76,46	
VICOLO AVENTINO	76,17	
VICOLO PALATINO	85,74	
DIOCLEZIANA	158,03	
GIUSTINIANA	255,85	
VICOLO QUIRINALE	71,73	
VICOLO VIMINALE	65,09	
SANTA GIUSTINA	189,85	MARTEDI'
SANTA TERESA	120,02	
SAN PIETRO	76,45	
CATULLO	525,42	
ORAZIO	114,04	
CONFIGLIACCHI	406,35	
FASOLO	154	
FALLACI	180	
FEDRO	53,79	
MINGONI	235,12	
MARZIALE	181,61	
VIRGILIO	258,93	
STELLA	191,3	
MASCAGNI	142,71	
MOZART	41,05	
DEI COLLI	582	
SAN PIO X	435,25	
CATAJO	630	
XXV APRILE	316,13	
OBERDAN	200,08	
MAMELI	184,68	
PUCCINI	519,11	
BELLINI	271,73	
VERDI	217,2	

DE AMICIS	200	MERCOLEDI'
CAMPAGNA BASSA	750	
DE NICOLA	279,9	
SEGNI	94,3	
CAVOUR	256,72	
DE GASPERI	211,69	
EINAUDI	506,82	
PELLICO	200,53	
D'AZEGLIO	136,56	
VICOLO FRATELLI CERVI	265,07	
VICOLO DON MINZONI	204,91	
VICOLO GRAMSCI	93,99	
ISONZO	409,95	
PIAVE	200,23	
TAGLIAMENTO	197,97	
PO	196,11	
FRATELLI BANDIERA	330	
CROCE	78,08	
MEZZAVIA laterale	100	
MARZA	526	SABATO
Km and/rit		26,27

Spazzamento mensile del territorio

1 VOLTA OGNI Mese		
VIA	MT	
CIRCONVALLAZIONE OVEST	1761,83	
FERMI	150	
Km and/rit		3,82

Spazzamento ogni due mesi del territorio

1 VOLTA OGNI 2 MESI	
VIA	MT
SANTA CATERINA	135,04
SANTA RITA	127,33
CAPOSEDA	1260
DEL SANTO	305,7
RISORGIMENTO	191,74
SAN FRANCESCO	94,42
FORNACE	724,79
FILZI	245,46
DEL COMMERCIO	1007,59
SPERI	219,34
BIXIO	235,48
DELL' ARTIGIANATO	450,27
DELL' ARTIGIANATO I	229,2
DELL' ARTIGIANATO II	212,11
DELL' ARTIGIANATO III	233,28
Km and/rit	8,62

Spazzamento parcheggi e piazze del territorio

PARCHEGGI E PIAZZE (*)	NUMERO	FREQUENZA	MQ	MQ ANNUI
FRONTE MUNICIPIO	1	GIORNALIERO	2000	624000
PIAZZA DELLA STAZIONE	2	TRISETTIMANALE	2300	358800
PIAZZA PRIMO MAGGIO	3	TRISETTIMANALE	1700	265200
AREA MERCATO	4	BISETTIMANALE	2500	260000
PIAZZALE CHIESA	5	SETTIMANALE	1380	71760
DIETRO STAZIONE FERROVIARIA	6	SETTIMANALE	620	32240
PARCO MONSTAR (QUARTIERE BREDA)	7	SETTIMANALE	4160	216320
CIMITERO	8	SETTIMANALE	2500	130000
VIA DEI COLLI	9	SETTIMANALE	1460	75920
GELATERIA PETER PAN - CORSO DELLE TERME	10	SETTIMANALE	750	39000
LARGO TRAIANO(VIA AURELIANA)	11	QUINDICINALE	3220	83720
VIA SCAVI (POSTE)	12	QUINDICINALE	3780	98280
VIA VALLONA (3 PARCHEGGI)	13	QUINDICINALE	2760	71760
VIA MONTEGROTTO	14	QUINDICINALE	270	7020
PIAZZA DELLA LIBERTA'	15	QUINDICINALE	1320	34320
VILLA DRAGHI	16	QUINDICINALE	1580	41080
SCUOLE MEZZAVIA	17	QUINDICINALE	1690	43940
FALLACI	18	QUINDICINALE	3150	81900
VIA SAN MAURO	19	MENSILE	3380	40560

2575820

(*) Per i parcheggi e le piazze i giorni di spazzamento saranno successivamente concordati

Spazzamento piste ciclabili del territorio

PISTE CICLABILI						
VIA	MT PISTA CICLABILE	TURNO	TURNO	TURNO	FREQUENZA	MT ANNUI
VIVALDI	691	MARTEDI'			SETTIMANALE	35932
CORSO DELLE TERME	790	MARTEDI'	SABATO		SETTIMANALE	82160
CAPOSEDA	580	SABATO			SETTIMANALE	30160
CAPOSEDA	1133	EXTRA			MENSILE	13596
CASTELLO	327	EXTRA			MENSILE	3924
SAN PIO X	435	MARTEDI'			QUINDICINALE	11310
VALLONA	389	MARTEDI'			SETTIMANALE	20228
MANZONI	350	MARTEDI'	VENERDI'		SETTIMANALE	36400
PETRARCA	220	LUNEDI'	MERCOLEDI'	VENERDI'	SETTIMANALE	34320
FOSCOLO	122	LUNEDI'			SETTIMANALE	6344
MEZZAVIA	1203	MERCOLEDI'	VENERDI'		SETTIMANALE	125112
CAMPAGNA BASSA	735	EXTRA			MENSILE	8820

408306

		Passaggi Annuali	Totale Km annui
Tutte le settimane	64,92	52	3375,86
OGNI 15 GIORNI	26,27	26	682,92
1 VOLTA OGNI MESE	3,82	12	45,88
1 VOLTA OGNI 2 MESI	8,62	6	51,74
PISTE CICLABILI	2,195	12	26,34
TOTALE Km ANNUI			4182,75

	Totale Kmq annui
PARCHEGGI	2,57582

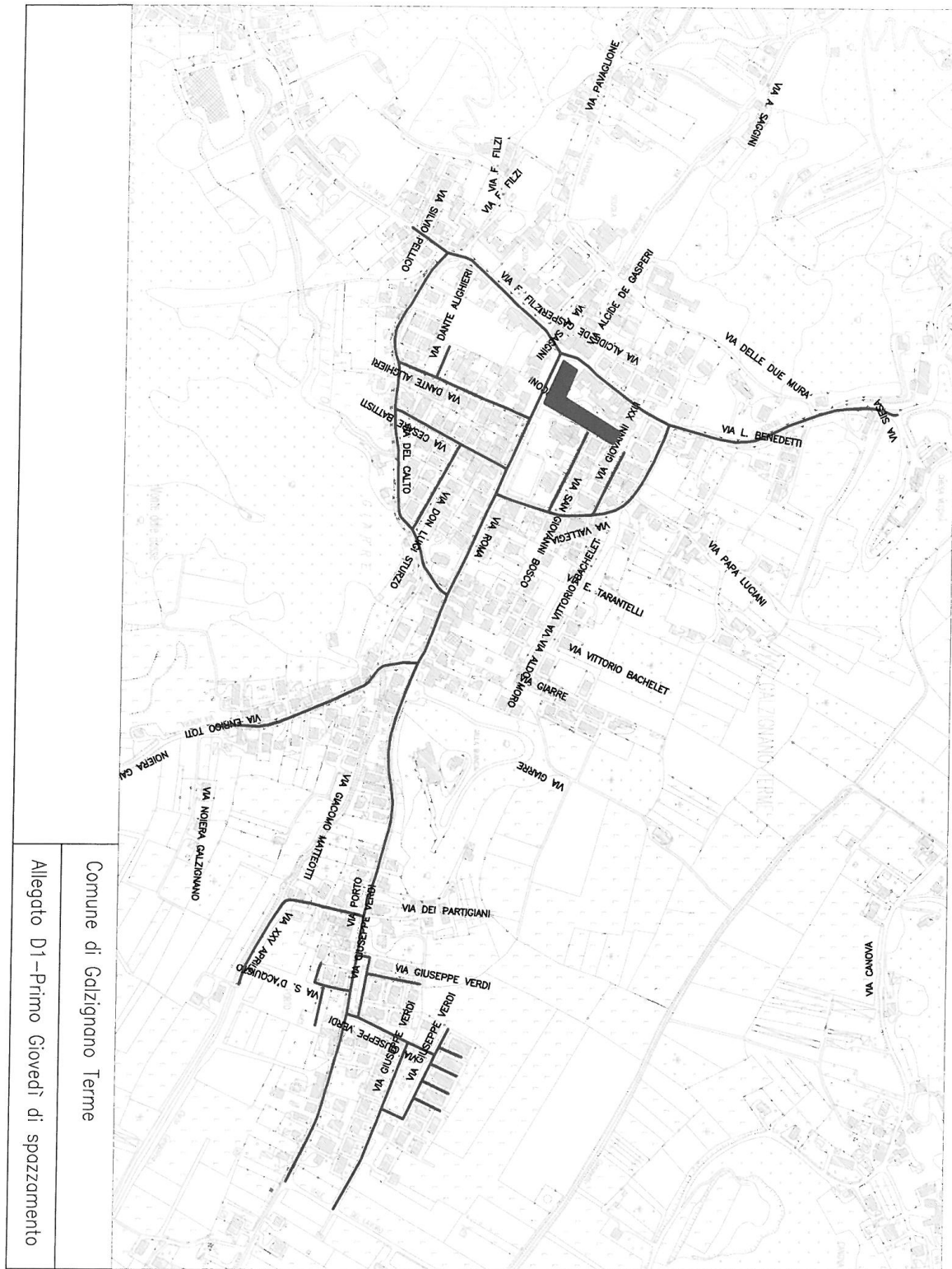
Km TOTALI	4182,75
Kmq TOTALI	2,58

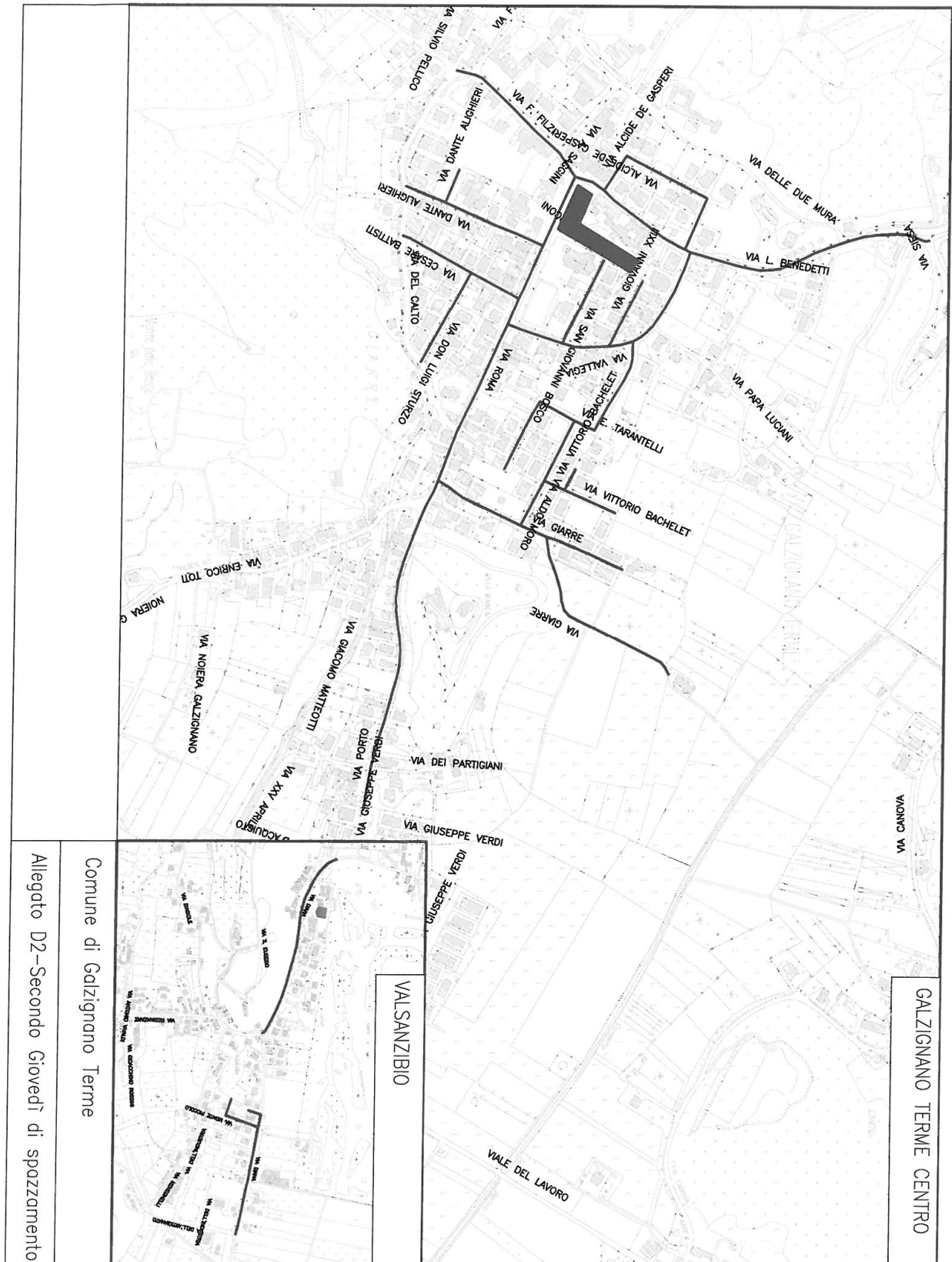
Le planimetrie sono disponibili presso l'ufficio tecnico di ETRA S.p.A..

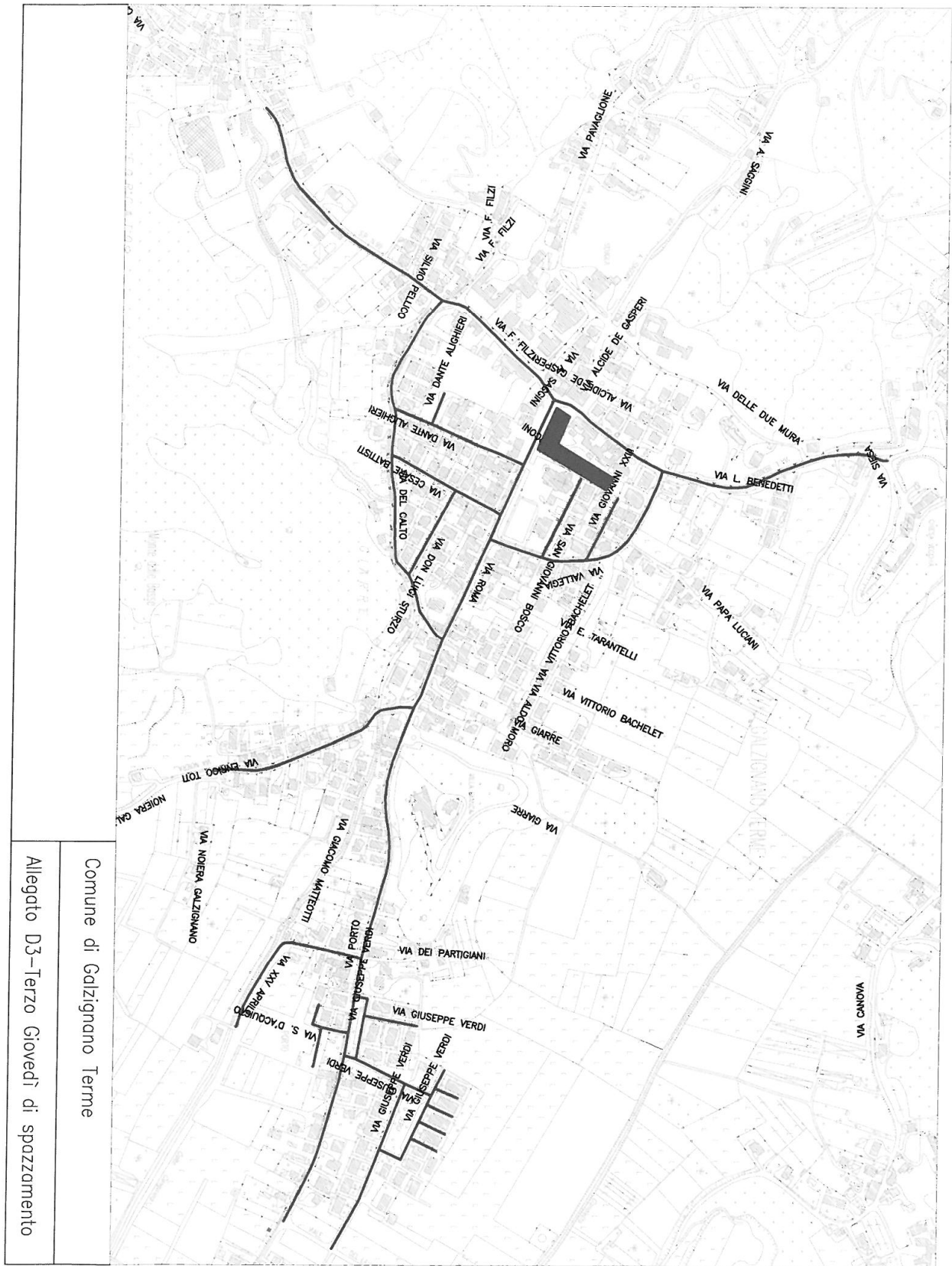
ALLEGATO 2Z: AREE SPAZZAMENTO PLANIMETRIE

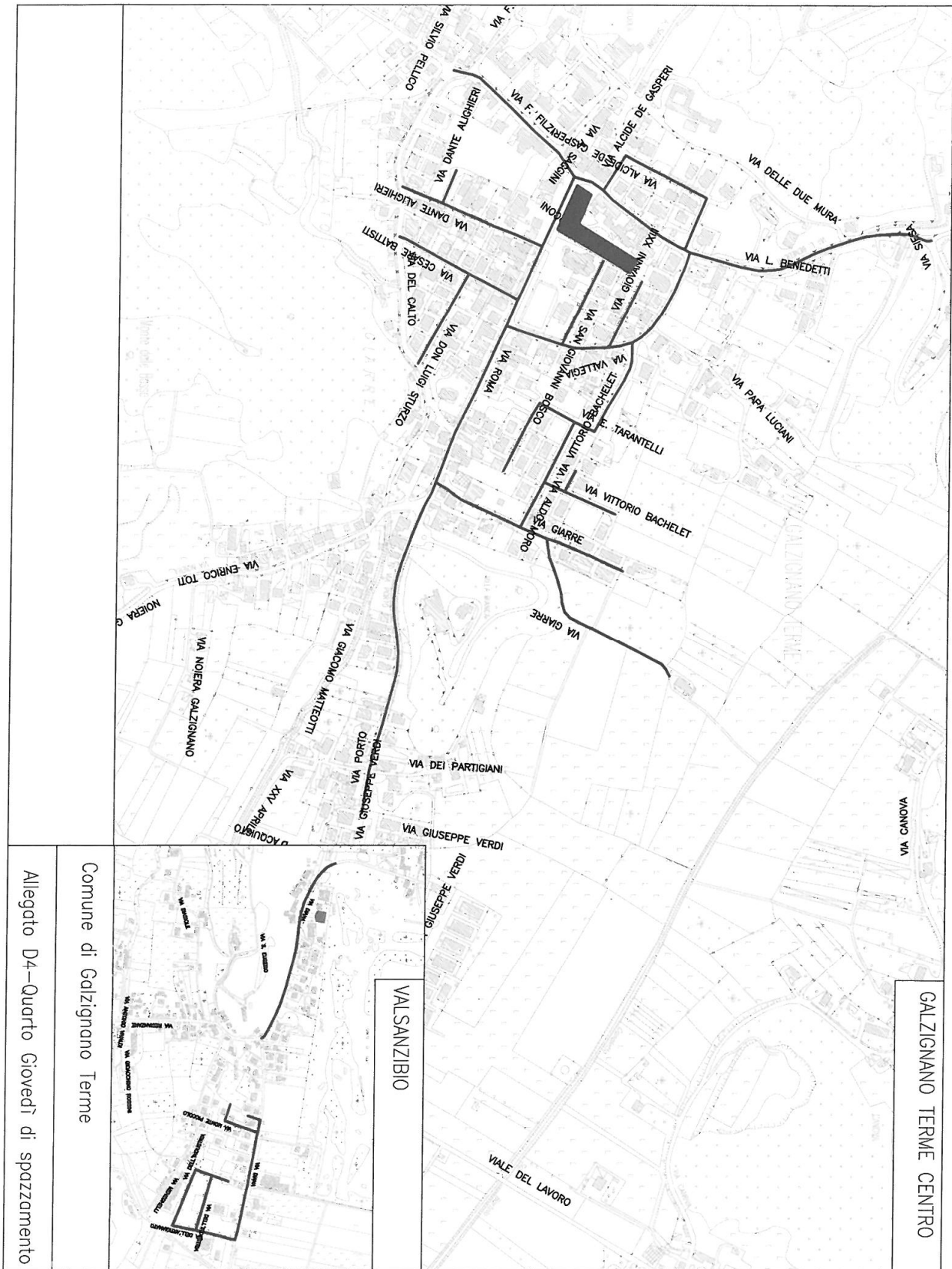
Comune di Galzignano Terme

Spazzamento settimanale del territorio su richiesta di ETRA S.p.A. Vedi planimetrie riportate:









Allegato D4—Quarto Giovedì di spazzamento
Comune di Galzignano Terme

VALSANZIBIO

GALZIGNANO TERME CENTRO

ALLEGATO 2AA: SERVIZI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI DAI CENTRI DI RACCOLTA**Servizio raccolta e trasporto rifiuti dalle isole ecologiche**

produttore	rifiuto	modalità stoccaggio (*)	Caricamento (**)	viaggi/anno stimati	destinazione	tempo massimo esecuzione servizio
centro di raccolta mobile di Torreglia	carta e cartone	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	26	ETRA Campodarsego	*
centro di raccolta mobile di Torreglia	ingombranti	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	1	Acegas Aps Padova	*
centro di raccolta mobile di Torreglia	verde ramaglie	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	1	ETRA Vigonza	*
centro di raccolta Limena	imb. Plastica	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	21	Centro Riciclo Vedelago	*
centro di raccolta Limena	vetro	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	3	ETRA Campodarsego o Ecoglass di Lonigo	*
centro di raccolta Limena	carta e cartone	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	49	ETRA Campodarsego	*
centro di raccolta Limena	verde ramaglie	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	38	ETRA Vigonza	*
centro di raccolta Limena	ingombranti	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	56	Acegas Aps Padova	*
centro di raccolta Limena	spazzamento	cassone 25 mc	scarrabile con polipo idraulico	1	Acegas Aps Padova	*

* = tempo massimo esecuzione servizio : 24 ore dalla data e ora richiesta via telefax.

(*) = i cassoni potranno essere sostituiti con press container nel corso dell'affidamento

(**) = secondo necessità potrà essere richiesto caricamento con automezzo con polipo idraulico dotato di rimorchio

Il numero di viaggi è indicativo

ALLEGATO 2AB: MODULO QUALITÀ N. 305.09



DIVISIONE AMBIENTE

VIA GRANDI 52 – 35010 VIGONZA – TEL. 049 80 98 500 – FAX 049 80 98 501

DATA: NUMERO PAGINE: (INCLUSA LA COPERTINA)

SPETT:

ALLA CORTESE ATTENZIONE:

TELEFONO/FAX:

DA: Tel:

Con la presente si richiede lo **svuotamento urgente dei seguenti cassoni scarrabili:**

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> CASSONE SECCO NON RICICLABILE | <input type="checkbox"/> CONTENITORE OLIO VEGETALE |
| <input type="checkbox"/> CASSONE CARTA | <input type="checkbox"/> 130205 CONTENITORE OLIO MINERALE |
| <input type="checkbox"/> CASSONE IMBALLAGGI PLASTICA | <input type="checkbox"/> CONTENITORI RUP |
| <input type="checkbox"/> CASSONE VETRO | <input type="checkbox"/> CONTENITORE BATTERIE AUTO |
| <input type="checkbox"/> CASSONE VERDE E RAMAGLIE | <input type="checkbox"/> CONTENITORE NEON |
| <input type="checkbox"/> CASSONE LEGNO TRATTATO | <input type="checkbox"/> CONTENITORE ALTRI RIFIUTI PERICOLOSI |
| <input type="checkbox"/> CASSONE RIFIUTI INERTI | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> CASSONE RIFIUTI INGOMBRANTI | <input type="checkbox"/> SEZIONE APPARECCHIATURE ELETTR.: |
| <input type="checkbox"/> CASSONE METALLI | <input type="checkbox"/> CONTENENTI CFC (frigoriferi...) |
| <input type="checkbox"/> CASSONE BENI DUREVOLI | <input type="checkbox"/> CON TUBO CATODICO (tv, monitor...) |
| <input type="checkbox"/> CASSONE PNEUMATICI ESAUSTI | |
| <input type="checkbox"/> | |

Dicitura da inserire nel formulario . Produttore _____

Unita locale : Via _____ - _____

_____ Firma del tecnico richiedente

Timbro e firma della ditta per accertato svolgimento del servizio.

In allegato alla presente si richiede l'invio della bolla ecologica o del formulario rifiuti di riferimento

Data _____ **Timbro e Firma della ditta** _____

La restituzione del presente modulo compilato via fax al n. 049/8098501, controfirmato entro 12 ore dal momento dell'espletamento del servizio è obbligatoria.

**ALLEGATO 2AF: SITUAZIONE UTENZE DOMESTICHE INTERESSATE DAL GIRO INTEGRATIVO DEL
SECCO NON RICICLABILE (PANNOLINI) (SERVIZI EXTRA)**

COMUNE	NUMERO UTENZE
TORREGLIA	123

ALLEGATO 2AG: SITUAZIONE CONTENITORI A NOLEGGIO (SERVIZI EXTRA)

Numero indicativo di contenitori da fornire nel Comune di **Montegrotto Terme** per il periodo di affidamento:

Tipologia di contenitore	Numero contenitori
Campane in vetroresina da 1/2 o 2/3 mc	33
Contenitori carrellati roller	102

Il dettaglio sopra riportato è da intendersi indicativo e potrà essere modificato nel corso dell'affidamento del servizio.

ALLEGATO 2AJ: NOLEGGIO E PULIZIA BAGNI CHIMICI (SERVIZI EXTRA)**Comune di Selvazzano Dentro**

Noleggio di n. 6 servizi igienici in PVC, dislocati nei cinque parchi principali del territorio comunale, aventi vasca chimica di recupero capacità 250 lt, da lasciare fissi sul posto. La Ditta Incaricata dovrà svolgere il servizio di pulizia ed espurgo dei wc chimici con autobotte canaljet e due operatiri. Nel servizio è inoltre compreso il ripristino del liquido disinfettante e lo smaltimento del materiale di risulta presso impianti indicati da ETRA S.p.A. di Selvazzano Dentro o Rubano.

Di seguito si riporta il calendario degli interventi da prevedere:

Mese	PARCHI				
	Parcobaleno	Via Veneto	Via Spalato	Parco dell'Amicizia (n. 2 WC)	Parco degli Alpini
Gennaio	1° lunedì del mese	1° lunedì del mese	ogni lunedì x 4	1° lunedì del mese	ogni lunedì x 4
Febbraio	1° lunedì del mese	1° lunedì del mese	ogni lunedì x 4	1° lunedì del mese	ogni lunedì x 4
Marzo	1° lunedì del mese	1° lunedì del mese	ogni lunedì x 4	1° lunedì del mese	ogni lunedì x 4
Aprile	1° e 3° lunedì del mese	1° e 3° lunedì del mese	ogni lunedì x 4	1° e 3° lunedì del mese	ogni lunedì x 4
Maggio	1° e 3° lunedì del mese	1° e 3° lunedì del mese	ogni lunedì x 4	1° e 3° lunedì del mese	ogni lunedì x 4
Giugno	1° e 3° lunedì del mese	1° e 3° lunedì del mese	ogni lunedì x 4	1° e 3° lunedì del mese	ogni lunedì x 4
Luglio	1° e 3° lunedì del mese	1° e 3° lunedì del mese	ogni lunedì x 4	1° e 3° lunedì del mese	ogni lunedì x 4
Agosto	1° e 3° lunedì del mese	1° e 3° lunedì del mese	ogni lunedì x 4	1° e 3° lunedì del mese	ogni lunedì x 4
Settembre	1° e 3° lunedì del mese	1° e 3° lunedì del mese	ogni lunedì x 4	1° e 3° lunedì del mese	ogni lunedì x 4
Ottobre	1° e 3° lunedì del mese	1° e 3° lunedì del mese	ogni lunedì x 4	1° e 3° lunedì del mese	ogni lunedì x 4
Novembre	1° lunedì del mese	1° lunedì del mese	ogni lunedì x 4	1° lunedì del mese	ogni lunedì x 4
Dicembre	1° lunedì del mese	1° lunedì del mese	ogni lunedì x 4	1° lunedì del mese	ogni lunedì x 4

ALLEGATO 2AK: SERVIZIO SGOMBERO NEVE E GHIACCIAIE (SERVIZI EXTRA)

A) CARTINA DEL PAESE



B) PREMESSA

La conformazione territoriale del Comune di Montegrotto Terme è tale da richiedere modalità di intervento diverse a seconda delle varie zone, in quanto vi sono località collinari particolarmente difficili da gestire e strade maggiormente transitate.

Durante le passate stagioni invernali sono state constatate le difficoltà nelle quali viene a trovarsi l'intero comprensorio in caso di neve ed individuate nello specifico le zone più sensibili del territorio, relativamente alle problematiche di viabilità. Le modalità operative riportate in seguito, per l'esecuzione del servizio, sono state definite sulla base dei suddetti rilievi.

C) PUNTI CRITICI

I punti che, in caso di neve, si possono qualificare "critici" sono:

- a) **PONTE DI ACCESSO A MONTEGROTTO TERME**: ponte di Mezzavia.

La zona limitrofa a tale ponte è uno degli ingressi principali del paese: molto trafficata



b) **SOTTOPASSAGGIO FERROVIARIO** (località Mezzavia)

Piuttosto recente in quanto a costruzione, a due corsie opposte di marcia, presenta una pendenza accentuata accompagnata da un asfalto non particolarmente aggrappante, caratteristica quest'ultima che non agevola in caso di suolo ghiacciato o ricoperto di neve.



c) NUOVO PARCHEGGIO STAZIONE FERROVIARIA

La pavimentazione del piazzale è costituita da cubetti in porfido che, a differenza della piazza di Turri, non sono fissati al suolo con cemento ma sono semplicemente stabilizzati con l'utilizzo di sabbia.

In un primo tempo dovrà essere effettuato un continuo spargimento di sale e, in caso di nevicate copiose, si dovrà utilizzare la fresa spazzaneve, in quanto tale mezzo è il più idoneo ad evitare danni alla pavimentazione.

**d) NUOVO SOTTOPASSAGGIO VIA MARZA E VIA CAMPAGNA BASSA**

Il sottopassaggio ferroviario che collega via Marza e via Campagna Bassa a differenza del sottopassaggio ferroviario di via Mezzaselva presenta una curva che, per la pendenza che la precede, viene affrontata a velocità piuttosto elevata con conseguente possibile perdita di aderenza in caso di manto stradale ghiacciato o innevato. In tale punto si dovrà intervenire con un costante passaggio delle lame sgombera neve e, in caso di eccessivo traffico, con continuo spargimento di sale manuale dall'alto utilizzando la pista ciclabile. Il Comune, nelle ore di maggior affluenza, garantirà l'assistenza della polizia municipale.



- e) **STRADE PRINCIPALI:** Via Mezzavia, corso delle Terme, via Neroniana, via Catajo, via Caposedà, Circonvallazione ovest, via dei Colli, via Roma, via Petrarca, via San Mauro, via Ragazzoni alta, via Scagliara.

Vie tutto sommato abbastanza ampie, ma particolarmente trafficate ed anch'esse molto importanti nel piano di viabilità del paese.



- f) **ZONA COLLINARE LOCALITA' TURRI E NUOVA PIAZZA**

Zona quest'ultima che si sviluppa in territorio collinare per la quasi totalità con temperatura normalmente di due gradi inferiore rispetto al resto del paese, è di conseguenza la più critica e quella che richiede sforzo e lavori maggiori e l'utilizzo di mezzi in grado di muoversi ed operare agevolmente in spazi stretti e molto ripidi (basti pensare che vi sono punti in cui la pendenza è pari al 20% esempio via Scagliara).

“Turri alta”, è la zona in cui nevica più spesso ed in modo più abbondante rispetto al resto del territorio, ed è soprattutto la località più difficile da raggiungere.



La piazza di Turri, di recente ristrutturata, presenta pavimentazione in acciottolato e porfido; in tale punto l'utilizzo di lame per lo sgombero della neve potrebbe causare danni alla pavimentazione stessa, vista la presenza di piccoli avvallamenti che, colpiti dalla lama potrebbero rompere il porfido o creare crepe.

Pertanto l'intervento dovrà prevedere il passaggio continuo con una pala sgombera neve di dimensioni più piccole e meno pesante di quella che generalmente si utilizza per pulire le strade.

Se durante la pulizia della piazza si rilevasse che, per la quantità e la tipologia di neve, le pale sgombera neve potrebbero causare danni alla pavimentazione, si provvederà all'eliminazione della neve manualmente.



g) **NUOVO SVINCOLO S.S. 16:** come da planimetria in allegato.

Difficoltà rilevanti, nei punti A, B e D di cui sopra, si verificano a causa del traffico che non consente ai mezzi spargisale di operare a pieno regime. In questo caso si dovrà provvedere allo spargimento manuale da parte degli addetti di sale e ghiaino.

Un ulteriore problema è rappresentato dalle pendenze presenti nella zona indicata al punto F in quanto i trattori incontrano difficoltà al momento della salita.

L'abbassamento della temperatura provoca la formazione di spesse lastre di ghiaccio sul manto stradale. La Ditta incaricata dovrà attivarsi con tempestività e con il numero di mezzi occorrenti, fin da subito con lo spargimento di sale, in modo che il risultato (garantire ordine e sicurezza sulle strade) venga conseguito nel minor tempo possibile.

D) OBIETTIVO

Intervenire in maniera rapida ed efficace, in modo da permettere il transito quanto più possibile agevole agli automezzi e garantire la sicura viabilità nell'intero paese, prestando maggiore attenzione proprio ai punti critici sopra elencati.

E) METODOLOGIA DI INTERVENTO IN CASO DI GHIACCiate

La Ditta incaricata deve avviare il servizio immediatamente al verificarsi delle condizioni metereologiche in questione, sia di proprio impulso, al fine di mantenere le condizioni di transitabilità su tutte le tratte di strade comprese nel presente capitolato, intervenendo tempestivamente, in qualsiasi ora del giorno e della notte, festivo o feriale, sia a seguito di ordine specifico impartito dal personale di ETRA SPA e/o del Comune di Montegrotto Terme.

Nel caso in cui la Ditta intraprenda le operazioni di trattamento antighiaccio di propria iniziativa o comunque non a seguito di ordine impartito da personale sopraindicato, ne dovrà dare comunicazione e giustificazione con le seguenti modalità:

a) In orario di servizio del personale di ETRA SPA:

la comunicazione dovrà avvenire immediatamente per via telefonica al referente ETRA ed entro 1 ora dall'inizio dell'intervento per via posta elettronica all'indirizzo serviziambientali.Padova@etraspa.it ;

b) In giornate lavorative ma fuori dall'orario di servizio del personale di ETRA SPA ed in giornate festive:

la comunicazione dovrà avvenire immediatamente per via telefonica al referente ETRA ed entro le ore 9,00 del successivo giorno feriale lavorativo per via posta elettronica all'indirizzo serviziambientali.Padova@etraspa.it

Anche nel caso di ghiacciate si deve intervenire tempestivamente ma, a differenza di quanto accade nell'ipotesi neve, è sufficiente l'impiego del solo mezzo spargi sale.

Vanno comunque distinte due eventualità:

1) **FORTI GHIACCiate:**

In tal caso si procede allo spargimento continuo di sale e ghiaino nelle vie e nei punti principali, seguendo il percorso indicato in giallo nella cartina allegata e in seguito si estende l'operazione alle zone segnate in rosa.

2) **DEBOLI GHIACCiate:**

In questa seconda ipotesi dovrà essere effettuato almeno un intervento di spargimento di sale, lungo tutti il percorso contrassegnato in giallo.



F) METODOLOGIA D'INTERVENTO IN CASO DI NEVICATA (SERVIZIO EXTRA)

La Ditta incaricata deve avviare il servizio immediatamente al verificarsi delle condizioni meteorologiche in questione, sia di proprio impulso, al fine di mantenere le condizioni di transitabilità su tutte le tratte di strade comprese nel presente Capitolato, intervenendo tempestivamente, in qualsiasi ora del giorno e della notte, festivo o feriale, sia a seguito di ordine specifico impartito dal personale di ETRA SPA e/o del Comune di Montegrotto Terme.

Nel caso in cui la Ditta intraprenda le operazioni di sgombero neve di propria iniziativa o comunque non a seguito di ordine impartito da personale sopraindicato, ne dovrà dare comunicazione e giustificazione con le seguenti modalità:

a) In orario di servizio del personale di ETRA SPA:

la comunicazione dovrà avvenire immediatamente per via telefonica al referente ETRA ed entro 1 ora dall'inizio dell'intervento per via posta elettronica all'indirizzo serviziambientali.Padova@etraspa.it ;

b) In giornate lavorative ma fuori dall'orario di servizio del personale di ETRA SPA ed in giornate festive:

la comunicazione dovrà avvenire immediatamente per via telefonica al referente ETRA ed entro le ore 9,00 del successivo giorno feriale lavorativo per via posta elettronica all'indirizzo serviziambientali.Padova@etraspa.it

- FASE 1

Pericolo di neve: già prima che la neve copra le strade, sulla base delle previsioni meteo, si dovrà procedere allo spargimento di sale e ghiaino dando priorità alle zone del territorio in precedenza indicate come "punti critici" (punto c) e, successivamente, estendere l'operato alle altre strade, secondo il percorso contrassegnato in verde nella planimetria allegata.

- FASE 2

Nevicata copiosa: quando si verifica la copertura totale e consistente del manto stradale, si dovrà provvedere, in un primo tempo, all'eliminazione della neve mediante l'utilizzo di lame e, in un secondo tempo, al continuo spargimento di sale e ghiaino, sempre seguendo il percorso indicato in verde nella planimetria allegata.

- FASE 3

Nevicata nelle ore di maggiore concentrazione di traffico: anche in tal caso, oltre all'utilizzo di lame, si deve ricorrere all'uso di un mezzo spargisale e ghiaino sempre nelle zone critiche e se è necessario si procede manualmente allo spargimento di sale nei punti critici (punto C).



G) CONCLUSIONI

Nell'intero operato sarà considerata prestazione extra/straordinaria il recupero di rami d'albero, richiesto nel caso in cui la neve ne provochi la caduta.

Qualora vi fossero richieste dirette da parte dei residenti di pulire le strade secondarie, tali richieste dovranno essere comunicate al referente ETRA che ne verificherà la priorità e l'inserimento nel programma degli interventi. Si rende noto che queste richieste non vengono escluse dal piano di soluzione dell'emergenza neve, bensì prese in considerazione solo in un secondo momento, quando si è risolta la situazione che coinvolge e colpisce le strade principali, di primaria importanza per la circolazione. Solo così si potrà evitare la paralisi del paese e conseguire un buon risultato, consapevoli dei disagi nelle vie secondarie ma, nel contempo, convinti del fatto che, in queste situazioni di particolare emergenza, tutto non può essere affrontato in contemporanea, in quanto vi sono delle priorità.

La Ditta dovrà attenersi al piano di procedura stabilito, in modo da garantire un'omogenea ed efficace soluzione del problema ed un mantenimento in buono stato del manto stradale, che garantisce la sicurezza della circolazione.

Per quanto riguarda la piazza nuova di Turri e il piazzale nuovo della Stazione Ferroviaria, dovrà essere prestata maggiore attenzione per non causare rotture o danneggiamenti.

Tutti gli interventi eseguiti, sia in caso di ghiacciate che di neviccate, dovranno essere tempestivamente rendicontati ad ETRA S.p.A. , via posta elettronica all'indirizzo :

serviziambientali.padova@etraspa.it.

Il dettaglio deve prevedere i seguenti riscontri:

- 1) ore impiegate da mezzi ed addetti al servizio;
- 2) siti di intervento;
- 3) descrizione dell'intervento;
- 4) materiali utilizzati.

ETRA S.p.A. non si ritiene responsabile per danni a cose e persone che possano essere causati dal mancato o insufficiente intervento relativo ai servizi in oggetto.

H) MEZZI E MATERIALI GHIACCiate

Per lo svolgimento del servizio di cui al precedente punto "E", si prevede che il materiale ed i mezzi necessari per la stagione invernale siano come da tabella seguente:

SERVIZIO	Servizio base	Previsione stagionale
- Sale acquisto e stoccaggio	Ton. 15	ton. 40
- Ghiaino	Ton. 30	ton. 70
- Salamoia	mc 7	mc 14
- N° interventi per spargimento sale	Secondo necessità	Secondo necessità
- Impiego di autocarro 4x4 attrezzato con spargisale	n° 1	n° 1
- Spargisale manuale per marciapiedi	n° 1	n° 1
- Disponibilità mezzi e personale per servizio di reperibilità giorni festivi e notturno	si	

Le quantità riportate nella colonna "servizio base" sono da considerare comprese nell'offerta per il servizio ghiacciate "fisso", per tali forniture pertanto non saranno riconosciuti corrispettivi aggiuntivi rispetto all'importo offerto.

Nella colonna "previsione stagionale" si riportano le quantità dei materiali che mediamente sono state necessarie nelle ultime annualità. Verranno riconosciuti alla Ditta solo le quantità utilizzate eccedenti quelle base (comprese nel canone) per i corrispettivi unitari offerti.

I) MEZZI E MATERIALI PER IL SERVIZIO NEVE

Per lo svolgimento del servizio di cui al precedente punto "F", si prevede che i mezzi necessari per la stagione invernale siano come da tabella seguente:

SERVIZIO

- impiego di trattori con lama spartineve o spargisale	n° 7
- impiego di autocarro 4x4 con spargisale e spartineve	n° 1
- spargisale manuale per marciapiede	n° 1
- frese spazzaneve per pulizia marciapiede	n° 1
- attrezzature per carico materiale su mezzi spargisale	si
- collegamento meteo giornaliero ARPAV di Teolo	si
- disponibilità di mezzi e personale per servizio di reperibilità giorni festivi e notturni	si
- persone impiegate sui mezzi	n° 8
- persone addette al carico e scarico	n° 2
- persone addette allo spazzamento	n°3 (1 per pulizia passaggi pedonali, 1 per pulizia marciapiedi, 1 per fresa spazzaneve).



Esempio di mezzo spargisale.



Esempio di fresa spazzaneve per marciapiedi.

SEZIONE 3

ALLEGATO 3A: LISTA ESEMPLIFICATIVA DEI RIFIUTI SPECIALI ASSIMILATI AGLI URBANI

L'Allegato A dei Regolamenti Comunali sono disponibili presso gli uffici di ETRA S.p.A. o sul sito www.etraspa.it.

**ALLEGATO 3B: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE CARTA E CARTONE
NEI COMUNI**

Raccolta della frazione carta e cartone per utenze domestiche e non domestiche:

COMUNE	MODALITA' DI CONFERIMENTO	FREQUENZA	N° PASSAGGI/ANNO
CAMPODORO	sfuso in borse di carta o scatoloni o legato in pacchi *	mensile	12
VILLAFRANCA PADOVANA	sfuso in borse di carta o scatoloni o legato in pacchi *	14gg	26

**N.B.: In caso di carichi normali superiori ai 25 kg, è fatto obbligo alla Ditta Incaricata di lasciare apposito avviso precedentemente concordato con ETRA S.p.A.*

ALLEGATO 3C: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE IMBALLAGGI IN PLASTICA E METALLI NEI COMUNI

Raccolta della frazione imballaggi in plastica e metalli per utenze domestiche e non domestiche:

COMUNE	MODALITA' DI CONFERIMENTO	FREQUENZA	N° PASSAGGI/ANNO
CAMPODORO	sacchi o shopper trasparenti o semitrasparenti	14gg	26
VILLAFRANCA PADOVANA	bidone da 70 lt	14gg	26

ALLEGATO 3D: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE VETRO NEI COMUNI

Raccolta della frazione vetro per utenze domestiche e non domestiche:

COMUNE	MODALITA' DI CONFERIMENTO	FREQUENZA	N° PASSAGGI/ANNO
CAMPODORO	sfuso nel bidone	mensile	12
VILLAFRANCA PADOVANA	sfuso nel bidone da 70 lt	mensile	12

**ALLEGATO 3E: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE UMIDO ORGANICO
NEI COMUNI**

Raccolta della frazione umido organico per utenze domestiche e non domestiche:

COMUNE	MODALITA' DI CONFERIMENTO	FREQUENZA	N° PASSAGGI/ANNO
CAMPODORO	sacchi biodegradabili con bidoncino	bisettimanale; trisettimanale da giugno a settembre compresi	122
VILLAFRANCA PADOVANA	sacchi biodegradabili con bidoncino	bisettimanale; trisettimanale da giugno a settembre compresi	122

**ALLEGATO 3F: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE VERDE E RAMAGLIE
NEI COMUNI**

Raccolta della frazione verde e ramaglie per utenze domestiche e non domestiche:

COMUNE	MODALITA' DI CONFERIMENTO	FREQUENZA	N° PASSAGGI/ANNO
CAMPODORO	contenitore da 240 lt	settimanale; ogni quindici giorni da gennaio a febbraio compresi	48
VILLAFRANCA PADOVANA	contenitore da 240 lt	settimanale; ogni quindici giorni da dicembre a febbraio compresi	46

ALLEGATO 3L: CRITERI INDICATIVI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI PICCOLI PRODUTTORI

I criteri indicativi per l'individuazione dei piccoli produttori sono i seguenti:

- per il servizio riguardante la plastica sono da considerarsi piccoli produttori gli utenti che producono mediamente, di tale rifiuto, fino a:

Comune	Quantità (in litri)	Ogni quanto
Campodoro	330	a giro di raccolta
Villafranca Padovana	330	a giro di raccolta

- per il servizio riguardante la carta sono da considerarsi piccoli produttori gli utenti che producono mediamente, di tale rifiuto, fino a:

Comune	Quantità (in litri)	Ogni quanto
Campodoro	330	a giro di raccolta
Villafranca Padovana	330	a giro di raccolta

- Per il servizio riguardante il vetro sono da considerarsi piccoli produttori gli utenti che producono mediamente, di tale rifiuto, fino a:

Comune	Quantità (in litri)	Ogni quanto
Campodoro	80	a giro di raccolta
Villafranca Padovana	80	a giro di raccolta

- Per il servizio riguardante l'umido organico sono da considerarsi piccoli produttori gli utenti che producono mediamente, di tale rifiuto, fino a:

Comune	Quantità (in litri)	Ogni quanto
Campodoro	50	a giro di raccolta
Villafranca Padovana	50	a giro di raccolta

ALLEGATO 3M: ELENCO DEI GIORNI DI RACCOLTA NEI COMUNI

Campodoro

Giorno di raccolta	Tipologia rifiuto raccolto	Frequenza	Note
Lunedì	UMIDO	<i>UMIDO: bisettimanale; trisettimanale da giugno a settembre compresi</i>	UMIDO: giro estivo aggiuntivo
Martedì			
Mercoledì	VERDE	<i>VERDE settimanale; ogni due settimane da gennaio a fine febbraio</i>	
	UMIDO	<i>UMIDO: bisettimanale; trisettimanale da giugno a settembre compresi</i>	
Giovedì	PLASTICA+METALLI	<i>PLASTICA: ogni quattordici giorni</i>	PLASTICA: I° e III° giovedì del mese CARTA: II° giovedì del mese VETRO: IV° giovedì del mese
	CARTA	<i>CARTA: mensile</i>	
	VETRO	<i>VETRO: mensile</i>	
Venerdì			
Sabato	UMIDO	<i>UMIDO: bisettimanale; trisettimanale da giugno a settembre compresi</i>	

Villafranca

Giorno di raccolta	Tipologia rifiuto raccolto	Frequenza	Note
Lunedì	UMIDO	<i>UMIDO: bisettimanale; trisettimanale da giugno a settembre compresi</i>	UMIDO: giro estivo aggiuntivo
	VERDE	<i>VERDE settimanale; ogni due settimane da dicembre a fine febbraio</i>	
Martedì	PLASTICA+METALLI	<i>PLASTICA: ogni quattordici giorni</i>	Carta alternata con la plastica
	CARTA	<i>CARTA: ogni quattordici giorni</i>	
Mercoledì	UMIDO	<i>UMIDO: bisettimanale; trisettimanale da giugno a settembre compresi</i>	
Giovedì	VETRO	<i>VETRO: mensile</i>	II° giovedì del mese zona A, IV° giovedì del mese zona B
Venerdì			
Sabato	UMIDO	<i>UMIDO: bisettimanale; trisettimanale da giugno a settembre compresi</i>	

NOTE:

1. I calendari con i giorni di raccolta sono disponibili presso gli uffici di ETRA S.p.A. o sul sito www.etraspa.it, e devono essere rigorosamente rispettati.
2. I giorni e gli orari previsti per il servizio di **centro di raccolta mobile** nei vari Comuni sono riportati nei calendari.
3. Ove non specificato, il giorno del servizio dovrà essere concordato con ETRA S.p.A..
4. Le cadenze riportate in precedenza potranno subire variazioni durante il periodo di affidamento del servizio su richiesta di ETRA S.p.A. senza variazione del canone..

ALLEGATO 30: SITUAZIONE CONTENITORI UTENZE NON DOMESTICHE**Comune di Campodoro**

Utenze non domestiche	N. Contenitori
Umido utenze con bidoni da 120 lt	3
Umido utenze con bidoni da 240 lt	1
Umido utenze con bidoni da 330 lt	3
Vetro utenze con bidoni da 330 lt	4
Vetro utenze con bidoni da 1100 lt	2
Vetro utenze con bidoni da 1300 lt	1
Raccolta verde ed assimilato da 240 lt	247
Carta utenze con bidoni da 330 lt	2
Carta utenze con bidoni da 1100 lt	3
Plastica + lattine utenze con bidoni da 330 lt	4
Plastica + lattine utenze con bidoni da 1100 lt	7
Plastica + lattine utenze con bidoni da 1300 lt	3

Comune di Villafranca Padovana

Utenze non domestiche	N. Contenitori
Umido utenze con bidoni da 120 lt	4
Umido utenze con bidoni da 240 lt	19
Umido utenze con bidoni da 330 lt	5
Vetro utenze con bidoni da 120 lt	1
Vetro utenze con bidoni da 240 lt	10
Vetro utenze con bidoni da 330 lt	3
Vetro utenze con bidoni da 1000 lt	1
Vetro utenze con bidoni da 1100 lt	8
Vetro utenze con bidoni da 1300 lt	2
Raccolta verde ed assimilato da 240 lt	465
Raccolta verde ed assimilato da 1100 lt	6
Carta utenze con bidoni da 120 lt	1
Carta utenze con bidoni da 240 lt	4
Carta utenze con bidoni da 330 lt	8
Carta utenze con bidoni da 1000 lt	4
Carta utenze con bidoni da 1100 lt	35
Carta utenze con bidoni da 1300 lt	9
Plastica + lattine utenze con bidoni da 120 lt	2
Plastica + lattine utenze con bidoni da 240 lt	3
Plastica + lattine utenze con bidoni da 330 lt	6
Plastica + lattine utenze con bidoni da 1000 lt	2
Plastica + lattine utenze con bidoni da 1100 lt	18
Plastica + lattine utenze con bidoni da 1300 lt	1

NB: I dati riportati hanno solo valore indicativo e la loro variazione non influisce sul canone

ALLEGATO 3R: SAGRE E MANIFESTAZIONI

COMUNE	SAGRA O FESTA	DAL *	AL*	N° GIORNI	CONTENITORI CONSEGNATI	CONTAINER	TIPO DI SERVIZIO RICHIESTO
CAMPODORO	FESTA AMISSI DEA TREBIATURA	22/01/2010	23/01/2010	2	NO		solo svuot. Contenitori
CAMPODORO	SAGRA DI SAN LEONARDO	03/07/2010	07/07/2010	5	NO		solo svuot. Contenitori
VILLAFRANCA PADOVANA	FESTA DELLO SPORT	02/06/2010	09/06/2010	8	NO		solo svuot. Contenitori
VILLAFRANCA PADOVANA	FESTA DEL PATRONO	09/06/2010	14/06/2010	6	NO		solo svuot. Contenitori
VILLAFRANCA PADOVANA	SAGRA DI TAGGI' DI SOTTO	02/07/2010	06/07/2010	5	NO		solo svuot. Contenitori
VILLAFRANCA PADOVANA	SAGRA DEL CARMINE	16/07/2010	21/07/2010	6	NO		solo svuot. Contenitori
VILLAFRANCA PADOVANA	SAGRA DI SAN GIACOMO	23/07/2010	28/07/2010	6	NO		solo svuot. Contenitori
VILLAFRANCA PADOVANA	SAGRA DEI FERAI	29/07/2010	03/08/2010	6	NO		solo svuot. Contenitori

* Dato indicativo

I contenitori indicati e i servizi resi sono solo indicativi il servizio dovrà essere di volta in volta riorganizzato secondo le esigenze degli organizzatori e in modo da garantire la separazione dei flussi, la differenziazione dei rifiuti prodotti e il corretto recupero

ETRA Sp.A. si riserva nel corso dell'affidamento di richiedere, oltre alle manifestazioni indicate, il servizio per numero cinque (5) manifestazioni in Comuni di cui all'art. 1, compreso nel canone offerto.

ALLEGATO 3T: SOGLIE ANNUE DISSERVIZI NEI COMUNI

COMUNE	Soglia A	Soglia B
CAMPODORO	58	77
VILLAFRANCA PADOVANA	206	275

Le soglie dei disservizi riportate nella tabella sono state valutate in base al valore medio di disservizi/servizio/anno (corrispondente allo 0,0040) per il numero di abitanti serviti e i servizi previsti in gara, per singolo Comune.

ALLEGATO 3U: TABELLA DEI DATI QUANTITATIVI ANNO 2010 DEI RIFIUTI URBANI DEI COMUNI

I dati quantitativi riportati sono riferiti ai quantitativi complessivi raccolti nell'anno 2010 nei Comuni indicati, compresi i quantitativi dei centri di raccolta.

		Villafranca Padovana	Campodoro
cer	Rifiuto	Totale anno (Kg)	Totale anno (Kg)
150101	Carta e cartone	8920	-
150101	Carta e cartone - centro di raccolta	10180	-
150102	Plastica	-	-
150102	Plastica - centro di raccolta	-	-
150106	Raccolta multimateriale	239740	72440
150106	Raccolta multimateriale - centro di raccolta	-	-
150107	Vetro	268920	83640
150107	Vetro - centro di raccolta	-	-
200101	Carta e cartone	419620	94610
200101	Carta e cartone - centro di raccolta	16540	-
200102	Vetro (lastre)	-	-
200102	Vetro (lastre) - centro di raccolta	-	-
200108	Organico	516060	168420
200123	Beni durevoli e app. fuori uso	-	2750
200135	Beni durevoli e app. fuori uso	-	2940
200136	Beni durevoli e app. fuori uso	-	-
200201	Verde	911110	228780
200201	Verde - centro di raccolta	81330	-
200203	Cimiteriali	-	-
200301	Rifiuti urbani non differenziati	-	-
200302	Organico	-	-
200303	Spazzamento strade	-	20820
200303	Spazzamento strade - centro di raccolta	-	-
200307	Ingombranti	4330	13410
200307	Ingombranti - centro di raccolta	176040	-
Totale complessivo		2652790	687810

NB: Tali dati hanno solo una funzione indicativa, nessuna pretesa può essere fatta dalla Ditta Incaricata in caso di variazione dei dati effettivamente raccolti rispetto ai dati indicati nel presente prospetto.

ALLEGATO 3W: SITUAZIONE CESTINI

Posizione e numero dei cestini portarifiuti posizionati su tutto il territorio del Comune di **Villafranca Padovana**:

elenco vie	numero contenitori	
	piccoli	grandi
Via Luison - Parco	2	
Via Bellini	1	
Via Bellini (nel parco)	6	
Cimitero Tagi di Sotto		1
Via Roma (esterno al cimitero)	1	
Via Taggi di Sopra – Chiesa	3	
Via Madonna – Parco	3	1
Via Martinetti	4	
Via Rimembranza		6
Via Santuario	6	1
Via Ungaretti - Statua		1
Piazza Marconi - Municipio (tenere sempre tutto in ordine)		6
Vicolo Taliercio - Parco	4	
Vicolo Taliercio - Parco – (lato opposto della via)	2	
Via Bachelet		6
	32	22

totale n. 54 cestini

L'ubicazione e il numero dei cestini potrà essere modificato a discrezione di ETRA S.p.A. senza che la ditta abbia nulla a pretendere, se non quanto previsto all'art. 22.

ALLEGATO 3AA: SERVIZI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI DAI CENTRI DI RACCOLTA**Servizio raccolta e trasporto rifiuti dalle isole ecologiche**

produttore	rifiuto	modalità stoccaggio (*)	Caricamento (**)	viaggi/anno stimati	destinazione	tempo massimo esecuzione servizio
centro di raccolta Villafranca Padovana	carta e cartone	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	23	ETRA Campodarsego	*
centro di raccolta Villafranca Padovana	verde ramaglie	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	20	ETRA Vigonza	*
centro di raccolta Villafranca Padovana	imb. Plastica	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	1	Centro Riciclo Vedelago	*
centro di raccolta Villafranca Padovana	ingombranti	cassone 30/40 mc	scarrabile con polipo idraulico	51	Acegas Aps Padova	*

* = tempo massimo esecuzione servizio : 24 ore dalla data e ora richiesta via telefax.

(*) = i cassoni potranno essere sostituiti con press container nel corso dell'affidamento

(**) = secondo necessità potrà essere richiesto caricamento con automezzo con polipo idraulico dotato di rimorchio

Il numero di viaggi è indicativo

ALLEGATO 3AB: MODULO QUALITÀ N. 305.09



DIVISIONE AMBIENTE

VIA GRANDI 52 – 35010 VIGONZA – TEL. 049 80 98 500 – FAX 049 80 98 501

DATA: NUMERO PAGINE: (INCLUSA LA COPERTINA)

SPETT:

ALLA CORTESE ATTENZIONE:

TELEFONO/FAX:

DA: Tel:

Con la presente si richiede lo **svuotamento urgente** dei seguenti cassoni scarrabili:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> CASSONE SECCO NON RICICLABILE
<input type="checkbox"/> CASSONE CARTA
<input type="checkbox"/> CASSONE IMBALLAGGI PLASTICA
<input type="checkbox"/> CASSONE VETRO
<input type="checkbox"/> CASSONE VERDE E RAMAGLIE
<input type="checkbox"/> CASSONE LEGNO TRATTATO
<input type="checkbox"/> CASSONE RIFIUTI INERTI
<input type="checkbox"/> CASSONE RIFIUTI INGOMBRANTI
<input type="checkbox"/> CASSONE METALLI
<input type="checkbox"/> CASSONE BENI DUREVOLI
<input type="checkbox"/> CASSONE PNEUMATICI ESAUSTI
<input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> CONTENITORE OLIO VEGETALE
<input type="checkbox"/> 130205 CONTENITORE OLIO MINERALE
<input type="checkbox"/> CONTENITORI RUP
<input type="checkbox"/> CONTENITORE BATTERIE AUTO
<input type="checkbox"/> CONTENITORE NEON
<input type="checkbox"/> CONTENITORE ALTRI RIFIUTI PERICOLOSI
<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • SEZIONE APPARECCHIATURE ELETTR.: <input type="checkbox"/> CONTENENTI CFC (frigoriferi...) <input type="checkbox"/> CON TUBO CATODICO (tv, monitor...) |
|---|---|

Dicitura da inserire nel formulario . Produttore _____

Unita locale : Via _____ - _____

_____ Firma del tecnico richiedente

Timbro e firma della ditta per accertato svolgimento del servizio.

In allegato alla presente si richiede l'invio della bolla ecologica o del formulario rifiuti di riferimento

Data _____ **Timbro e Firma delle ditta** _____

La restituzione del presente modulo compilato via fax al n. 049/8098501, controfirmato entro 12 ore dal momento dell'espletamento del servizio è obbligatoria.

SEZIONE 4

ALLEGATO 4A: LISTA ESEMPLIFICATIVA DEI RIFIUTI SPECIALI ASSIMILATI AGLI URBANI

L'Allegato A del Regolamento Consortile o del Regolamento Comunale è disponibile presso gli uffici di ETRA S.p.A. o sul sito www.etraspa.it.

ALLEGATO 4B: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE CARTA E CARTONE NEI COMUNI

Raccolta della frazione carta e cartone per utenze domestiche e non domestiche:

COMUNE	MODALITA' DI CONFERIMENTO	FREQUENZA	N° PASSAGGI/ANNO
CADONEGHE	sfusa, in borse di carta o scatoloni o legata in pacchi *	14 gg	26
RUBANO	sfusa, in borse di carta o scatoloni o legata in pacchi *	14 gg	26
VIGONZA	sfuso in borse di carta o scatoloni o legato in pacchi * o contenitori	settimanale	52

**N.B.: In caso di carichi normali superiori ai 25 kg, è fatto obbligo alla Ditta Incaricata di lasciare apposito avviso precedentemente concordato con ETRA S.p.A.*

Eccezioni e casi particolari:

Comune di Cadoneghe: recupero disservizi entro 24 ore dalla comunicazione di ETRA S.p.A..

Comune di Rubano: Il servizio di raccolta della carta e cartone per i piccoli produttori è da effettuarsi con la stessa frequenza e negli stessi giorni previsti per le utenze non domestiche definite grandi produttori.

Il giro di raccolta della frazione carta e cartone conferita dalle utenze non domestiche (grandi produttori) deve essere svolto in un giorno diverso, stabilito da ETRA S.p.A., rispetto a quello previsto per le utenze domestiche e deve essere svolto con **frequenza settimanale** (lo scarico del giro aziende deve avvenire come raccolta selettiva; come indicato nell'allegato 4M; attualmente servite circa 365 utenze, l'elenco delle utenze interessate dal servizio sarà comunicato da ETRA S.p.A).

Comune di Vigonza: Il servizio è svolto solo per utenze non domestiche (circa 189 utenze).

ALLEGATO 4C: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE IMBALLAGGI IN PLASTICA E METALLI NEI COMUNI

Raccolta della frazione plastica+lattine+barattoli per utenze domestiche e non domestiche:

COMUNE	MODALITA' DI CONFERIMENTO	FREQUENZA	N° PASSAGGI/ANNO
RUBANO	sacchi o shopper trasparenti o semitrasparenti	14 gg	26

Eccezioni e casi particolari:

Comune di Rubano: Il servizio di raccolta della plastica per i piccoli produttori è da effettuarsi con la stessa frequenza e negli stessi giorni previsti per le utenze non domestiche definite grandi produttori.

Il giro di raccolta della frazione imballaggi in plastica e metalli conferita dalle utenze non domestiche (grandi produttori) deve essere svolto in un giorno diverso, stabilito da ETRA S.p.A., rispetto a quello previsto per le utenze domestiche e deve essere svolto con **frequenza settimanale** (come indicato nell'allegato 4M; attualmente servite circa 227 utenze, l'elenco delle utenze interessate dal servizio sarà comunicato da ETRA S.p.A).

ALLEGATO 4D: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE VETRO NEI COMUNI

Raccolta della frazione vetro per utenze domestiche e non domestiche:

COMUNE	MODALITA' DI CONFERIMENTO	FREQUENZA	N° PASSAGGI/ANNO
RUBANO	sfuso nei contenitore da 120 lt	mensile	12

Eccezioni e casi particolari:

Comune di Rubano: Il giro di raccolta della frazione vetro conferita dalle utenze non domestiche (grandi produttori) deve essere svolto con **frequenza settimanale** (come indicato nell'allegato 4M; attualmente servite circa 75 utenze, l'elenco delle utenze interessate dal servizio sarà comunicato da ETRA S.p.A). Dovranno inoltre essere svuotati i contenitori (circa 4 bidoni) posizionati presso le isole ecologiche e, solo su richiesta, svuotare la benna posta presso la sede ETRA di Rubano, nel giro di raccolta.

ALLEGATO 4L: CRITERI INDICATIVI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI PICCOLI PRODUTTORI

I criteri indicativi per l'individuazione dei piccoli produttori sono i seguenti:

- per il servizio riguardante la plastica sono da considerarsi piccoli produttori gli utenti che producono mediamente, di tale rifiuto, fino a:

Comune	Quantità (in litri)	Ogni quanto
Rubano	1.700	a giro di raccolta

- per il servizio riguardante la carta sono da considerarsi piccoli produttori gli utenti che producono mediamente, di tale rifiuto, fino a:

Comune	Quantità (in litri)	Ogni quanto
Cadoneghe	330	a giro di raccolta
Rubano	1.700	a giro di raccolta

- Per il servizio riguardante il vetro sono da considerarsi piccoli produttori gli utenti che producono mediamente, di tale rifiuto, fino a:

Comune	Quantità (in litri)	Ogni quanto
Rubano	120	a giro di raccolta

ALLEGATO 4M: ELENCO DEI GIORNI DI RACCOLTA NEI COMUNI

Cadoneghe:

Giorno di raccolta	Tipologia rifiuto raccolto	Frequenza	Note
Lunedì			
Martedì			
Mercoledì	CARTA CARTA (Giro integrativo)	<i>CARTA: ogni quattordici giorni</i> <i>CARTA INTEGRATIVA: ogni quattordici giorni</i>	CARTA INT.: Giro integrativo per Grandi Produttori nella settimana non servita dal normale turno di raccolta
Giovedì			
Venerdì			
Sabato			

Rubano:

Giorno di raccolta	Tipologia rifiuto raccolto	Frequenza	Note
Lunedì	VETRO	<i>VETRO: mensile per utenze domestiche e piccoli produttori; settimanale per grandi produttori</i>	
Martedì	PLASTICA+METALLI	<i>PLASTICA: settimanale per piccoli e grandi produttori</i>	PLASTICA: per sole utenze non domestiche
Mercoledì			
Giovedì	CARTA	<i>CARTA: settimanale per piccoli e grandi produttori</i>	CARTA: per sole utenze non domestiche
Venerdì	PLASTICA+METALLI CARTA	<i>PLASTICA: ogni quattordici giorni</i> <i>CARTA: ogni quattordici giorni</i>	PLASTICA: per sole utenze domestiche CARTA: per sole utenze domestiche
Sabato			

Vigonza

Giorno di raccolta	Tipologia rifiuto raccolto	Frequenza	Note
Lunedì			
Martedì			
Mercoledì	CARTA	<i>CARTA: settimanale</i>	Giro di raccolta per le sole utenze non domestiche; Zona A e Zona B
Giovedì			
Venerdì			
Sabato			

NOTE:

1. I calendari con i giorni di raccolta sono disponibili presso gli uffici di ETRA S.p.A. o sul sito www.etraspa.it, e devono essere rigorosamente rispettati.
2. Ove non specificato, il giorno del servizio dovrà essere concordato con ETRA S.p.A..
3. Le cadenze riportate in precedenza potranno subire variazioni durante il periodo di affidamento del servizio su richiesta di ETRA S.p.A. senza variazione del canone..

ALLEGATO 40: SITUAZIONE CONTENITORI UTENZE NON DOMESTICHE**Comune di Cadoneghe**

Utenze non domestiche	N. Contenitori
Carta utenze con bidoni da 120 lt	7
Carta utenze con bidoni da 240 lt	17
Carta utenze con bidoni da 330 lt	6
Carta utenze con bidoni da 1000 lt	17
Carta utenze con bidoni da 1100 lt	4

Comune di Rubano

Utenze non domestiche	N. Contenitori
Vetro utenze con bidoni da 120 lt	39
Vetro utenze con bidoni da 240 lt	13
Vetro utenze con bidoni da 330 lt	10
Vetro utenze con bidoni da 120 lt (*)	12
Vetro utenze con bidoni da 240 lt (*)	8
Vetro utenze con bidoni da 330 lt (*)	4
Carta utenze con bidoni da 120 lt	48
Carta utenze con bidoni da 240 lt	91
Carta utenze con bidoni da 330 lt	27
Carta utenze con bidoni da 1000 lt	24
Carta utenze con bidoni da 1100 lt	36
Carta utenze con bidoni da 1300 lt	1
Carta utenze con bidoni da 1700 lt	2
Plastica + lattine utenze con bidoni da 120 lt	8
Plastica + lattine utenze con bidoni da 240 lt	19
Plastica + lattine utenze con bidoni da 330 lt	17
Plastica + lattine utenze con bidoni da 1000 lt	11
Plastica + lattine utenze con bidoni da 1100 lt	31
Plastica + lattine utenze con bidoni da 1700 lt	2

(*) Sono i contenitori delle utenze non domestiche interessate dal giro di raccolta settimanale

Comune di Vigonza

Utenze non domestiche	N. Utenze
Utenze che usufruiscono del servizio raccolta carta. Conferimento rifiuto sfuso o con contenitori di varia volumetria	189

NB: I dati riportati hanno solo valore indicativo e la loro variazione non influisce sul canone

ALLEGATO 4T: SOGLIE ANNUE DISSERVIZI NEI COMUNI

COMUNE	Soglia A	Soglia B
CADONEGHE	57	76
RUBANO	155	206
VIGONZA	39	53

Le soglie dei disservizi riportate nella tabella sono state valutate in base al valore medio di disservizi/servizio/anno (corrispondente allo 0,0040) per il numero di abitanti serviti e i servizi previsti in gara, per singolo Comune.

ALLEGATO 4U: TABELLA DEI DATI QUANTITATIVI ANNO 2010 DEI RIFIUTI URBANI DEI COMUNI

I dati quantitativi riportati sono riferiti ai quantitativi complessivi raccolti nell'anno 2010 nel Comune di Rubano.

		Cadoneghe	Rubano	Vigonza
cer	Rifiuto	Totale anno (Kg)	Totale anno (Kg)	Totale anno (Kg)
150101	Carta e cartone	93900	210112	280860
150101	Carta e cartone - centro di raccolta	-	-	-
150102	Plastica	-	119220	-
150102	Plastica - centro di raccolta	-	-	-
150106	Raccolta multimateriale	-	124680	-
150106	Raccolta multimateriale - centro di raccolta	-	-	-
150107	Vetro	-	245760	-
150107	Vetro - centro di raccolta	-	-	-
160103	Pneumatici	-	-	-
200101	Carta e cartone	658460	220	18400
200101	Carta e cartone - centro di raccolta	-	-	-
200102	Vetro (lastre)	-	-	-
200102	Vetro (lastre) - centro di raccolta	-	-	-
Totale complessivo		752360	699992	299260

NB: Tali dati hanno solo una funzione indicativa, nessuna pretesa può essere fatta dalla Ditta Incaricata in caso di variazione dei dati effettivamente raccolti rispetto ai dati indicati nel presente prospetto.

ALLEGATO 4V: ADDETTO A DISPOSIZIONE SUL TERRITORIO

Area (si intende il comune principale più quelli limitrofi o dove necessità)	ore al giorno fisse			totale ore all'anno previste	tipo di mezzo richiesto
	lun-ven	sabato	domenica e festivi		
Rubano-Vigodarzere-Selvazzano Dentro	10,5	9	6	3466,5	automezzo di portata complessiva pari a 35 q.li dotato di costipatore
Cadoneghe	10,5	6	6	3310,5	automezzo di portata complessiva pari a 35 q.li dotato di vasca di raccolta
Vigonza	8	5(*)	--	2512	automezzo di portata complessiva pari a 35 q.li dotato di vasca di raccolta

(*) Oltre all'addetto deve essere impiegato un operatore di supporto

ALLEGATO 4AD: SITUAZIONE UTENZE NON DOMESTICHE INTERESSATE DAL GIRO INTEGRATIVO DELLA CARTA (SERVIZI EXTRA)

COMUNE	NUMERO UTENZE
CADONEGHE	100

NB: I dati riportati hanno solo valore indicativo

SEZIONE 5

ALLEGATO 5A: LISTA ESEMPLIFICATIVA DEI RIFIUTI SPECIALI ASSIMILATI AGLI URBANI

L'Allegato A dei Regolamenti Comunali sono disponibili presso gli uffici di ETRA S.p.A. o sul sito www.etraspa.it.

ALLEGATO 5B: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE CARTA E CARTONE NEI COMUNI

Raccolta della frazione carta e cartone per sole utenze non domestiche:

COMUNE	MODALITA' DI CONFERIMENTO	FREQUENZA	N° PASSAGGI/ANNO
ASIAGO	sfusa, in borse di carta o scatoloni o legata in pacchi *	settimanale	52

**N.B.: In caso di carichi normali superiori ai 25 kg, è fatto obbligo alla Ditta Incaricata di lasciare apposito avviso precedentemente concordato con ETRA S.p.A.*

Eccezioni e casi particolari:**Comune di Asiago:**

La raccolta della frazione carta e cartone per le utenze non domestiche avverrà con il sistema di raccolta "porta a porta". La Ditta Incaricata dovrà rispettare e seguire il programma comunicato da ETRA S.p.A. (vedere allegato 5N), che comunque nel corso della durata dell'affidamento potrà prevedere delle variazioni relative alla tipologia e numero di utenze che richiedono il servizio.

Il servizio di raccolta "porta a porta" della frazione carta e cartone dovrà essere svolto con qualunque condizione meteorologica, anche in caso di presenza di neve.

ALLEGATO 5C: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE VETRO NEI COMUNIRaccolta della frazione vetro per sole utenze non domestiche:

COMUNE	MODALITA' DI CONFERIMENTO	FREQUENZA	N° PASSAGGI/ANNO
ASIAGO	contenitori	settimanale	52

Eccezioni e casi particolari:**Comune di Asiago:**

La raccolta della frazione vetro per le utenze non domestiche avverrà con il sistema di raccolta “porta a porta”. La frazione vetro dovrà essere raccolta su appositi contenitori di volumetria variabile da 120 a 240 lt, estendibile fino a 360 lt. La Ditta Incaricata dovrà rispettare e seguire il programma comunicato di volta in volta da ETRA S.p.A., che comunque nel corso della durata dell'affidamento potrà prevedere delle variazioni relative alla tipologia e numero di utenze che richiedono il servizio.

Il servizio di raccolta “porta a porta” della frazione vetro dovrà essere svolto con qualunque condizione meteorologica, anche in caso di presenza di neve.

ALLEGATO 5H: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA IN CONTENITORI A CAMPANA**Campane per la raccolta della frazione carta**

COMUNE	TIPOLOGIA CASSONETTO	VOLUMETRIA (lt)	N° CAMPANE	FREQUENZA MEDIA DI SVUOTAMENTO PER SINGOLA CAMPANA	N° DI SVUOTAMENTI COMPLESSIVI STIMATI ALL'ANNO
ASIAGO	CAMPANE CARTA	3000	69	63 svuotamenti cadauna	4.310
ROANA	CAMPANE CARTA	3000	71	55 svuotamenti cadauna	3.900
ROTZO	CAMPANE CARTA	3000	13	35 svuotamenti cadauna	455
GALLIO (servizio EXTRA)	CAMPANE CARTA	3000	28	57 svuotamenti cadauna	1.600

Si fa presente che alcune campane sono collocate sul suolo privato di utenze non domestiche, tali contenitori rientrano nel servizio.

Il numero di svuotamenti annui riportato è puramente indicativo.

L'importo offerto €/svuotamento viene ritenuto valido per un minimo di almeno 20 svuotamenti a singolo intervento.

Campane per la raccolta della frazione vetro

COMUNE	TIPOLOGIA CASSONETTO	VOLUMETRIA (lt)	N° CAMPANE	FREQUENZA MEDIA DI SVUOTAMENTO PER SINGOLA CAMPANA	N° DI SVUOTAMENTI COMPLESSIVI STIMATI ALL'ANNO
ASIAGO	CAMPANE VETRO	3000	56	15 svuotamenti cadauna	850
ROANA	CAMPANE VETRO	3000	59	14 svuotamenti cadauna	850
ROTZO	CAMPANE VETRO	3000	11	12 svuotamenti cadauna	130
ENEGO	CAMPANE VETRO	3000	37	14 svuotamenti cadauna	518
LUSIANA	CAMPANE VETRO	3000	30	MENSILE	360
CONCO	CAMPANE VETRO	3000	30	MENSILE	360
GALLIO (servizio EXTRA)	CAMPANE VETRO	3000	29	14 svuotamenti cadauna	420

Si fa presente che alcune campane sono collocate sul suolo privato di utenze non domestiche, tali contenitori rientrano nel servizio.

Il numero di svuotamenti annui riportato è puramente indicativo.

L'importo offerto €/svuotamento viene ritenuto valido per un minimo di almeno 25 svuotamenti a singolo intervento.

ALLEGATO 5I: MODALITÀ E FREQUENZA DELLA RACCOLTA IN CONTENITORI STRADALI**Contenitori stradali per la raccolta della frazione carta e cartone**

COMUNE	TIPOLOGIA CASSONETTO	VOLUMETRIA (lt)	N° CONTENITORI	FREQUENZA DI SVUOTAMENTO n° turni medi annui	N° DI SVUOTAMENTI MEDI ALL'ANNO
ENEGO	CASSONETTO CARTA	2000	54	60 svuotamenti medi	3240
LUSIANA	CASSONETTO CARTA	2000	50	60 svuotamenti medi	3.000
CONCO	CASSONETTO CARTA	2000	50	60 svuotamenti medi	3.000

Si fa presente che alcuni cassonetti sono collocate sul suolo privato di utenze non domestiche, tali contenitori rientrano nel servizio.

Il numero di svuotamenti annui riportato è puramente indicativo.

L'importo offerto €/svuotamento viene ritenuto valido per un minimo di almeno 45 svuotamenti a singolo intervento.

Contenitori stradali per la raccolta della frazione imballaggi in plastica e metalli

COMUNE	TIPOLOGIA CASSONETTO	VOLUMETRIA (It)	N° CONTENITORI	FREQUENZA DI SVUOTAMENTO n° turni medi annui	N° DI SVUOTAMENTI MEDI ALL'ANNO
ASIAGO	CASSONETTO PLASTICA	2000	81	75 svuotamenti medi	6.100
ROANA	CASSONETTO PLASTICA	2000	87	70 svuotamenti medi	6.090
ROTZO	CASSONETTO PLASTICA	2000	18	45 svuotamenti medi	810
ENEGO	CASSONETTO PLASTICA	2000	56	60 svuotamenti medi	3.360
LUSIANA	CASSONETTO PLASTICA	2000	60	SETTIMANALE	3.120
CONCO	CASSONETTO PLASTICA	2000	60	SETTIMANALE	3.120
GALLIO (servizio EXTRA)	CASSONETTO PLASTICA	2000	34	68 svuotamenti medi	2.300

Si fa presente che alcuni cassonetti sono collocate sul suolo privato di utenze non domestiche, tali contenitori rientrano nel servizio.

Il numero di svuotamenti annui riportato è puramente indicativo.

L'importo offerto €/svuotamento viene ritenuto valido per un minimo di almeno 45 svuotamenti a singolo intervento.

Contenitori stradali per la raccolta della frazione secco non riciclabile (servizio EXTRA)

COMUNE	TIPOLOGIA CASSONETTO	VOLUMETRIA (lt)	N° CONTENITORI	FREQUENZA DI SVUOTAMENTO n° turni medi annui	N° DI SVUOTAMENTI MEDI ALL'ANNO
ASIAGO	CASSONETTO SECCO	2000	50	7 svuotamenti all'anno, da metà luglio a fine agosto, nella giornata di Domenica	350

Il numero di svuotamenti annui riportato è puramente indicativo.

ALLEGATO 5M: ELENCO DEI GIORNI DI RACCOLTA NEI COMUNI

Asiago:

Giorno di raccolta	Tipologia rifiuto raccolto	Frequenza	Note
Lunedì			
Martedì			
Mercoledì	CARTA	<i>CARTA: settimanale</i>	CARTA: Giro di raccolta per Grandi Produttori (vedere allegato 5N)
Giovedì	VETRO	<i>VETRO: settimanale</i>	VETRO: Giro di raccolta per Grandi Produttori
Venerdì			
Sabato			

Conco:

Giorno di raccolta	Tipologia rifiuto raccolto	Frequenza	Note
Lunedì			
Martedì	CARTA (Giro integrativo)	<i>CARTA INTEGRATIVA: 2 volte al mese; ulteriori passaggi nei mesi di aprile, luglio, agosto e dicembre</i>	CARTA INT.: Giro Integrativo per Grandi Produttori (31 passaggi/anno)
Mercoledì			
Giovedì			
Venerdì			
Sabato			

NOTE:

1. I calendari con i giorni di raccolta sono disponibili presso gli uffici di ETRA S.p.A. o sul sito www.etraspa.it, e devono essere rigorosamente rispettati.
2. Ove non specificato, il giorno del servizio dovrà essere concordato con ETRA S.p.A..
3. Le cadenze riportate in precedenza potranno subire variazioni durante il periodo di affidamento del servizio su richiesta di ETRA S.p.A. senza variazione del canone..

ALLEGATO 5N: ELENCO UTENZE NON DOMESTICHE E ORARI DI SERVIZIO RACCOLTA**Servizio di raccolta "porta a porta" della frazione carta e cartone per utenze non domestiche:**

N.	NOMINATIVO UTENTE	TIPO ATTIVITA'	INDIRIZZO	giro
1	Dal Sasso Carlo	Bar	Piazza 2° Risorgimento	giro 1
2	Lumag Casa	articoli per la casa	Piazza 2° Risorgimento 16	giro 3
3	Stella Attilio	Filati mercerie	Piazza 2° Risorgimento 18	giro 3
4	Benetton	abbigliamento	Piazza 2° Risorgimento 22	giro 1
5	Dr. Bortoli	Farmacia	Piazza 2° Risorgimento 23	giro 1
6	Dal Sasso M.	Pasticceria	Piazza 2° Risorgimento 30	giro 1
7	Angius Maria	Bar	Piazza 2° Risorgimento 9	giro 1
8	Fer Color di Carli Manuel	Ferramenta	Piazza 2° Risorgimento 9	giro 1
9	Tipografia Moderna	tipografia	P.tta Alpini	giro 1
10	Rossi Rosa Maria	Frutta e verdura	Piazza Cairoli 1	giro 1
11	Cogo Daniela	Bar	Piazza Carli 1	giro 3
12	Bonomo e figli	Cartoleria	Piazza Carli 11	giro 3
13	Costa Giuseppe	Calzature	Piazza Carli 46	giro 3
14	Rigoni abbigliamento	Confezioni	Piazza Carli 76	giro 3
15	Tessari Enrico	Articoli da regalo	Piazza Carli 78	giro 3
16	Bazar Asiago	Ferramenta	Piazza Carli 8	giro 3
17	Cap du lup	Confezioni	Piazza Carli 84	giro 3
18	Millennium	Abbigliamento	Piazza Carli	giro 3
19	Casagrande Rino	Panificio	Piazza Carli 13	giro 1
20	Benetton 0-12	Abbigliamento	Piazza Carli	giro 1
21	Dal Sasso s.n.c	Abbigliamento	Piazza Mazzini 1	giro 1
22	Forte Gianfranca (stella d'oro)	Bar	Piazza Mazzini 10	giro 1
23	Scaggiari Giovanni	Cartoleria	Piazza Mazzini 10	giro 1
24	Carli Franca	Bar	Piazza Mazzini 2	giro 1
25	Bonomo Paolo	Giornali	Piazza Mazzini 24	giro 1
26	Wunderbar	ristorante, pizzeria	Piazzale degli Eroi	giro 1
27	N'ombra de vin	Enoteca	Piazza Pertile 5	giro 1
28	Covolo Daniela	Pasticceria	Via 4 Novembre	giro 1
29	Antelao s.r.l	Albergo	Via 4 Novembre	giro 1
30	Valente Pietro	Alimentari	Via 4 Novembre 10	giro 1
31	(VOG) Boss Company	Abbigliamento	Via 4 Novembre 109	giro 1
32	Bolle di Sapone	Detersivi	Via 4 Novembre 113	giro 1
33	Marchiorello Pierantonio	Frutta e verdura	Via 4 Novembre 12	giro 1
34	Fracaro Desiderio (Derio)	Confezioni	Via 4 Novembre 125	giro 1
35	Guoli Paolo	Profumeria	Via 4 Novembre 13	giro 1
36	Fracaro Lino	Bar	Via 4 Novembre 131	giro 1
37	Pozza Silvio	Pizza al taglio	Via 4 Novembre 137	giro 1
38	Segafredo Stefano	Bar	Via 4 Novembre 17	giro 1
39	Carli Maria Cristina	Cappeleria	Via 4 Novembre 18	giro 1
40	Liu Jo	Abbigliamento	Via 4 Novembre 3	giro 1
41	Axo	Abbigliamento	Via 4 Novembre 32	giro 1
42	Carli Sandro	Articoli da regalo	Via 4 Novembre 36	giro 1
43	Take it easy	Calzature	Via 4 Novembre 57	giro 1

44	Ambrosini M. (Alpi)	Albergo	Via 4 Novembre 6/8	giro 1
45	F.lli Mosele (Europa)	Albergo	Via 4 Novembre 65	giro 1
46	Dolce vita	Abbigliamento	Via 4 Novembre 82	giro 1
47	Timberland	Abbigliamento	Via 4 Novembre 82	giro 1
48	Calzature cinzia	Calzature	Via 4 Novembre 92	giro 1
49	Fracaro Mary	Calzature	Via 4 Novembre 99	giro 1
50	Gattolin Bruno	Fiori	Via 4 Novembre 102	giro 3
51	Carli Giovanni	Confezioni	Via 4 Novembre 22	giro 3
52	Carli Ettore	Articoli da regalo	Via 4 Novembre 34	giro 3
53	Carli Stefano	Generi di monopolio	Via 4 Novembre 37	giro 3
54	Pertile Vittorio	Filati mercerie	Via 4 Novembre 44	giro 3
55	Alzetta F.lli	Albergo	Via 4 Novembre 30	giro 2
56	Lievore Pietro	Pasticceria	Via 4 Novembre 48	giro 2
57	Dal Sasso Anna	Cartoleria	Via 4 Novembre 72	giro 2
58	Primon Roberto	Carni fresche	Via Battisti 6	giro 1
59	Tutto euro 1	articoli vari	Via C. Battisti	giro 1
60	Rossi frutta	Frutta e verdura	Via C. Battisti	giro 1
61	Tex Elettrodomestici srl	negozio elettrodomestici	via Boito	giro 1
62	Forte Roberto	Attrezzature ufficio	Via Brg. Liguria	giro 1
63	Pizzigolotto Oscar	Bar	Via Brg. Liguria	giro 1
64	Tolin Angelo	Ristorante	Via Brg. Liguria	giro 1
65	Rigoni Alfredo (hotel Milano)	Albergo	Via Brg. Liguria 15	giro 1
66	Valente s.n.c	Carni fresche	Via Brg. Liguria 26	giro 1
67	Snow Planet	Abbigliamento	Via Brg. Liguria 9	giro 1
68	Macia s.a.s	Bar	Via Cavour 12	giro 1
69	Dall'oglio Mariano	Generi di monopolio	Via Cavour 8	giro 1
70	Agenzia Gabetti	agenzia immobiliare	Via Garibaldi 43	giro 1
71	Carni Asiago	Carni fresche	Via Dalla Zuanna	giro 2
72	Gios Alessandro	Articoli da regalo	Via Dalla Zuanna 1	giro 1
73	Rigoni Germana	Confezioni	Via Dalla Zuanna 16	giro 1
74	Marchiorello Antonio	Frutta e verdura	Via Dalla Zuanna 33	giro 1
75	Gios Renzo	Pasticceria	Via Dalla Zuanna 7	giro 1
76	Rigoni Oriana	Alimentari	Via Dalla Zuanna 9	giro 1
77	Bar Sport	Bar	Via Dante 18	giro 1
78	Rigoni Massimo	Vernici colori	Via Dante 37	giro 1
79	Ceschin Romina	Pizza al taglio	Via dei Patrioti 11	giro 1
80	Lazzari Ugo	Albergo	Via dei Patrioti 21	giro 1
81	Stella Carlo	Prodotti per agricoltura	Via dei Patrioti 31	giro 1
82	Cortese f.lli	Mobili	Via dei Patrioti 63	giro 1
83	Meca	Ferramenta	Via dei Patrioti 56	giro 1
84	Formaggi	Alimentari	Via dell'Artigianato	giro 1
85	Centro Diesel Asiago	Autofficina	Via dell'Artigianato	giro 1
86	Carrozzeria Rigoni	Autofficina	Via dell'Artigianato	giro 1
87	Salumificio Asiago	salumificio	Via dell'Artigianato	giro 1
88	Garage Cunico	Autofficina	Via dell'Artigianato	giro 1
89	Stella P.I. Adriano	Idraulica	Via dell'Artigianato	giro 1
90	Stagionatura Formaggi	Stagionatura formaggi	Via dell'Artigianato	giro 1
91	Fantin distribuzione	bevande	Via dell'Artigianato	giro 1

92	C.I.A	Idraulica	Via dell'Artigianato	giro 1
93	Carrozzeria Asiago	Autofficina	Via dell'Artigianato	giro 1
94	Star Sky Wax	Scioline	Via dell'Artigianato	giro 1
95	Desiree s.n.c	Abbigliamento	Via F.lli Silvagni 3	giro 1
96	Servizi distributivi	Commercio bevande	Via Garibaldi	giro 1
97	Muraro Enzo	Filati mercerie	Via Garibaldi 24	giro 1
98	Alfa system	Prodotti informatica	Via Garibaldi 5	giro 1
99	Vescovi Francesco (Erica)	Albergo	Via Garibaldi 55	giro 1
100	Mini Bar	Ristorante	Via Kaberlaba	giro 1
101	Miramonti	Albergo	Via Kaberlaba	giro 1
102	La Baitina	Albergo	Via Kaberlaba	giro 1
103	Linta Park Hotel	Albergo	Via Linta 6	giro 1
104	Tessari Lorella	Abbigliamento	Via Lobbia 12	giro 1
105	Longhini Carla	Articoli sanitari	Via Lobbia 19	giro 1
106	Sperotto G. (Leon d'Oro)	Albergo	Via Lobbia 31	giro 1
107	Rigoni Luca	Gas in bombole	Via Lobbia 34	giro 1
108	Rigoni Stefano	Articoli casalinghi	Via Lobbia 38	giro 1
109	Bernar Renata	Confezioni	Via Lobbia 6	giro 1
110	L'Ape Regina	Erboristeria	Via Lobbia 9	giro 1
111	Carli Giorgio	Ferramenta	Via Marconi 6	giro 1
112	Strazzabosco Flavio	Alimentari	Via Matteotti 15	giro 1
113	Pezzin Mario	Bar	Via Matteotti 8	giro 1
114	Fornasa Franca	Noleggio Video	Via Matteotti 34	giro 1
115	I Coccodrilli	Abbigliamento	Via Matteotti 55	giro 1
116	Detersivi market	Detersivi	Via Matteotti	giro 1
117	Farmacia Rossi	Farmacia	Via Matteotti	giro 1
118	L'emporio	articoli per la casa	Via Matteotti	giro 1
119	Marangoni Francesca	Oggetti preziosi	Via Monte Cengio 2	giro 1
120	Anna Boutique	Confezioni	Via Monte Interrotto 7/9	giro 1
121	ULSS Distretto		Via Monte Sisemol	giro 3
122	Dal Sasso Paola (Paradiso)	Albergo	Via Monte Valbella 33	giro 1
123	Le Petit Bristot	bar	Via Monte Valbella	giro 1
124	Pesavento Sport	Abbigliamento	Via Monte Valbella	giro 1
125	Stona Graziella	Frutta e verdura	Via Monte Zebio	giro 1
126	Ristorante Laghetto	ristorante/albergo	via Mulche 61	giro 1
127	Frigo Paola	Pasticceria	Via Ortigara 12	giro 1
128	Rigoni Mariella	Calzature bambini	Via Padre Giuliani 2	giro 1
129	Bowling Rendola	Albergo	Via Rendola 41	giro 1
130	Fracaro Giuliano	Bar	Via Scajaro	giro 1
131	Il mercatino	Frutta e verdura	Via Scajaro	giro 1
132	Sindoni Antonio	Mobili antiquariato	Via Scajaro 19	giro 1
133	Catanese Silvio	Bar	Via Scajaro 2	giro 1
134	Rigoni Flavia	Confezioni	Via Scajaro 22	giro 1
135	Vecchia Stazione	Bar	Via Stazione 9	giro 1
136	Amatori Beppino	Mobili	Via Trento Trieste 30	giro 1
137	Simonato Gianluca	Bar	Via Trento Trieste 31	giro 1
138	Interoffices	Attrezzature ufficio	Via Trento Trieste	giro 1
139	Rigoni Nappa Elettrodomestici	elettrodomestici	Via Trento Trieste	giro 1
140	Albergo la Baita	Albergo	via Treviso	giro 1

141	Dalle Ave Giorgio	Bar	Via Verdi	giro 1
142	F.lli Rigoni Nappa	Panificio	Via Verdi 1	giro 1
143	Timpano Barbara	Arredamento	Via Verdi 19	giro 1
144	Stella Mario e figli	Prodotti petroliferi	Via Verdi 4	giro 1
145	Girardini Riccardo	Articoli sportivi	Via Verdi 9	giro 1
146	Palano Servizi (Q8)	Distributore carburanti	Via Verdi	giro 1
147	Tennis Club Millepini	tennis	via Verdi, vicino a Millepini	giro 1
148	Mobilificio Panozzo	mobilificio	via Verdi	giro 1
149	Pizzeria Edelweiss	Pizzeria	Via Verdi 66	giro 1

Giro 1: raccolta da eseguire a partire dalle ore 05.00 – esposizione sera prima;

Giro 2: raccolta da eseguire a partire dalle ore 07.30 – esposizione mattino stesso;

Giro 3: raccolta da eseguire a partire dalle ore 09.30 – esposizione mattino stesso.

ALLEGATO 50: SITUAZIONE CONTENITORI UTENZE NON DOMESTICHE**Comune di Asiago**

Utenze non domestiche	N. Utenze
Utenze che usufruiscono del servizio raccolta carta. Conferimento rifiuto sfuso .	149
Utenze che usufruiscono del servizio raccolta vetro. Conferimento rifiuto sfuso o con contenitori di varia volumetria (da 120, 240 o 360 lt)	80 (119 contenitori)

ALLEGATO 5R: SAGRE E MANIFESTAZIONI

COMUNE	SAGRA O FESTA	DAL *	AL*	N° GIORNI	CONTENITORI CONSEGNATI	CONTAINER	TIPO DI SERVIZIO RICHIESTO
ASIAGO	FIERA	--	l mercoledì di giugno	1	NO		Pulizia manuale delle aree e raccolta rifiuti
ASIAGO	FIERA	--	21/09/2011	1	NO		Pulizia manuale delle aree e raccolta rifiuti
ASIAGO	FIERA	--	02/11/2011	1	NO		Pulizia manuale delle aree e raccolta rifiuti

* Dato indicativo

Nota bene:

Le zone interessate dal servizio di pulizia (che dovrà essere eseguita al termine delle manifestazioni) sono:

ZONA FIERA		
P.TTA CROCE	MONTE CENGIO	GENERALE TURBA
P.TTA DELLA PESA	PONTE SAN PAOLO	BRIGATA LIGURIA
P.ZZA MAZZINI	ODEGAR	VERDI
P.ZZA II RISORGIMENTO	SCAJARO DA INCROCIO VIA GARIBALDI A VIA ODEGAR	BONATO
PIAZZA CARLI/PIAZZA DUOMO	VIA VERDI DA LARGO ODEGAR A P.ZZA II RISORGIMENTO	TRENTO TRIESTE
P.TTA DEGLI ALPINI	DEI PATRIOTI DA INCROCIO CON VIA MATTEOTTI	PONTE SAN PAOLO
P.ZZA DAVANTI SPORTING	MATTEOTTI DA INCROCIO CON VIA DEI PATRIOTI AD INCROCIO CON VIALE DELLA VITTORIA	F.LLI SILVAGNI
P.ZZA DAVANTI A CHIESA SAN ROCCO	MONTE ORTIGARA	MANZONI
P.ZZA DAVANTI NUOVI NEGOZI SPORTING	CIMA DODICI	CARDUCCI
DALLA ZUANNA	MONTE CATZ	
LOBBIA	MONTE ZEBIO	
MARCONI	BATTISTI DA P.TTA CROCE A P.ZZA DELLA PESA	
MONTE VALBELLA	DANTE	
IV NOVEMBRE	COL RODEGHIERO	

I servizi sono solo indicativi, il servizio dovrà essere di volta in volta riorganizzato secondo le esigenze degli organizzatori e in modo da garantire la separazione dei flussi, la differenziazione dei rifiuti prodotti e il corretto recupero.

ALLEGATO 5S: SERVIZIO AREA MERCATO

Il servizio per i mercati dovrà essere eseguito nei seguenti Comuni secondo le modalità generali descritte nell'art. 35 e in base alle indicazioni specifiche di seguito riportate:

Comune di Asiago

Nel giorno del mercato settimanale (ogni Sabato, in siti differenti a seconda del periodo) a partire dalle ore 14:00 (circa 2 ore di servizio), la Ditta Incaricata dovrà provvedere alla raccolta dei rifiuti che verranno prodotti dai commercianti ambulanti, con trasporto differenziato degli stessi, concordando le modalità di espletamento del servizio con ETRA S.p.A..

La Ditta Incaricata dovrà eseguire i servizi pulizia manuale dell'area mercatale, compreso lo svuotamento dei cestini presenti nelle aree interessate dal mercato.

NOVEMBRE-APRILE	SABATO POMERIGGIO
VIA	DOPO ORE 14,00
BRIGATA LIGURIA GENERALE TURBA COL RODEGHIERO PADRE GIULIANO MONTE INTERROTTO DANTE	
MAGGIO-OTTOBRE	SABATO POMERIGGIO
VIA	DOPO ORE 14,00
PIAZZA MERCATO ABATE COSTA	

Comune di Lusiana (servizio EXTRA)

Nel giorno del mercato settimanale (ogni Domenica) nel Comune di Lusitana, a partire dalle ore 13.30 (circa 1,5 ore di servizio), la Ditta Incaricata dovrà provvedere alla raccolta dei rifiuti che verranno prodotti dai commercianti ambulanti, con trasporto differenziato degli stessi, concordando le modalità di espletamento del servizio con ETRA S.p.A..

La Ditta Incaricata dovrà eseguire i servizi pulizia manuale dell'area mercatale (Piazza 4 Novembre).

Comune di Roana (servizio EXTRA)

Nel periodo compreso tra il 01 luglio e il 15 settembre circa (22 turni complessivi, con frequenza settimanale), nei giorni previsti per i mercati (in siti differenti a seconda del periodo), la Ditta Incaricata dovrà provvedere alla raccolta dei rifiuti che verranno prodotti dai commercianti ambulanti, con trasporto differenziato degli stessi, concordando le modalità di espletamento del servizio con ETRA S.p.A..

La Ditta Incaricata dovrà eseguire i servizi pulizia manuale dell'area mercatale, compreso lo svuotamento dei cestini presenti nelle aree interessate dal mercato.

Le piazze interessate dal servizio sono:

- ❖ nel giorno di mercoledì:
 - Piazza Santa Giustina a Roana
 - Via Fondi di Tresche Conca
- ❖ nel giorno di venerdì:
 - Parcheggio in Via Roma a Canove
 - Piazza San Giovanni a Camporovere
 - Piazzale ex Ferrovia a Cesuna

Nell'esecuzione del servizio la Ditta Incaricata dovrà iniziare il servizio nello specifico nella giornata di mercoledì da Piazza Santa Giustina alle ore 13.45, mentre nella giornata di venerdì dal parcheggio in Via Roma a Canove sempre alla ore 13.45, salvo diverse indicazioni comunicate da ETRA S.p.A. (circa 2,5 ore di servizio).

Qualora il servizio venga effettuato per un numero di interventi diversi da quello previsto, pari a 22 turni annui, il servizio verrà compensato da ETRA in base al numero effettivo di turni sulla base dell'importo offerto per singolo intervento.

ALLEGATO 5U: TABELLA DEI DATI QUANTITATIVI ANNO 2010 DEI RIFIUTI URBANI DEI COMUNI

I dati quantitativi riportati sono riferiti ai quantitativi complessivi raccolti nell'anno 2010 nei Comuni indicati.

		Asiago	Conco	Enego	Gallio	Lusiana
cer	Rifiuto	Totale anno (Kg)	Totale anno (Kg)	Totale anno (Kg)	Totale anno (Kg)	Totale anno (Kg)
150101	Carta e cartone	134040	-	-	-	-
150102	Plastica	164230	-	-	59080	39860
150106	Raccolta multimateriale	-	-	36370	-	-
150107	Vetro	355510	-	-	85470	78860
200101	Carta e cartone	279660	-	17060	93520	79300
200301	Rifiuti urbani non differenziati	77740	-	-	-	-
Totale complessivo		1011180	0	53430	238070	198020

		Roana	Rotzo
cer	Rifiuto	Totale anno (Kg)	Totale anno (Kg)
150101	Carta e cartone	-	-
150102	Plastica	130370	23700
150106	Raccolta multimateriale	-	-
150107	Vetro	169120	35480
200101	Carta e cartone	191650	36890
200301	Rifiuti urbani non differenziati	7460	-
Totale complessivo		498600	96070

NB: Tali dati hanno solo una funzione indicativa, nessuna pretesa può essere fatta dalla Ditta Incaricata in caso di variazione dei dati effettivamente raccolti rispetto ai dati indicati nel presente prospetto.

ALLEGATO 5V: ADDETTO A DISPOSIZIONE SUL TERRITORIO

Area (si intende il comune principale più quelli limitrofi o dove necessità)	ore al giorno fisse			totale ore all'anno previste	tipo di mezzo richiesto
	lun-ven	sabato e domenica	periodo		
Asiago	4	4	NOVEMBRE-MARZO, escluso dal 24/12 al 06/01	1338	automezzo di portata complessiva pari a 35 q.li dotato di vasca di raccolta
	6	6	Dal 24/12 al 06/01		
	4	5	LUGLIO-SETTEMBRE escluse due settimane (una settimana prima ed una settimana dopo il 15/08)		
	6	6	Le due settimane del mese di AGOSTO (una settimana prima ed una settimana dopo il 15/08)		
	4 (solo lun e gio)	4	APRILE - GIUGNO e OTTOBRE		

Eccezioni e casi particolari:

Comune di Asiago: Si fa presente che, vista la posizione logistica del territorio interessato dalle operazioni previste nel presente capitolato, e visti gli eventi atmosferici a cui è soggetto nel corso dell'anno, le ore di presenza riservate all'operatore sul territorio per il recupero dei rifiuti abbandonati, sono differenziate, tenendo presente che l'orario di inizio servizio è fissato indicativamente alle ore 6.00 del mattino. ETRA S.p.A. fornirà alla Ditta Incaricata il programma orario e giornaliero del servizio. ETRA S.p.A. si riserva in ogni caso di comunicare eventuali variazioni rispetto a tale orario, a seconda delle eventuali esigenze che dovessero essere presentate dall'Amministrazione Comunale.

E' da ritenersi compresa nel servizio da erogare l'eventuale disostruzione delle caditoie stradali da sassi, polvere o fogliame vario.

ALLEGATO 5AD: SITUAZIONE UTENZE NON DOMESTICHE INTERESSATE DAL GIRO INTEGRATIVO DELLA CARTA (SERVIZI EXTRA)

COMUNE	NUMERO UTENZE
CONCO	31

SEZIONE 6

ALLEGATO 6A: LISTA ESEMPLIFICATIVA DEI RIFIUTI SPECIALI ASSIMILATI AGLI URBANI

L'Allegato A dei Regolamenti Comunali sono disponibili presso gli uffici di ETRA S.p.A. o sul sito www.etraspa.it.

ALLEGATO 6U: TABELLA DEI DATI QUANTITATIVI ANNO 2010 DEI RIFIUTI URBANI DEI COMUNI

I dati quantitativi riportati sono riferiti ai quantitativi complessivi raccolti nell'anno 2010 nei Comuni indicati, compresi i quantitativi dei centri di raccolta.

		Asiago	Roana
cer	Rifiuto	Totale anno (Kg)	Totale anno (Kg)
200303	Spazzamento strade	503230	568710
Totale complessivo		503230	568710

NB: Tali dati hanno solo una funzione indicativa, nessuna pretesa può essere fatta dalla Ditta Incaricata in caso di variazione dei dati effettivamente raccolti rispetto ai dati indicati nel presente prospetto.

ALLEGATO 6Y: PROGRAMMA SPAZZAMENTI**Comune di Asiago**

Si fa presente che vista la posizione logistica del territorio interessato dalle operazioni previste nel presente capitolato, e visti gli eventi atmosferici a cui è soggetto nel corso dell'anno, le frequenze di spazzamento del territorio, sono differenziate come descritto di seguito. È inoltre prevista, tutti i sabati a partire indicativamente dalle ore 14:00, la pulizia del post-mercato settimanale, che a seconda del periodo, si svolgerà in siti differenti come specificato di seguito.

E' compreso nel servizio la pulizia delle aree pubbliche o private ad uso pubblico adibite a manifestazioni e fiere in genere (3 eventi annui complessivi), al termine dei suddetti eventi.

E' da ritenersi compresa nel servizio da erogare la disostruzione dei pozzetti stradali e bocche di lupo da sassi, polvere o fogliame vario, o neve e ghiaccio. Il servizio comprende la raccolta e asportazione delle foglie provenienti dalla spoliatura autunnale di filari d'alberi lungo viabilità e parcheggi cittadini pubblici e di uso pubblico, nonché di quelle che comunque si depositano sulle strade, sui marciapiedi, sui parcheggi, sui giardini comunali. E' compreso nel servizio l'onere di asportare contestualmente allo spazzamento le erbe che si formano lungo le aree e le strade riportate in planimetria sia lungo le cunette come lungo i marciapiedi anche in corrispondenza delle giunzioni con le recinzioni e le abitazioni a nastro continuo.

Il servizio dovrà osservare il programma di seguito riportato, e si dovrà svolgere dando priorità alle vie principali del centro che dovranno essere eseguite entro le ore 7:00 di mattina.

Spazzamento ordinario nel territorio:

MESE DI GENNAIO	
GIORNO	ZONA
01 gennaio	zona 3
lunedì (tutti)	zona 1
1° martedì	zona 1
1° e 4° mercoledì	zona 2
2° mercoledì	zona 4
3° mercoledì	zona 3
1° giovedì	zona 1
1° venerdì	zona 2
sabato (tutti)	zona 1

MESE DI FEBBRAIO	
GIORNO	ZONA
lunedì (tutti)	zona 1
1° mercoledì	zona 4
2° e 4° mercoledì	zona 2
3° mercoledì	zona 3
sabato (tutti)	zona 1

MESE DI MARZO	
GIORNO	ZONA
lunedì (tutti)	zona 1
1° mercoledì	zona 4
2° e 4° mercoledì	zona 2
3° mercoledì	zona 3
sabato (tutti)	zona 1

MESE DI APRILE	
GIORNO	ZONA
lunedì (tutti)	zona 1
1° mercoledì	zona 4
2° e 4° mercoledì	zona 2
3° mercoledì	zona 3
sabato (tutti)	zona 1

MESE DI MAGGIO	
GIORNO	ZONA
01 Maggio	zona 1
1° lunedì	zona 4
2° e 4° lunedì	zona 2
3° lunedì	zona 3
sabato (tutti)	zona 1

MESE DI GIUGNO	
GIORNO	ZONA
lunedì (tutti)	zona 1
1° mercoledì	zona fiera
2° mercoledì	zona 4
3° mercoledì	zona 2
4° mercoledì	zona 3
sabato (tutti)	zona 1

MESE DI LUGLIO	
GIORNO	ZONA
lunedì (tutti)	zona 1
1° mercoledì	zona 4
2° e 4° mercoledì	zona 2
3° mercoledì	zona 3
3° e 4° giovedì	zona 1
venerdì (tutti)	zona 1
sabato (tutti)	zona 1

MESE DI AGOSTO	
GIORNO	ZONA
lunedì (tutti)	zona 1
3° martedì	zona 1
1° e 3° mercoledì	zona 4
2° e 4° mercoledì	zona 3
2° e 4° giovedì	zona 1
1°, 2° e 4° venerdì	zona 2
3° venerdì	zona 1
sabato (tutti)	zona 1

MESE DI SETTEMBRE	
GIORNO	ZONA
21 Settembre	zona fiera
lunedì (tutti)	zona 1
1° mercoledì	zona 4
2° e 4° mercoledì	zona 2
3° mercoledì	zona 3
1° e 2° venerdì	zona 1
sabato (tutti)	zona 1

MESE DI OTTOBRE	
GIORNO	ZONA
1° lunedì	zona 4
2° e 4° lunedì	zona 2
3° lunedì	zona 3
sabato (tutti)	zona 1

MESE DI NOVEMBRE	
GIORNO	ZONA
02 Novembre	zona fiera
lunedì (tutti)	zona 1
1° mercoledì	zona 4
2° e 4° mercoledì	zona 2
3° mercoledì	zona 3
sabato (tutti)	zona 1

MESE DI DICEMBRE	
GIORNO	ZONA
lunedì (tutti)	zona 1
ultimo martedì	zona 1
1° mercoledì	zona 4
2° e 4° mercoledì	zona 2
3° mercoledì	zona 3
ultimo giovedì	zona 1
ultimo venerdì	zona 1
1°, 2° e 3° sabato	zona 1
ultimo sabato	zona 3

Elenco vie e piazze da spazzare**ZONA 1**

P.TTA CROCE
P.TTA DELLA PESA
P.ZZA MAZZINI
P.ZZA II RISORGIMENTO
PIAZZA CARLI/PIAZZA DUOMO
P.TTA DEGLI ALPINI
DALLA ZUANNA
LOBBIA
MARCONI
MONTE VALBELLA
IV NOVEMBRE
MONTE CENGIO
PONTE SAN PAOLO
ODEGAR
SCAJARO DA INCROCIO VIA GARIBALDI A VIA ODEGAR
VIA VERDI DA LARGO ODEGAR A P.ZZA II RISORGIMENTO
DEI PATRIOTI DA INCROCIO CON VIA MATTEOTTI
MATTEOTTI DA INCROCIO CON VIA DEI PATRIOTI AD INCROCIO
CON VIALE DELLA VITTORIA
MONTE ORTIGARA
CIMA DODICI
MONTE CATZ
MONTE ZEBIO
BATTISTI DA P.TTA CROCE A P.ZZA DELLA PESA
DANTE FINO AD INCROCIO CON VIA TURBA
BRIGATA LIGURIA FINO AD INCROCIO CON VIA TURBA

ZONA 2

P.TTA CROCE
P.TTA DELLA PESA
P.ZZA MAZZINI
P.ZZA II RISORGIMENTO
PIAZZA CARLI/PIAZZA DUOMO
P.TTA DEGLI ALPINI
P.ZZA DAVANTI SPORTING
P.ZZA DAVANTI A CHIESA SAN ROCCO
P.ZZA DAVANTI NUOVI NEGOZI SPORTING
DALLA ZUANNA
LOBBIA
MARCONI
MONTE VALBELLA
IV NOVEMBRE
MONTE CENGIO

PONTE SAN PAOLO
PADRE GIULIANO
ODEGAR
SCAJARO DA INCROCIO VIA GARIBALDI A VIA ODEGAR
VIA VERDI DA LARGO ODEGAR A P.ZZA II RISORGIMENTO
DEI PATRIOTI DA INCROCIO CON VIA MATTEOTTI
MONTE ORTIGARA
CIMA DODICI
MONTE CATZ
MONTE ZEBIO
DANTE
BRIGATA LIGURIA
BATTISTI
ABATE COSTA
GARIBALDI
CAVOUR
CAIROLI
STAZIONE
DELLA VITTORIA
ROTONDA OSSARIO
PIAZZALE DELLA STAZIONE
P.LE STADIO DEL GHIACCIO
P.LE MARTIRI DELLA LIBERTA'
MATTEOTTI
TRENTO TRIESTE

ZONA 3

P.TTA CROCE
P.TTA DELLA PESA
P.ZZA MAZZINI
P.ZZA II RISORGIMENTO
PIAZZA CARLI/PIAZZA DUOMO
P.TTA DEGLI ALPINI
P.ZZA DAVANTI SPORTING
P.ZZA DAVANTI A CHIESA SAN ROCCO
P.ZZA DAVANTI NUOVI NEGOZI SPORTING
DALLA ZUANNA
LOBBIA
MARCONI
MONTE VALBELLA
IV NOVEMBRE
MONTE CENGIO
PONTE SAN PAOLO
ODEGAR
SCAJARO
DEI PATRIOTI DA VAL D'ORCO

MONTE ORTIGARA
CIMA DODICI
MONTE CATZ
MONTE ZEBIO
PADRE GIULIANO
DANTE
BATTISTI
ABATE COSTA
GARIBALDI
CAVOUR
CAIROLI
CARDUCCI
STAZIONE
DELLA VITTORIA
ROTONDA OSSARIO
BERTACCHI
MONSIGNOR BORTOLI
FIUME
BATTAGLIONE 7 COMUNI
BRIGATA VICENZA
PIAZZALE DELLA STAZIONE
P.LE STADIO DEL GHIACCIO
P.LE MARTIRI DELLA LIBERTA'
MATTEOTTI
TRENTO TRIESTE
PIAZZA DELLA REGGENZA
SAN CARLO
ECCHELEN
FILZI
OBERDAN
MOSCIAGH
BRIGATA SASSARI
LAVARONE
VERDI
MANZONI
F.LLI SILVAGNI
BONATO
BRIGATA LIGURIA
GEN. TURBA
COL RODEGHIERO
MONTE SISEMOL

ZONA 4

P.TTA CROCE
P.TTA DELLA PESA
P.ZZA MAZZINI

P.ZZA II RISORGIMENTO
PIAZZA CARLI/PIAZZA DUOMO
P.TTA DEGLI ALPINI
P.ZZA DAVANTI SPORTING
P.ZZA DAVANTI A CHIESA SAN ROCCO
P.ZZA DAVANTI NUOVI NEGOZI SPORTING
DALLA ZUANNA
LOBBIA
MARCONI
MONTE VALBELLA
IV NOVEMBRE
MONTE CENGIO
PONTE SAN PAOLO
ODEGAR
SCAJARO
DEI PATRIOTI DA VAL D'ORCO
MONTE ORTIGARA
CIMA DODICI
MONTE CATZ
MONTE ZEBIO
DANTE
BATTISTI
ABATE COSTA
GARIBALDI
CAVOUR
CAIROLI
CARDUCCI
STAZIONE
DELLA VITTORIA
ROTONDA OSSARIO
BERTACCHI
MONSIGNOR BORTOLI
PARCEHGGIO BERTACCHI
FIUME
BATTAGLIONE 7 COMUNI
PIAZZALE DELLA STAZIONE
P.LE STADIO DEL GHIACCIO
P.LE MARTIRI DELLA LIBERTA'
MATTEOTTI
TRENTO TRIESTE
PIAZZA DELLA REGGENZA
SAN CARLO
ECCHELEN
FILZI
OBERDAN
MOSCIAGH

PADRE GIULIANO
BRIGATA SASSARI
LAVARONE
VERDI
MANZONI
F.LLI SILVAGNI
BONATO
BRIGATA LIGURIA
GEN. TURBA
COL RODEGHIERO
BATTAGLIONE BASSANO
BATTAGLIONE VERONA
BRIGATA VICENZA
LISE
FERMI
GALILEI
ZARA
D. CHIESA
PARCHEGIO CENTRO SPORTIVO IPSIA
MONTE SISEMOL
DON DAL ZOTTO
MONS. MAZZOCCO
ROSSINI
DON VIERO

**INTERVENTI DI SPAZZAMENTO DA SVOLGERE 4 VOLTE
ALL'ANNO SU INDICAZIONE DI ETRA SPA**

(Data da definire)

VAL MADDARELLO
BUSA
VAL GIARDINI
RIGONI DI SOTTO
RIGONI DI SOPRA
COSTA
CA' BISA
STRAITE
PODESTA'
CINQUE
DEI CINQUE
BATTISTI
EBENE
SAN GAETANO
VILLA ROSSI
A. ROSSI
SAN DOMENICO
LAMARA

BUSCAR
BOSCO
MONTE PORTULE
HINTERGRUBA
RODEGHIERI
GUARDINALTI
CASSORDAR
VAL LONGHIN
PENNAR
AUTIERI D'ITALIA
C.DA GIANESONI
C.DA COTTI
C.DA ECCELE
C.DA RUGGI
C.DA CAPORAI
C.DA MORI
C.DA GRULLI
CIMITERO SASSO
PARCHEGGIO IN VIA CHIESA DI SASSO (DAVANTI AL MUSEO)
PARCHEGGIO COMUNALE NEI PRESSI DEL CIMITERO DI SASSO
LINTA
DON VIERO
AVE
CERESARA
BARACCA
MORAR
KABERLABA
CODA
RONCALTO
PARTUT
ZONA ARTIGIANALE
MOSELE
OSSARIO
DEI PATRIOTI
RENDOLA
BERGA
MULCHE
VALLE
EKAR
FIUME
ZOCCHI
STR. PRATI DEGLI ZOCCHI
CLAMA
STRADA OSPEDALE

**INTERVENTI DI SPAZZAMENTO DA SVOLGERE 1 VOLTA
ALL'ANNO SU INDICAZIONE DI ETRA SPA**

(Data da definire)

STRADA PER SASSO (VAL CHIAMA)

**INTERVENTI DI SPAZZAMENTO DA SVOLGERE 3 VOLTE
ALL'ANNO IN OCCASIONE DELLE FIERE AL TERMINE DELLE
MANIFESTAZIONI (1° mercoledì di giugno, 21 Settembre, 02
Novembre)**

Il servizio dovrà essere svolto dopo il termine delle manifestazioni.

ZONA FIERA

P.TTA CROCE

P.TTA DELLA PESA

P.ZZA MAZZINI

P.ZZA II RISORGIMENTO

PIAZZA CARLI/PIAZZA DUOMO

P.TTA DEGLI ALPINI

P.ZZA DAVANTI SPORTING

P.ZZA DAVANTI A CHIESA SAN ROCCO

P.ZZA DAVANTI NUOVI NEGOZI SPORTING

DALLA ZUANNA

LOBBIA

MARCONI

MONTE VALBELLA

IV NOVEMBRE

MONTE CENGIO

PONTE SAN PAOLO

ODEGAR

SCAJARO DA INCROCIO VIA GARIBALDI A VIA ODEGAR

VIA VERDI DA LARGO ODEGAR A P.ZZA II RISORGIMENTO

DEI PATRIOTI DA INCROCIO CON VIA MATTEOTTI

MATTEOTTI DA INCROCIO CON VIA DEI PATRIOTI AD INCROCIO
CON VIALE DELLA VITTORIA

MONTE ORTIGARA

CIMA DODICI

MONTE CATZ

MONTE ZEBIO

BATTISTI DA P.TTA CROCE A P.ZZA DELLA PESA

DANTE

COL RODEGHIERO

GENERALE TURBA

BRIGATA LIGURIA

VERDI

BONATO

TRENTO TRIESTE

PONTE SAN PAOLO

F.LLI SILVAGNI

MANZONI CARDUCCI

Servizio di spazzamento di Asiago post mercato

Il servizio dovrà essere svolto con cadenza settimanale (tutti i sabati) in siti differenti a seconda del periodo

NOVEMBRE-APRILE SABATO POMERIGGIO
DOPO ORE 14,00

VIA BRIGATA LIGURIA GENERALE TURBA COL RODEGHIERO PADRE GIULIANO MONTE INTERROTTO DANTE TOTALE

MAGGIO-OTTOBRE SABATO POMERIGGIO
DOPO ORE 14,00

VIA PIAZZA MERCATO ABATE COSTA TOTALE
--

Km TOTALI nel Comune di Asiago	1723,218
Kmq TOTALI nel Comune di Asiago	1,02338

Comune di Roana (servizi EXTRA)

La Ditta Incaricata dovrà eseguire il servizio di spazzamento delle aree mercatali nel Comune di Roana.

Il servizio dovrà essere svolto con frequenza settimanale nel periodo compreso, indicativamente, tra il 01 luglio e 15 settembre (22 turni complessivi).

Le piazze interessate dal servizio sono:

MERCATO DEL MERCOLEDI':

VIE INTERESSATE	FRAZIONE
PIAZZA SANTA GIUSTINA	ROANA
VIA FONDI	TRESCHE CONCA

MERCATO DEL VENERDI':

VIE INTERESSATE	FRAZIONE
PARCHEGGIO DI VIA ROMA	CANOVE
PIAZZA SAN GIOVANNI	CAMPOROVERE
PIAZZALE EX FERROVIA	CESUNA

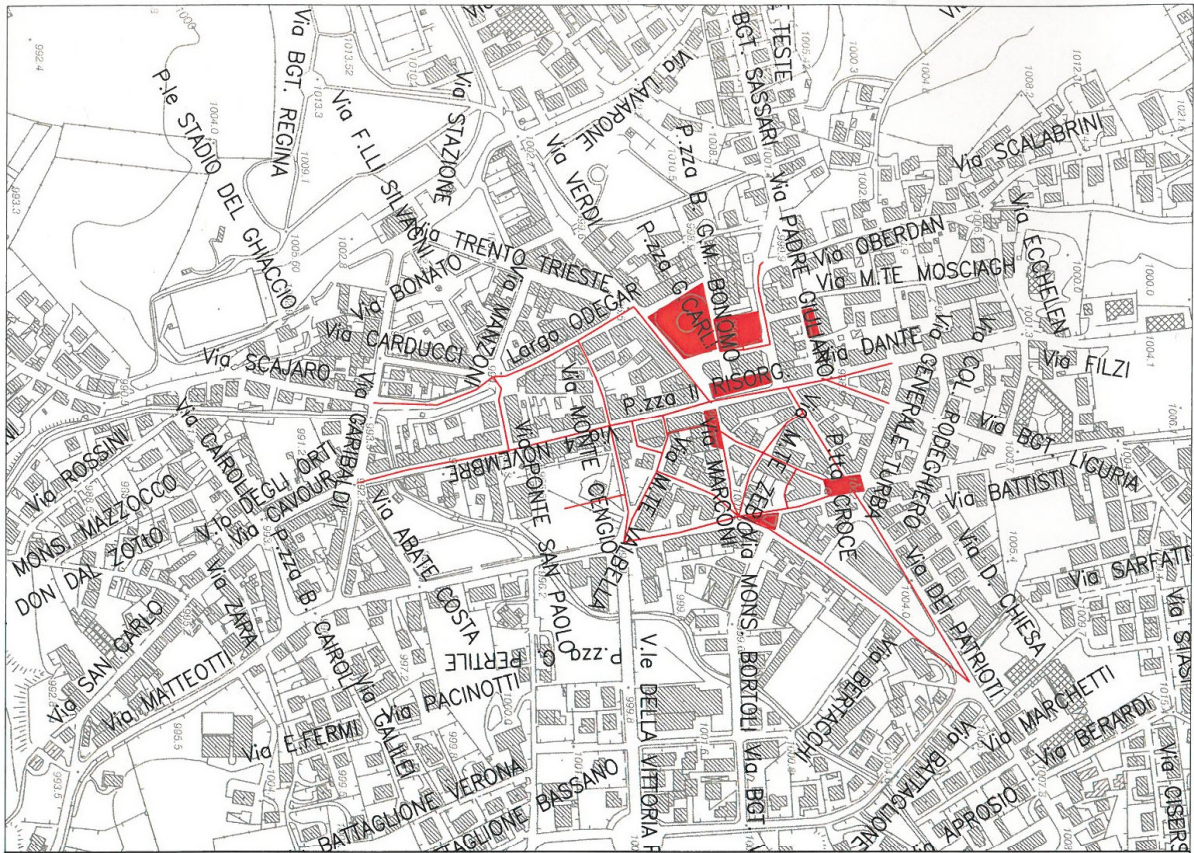
Nell'esecuzione del servizio la Ditta Incaricata dovrà iniziare il servizio nello specifico nella giornata di mercoledì da Piazza Santa Giustina alle ore 13:45, mentre nella giornata di venerdì da parcheggio in Via Roma a Canove sempre alla ore 13:45, salvo diverse indicazioni comunicate da ETRA S.p.A.


Qualora il servizio venga effettuato per un numero di interventi diversi da quello previsto, pari a 22 turni annui, il servizio verrà compensato da ETRA in base al numero effettivo di turni sulla base dell'importo offerto per singolo intervento.

Km TOTALI nel Comune di Roana	27,06
Kmq TOTALI nel Comune di Roana	0,11506

ALLEGATO 6Z: AREE SPAZZAMENTO PLANIMETRIE

Comune di Asiago





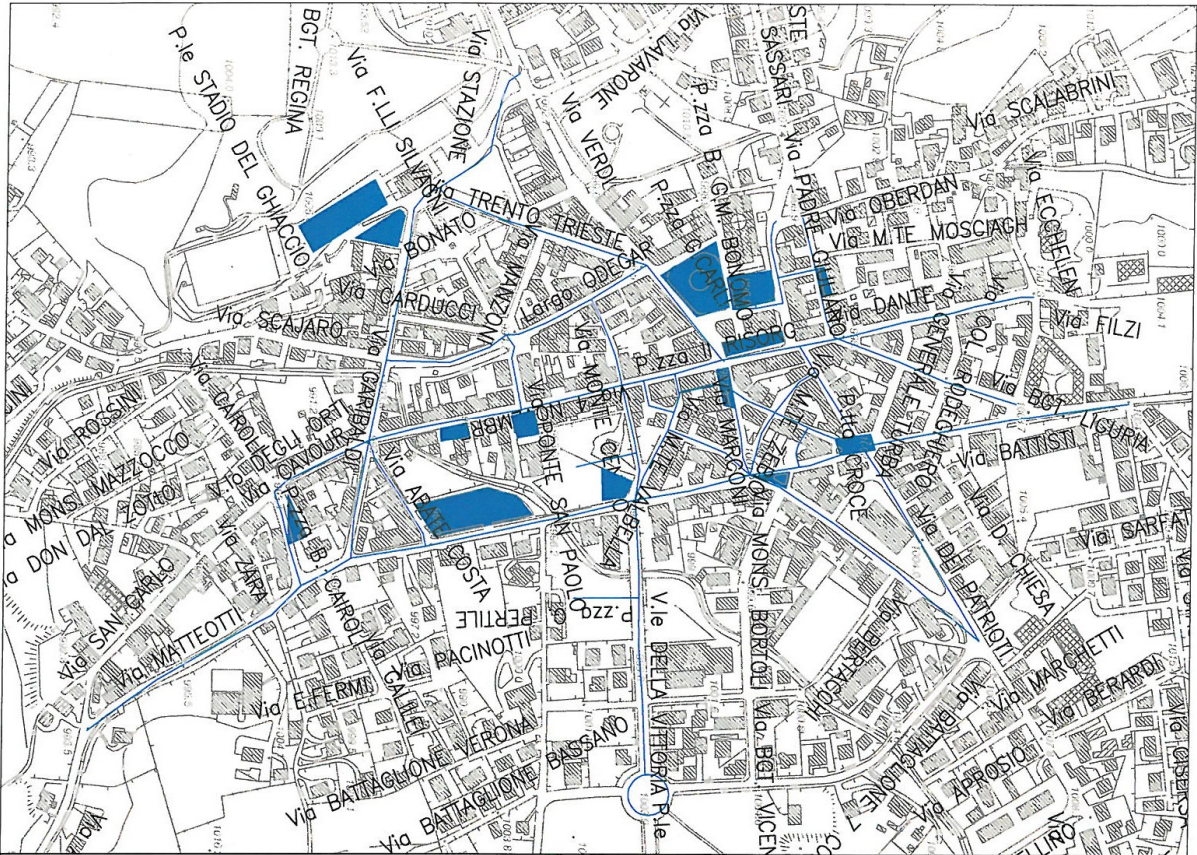
Spazzamento Comune di Asiago

Zona 1

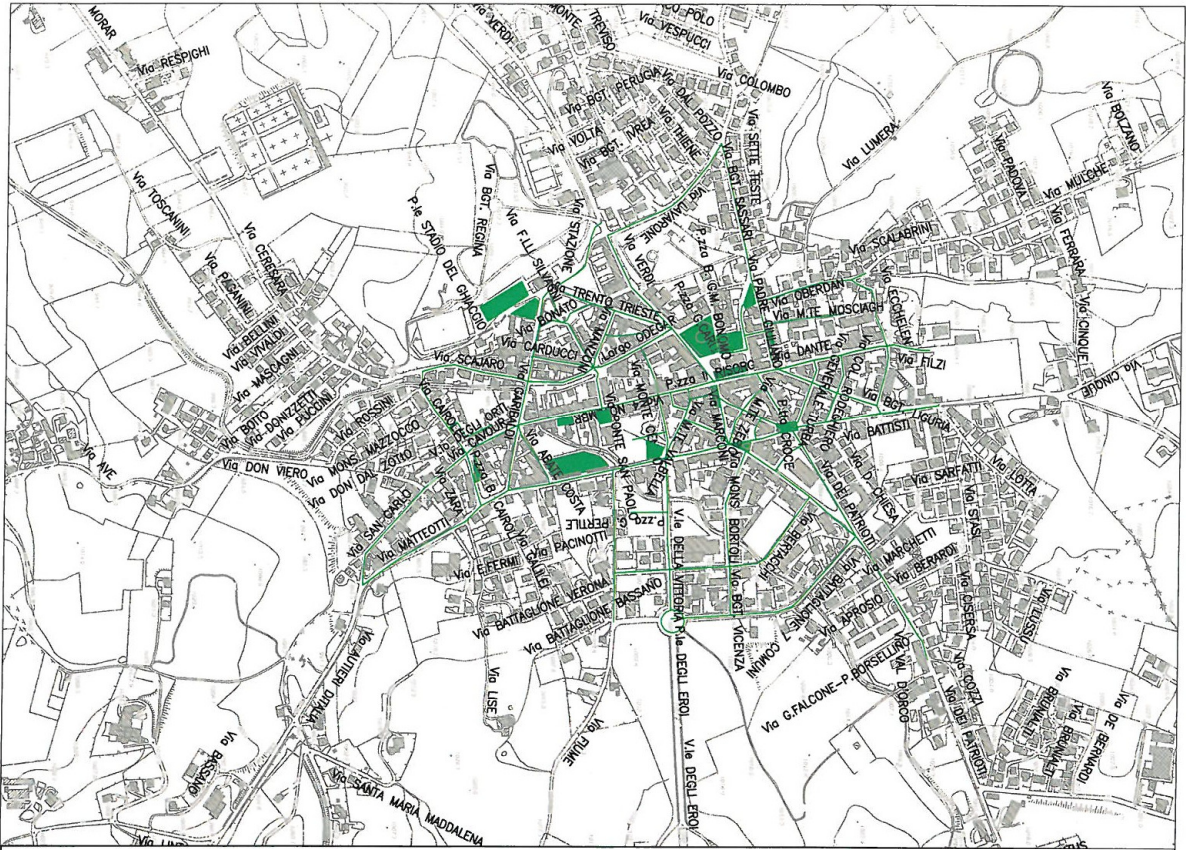
Legenda


- via zona 1
- Piazzali o parcheggi zona 1

ETRA S.p.A. - Sede legale Lago Parolini, 82/D - 36061 Bassano del Grappa (VI)
 Ufficio Cartografia via del Santo, 55 - 36010 San Giorgio delle Pertiche (PD) Tel. 049/8098000
 Internet: www.etraspa.it e-mail: info@etraspa.it
 Internet: www.sil.etraspa.it e-mail: sil@etraspa.it
ETRA S.p.A. si riserva la proprietà del disegno. Vietata la riproduzione o la divulgazione senza autorizzazione e senza il consenso scritto dalla ETRA S.p.A.



<p>ETRA S.p.A. - Sede legale Largo Parolini, 82/b - 36061 Bassano del Grappa (VI) Ufficio Cartografia via del Santo, 55 - 35010 San Giorgio delle Perliche (PD) Tel. 049/8098000 Internet: www.etraspa.it e-mail: info@etraspa.it Internet: www.sit.etraspa.it e-mail: sit@etraspa.it ETRA S.p.A. si riserva la proprietà del disegno, vietandone la riproduzione e la divulgazione senza autorizzazione e senza alcun risarcimento.</p>	<p style="text-align: center;">Spazzamento Comune di Asiago Zona 2</p>	<p style="text-align: center;">Legenda</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black; background-color: #ADD8E6;"></td> <td style="padding-left: 5px;">Vie zona 2</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black; background-color: #0000FF;"></td> <td style="padding-left: 5px;">Piazze e parveggi zona 2</td> </tr> </table>		Vie zona 2		Piazze e parveggi zona 2	
	Vie zona 2						
	Piazze e parveggi zona 2						



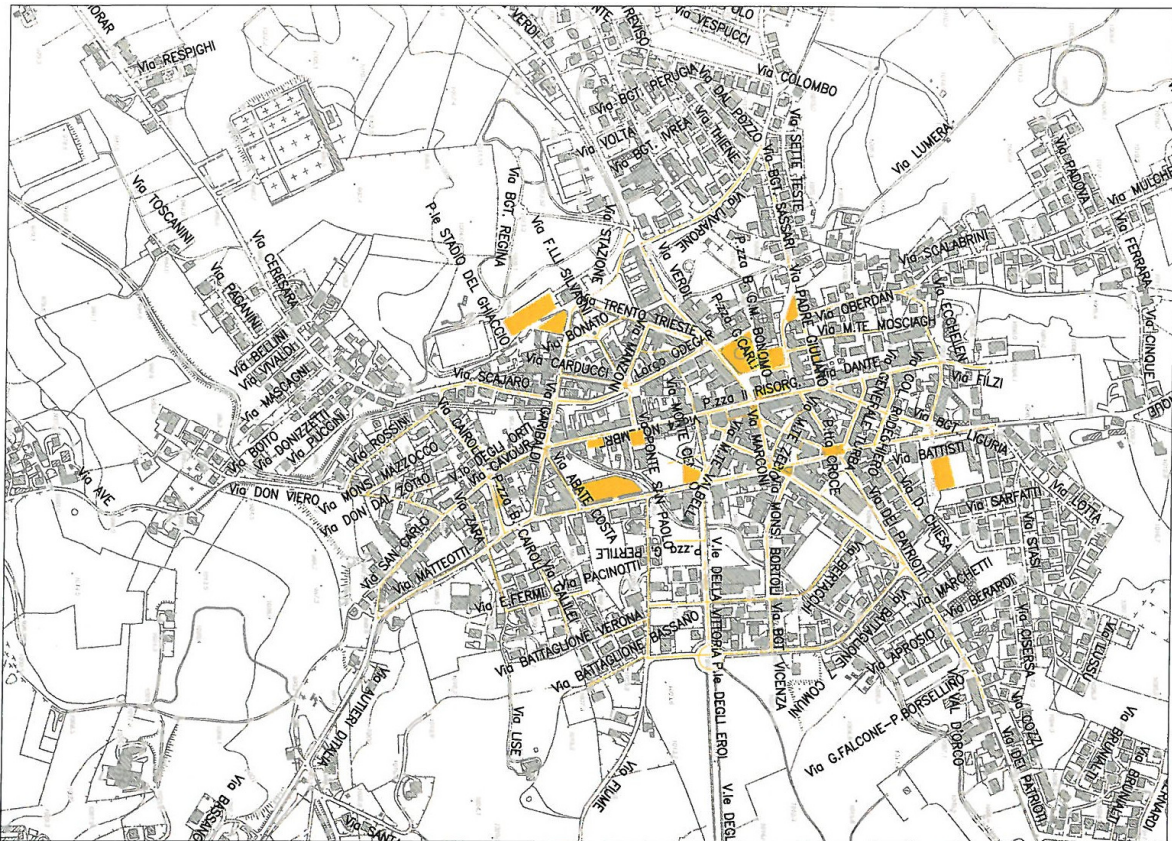



Spazzamento Comune di Asiago
Zona 3

Legenda

- via zona 3
- Piazze e parcheggi zona 3

ETRA S.p.A. - Sede legale Largo Parolini, 92/b - 38061 Bassano del Grappa (VI)
 Internet: www.etraspa.it e-mail: info@etraspa.it
 Ufficio Cartografia via del Santo, 55 - 35010 San Giorgio delle Pertiche (PD) Tel: 049/6098000
 Internet: www.sit.etraspa.it e-mail: sit@etraspa.it
 ETRA S.p.A. si riserva la proprietà del disegno, vieta espressamente la riproduzione e la divulgazione senza autorizzazione e' senza delle vigenti leggi








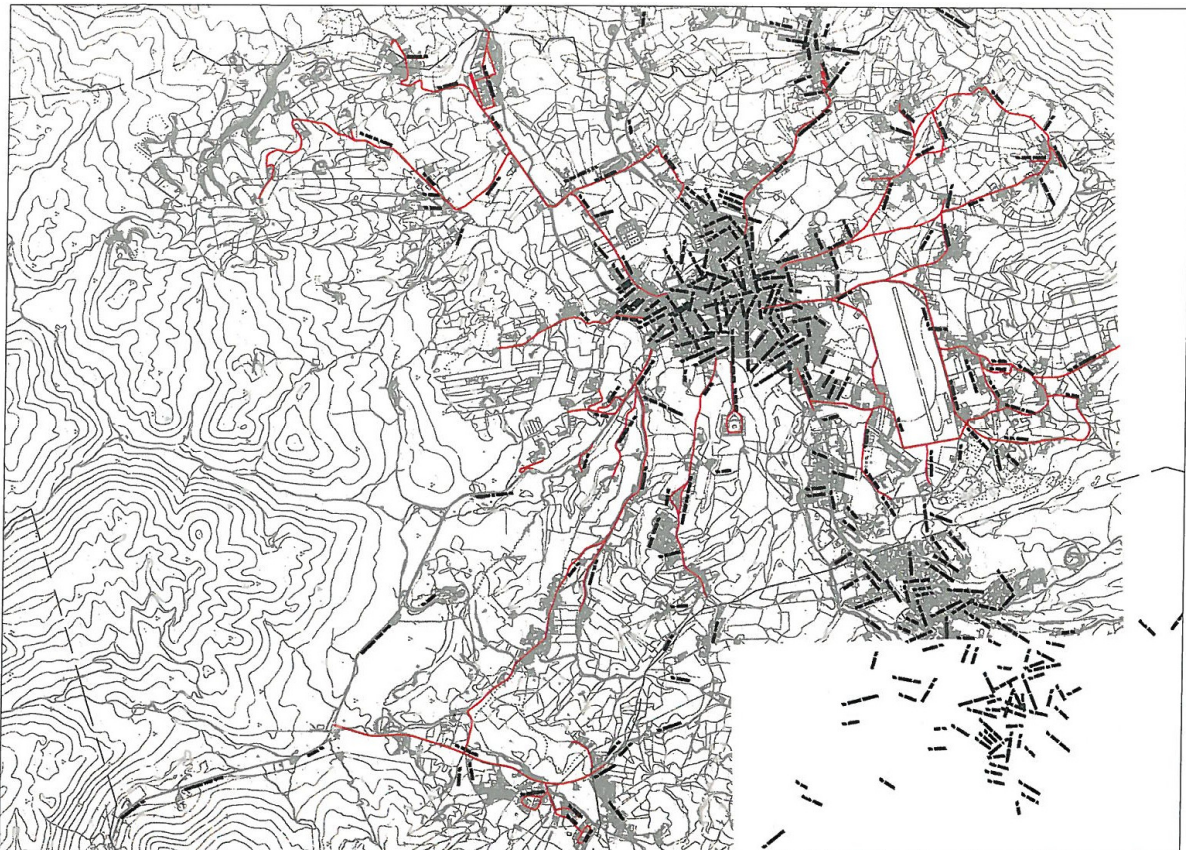
Spazzamento Comune di Asiago
Zona 4

Legenda

	via zona 4
	Piazzali e parotiegl zona 4


ETRA S.p.A. - Sede legale Largo Parolini, 82/b - 36061 Bassano del Grappa (VI)
 Internet: www.etraspa.it e-mail: info@etraspa.it
 Ufficio Cartografia via del Santo, 55 - 35070 San Giorgio della Pace (PD) Tel. 049/8098000
 Internet: www.sit.etraspa.it e-mail: sit@etraspa.it
 ETRA S.p.A. si riserva la proprietà del disegno, vietandone la riproduzione e la divulgazione senza autorizzazione ai sensi delle vigenti leggi

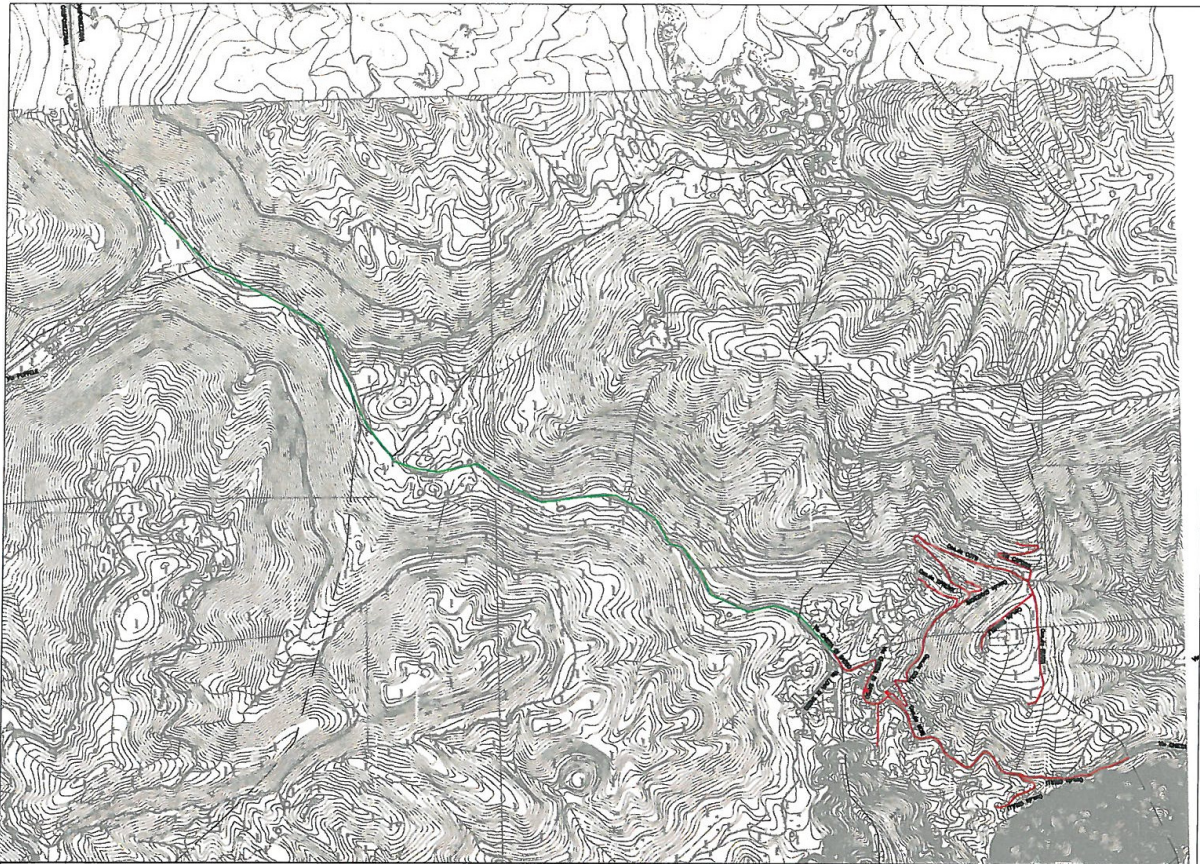


**Spazzamento Comune di Asiago
Zona da spazzare 4 volte all'anno**

Legenda

— Vie da spazzare 4 volte all'anno


ETRA S.p.A. - Sede legale: Largo Parolini, 82/b - 36061 Bassano del Grappa (VI)
Internet: www.etrspa.it e-mail: info@etrspa.it
Ufficio Cartografia via del Sarno, 55 - 35010 San Giorgio delle Pertiche (PD) Tel. 049/8098000
Internet: www.sit.etrspa.it e-mail: sit@etrspa.it
ETRA S.p.A. si riserva la proprietà del disegno, vietandone la riproduzione o la divulgazione senza autorizzazione e senza delle vigenti leggi



Spazzamento Comune di Asiago
Frazione di Sasso
zona da spazzare 4 volte all'anno e
zona da spazzare 1 volta all'anno

Legenda

- via da spazzare 4 volte all'anno
- via da spazzare 1 volta all'anno



ETRA S.p.A. - Sede legale Largo Parolini, 82/b - 36061 Bassano del Grappa (VI)
 Internet: www.etraspa.it e-mail: info@etraspa.it
 Ufficio Cartografia via del Santo, 55 - 35010 San Giorgio delle Pertiche (PD) Tel. 049/8098000
 Internet: www.sit.etraspa.it e-mail: sit@etraspa.it
 ETRA S.p.A. si riserva la proprietà del disegno, vietandone la riproduzione e la divulgazione senza autorizzazione e sensi delle vigenti leggi

ALLEGATO 6AH: PULIZIA CUNETTE (SERVIZI EXTRA)**Comunedi Roana**

Spazzamento e pulizia (asportazione di polvere, ghiaio anche misto a sale e di tutti i materiali prodotti dal logoramento causato dai mezzi) lungo cunette, carreggiate, marciapiedi e piazzali nel territorio del Comune. Interventi con spazzatrice e uno o più uomini a terra (su indicazione di ETRA S.p.A.) con soffiatore o con strumenti idonei

**ELENCO VIE PRIMO TURNO DI SPAZZAMENTO E PULIZIE CUNETTE DA ESEGUIRE
INDICATIVAMENTE ALLA FINE DEL MESE DI MARZO**

Interventi con spazzatrice e uno o più uomini a terra (su indicazione di ETRA S.p.A.) con soffiatore o con strumenti idonei

4 novembre	brigata liguria
XXI maggio	armistizio
san rocco	parte di busibollo
campo sportivo	parte di busibollo da Cristo in legno ad acquedotto
parte di verenetta	brigata pino e XXVI giugno
sant'antonio	vecchia stazione
laterale di XXI maggio	brigata forlì
laterale di XXI maggio	parte di ka balla
maggiore	parte di magnaboschi
pozzo da provinciale fino a casa di riposo	parte finale di a. papa
libertà	XXVII aprile e fondi
roana di sopra	parte di belmonte
masiere	chiesa
parte di parnoli	parte di granatieri del cengio
nuova	roma
sartori (cimitero)	milano
parte di pozzo	p.zza dei cimbri
belvedere	parceggio Zanzibar - via XXI maggio
XIX maggio	parceggio sant'antonio - via XXI maggio
VIII agosto	p.zza santa giustina
trieste	parceggio via libertà (fronte panificio)
parte iniziale di m.te interrotto	p.zza via roana di sopra (davanti albergo amicizia)
gaiga	p.zza san giovanni
parte di lazzeretto	piazzale Piscina Comunale
bellochio	piazzale campo da calcio - via XXV aprile
vill. Stella alpina	p.zza san marco
XXV aprile	piazzale municipio
XX maggio e strada verso il cimitero	piazzale Scuole elementari
p.zza san marco	parceggio chiesa
battisti	parceggio stazione
dante (fino incrocio con bettinadi)	parceggio via brigata liguria
m.te lemerle (fino incrocio con Ferrarin)	parceggio campo da calcio - Pineta
parte di brunialti	p.zza rotonda via fondi
cimitero	parceggio via fondi
parte di papa	p.zza davanti chiesa treschè conca
grandotto	

**ELENCO VIE SECONDO TURNO DI SPAZZAMENTO E PULIZIE CUNETTE DA ESEGUIRE
INDICATIVAMENTE ALLA META' DEL MESE DI APRILE**

Interventi con spazzatrice e uno o più uomini a terra (su indicazione di ETRA S.p.A.) con soffiatore o con strumenti idonei

laghetto	cima lozze e parte di ferrarin
parnoli	parte di brunialti
spillek	case guardia
monte meatta	pineta
artigianato	tommasoni
don disegna	capuzzetti
via beata giovanna	martiri della libertà
roma	belmonte
milano	lughi
bettinadi	zonta - pozzette
monte ortigara	

**ELENCO VIE TERZO TURNO DI SPAZZAMENTO E PULIZIE CUNETTE DA ESEGUIRE
INDICATIVAMENTE DURANTE IL MESE DI MAGGIO**

Interventi con sola spazzatrice

verenetta	pezzo di via Ciardi
parte di via campiglio	laterale di via dante
kroitzle	Piazzale adiacente a via Villaggio Stella Alpina - canove
rebeschini	strada del bosco
toccoli	a. papa
pozzo	pannocchio
oxabech	magnaboschi
fabris	ostarelli, dosso, roi, mantovani, mosca, rossi
parte di Laitlen	sculazzon
acquedotto	Parte iniziale Parcheggio Baita Azzurra - treschè conca
holl	

ELENCO VIE QUARTO TURNO DI SPAZZAMENTO DA ESEGUIRE INDICATIVAMENTE DURANTE IL MESE DI AGOSTO

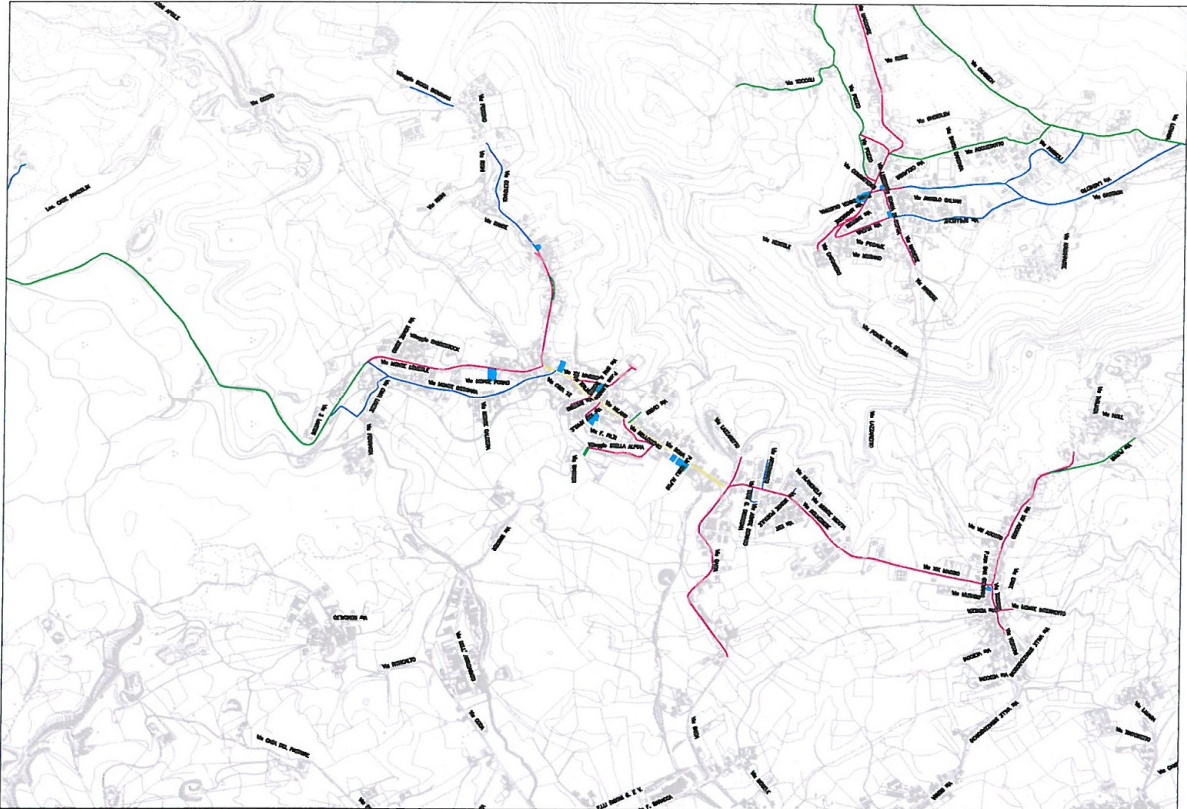
Interventi con spazzatrice e uno o più uomini a terra (su indicazione di ETRA S.p.A.) con soffiatore o con strumenti idonei


IV novembre	fondi
XXI maggio (fino al distributore di benzina)	p.zza cimbri
maggiore (Pizzeria Fiorenzo a Fine Roana)	p. zanzibar
liberta'	p. s. antonio
roana di sopra	p.zza santa giustina
nuova	p.zza san giovanni
sartori	p. chiesa tresche' conca
VIII agosto (fino ad incrocio con via Furar)	p.zza fondi
trieste	parcheggio via fondi
roma	p.zza san marco
milano	p. piscina comunale
XX maggio	p.zza municipio
XXV aprile	p. XXV aprile
armistizio	p. chiesa cesuna
brigata liguria	p. stazione
parte di a. papa (fino al cimitero)	p. brigata liguria
chiesa	

TURNO	km	mq
1° turno	36,64	11782,00
2° turno	20,40	0,00
3° turno	60,77	0,00
4° turno	16,37	10110
TOTALE	134	21.892

ALLEGATO 6AI: PLANIMETRIA PULIZIA CUNETTE (SERVIZI EXTRA)

1°, 2° e 3° turno



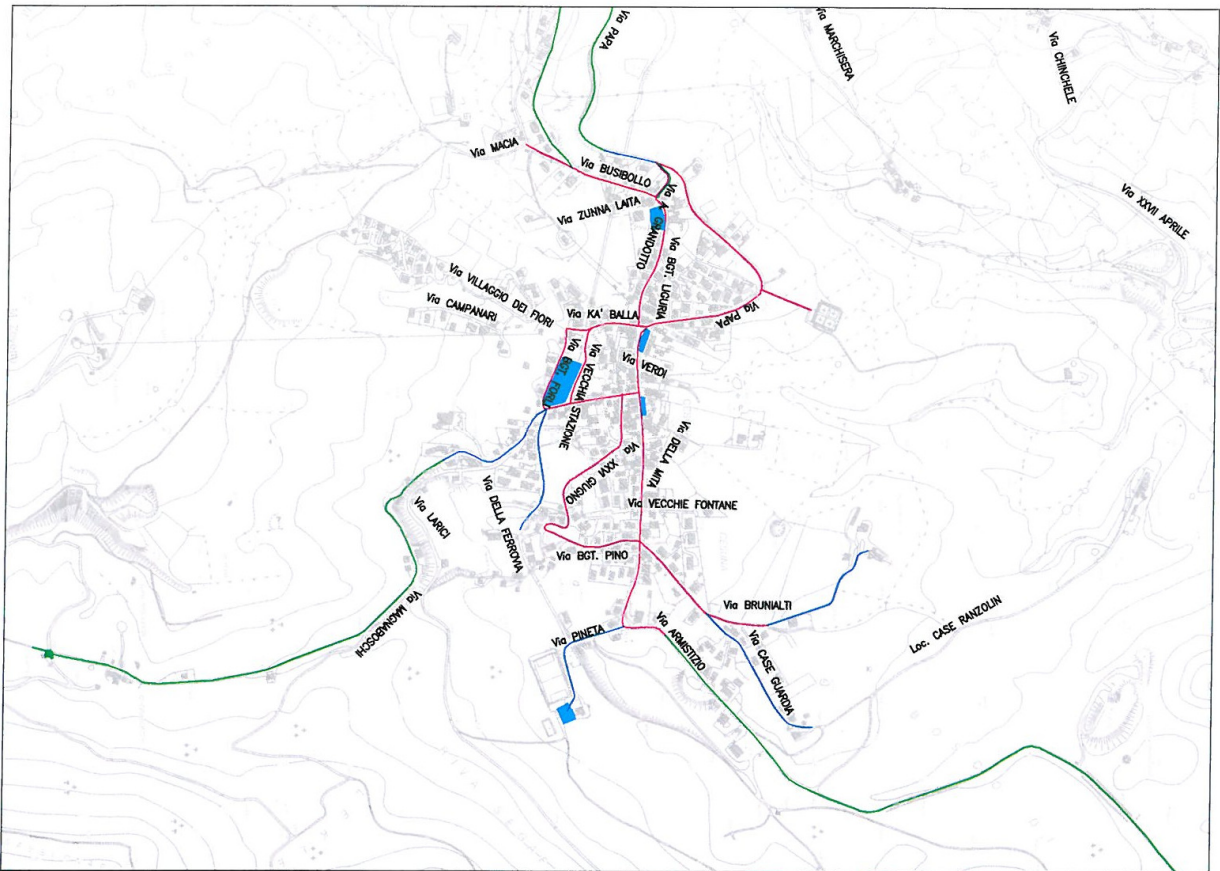



Spazzamento Comune di Roana
Frazioni di Canove e Campoverve

Legenda

- vie primo turno
- piazzali e parcheggi primo turno
- vie secondo turno
- vie terzo turno
- vie da spazzare durante il primo ed il secondo turno

ETRA S.p.A. - Sede legale Largo Parolini, 22/b - 36061 Bassano del Grappa (VI)
 Internet: www.etraspa.it e-mail: info@etraspa.it
 Indirizzo: www.sit.etraspa.it e-mail: sit@etraspa.it
 ETRA S.p.A. si riserva la proprietà del disegno. Vietata la riproduzione e la diffusione senza autorizzazione e senza della vigenti leggi



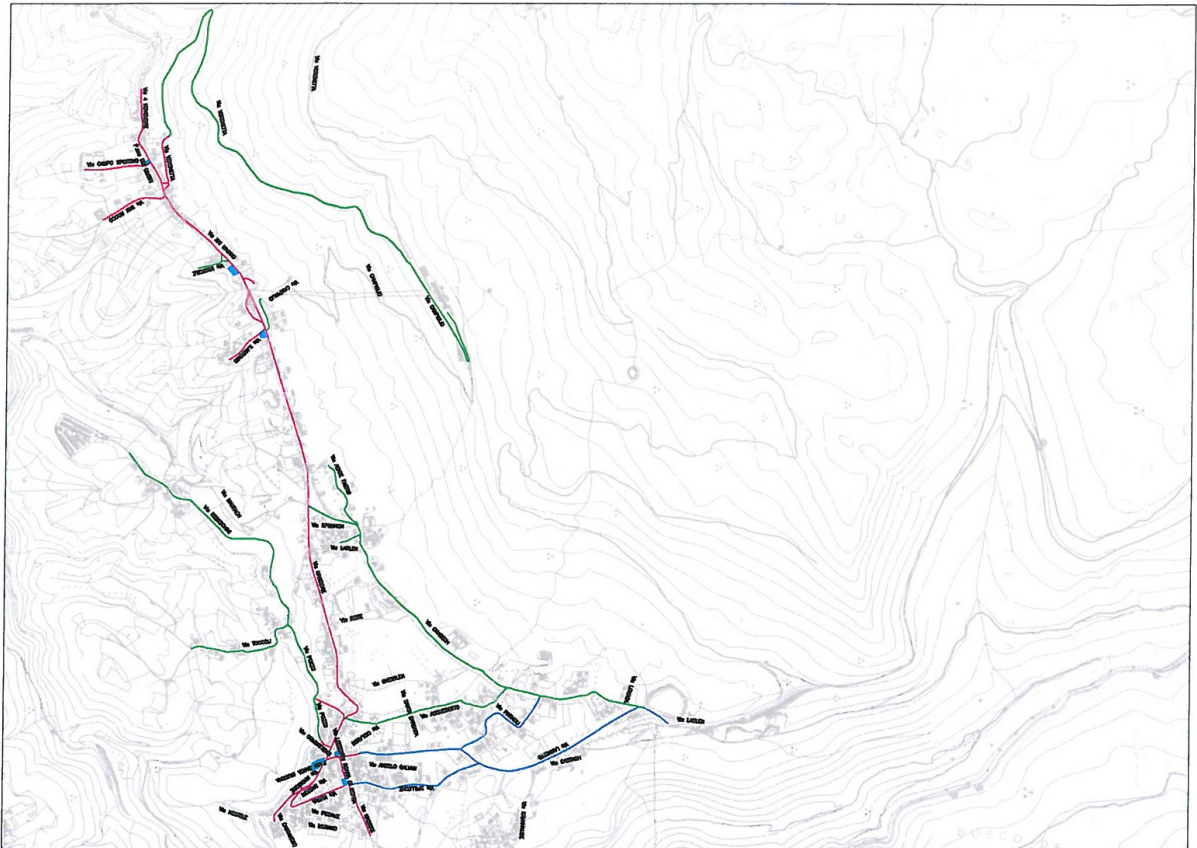



Spazzamento Comune di Roana
Frazione di Cesuna

Legenda

— (pink line)	vie primo turno
■ (blue square)	piazze e parcheggi primo turno
— (blue line)	vie secondo turno
— (green line)	vie terzo turno

ETRA S.p.A. - Sede legale Largo Parolini, 82/b - 36061 Bassano del Grappa (VI)
 Internet: www.etraspa.it e-mail: info@etraspa.it
 Ufficio Cartografia via del Santo, 55 - 35010 San Giorgio delle Pertiche (PD) Tel. 049/8098000
 Internet: www.sit.etraspa.it e-mail: sit@etraspa.it
 ETRA S.p.A. si riserva la proprietà del disegno, vietandone la riproduzione e la divulgazione senza autorizzazione e senza adeguati leggi






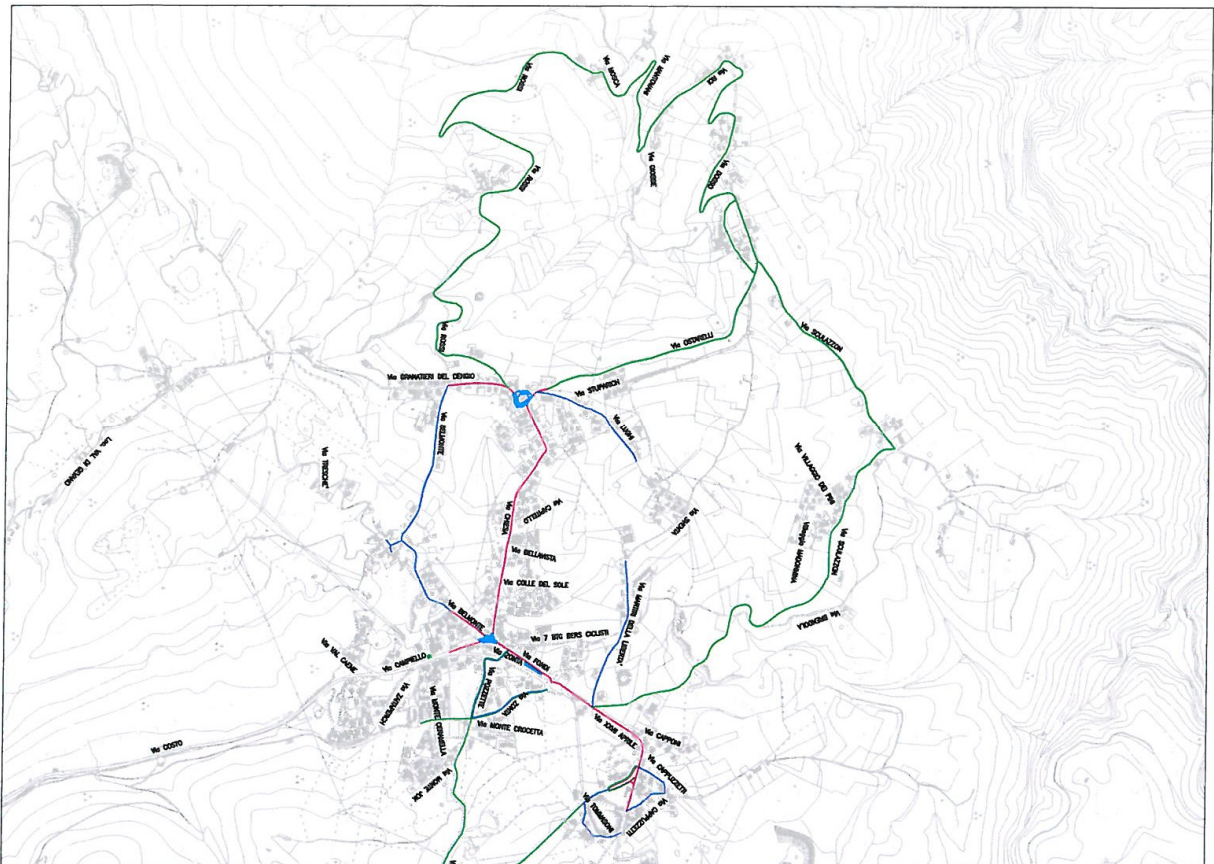
Spazzamento Comune di Roana
Frazioni di Mezzaselva e Roana


Legenda

- vie primo turno
- piazzali e parcheggi primo turno
- vie secondo turno
- vie terzo turno



ETRA S.p.A. - Sede legale Largo Parolini, 82/b - 36061 Bassano del Grappa (VI)
 Ufficio Cartografia via del Santo, 55 - 35010 San Giorgio delle Pertiche (PD) Tel. 049/8098000
 Internet: www.etraspa.it e-mail: info@etraspa.it
 Internet: www.sit.etraspa.it e-mail: sit@etraspa.it
 ETRA S.p.A. si riserva la proprietà del disegno, vietandone la riproduzione e la divulgazione senza autorizzazione e senza citare i propri loghi






Spazzamento Comune di Roana

Frazione di Treschè Conca

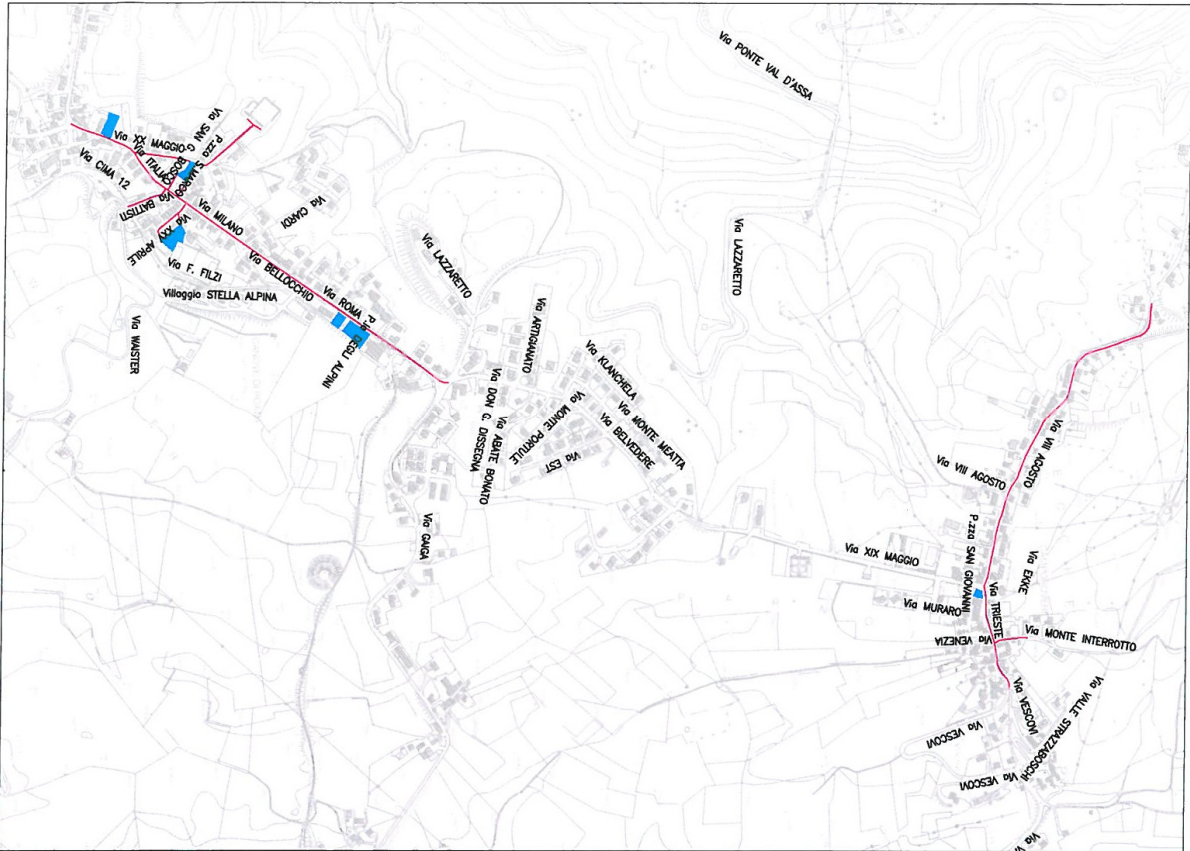
Legenda


- vie primo turno
- piazzali e parcheggi primo turno
- vie secondo turno
- vie terzo turno



ETRA S.p.A. - Sede Legale Largo Parolini, 82/b - 36061 Bassano del Grappa (VI)
 Internet: www.etraspa.it e-mail: info@etraspa.it
 Ufficio Cartografia via del Santo, 55 - 35010 San Giorgio delle Pertiche (PD) Tel. 049/8098000
 Internet: www.sit.etraspa.it e-mail: sit@etraspa.it
 ETRA S.p.A. si riserva la proprietà del disegno, vietandone la riproduzione e la divulgazione senza autorizzazione e sensi della vigente legge

4° turno





ETRA
Energia Territorio Risorse Ambientali

Assessorato Ambientale
+
SISTEM

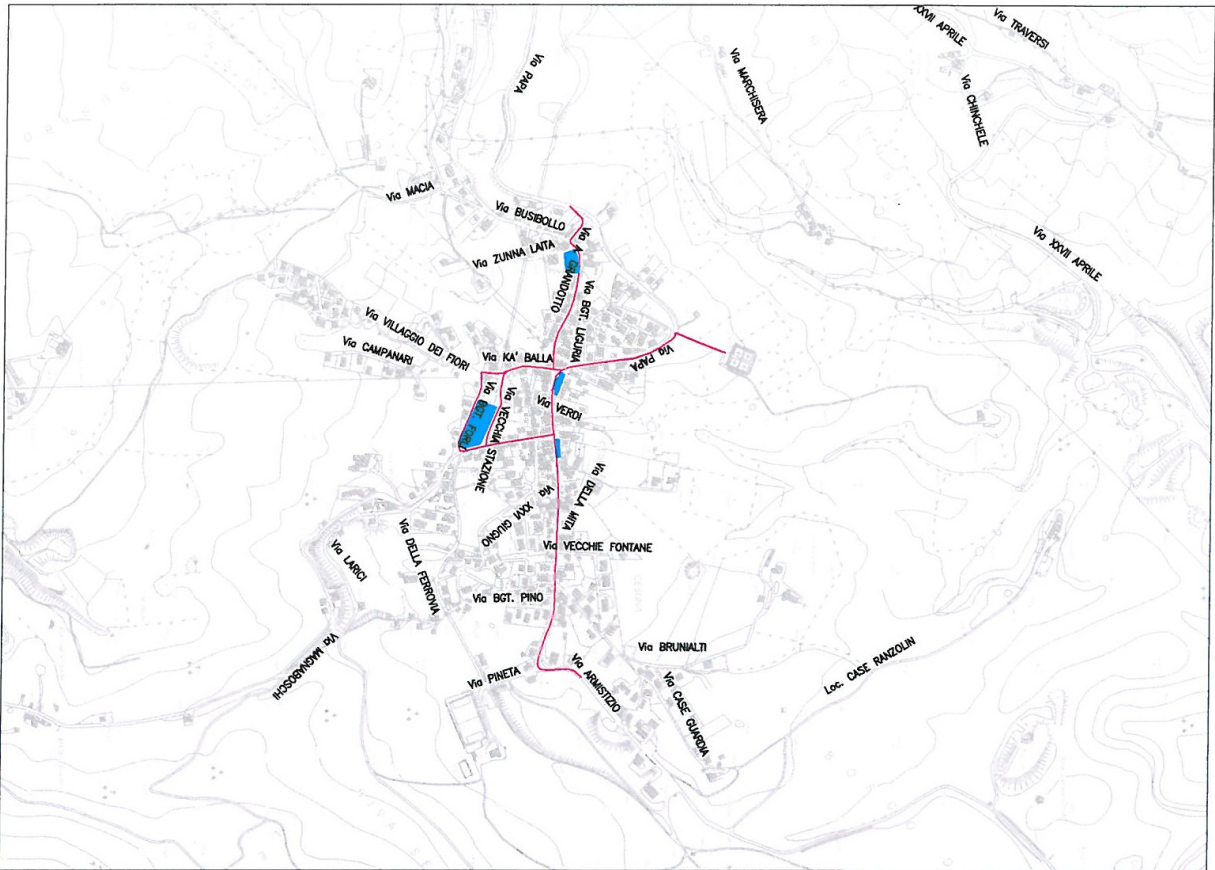
Spazzamento Comune di Roana
Frazioni di Canove e Campovero


Legenda

— via quarto turno

■ piazzali e parcheggi quarto turno

ETRA S.p.A. - Sede legale Largo Parolini, 82/D - 36061 Bassano del Grappa (VI)
 Internet: www.etraspa.it e-mail: info@etraspa.it
 Ufficio Cartografia via del Santo, 55 - 35010 San Giorgio delle Pertiche (PD) Tel. 049/8098000
 Internet: www.si.etraspa.it e-mail: si@etraspa.it
 ETRA S.p.A. si riserva la proprietà del disegno, vieta la ristampa e la divulgazione senza autorizzazione a sensi della vigente legge





ETRA
Energia Territorio Risorsa Ambientale
Ambiente Risorsa Edil. S.p.A.

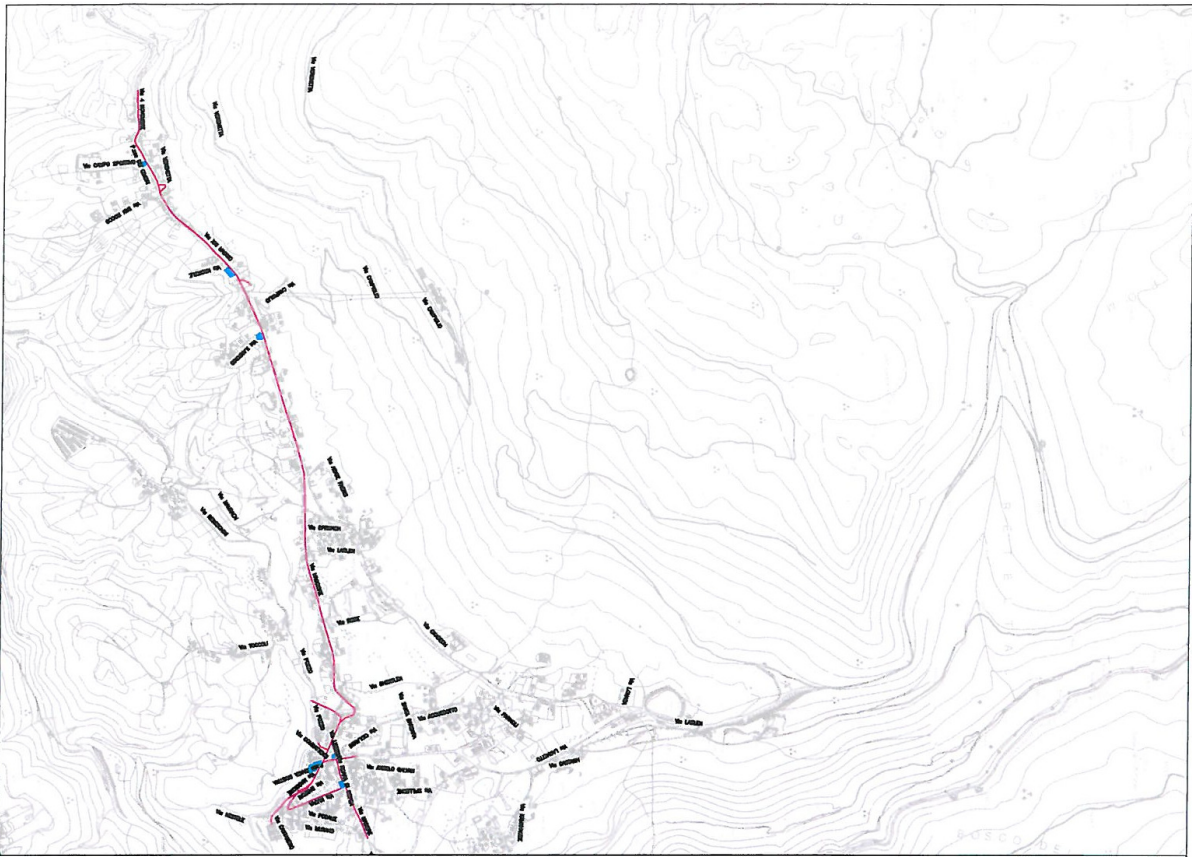
Spazzamento Comune di Roana
Frazioni di Cesuna

Legenda

- vie quarto turno
- piazzali e parcheggi quarto turno

ETRA S.p.A. - Sede legale Largo Parolini, 82/b - 36061 Bassano del Grappa (VI)
 Ufficio Cartografia via del Santo, 55 - 35010 San Giorgio delle Patenate (PD) Tel. 049/8098000
 Internet: www.etraspa.it e-mail: info@etraspa.it
 Internet: www.sil.etraspa.it e-mail: sil@etraspa.it

ETRA S.p.A. si riserva la proprietà del disegno, l'attribuzione e la divulgazione senza autorizzazione se non dalle vigenti leggi



**Spazzamento Comune di Roana
Frazioni di Mezzaselva e Roana**

Legenda

— via quarto turno

■ piazzali e parcheggi quarto turno



ETRA S.p.A. - Sede legale Largo Parolini, 82/b - 36061 Bassano del Grappa (VI)
 Internet: www.etraspa.it e-mail: info@etraspa.it
 Ufficio Cartografia via del Santo, 55 - 35010 San Giorgio delle Pertiche (PD) Tel: 049/8098000
 Internet: www.sit.etraspa.it e-mail: sit@etraspa.it
 ETRA S.p.A. si riserva la proprietà del disegno, vieta la riproduzione e la divulgazione senza autorizzazione ai sensi delle vigenti leggi

